

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO
BENEDICTO XVI

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS**

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN



**MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC.**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

AUTORAS

Br. Rosa Maribel Díaz Huamán

Br. Janina Elizabeth Martinez Castro

ASESOR

Dr. Francisco Alejandro Espinoza Polo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión de Desarrollo Organizacional y Talento Humano

TRUJILLO - PERÚ

2021

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD

Monseñor Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, O.F.M

Arzobispo Metropolitano de Trujillo
Fundador y Gran Canciller de la
Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

R.P. Dr. Jhon Josept Lydon McHugh, O.S.A.

Rector de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

Dra. Silvia Ana Valverde Zavaleta

Vicerrectora Académica

Dr. Francisco Alejandro Espinoza Polo

Vicerrector de Investigación (e)

Dr. Jaime Roberto Ramírez García

Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Mons. Ricardo Exequiel Angulo Bazauri

Gerente de Desarrollo Institucional

Mg. José Andrés Cruzado Albarrán

Secretario General

VISTO BUENO DEL JURADO



Dr. Ramírez García Jaime Roberto
Presidente



Mg. Zamora Carranza Maribel Mercedes
Secretario



Dr. Espinoza Polo Francisco Alejandro
Vocal - Asesor

APROBACIÓN DEL ASESOR

Yo, Dr. ESPINOZA POLO FRANCISCO ALEJANDRO, con DNI N° 17839286, como asesor del trabajo de investigación **“MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC”**, desarrollada por las estudiantes DIAZ HUAMAN ROSA MARIBEL con DNI N° 77540587 y MARTINEZ CASTRO JANINA ELIZBETH con DNI N° 72805955 respectivamente, egresadas del programa profesional de Administración, considero que dicho trabajo de titulación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponden con las normas establecidas en el reglamento de titulación de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de trabajos de titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por la comisión de la clasificación designado por el Decano de la Facultad Dr. Jaime Roberto Ramírez García.



Dr. Espinoza Polo Francisco Alejandro

Asesor

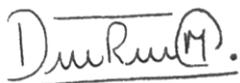
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotras, Br. DIAZ HUAMAN ROSA MARIBEL con DNI N° 77540587 y Br. MARTINEZ CASTRO JANINA ELIZBETH con DNI N° 72805955, egresadas del Programa de Estudios de ADMINISTRACION de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS, para la elaboración y sustentación del trabajo de investigación titulado: **“MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC”**, el cual consta de un total de 100 páginas, en las que se incluye 39 tablas, más un total de 28 páginas en apéndices y/o anexos.

Dejamos constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizamos que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

Se declara también que el porcentaje de similitud o coincidencia es de 14 %, el cual es aceptado por la Universidad Católica de Trujillo.

Las autoras



DNI. 77540587

Br. Rosa Maribel Díaz Huamán



DNI. 72805955

Br. Janina Elizabeth Martínez Castro

MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
3	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Catolica de Trujillo Trabajo del estudiante	1%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.ug.edu.ec Fuente de Internet	< 1%
7	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	< 1%
8	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	< 1%



Acta de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis para obtener la Titulación Profesional

En la ciudad de Trujillo, a los 16 días del mes de diciembre del 2021, siendo las 15:00 horas se reunieron los miembros del Jurado designado por la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

para evaluar la tesis de Titulación Profesional en

ADMINISTRACIÓN

(Indicar el Programa de Estudios)

Especialidad: _____
(De ser el caso)

mediante la Modalidad de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis de(l) (la)

Bachiller: DIAZ HUAMAN ROSA MARIBEL
(Apellidos y Nombres)

quien desarrolló la Tesis Titulada:

MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC.

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) mencionado(a) Bachiller fue

APROBADO

por

UNANIMIDAD

(Aprobado o desaprobado (*))

(En caso de ser aprobado: Unanimidad o mayoría o grado de excelencia (**))

emitiéndose el calificativo final de DIECISIETE 17
(Letras) (Números)

Siendo las 15:57 horas concluyó la sesión, firmando los miembros del Jurado.

Presidente: Dr. Ramírez García Jaime Roberto
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

(Firma)

Secretario: Mg. Zamora Carranza Maribel Mercedes
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

(Firma)

Vocal: Dr. Espinoza Polo Francisco Alejandro
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

(Firma)

(*) Desaprobado: 0-13; Aprobado: 14-20

(**) Mayoría: Dos miembros del jurado aprueban; Unanimidad: todos los miembros del jurado aprueban; Grado de excelencia: promedio 19 a 20



Acta de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis para obtener la Titulación Profesional

En la ciudad de Trujillo, a los 16 días del mes de diciembre del 2021, siendo las 15:00 horas se reunieron los miembros del Jurado designado por la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

para evaluar la tesis de Titulación Profesional en

ADMINISTRACIÓN

(Indicar el Programa de Estudios)

Especialidad: _____

(De ser el caso)

mediante la Modalidad de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis de(l) (la)

Bachiller MARTINEZ CASTRO JANINA ELIZBETH

(Apellidos y Nombres)

quien desarrolló la Tesis Titulada:

MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC.

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) mencionado(a) Bachiller fue

APROBADO

por

UNANIMIDAD

(Aprobado o desaprobado (**))

(En caso de ser aprobado: Unanimidad o mayoría o grado de excelencia (**))

emitiéndose el calificativo final de

DIECIOCHO

(Letras)

18

(Números)

Siendo las 15:57 horas concluyó la sesión, firmando los miembros del Jurado.

Presidente: Dr. Ramírez García Jaime Roberto

(Dr. Mg.) (Apellidos y Nombres)

(Firma)

Secretario: Mg. Zamora Carranza Maribel Mercedes

(Dr. Mg.) (Apellidos y Nombres)

(Firma)

Vocal: Dr. Espinoza Polo Francisco Alejandro

(Dr. Mg.) (Apellidos y Nombres)

(Firma)

(*) Desaprobado: 0-13; Aprobado: 14-20

(**) Mayoría: Dos miembros del jurado aprueban; Unanimidad: todos los miembros del jurado aprueban; Grado de excelencia: promedio 19 a 20

FORMULARIO DE CESIÓN DE DERECHOS PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Moche, 02 de febrero del 2022.

A: Dr. Ramírez García Jaime Roberto

Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Nombres y apellidos de cada investigador (a):

Yo Nosotros (as)

Br. Rosa Maribel Díaz Huamán

Br. Janina Elizabeth Martinez Castro

Autor (es) de la investigación titulada:

“MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC”.

Sustentada y aprobada el 16 de diciembre del 2021, para optar el Grado Académico/Título Profesional de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

CEDO LOS DERECHOS a la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI para publicar por plazo indefinido la versión digital de esta tesis en el repositorio institucional y otros, con los cuales la universidad firme convenio, consintiendo que cualquier tercero podrá acceder a dicha obra de manera gratuita pudiendo visualizarlas, revisarlas, imprimirlas y/o grabarlas siempre y cuando se respeten los derechos de autor y sea citada correctamente. En virtud de esta autorización, la universidad podrá reproducir mi tesis en cualquier tipo de soporte, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la tesis o trabajo de investigación es una creación de mi autoría o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultada(o)(s) a conceder la presente autorización y además declaro bajo juramento que dicha tesis no infringe los derechos de autor de terceras personas.

Asimismo, declaro que el CD-ROM que estoy entregando a la UCT, con el archivo en formato PDF y WORD (.docx), como parte del proceso de obtención del Título Profesional o Grado Académico, es la versión final del documento sustentado y aprobado por el Jurado. Por ello, el tipo de acceso que autorizo es el siguiente: (Marcar con un aspa (x); una opción)

Categoría de	Descripción del Acceso Marcar con acceso	X
ABIERTO	Es público y será posible consultar el texto completo. Se podrá visualizar, grabar e imprimir.	X
RESTRINGIDO	Solo se publicará el abstract y registro del metadato con información básica.	

OPCIONAL – LICENCIA CREATIVE COMMONS.

Una licencia **Creative Commons** es un complemento a los derechos de autor que tiene como fin proteger una obra en la web. Si usted concede dicha licencia mantiene la titularidad y permite que otras personas puedan hacer uso de su obra, bajo las condiciones que usted determine.

No, deseo otorgar una licencia Creative Commons

Si, deseo otorgar una licencia Creative Commons.

Si opta por otorgar la licencia Creative Commons, seleccione una opción de los siguientes permisos:

CC-BY: Utilice la obra como desee, pero reconozca la autoría original. Permite el uso comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-SA: Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría. Permite el uso comercial del original y la obra derivada (traducción, adaptación, etc.), su distribución es bajo el mismo tipo de licencia.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-ND: Utilice la obra sin realizar cambios, otorgando el reconocimiento de autoría. Permite el uso comercial o no comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-NC: Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría y puede generar obra derivada sin la misma licencia del original. No permite el uso comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-NC-SA: Utilice la obra reconociendo la autoría. No permite el uso comercial de la obra original y derivada, pero la distribución de la nueva creación debe ser bajo el mismo tipo de licencia.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-NC-ND: Utilice y comparte la obra reconociendo la autoría. No permite cambiarla de forma alguna ni usarlas comercialmente.	<input checked="" type="checkbox"/>

Datos del investigador (a)

Nombres y Apellidos: Janina Elizabeth Martinez Castro

DNI: 72805955

Teléfono celular: 997005203

Email: janina_piscis21@hotmail.com



Firma

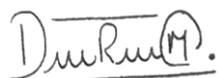
Datos del investigador (a)

Nombres y Apellidos: Rosa Maribel Díaz Huamán

DNI: 77540587

Teléfono celular: 968181769

Email: rosamaribeldiazhuaman9@gmail.com



Firma

DEDICATORIA

A Dios, por todo su amor, su misericordia, su fortaleza y por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida.

A mis queridos padres, Ángel Federico Díaz Gutiérrez y Silvia Violeta Huamán Díaz, por darme la vida, por todo su amor y dedicación, con mucho cariño les dedico todo mi esfuerzo, en reconocimiento a todo el sacrificio puesto para que yo pueda estudiar y lograr mis metas en mi vida personal y profesional.

Con mucho cariño a Yajaira, Alexander, Ana Cristina y Daniel mis queridos hermanos, quienes siempre estuvieron motivándome en el proceso de la elaboración de esta tesis y por su gran apoyo en esta etapa de mi vida.

A CESVITEM, en especial a la familia Stizza, por su solidaridad, su cariño y por el apoyo incondicional en la formación de mi carrera universitaria, por darme la oportunidad de realizar este tan anhelado sueño.

Rosa Maribel Díaz Huamán

A mi madre, la mujer que siempre estuvo a mi lado esforzándose para poder salir adelante, a mis hermanos Xiomara y Kevin y al compañero de mi vida por la motivación, consejos y apoyo incondicional durante toda esta etapa.

A mi padre y abuelos Aurelio y Gloria, por los valores inculcados en mi niñez y me formaron como persona con valores y principios.

Hasta el cielo a mi abuelita Fabiola, quién me dio el ejemplo de nunca rendirme y ver el lado dulce de la vida, como una taza de té.

Janina Martinez

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI por haberme dado la oportunidad de ser parte de esta casa de estudios a lo largo de mi formación profesional.

A mis queridos padres Ángel Federico Díaz Gutiérrez y Silvia Violeta Huamán Díaz, por la confianza, por sus valiosos consejos y por todo su cariño.

A CESVITEM, un especial agradecimiento por todo el apoyo brindado a lo largo de mi formación académica, por permitirme formar parte de la familia BORSE FUTURO, y por la confianza brindada para lograr mis sueños.

A la maravillosa familia Stizza, expreso mi más sincero agradecimiento por el apoyo brindado en mi formación universitaria, por su cariño, por su dedicación para lograr la culminación de este estudio y obtener el Título de Licenciada en Administración.

A mi asesor de tesis el Dr. Espinoza Polo Francisco Alejandro por su orientación, su experiencia y conocimientos en la realización de la presente tesis.

Rosa Maribel Díaz Huamán

A mis padres y hermanos por el apoyo incondicional y los ánimos de seguir adelante para alcanzar cada una de las metas que me trazo.

A mis tíos Angel y Judith por todos los consejos brindados y darme la oportunidad de crecer profesionalmente.

A la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y a mi asesor Dr. Francisco Espinoza, por brindarme todos los conocimientos para desarrollarme y crecer profesionalmente.

Janina Martinez

ÍNDICE GENERAL

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	ii
VISTO BUENO DEL JURADO	iii
APROBACIÓN DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
TURNITIN.....	vi
ACTA DE PRESENTACIÓN, SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS	vii
FORMULARIO DE CESIÓN DE DERECHOS PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE TESIS	ix
DEDICATORIA	xii
AGRADECIMIENTO	xiii
ÍNDICE GENERAL	xiv
ÍNDICE DE TABLAS	xvi
RESUMEN.....	17
ABSTRACT.....	18
CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	19
1.1. Planteamiento del problema.....	19
1.2. Formulación del problema	21
1.2.1. Problema general.....	21
1.2.2. Problemas específicos	21
1.3. Formulación de objetivos	22
1.3.1. Objetivo general	22
1.3.2. Objetivos específicos.....	22
1.4. Justificación de la investigación	22
1.4.1. Justificación teórica.....	22
1.4.2. Justificación practica	23
1.4.3. Justificación metodológica.....	23
1.4.4. Justificación social	23
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO.....	24
2.1. Antecedentes de investigación.....	24
2.1.1. Contexto Internacional	24

2.1.2. Contexto Nacional.....	26
2.1.3. Contexto Local	28
2.2. Bases teórico científicas	30
2.2.1. Mejora continua.....	30
2.2.2. Gestión Administrativa	36
2.3. Definición de términos básicos.....	39
2.4. Formulación de hipótesis	41
2.4.1. Hipótesis general	41
2.4.2. Hipótesis específicas	41
2.5. Operacionalización de variables	41
CAPITULO III: METODOLOGÍA	43
3.1. Tipo de investigación.....	43
3.2. Métodos de investigación	43
3.3. Diseño de investigación.....	44
3.4. Población, muestra y muestreo	45
3.5. Técnicas e instrumentos de recojo de datos.....	46
3.6. Técnicas de procedimiento y análisis de datos	46
3.7. Ética investigativa.....	47
CAPITULO IV: RESULTADOS.....	48
4.1. Presentación y análisis de resultados	48
4.2. Prueba de hipótesis	53
4.2.1. Contraste de hipótesis de la normalidad de los datos.....	53
4.2.2. Hipótesis general	53
4.2.3. Hipótesis específicas	54
4.3. Regresión lineal	58
4.4. Discusión de resultados	61
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	67
5.1. Conclusiones.....	67
5.2. Sugerencias	69
REFERENCIAS	70
ANEXOS Y/O APÉNDICES.....	73

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Numero de colaboradores en el área administrativa del PECH.....	45
Tabla 2: Estadígrafos de la variable Mejora Continua y sus dimensiones.....	48
Tabla 3: Estadígrafos de la variable Gestión Administrativa y sus dimensiones ...	48
Tabla 4: Categorías de Planear.....	49
Tabla 5: Categorías de Hacer	49
Tabla 6: Categorías de Verificar	49
Tabla 7: Categorías de Actuar.....	50
Tabla 8: Categorías de Mejora Continua	50
Tabla 9: Categorías de Planeación	50
Tabla 10: Categorías de Organización	51
Tabla 11: Categorías de Integración	51
Tabla 12: Categorías de Dirección.....	51
Tabla 13: Categorías de Control	52
Tabla 14: Categorías de Gestión Administrativa	52
Tabla 15: Prueba para la normalidad de datos de variables y dimensiones.....	53
Tabla 16: Relación entre Mejora Continua y Gestión Administrativa	53
Tabla 17: Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Planeación.....	54
Tabla 18: Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Organización.....	55
Tabla 19: Prueba de hipótesis de Mejora Continua y la Integración	56
Tabla 20: Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Dirección.....	56
Tabla 21: Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Control	57
Tabla 22: Regresión lineal de Mejora Continua y la Gestión Administrativa	58
Tabla 23: Regresión lineal de Mejora Continua y la Planeación.....	58
Tabla 24: Regresión lineal de Mejora Continua y la Organización.....	59
Tabla 25: Regresión lineal de Mejora Continua y la Integración	59
Tabla 26: Regresión lineal de Mejora Continua y la Dirección.....	59
Tabla 27: Regresión lineal de Mejora Continua y el Control.	60
Tabla 28: Prueba de KMO y Bartlett de Mejora Continua	89
Tabla 29: Varianza total explicada.....	89
Tabla 30: Matriz de componente rotado	89
Tabla 31: Prueba de KMO y Bartlett de Gestión Administrativa.....	90
Tabla 32: Varianza total explicada.....	90
Tabla 33: Matriz de componente rotado	90
Tabla 34: Resumen de procesamientos de casos de Mejora Continua	91
Tabla 35: Alfa de Cronbach variable Mejora Continua.....	91
Tabla 36: Estadísticas de total de elementos.....	91
Tabla 37: Resumen de procesamientos de casos de Gestión Administrativa	92
Tabla 38: Alfa de Cronbach variable Gestión Administrativa.....	92
Tabla 39: Estadísticas de total de elementos.....	92

RESUMEN

La presente investigación titulada “MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC”, tuvo como finalidad determinar si la Mejora Continua influye en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

Para ello, se realizó una investigación cuyo diseño fue No Experimental, de corte Transversal, correlacional causal, enfoque cuantitativo, el método de investigación que se utilizó fue: el hipotético - deductivo. La población estuvo conformada por todos los colaboradores administrativos del Proyecto Especial Chavimochic, considerando como muestra a 70 colaboradores administrativos, y el muestreo fue no probabilística por conveniencia e interés, para una mejor recopilación de información se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario sobre la mejora continua con 14 interrogantes y, el otro instrumento orientado a la Gestión Administrativa conteniendo 17 interrogantes, dicha escala tiene 5 alternativas de respuesta con un valor entre uno a cinco: (5) Muy de acuerdo, (4) de acuerdo, (3) ni en acuerdo/ni en desacuerdo, (2) en desacuerdo y (1) muy en desacuerdo, validados por especialistas.

En esta investigación se llega a la conclusión que la mejora continua influye significativamente en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, debido a que el coeficiente de correlación $Rho=0.768^{**}$ (alta correlación), el cual se acerca al 1 establecido en la estadística inferencial, asimismo, el sig. $0.00 < 0.05$. y con un $r^2= 0,619$ de ajuste de regresión lineal. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejor Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

Palabras claves: Mejora continua, Gestión Administrativa, procesos, eficiencia y eficacia.

ABSTRACT

The present investigation entitled "CONTINUOUS IMPROVEMENT AND ITS INFLUENCE ON THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE CHAVIMOCHIC SPECIAL PROJECT", aimed to determine if Continuous Improvement influences the Administrative Management of the Chavimochic Special Project.

For this, an investigation was carried out whose design was Non-Experimental, cross-sectional, causal correlational, quantitative approach, the research method used was: the hypothetical - deductive. The population was made up of all the administrative collaborators of the Chavimochic Special Project, considering as a sample 70 administrative collaborators, and the sampling was non-probabilistic for convenience and interest, for a better collection of information the survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument on continuous improvement with 14 questions and, the other instrument oriented to Administrative Management containing 17 questions, said scale has 5 response alternatives with a value between one to five: (5) Strongly agree, (4) agree, (3) neither agree / nor disagree, (2) disagree and (1) strongly disagree, validated by specialists.

In this research, it is concluded that continuous improvement significantly influences the administrative management of the Chavimochic Special Project, because the correlation coefficient $Rho = 0.768^{**}$ (high correlation), which is close to the 1 established in the statistic inferential, in addition, the sig. $0.00 < 0.05$. and with an $r^2 = 0.619$ linear regression fit. This means that an efficient or constant Continuous Improvement will achieve a better Administrative Management of the Chavimochic Special Project.

Keywords: Continuous improvement, Administrative Management, processes, efficiency and efficacy.

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del Problema:

Según el Foro Económico Mundial (WEF-2016), ubica al Perú en el puesto 134 de 138 países latinoamericanos con mayor carga burocrática debido a que cada gobierno de turno crea puestos en función a compromisos políticos sin importar educación o preparación que tengan, siendo una de sus consecuencias la deficiente gestión pública en la atención de trámites y su cumplimiento de plazos establecido en cada procedimiento (Minaya, 2017).

Así mismo, la mejora continua ha sido adoptada por varios países mediante leyes y normas, las cuales se encargan de regular la administración pública para alcanzar la excelencia; tal es el caso de España que implementó una reforma que busca mejorar la eficiencia, mejorar los procedimientos administrativos, aumentar la calidad de los servicios y volver a la administración pública más responsable y transparente (Instituto Nacional de Administración Pública, 2014).

La gestión pública del Perú, no ha logrado efectividad en sus resultados ni alcanzar los objetivos establecidos. Esto se debe a que los organismos públicos no cumplen con la eficiencia deseada por el pueblo, no cuentan con un plan de estructura de orden y funciones eficiente, generando que en una institución pública cuenta con un exagerado número de personal y la duplicidad de actividades, volviendo la administración pública ineficiente y burocrática (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, 2012, p.5).

El estado en su empeño por mejorar su administración, aprobó el 30 del mes de enero, 2002 la Ley N°27658 “Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado”, la cual busca mejorar la dirección administrativa, logrando eficiencia y eficacia en todos los organismos públicos en beneficio de las personas, estableciendo prioridades y mejorando la administración de los bienes del pueblo; establecido en el artículo 05 inciso D, también establece que se debe eliminar la duplicación de funciones entre entidades públicas o servidores (Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado N°27658, 2002).

Posteriormente, Decreto Supremo N°123 – 2018 - PCM publicado el 19 de diciembre del 2018 en el diario El Peruano se aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, el cual estipula en el artículo N°07 el sistema administrativo público debería estar orientado a mejorar su gestión interna buscando eliminar formalidades y requisitos innecesarios que solo ocasionan retrasos en las gestiones; además hace mención de realizar seguimiento a los procesos con el fin de implementar mejoras en aquellas áreas que tengan mayor demanda, quejas o similares para ser más eficientes (Decreto Supremo N° 123-2018, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, 2018).

En la actualidad, a pesar de las leyes y decretos promulgados por el estado para mejorar la administración pública, aún no hay entidades con una organización eficiente que brinde un buen servicio y eso se ve reflejado cuando la población hace uso de las entidades públicas y aún viven con una enorme burocracia que alarga el tiempo de respuesta de un trámite o solicitud que realicen (Autoras, 2021).

El Proyecto Especial Chavimochic, es un proyecto público hidroenergético, la cual se encarga de administrar eficientemente los recursos hidrológico para uso de la agricultura, energía y para la población. Realizan obras de riego para promover la consolidación de nuevas áreas y el desarrollo agrícola sostenible en el ámbito de influencia.

La organización del proyecto está encabezada por el Gobierno de la Libertad y el Consejo Regional, como unidad de dirección está la Gerencia quién tienen un órgano de control y una unidad consultiva: Consejo de Desarrollo. Cuenta con dos oficinas asesoras: Planificación y Asesoría Jurídica; una oficina de apoyo: Oficina de Administración, y seis unidades de línea: Sub-Gerencia de estudios, obras, desarrollo agrícola, Gestión de tierra, operación y mantenimiento y agua potable y energía Eléctrica.

Según el diagnóstico, El Proyecto Especial Chavimochic presenta un déficit con el servicio que brinda a sus usuarios (colaboradores), ya que se encuentran insatisfechos con el tiempo de respuesta al presentar alguna solicitud.

Otro de los problemas es la delegación y control de actividades junto con el flujo de información ocasionando que exista duplicidad de labores y demora de respuesta en los procesos documentarios (requerimientos de bienes y servicios). Escaso compromiso, vocación y entusiasmo de los colaboradores para la ejecución de su trabajo, así como también un ineficiente seguimiento a las actividades asignadas.

Visto las realidades en sus diversos niveles, es urgente priorizar la investigación de la Mejora continua y su influencia en la Gestión Administrativa en los colaboradores administrativos del Proyecto Especial Chavimochic, para superar las dificultades de la demora de los procesos administrativos y para que la Gestión sea más eficiente en base a planificación, organización, integración, dirección y control. Por esta razón, el presente estudio está dirigido en lograr eficiencia en la gestión administrativa haciendo uso de la mejora continua dentro de la institución, donde el usuario es parte del Proyecto Especial Chavimochic.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿En qué medida la mejora continua influye en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

1.2.2. Problemas específicos

¿En qué medida la mejora continua influye en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

¿En qué medida la mejora continua influye en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

¿En qué medida la mejora continua influye en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

¿En qué medida la mejora continua influye en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

¿En qué medida la mejora continua influye en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?

1.3. Formulación de objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar en qué medida la mejora continua influye en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

1.3.2. Objetivos específicos

Determinar en qué medida la mejora continua influye en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Determinar en qué medida la mejora continua influye en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Determinar en qué medida la mejora continua influye en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Determinar en qué medida la mejora continua influye en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Determinar en qué medida la mejora continua influye en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

1.4. Justificación de la investigación

Este escrito es de gran utilidad e interés para las operaciones comerciales, de modo que se argumentan en los siguientes criterios:

1.4.1 Justificación Teórica

Se justifica teóricamente porque este estudio se utilizó y se aplicaron los criterios teóricos que sustentan la concordancia entre la Mejora Continua y la Gestión Administrativa, se ha organizado, sistematizado y priorizado aspectos esenciales dentro de la amplia gama de información con enfoques teóricos implícitos que fortalezcan los procesos administrativos, logrando la eficiencia en las actividades de esta institución. Asimismo, la investigación a estudiar contribuirá como base para futuros estudios, así como también en la mejora de los procedimientos de los trámites documentarios, en cuanto a una adecuada y eficiente Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

I.4.2 Justificación Práctica

La investigación a desarrollar presenta una justificación práctica porque las difusiones de los resultados del presente informe darán alertas a las exigencias por instaurar un plan orientado a la mejora continua para contribuir a mejorar los procedimientos administrativos, el eficiente uso de los recursos, minimizando los costos, reduciendo el tiempo de respuesta en los tramites documentarios. Por ello se debe modernizar la gestión y su proceso administrativos, del mismo modo alcanzar la máxima satisfacción del usuario, obteniendo resultados eficientes y de calidad. La investigación también podrá ser utilizada por público general o usuarios que tengan interés en el tema en base a las variables Mejora Continua y la Gestión Administrativa.

I.4.3 Justificación Metodológica

En este aspecto metodológico, se acredita, la utilización de criterios de investigación, en este aspecto la encuesta y su desarrollo en el SPSS, han logrado medir el grado de influencia de la Mejora Continua en Gestión administrativa. Este estudio tuvo diseño No Experimental, por consiguiente, no se manipularon deliberadamente la variable Mejora Continua y Gestión Administrativa. Fue Correlacional - Explicativa, puesto que presenta una vinculación de la Mejora Continua en la Gestión administrativa. Explicativa ya que indaga el porqué de los sucesos de la situación problemática y la relación causa – efecto de variables, por último, es transversal, dado que se desarrolló en un tiempo único.

I.4.4 Justificación social

Porque de acuerdo con los resultados sobre mejora continua y gestión administrativa servirán de diagnóstico para que los regidores, funcionarios, personal administrativo del Proyecto Especial Chavimochic, lo consideren como alternativa válida en la toma de decisiones con el objeto de modernizar la mejora continua en función a los procesos administrativos; asimismo modernizar la gestión administrativa principalmente entre el personal administrativo, logrando el bienestar de la comunidad.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1. Contexto Internacional:

Jiménez (2017), en su tesis “Desarrollo de procesos en la empresa CEFNA Ecuador para el mejoramiento continuo de la calidad”, para acreditar la titulación de Ingeniera Comercial, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, manifiesta lo siguiente:

La investigación fue de campo de tipo descriptivo, las técnicas de investigación: encuesta, entrevista y la observación directa. El grupo de estudio estuvo conformado por el gerente y 5 trabajadores en el área operativa, teniendo en cuenta la pequeña población se consideró la misma cantidad como la muestra. Su principal objetivo desarrollar un manual de procedimientos en la compañía para el mejoramiento constante de la calidad. Se concluyó que el manejo de la empresa se establece de acuerdo a la experiencia y se evidencia la ausencia de procesos bien establecidos, originando una pérdida significativa de la calidad del servicio, por lo que, si cada proceso se define con una herramienta de proceso como un diagrama de flujo, se puede obtener una mejor calidad de servicio. Asimismo, las operaciones son esenciales para contar con un sistema unificado donde no hay incidencias y hay control o seguimiento de las actividades a realizar. Por lo tanto, es necesario implementar indicadores de desempeño para cada proceso de apoyo para monitorear la efectividad de cada acción.

Atencio (2018), en su estudio titulado “Mejora continua de los procesos en la empresa lavandería Millenium de la ciudad de Latacunga”, para acreditar el título en ingeniería comercial, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, donde se expresa lo siguiente:

Esta investigación es cualitativo-cuantitativo, de tipo exploratoria, descriptiva. con un método inductivo-deductivo, se usó técnicas de investigación: encuesta, entrevista y registro de observación, la población estuvo comprendida por 1000 clientes activos, con una muestra de 278 clientes. Su principal objetivo diseñar el mejoramiento constante de los procesos en la compañía. Se concluye que aplicar la mejora continua permite elevar las ganancias y sobre todo brindar un buen servicio

al cliente, además la elaboración de la propuesta de mejora continua no se necesita mucha inversión ya que básicamente se centra en reorganizar la estructura y procesos a seguir; aplicar la mejora continua brinda a la gerencia indicadores para observar y evaluar a los colaboradores así como la aplicación de los nuevos procesos planteados permitiendo de esta manera corregir errores a tiempo.

Coque (2016), en su análisis “La gestión Administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato”, desarrollada en la Universidad Técnica de Ambato, indican lo siguiente:

La presente tesis es de alcance correlacional causal, cuantitativo. La población estuvo representada por los clientes internos (empleados - directores), con un total de 12 individuos; 5 individuos competen a los directivos y 7 individuos competen a clientes internos de la compañía; y se consideró como muestra a la misma población de estudio por ser una cantidad pequeña; conforme a la técnica se aplicó la encuesta. Su objetivo fue estudiar el efecto que tiene la gestión administrativa con el empeño de adoptar medidas para incrementar la rentabilidad de la compañía. Se concluye que en la compañía presenta una gestión administrativa regular - deficiente, afectando en primera mano el descenso de las ventas de la compañía, por otro lado, la compañía presenta una deficiencia al momento de organizar y planificar las operaciones que se efectúan al interno y externo de la compañía, lo cual resulta que no se esté logrando con los objetivos establecidos.

Espinoza (2019), en su investigación “La gestión administrativa y la calidad del servicio al cliente en el Hotel El Molino, periodo 2018”, Ecuador, acreditando el grado en ingeniería comercial, en la Universidad Nacional de Chimborazo, menciona lo siguiente:

La investigación realizada fue no experimental, de campo y documental, se usó el método analítico y deductivo. Su población interna estuvo comprendida por 8 integrantes de la gestión administrativa de la empresa, y la externa estuvo conformada por 96 huéspedes del Hotel El Molino, utilizando como instrumentos: la ficha de observación, ficha de entrevista y el cuestionario. Su objetivo primordial establecer la incidencia de la gestión administrativa sobre la gestión del servicio al cliente en el hotel El Molino. Esta investigación concluye que, de acuerdo con la investigación que se ha realizado, se ha determinado que la gestión administrativa

es fundamental porque permite agilizar las operaciones de manera eficiente y eficaz planificando, organizando, direccionando y teniendo un buen control de todos los jefes de empresas, obteniendo así excelente calidad en el servicio y en la dirección de los procesos administrativos.

2.1.2. Contexto Nacional:

Canales y Huahualuque (2019), en su tesis titulada “Gestión Administrativa y su influencia en el Crecimiento Empresarial de Llanmaxxis del Perú SAC., en el periodo 2017”, en la Universidad Peruana de las Américas, nos manifiesta lo siguiente:

Este estudio tuvo un alcance descriptivo-correlacional, diseño No experimental. La población comprendida por un total de 40 individuos entre accionistas, directivos, empleados y clientes de la sede corporativa, y con una muestra por conveniencia siendo la población pequeña se consideró las 40 personas con un muestreo no probabilística censal. Su primordial objetivo fue señalar la influencia de la gestión administrativa en el crecimiento empresarial de la compañía Llanmaxxis. Esta investigación concluye que; la gestión administrativa se relaciona en el crecimiento empresarial, por tanto, se resalta una correlación positiva media, es decir la empresa no utiliza de manera correcta los procedimientos administrativos y comerciales en el mediano y largo plazo, y eso se evidencia en el desarrollo empresarial. También se precisa una deficiente planificación y de gestión de los procesos, ya que, no se tiene pleno conocimiento de las metas, objetivos, recursos, equipos de responsabilidad y del cronograma de actividades para un buen desempeño, por otra parte, se argumenta que la implementación de una mejora continua en los procesos permite identificar las fallas, con la finalidad de brindar mejores resultados permitiendo ser ordenada, efectiva y valioso.

Roncall (2019), en su tesis “Clima laboral y la gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias (DRELP), Huaura. Lima, 2016”, para acreditar la titulación de Magíster en Administración y Gestión Pública, en el Centro de Altos Estudios Nacionales, la autora nos manifiesta lo siguiente:

Presenta un diseño No Experimental y un alcance correlacional, los métodos que se utilizaron: fueron hipotético - deductivo. La población integrada por 2520 personas y con una muestra aleatoria simple de 334 individuos entre directivos y profesores de la institución. Su finalidad fue precisar si el clima laboral tiene relación con la gestión administrativa en la (DRELP). En conclusión, existe evidencia de un alto grado de positividad entre el clima laboral y la gestión administrativa, lo que muestra que el coeficiente de correlación $Rho = 0.848$. Esto indica que el clima laboral en cualquier organización es un factor valioso para lograr una gestión gerencial efectiva en virtud de que el talento humano es un ente esencial para toda clase de corporación, ya que facultan la mejora y transformación de recursos o servicios y requiere productividad y placer. Ambiente de trabajo, ya que este influye en la satisfacción de los colaboradores y ayuda en la formación o crecimiento para un mejor desempeño laboral.

Jesús (2018), en su investigación “Gestión Administrativa y su influencia en la calidad de servicio de la Empresa Pegasus Consultores S.A.C., Callao, 2018”, en la Universidad César Vallejo, nos dice lo siguiente:

Este estudio presenta un diseño No experimental y un alcance explicativo–causal, se empleó el método hipotético-deductivo, con una orientación cuantitativa. El grupo de estudio estuvo formado por 32 personas, y como muestra se consideró a las 32 personas. El objetivo principal precisar el grado de incidencia de la gestión administrativa con relación a la calidad de servicio de la compañía. Concluyendo, la gestión administrativa influye de modo significativa en la calidad de servicio de la compañía, esto significa que, a una adecuada planificación de actividades, organización de procesos, y control del desempeño de los colaboradores se logrará la eficiencia, eficacia, alcanzando así los resultados de la organización con la participación de los colaboradores, evidenciándose de esta manera una correlación de Pearson= 0,795, del mismo modo, el sig. es < 0.05 .

2.1.3. Contexto Local:

Arias y Vargas (2019), en su estudio “Mejora Continua y su relación con los procesos Administrativos de los colaboradores de la I.E.P Mentas Brillantes, Huanchaco y Trujillo - 2019”, para prestigiar el título universitario de licenciados en Administración, de la Universidad César Vallejo, Trujillo, indican lo siguiente:

Como nivel de estudio considero la correlacional – descriptivo, con una orientación cuantitativa, diseño No Experimental. Su población comprendida por 39 individuos de la Institución, existiendo una población pequeña se consideró una muestra por conveniencia a los 39 colaboradores con un muestreo no probabilística censal. Su propósito general es corroborar la relación que tiene la mejora continua y los procesos administrativos de los trabajadores de la I.E.P Mentas Brillantes. Se concluye que; la mejora continua se relaciona con los procedimientos administrativos de la institución. Por lo tanto, se determinó una correlación moderada $\rho=0,581$, esto significa si no se implementa la mejora continua, esta adecuadamente estructurada, afecta los procesos de administración de la institución, debido a que la mejora continua no se desarrolla de manera oportuna o eficiente.

Gálvez (2019) en su tesis “Gestión del capital humano y su influencia en la mejora continua de procesos de Tiendas Efe, provincia de Chepén, 2019”, desarrollada en la Universidad Nacional de Trujillo, nos dice lo siguiente:

Este estudio tuvo un diseño no experimental, transeccional de alcance correlacional-causal, enfoque cuantitativo, se utilizaron el método Inductivo-Deductivo y el Analítico-Sintético. La población estuvo compuesta por el personal de Tiendas Efe, siendo un total de 22, debido a que la población es pequeña, se tomaron en cuenta todos los trabajadores como muestra, es decir a los 22, las técnicas que se utilizaron: la encuesta, la entrevista y el análisis documental. Su principal objetivo señalar la influencia de gestión del capital humano sobre la mejora continua de procesos en Tiendas Efe. Esta investigación concluye que, la gestión del capital humano tiene un alto impacto y modo significativa en la mejora continua de los procesos de Tiendas Efe, pues según el coeficiente de correlación es de 0,769. Es resumen, al mejorar la gestión de capital humano, mayor será la efectividad en la mejora continua de proceso.

Además, los procedimientos de tiendas Efe está a nivel regular, esto se debe a que se presentan ciertas debilidades como la poca claridad de los procesos y objetivos establecidos, no cuenta con flujogramas de procesos; por otro lado, la etapa de verificación y control se da de manera regular, no es rígida ni frecuente.

Carbajal (2021), en su tesis “Gestión Administrativa y su incidencia en la mejora continua de procesos en el restaurante El Sombrero, Ciudad de Trujillo, 2019”, para contraer la certificación de Doctora en Gestión Pública y Gobernabilidad en la Universidad Nacional de Trujillo, establece lo siguiente:

Trabajo en base un diseño no experimental, descriptivo-correlacional. Su población comprendida por 45 empleados del restaurante El Sombrero en Trujillo, muestra fue un censal e incluyó a 45 empleados del restaurante, con la herramienta de muestreo no probabilístico para conveniencia del investigador, se utilizó la herramienta de cuestionario. Su primordial objetivo precisar la incidencia de la gestión administrativa con relación a la mejora continua de procesos del restaurante El Sombrero. En esta investigación se concluye que, se establece una incidencia significativamente de la gestión administrativa en la mejora continua de los procedimientos en el Restaurante El Sombrero de Trujillo, con un Rho de Spearman de 0.964 y la $p < 0.05$.

2.2 Bases teórico-científicas

2.2.1 Mejora Continua

2.2.1.1 Definiciones:

La mejora continua es parte primordial en toda organización, siendo la Mejora Continua un tema relevante, que tiene como finalidad mejorar de manera constante y sistemática los procesos, productos y servicios.

Maldonado (2018), indica que: “El mejoramiento continuo, procedimiento el cual describe el atributo de la calidad y competitividad, en donde se busca siempre la excelencia y la innovación; situando los esfuerzos en priorizar la necesidad del cliente” (p. 174). Describe y analiza de la mejor manera la base de la calidad y la dirección de cómo deben actuar las empresas si desean ser eficientes, eficaces y competitivos de forma permanente.

La mejora continua es fundamental en todas las operaciones comerciales, con el fin de ser una organización más eficiente, eficaz y competitiva en el mercado. Según Gutiérrez (2010) afirma:

Esta mejora continua es el resultado de formas organizadas de gestionar y mejorar los procesos, buscando identificar causas o limitaciones, generar nuevas ideas, planificando e implementando proyectos de mejoras a alcanzar, estudiar y aprender de los resultados logrados y normalizar los efectos positivos de la previsión y controlar nuevos niveles de rendimiento (p 66).

La correcta aplicación del proceso de mejora continua ayuda a alcanzar los objetivos comerciales. Por otro lado, el autor González (2012) dice:

Que el objetivo de la mejora continua es lograr el grado de excelencia en todas las áreas: eficiencia de los empleados, del uso de los recursos, interrelación con los usuarios y equipos del mismo sistema, con la aspiración de perfeccionar la calidad de los productos o servicios prestado al cliente (p.1).

Entonces podemos decir que adoptar la mejora continua es fundamental en toda gestión empresarial que se encarga de adecuar las actividades, los procesos, las operaciones y las tareas que se desarrollan en las organizaciones, logrando eficiencia y efectividad en los procedimientos; asimismo este aspecto es el resultado de una forma organizada y sistemática de gestionar y corregir los procesos administrativos con el objeto de alcanzar la calidad de las operaciones en la organización (Autoras, 2021).

2.2.1.2. Etapas del Proceso de Mejora Continua (Dimensiones)

Se fundamenta en que las etapas que conforman el proceso de mejora continua, conocido como el “circuito de Deming” se presentan con sus propias dimensiones en esta variable:

En el año 1950 Edwards Deming inicio a utilizar el ciclo PHVA como una metodología basada en la dirección de la calidad para lograr la mejora continua de las entidades públicas y privadas, fue diseñado por el Dr. Walter A. Shewhart, esta metodología tiene una gran importancia en la calidad total por la eficiencia, eficacia que presenta en las empresas. Deming utilizó esta herramienta y dio a conocer a los altos Gerentes de las empresas japonesas para incrementar la utilidad de los procesos, productos y los servicios (Autoras 2021).

El ciclo PHVA (Planear-hacer-verificar-actuar) es útil para estructurar e implementar proyectos para incrementar la gestión de la calidad y el rendimiento en todo los rangos administrativos y operativos, por tanto, es importante que el equipo encargado de la mejora continua aplique esta metodología PHVA y los ocho pasos de mejora para contrarrestar las deficiencias (Gutiérrez, 2010, p.120).

Asimismo, González (2012) nos dice que: “El ciclo PDCA es considerado como Círculo de Deming, puesto que el Dr. William Edwards Deming fue uno de los primeros que empleo esta técnica en el perfeccionamiento de la calidad”.

Este ciclo contempla un enfoque estratégico en el mejoramiento de la calidad en cuatro criterios fundamentales: (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) (pp. 8-10).

A continuación, nos menciona los criterios del proceso de Mejora Continua:

Plan (Planificar): Se establecen los objetivos, procesos y las acciones requeridas para lograr los resultados, precisión y exhaustividad de las especificaciones a alcanzar también se convierte en un factor que debe mejorarse. Por tanto, se deben realizar estudios para verificar y analizar los resultados y de acuerdo con ellos considerar acciones de mejoras o la planificación de soluciones (p. 8). Del mismo modo, manifiesta que los objetivos, procesos y acciones planteados deben estar orientadas a los resultados que se desea obtener y direccionarlos al camino más factible y sencillo de lograrlo, verificando el proceso su funcionalidad e implicancia en base a los resultados.

Do (Hacer): En este punto, establece que “es necesario implementar nuevos procesos, y la implementación está planificada, con datos recopilados para su uso en los próximos pasos o cambios en el plan” (p. 9). Se entiende que es en esta etapa que se implementa el esquema, se utilizan las herramientas especificadas para la aplicación y se recolecta todo lo necesario para su uso en las siguientes operaciones.

Check (Verificar): En este paso, se monitorean los procesos y se verifica el progreso que muestra: Después de un período de tiempo planificado previamente, los datos de control se recopilan y analizan nuevamente, en comparación con los objetivos y especificaciones iniciales, para estimar si conducen a los resultados esperados, mejorando y monitoreando la implementación, evaluando el plan de implementación y considerando las conclusiones (p.10), se evalúan las acciones realizadas durante la implementación del plan y se analizan los resultados en su totalidad, revisando si son según lo planeado o si se requieren cambios en el logro de las metas planificadas.

Act (Actuar): En esta fase del trabajo, se anotan los resultados obtenidos y se toman las decisiones relevantes, si es necesario. En la mejora de procesos, retroalimentación de la experiencia, modificando o cambiando algunas acciones, herramientas o todo el plan; el objetivo es comprender claramente lo que se ha planificado y si los resultados son exactamente iguales o similares a los objetivos. Si se detectan fallas parciales en los pasos anteriores, se implementará un nuevo ciclo PDCA con nuevos cambios (p. 10).

2.2.1.3. Importancia de la Mejora Continua

Se contempla como parte fundamental para que toda organización logre ser competitiva en el mercado.

La mejora continua busca que la organización sea más eficiente, más productiva y competitiva en el mercado; además de analizar los procesos que se emplean para determinar si existe alguna dificultad que se pueda mejorar o corregir. El resultado de aplicar en mejoramiento estructural en la organización, es decir, como está crece dentro de los mercados hasta llegar a ser líderes (Maldonado, 2018, p. 176).

2.2.1.4. Ventajas del mejoramiento continuo

Según el autor Maldonado (2018) el mejoramiento continuo presenta las siguientes ventajas:

Concentrar esfuerzos en áreas específicas y procedimientos organizacionales.

Obtienen mejoras en plazos establecidos y beneficios esperados.

La reducción de residuos conducirá a la disminución de costos, debido al menor consumo del material básico.

Contribuir en la adecuación de las operaciones en el desarrollo tecnológico.

Finalmente, elimina operaciones repetitivas (p. 176).

2.2.1.5. Desventajas del mejoramiento continuo

Según el autor Maldonado (2018) el mejoramiento continuo presenta las siguientes desventajas:

Cuando nos enfocamos en la mejora continua en un área en particular, se pierde la conexión existente con todos los empleados de la organización. Es necesario una transformación organizacional total, ya que requiere la cooperación de todos los individuos en los diferentes niveles de la compañía.

Dado que los líderes de las PYME son muy conservadores, adoptar la mejora continua lleva mucho tiempo.

Deben realizarse grandes inversiones. (p. 177).

2.2.1.6. Definición de procesos

Son diversas las definiciones que existen sobre la palabra procesos, a continuación, mencionaremos aquellas que comparten criterios comunes, tales como:

Maldonado (2018) nos define que “Es el conjunto de actividades, acciones y operaciones que se cumplen de forma secuencial, y que en su totalidad proporcionan valor añadido a los usuarios” (p. 7).

De igual manera Carvajal, Valls, Lemoine y Alcivar (2017) los autores nos dicen que “un proceso es una secuencia de operaciones y tareas que uno o más sistemas desarrollan para entregar un determinado resultado al usuario, basado en el uso de ciertos recursos” (p.21).

El proceso se define entonces como una secuencia ordenada de actividades, tareas y métodos, cuyos productos son de valor primordial para el cliente y que producen una entrada en el resultado (Autoras, 2021).

2.2.1.7. Elementos de un Proceso

Según el autor Maldonado (2018) establece tres elementos en todo proceso, las que a continuación se muestran:

Un input (entrada principal). Un producto cuyas características objetivas cumplen con los criterios de aceptación de acuerdo con las especificaciones o estándares.

Secuencia de actividades. Son elementos, como, instalaciones y recursos con ciertos requisitos con los que el proceso siempre funciona correctamente por primera vez. Algunos elementos del proceso son entradas secundarias, es decir, las entradas necesarias para ejecutar el proceso, pero la presencia de este elemento no lo activa. Son el producto de otros procesos con los que interactúan.

Un output (salida). Un producto que cumple con los requisitos de calidad de acuerdo con el estándar del procedimiento. La salida es un beneficio para el usuario y/o cliente ya sea externo o interno. El resultado final de las operaciones de la cadena de valor es la entrada o input en el proceso del cliente (p. 8).

2.2.2 Gestión Administrativa

2.2.2.1 Definiciones:

Durante mucho tiempo el hombre ha buscado formas que le permitan realizar actividades ordenadamente y dirigidas hacia una meta. Las empresas de igual manera necesitan de una herramienta que permita organizar el entorno interno y externo que influyen en ella, ya que no son independientes ni ajenas a la realidad del mundo y del lugar donde están establecidas; por ello emplean la administración con estrategias que le permitan asegurar la vida de su producto o servicio en el mercado (Autoras, 2021).

Según Münch (2014), precisa la administración como el proceso de manera que se coordinan y optimizan los medios para alcanzar productividad y calidad eficiente asegurando la competitividad. Indica que la administración se tiene que analizar ciertos elementos tales como son los objetivos que deben estar direccionados a resultados que se desea; eficiencia y competitividad para alcanzar los objetivos en el tiempo establecido, brindando y asegurando su calidad además de un valor agregado al producto y/o servicio logrando la satisfacción de los clientes; además busca que la organización tenga una óptima productividad alcanzando el máximo de resultados (p.21).

Para Amaru (2009), considera que la administración es el proceso por el cual tomamos decisiones que permitan alcanzar objetivos y se haga uso adecuado de los recursos (p.6).

Según Chiavenato (2006), indica que la administración es aquel proceso donde se planea, organiza, dirige y controla los bienes de la organización. Señala que en función a definición de la administración varía de acuerdo a la teoría y escuela (p. 10).

Robbins y Coulter (2005), indican que es la forma como se organizan las actividades para lograr la eficiencia y eficacia debido a que la meta principal de administrar es reducir el desperdicio de los bienes, pero alcanzando las metas (pp.7-8).

2.2.2.2. Características de la Administración:

Universalidad: Es empleada para toda organización, sea pública o privada.

Valor instrumental: La administración es utilizada para el logro de objetivos.

Multidisciplina: La administración hace uso de varias ciencias y técnicas.

Especificidad: A pesar de ser una mixtura de todas las ciencias, es imposible confundirla ya que se centra en una acción en específico.

Versatilidad: Es adaptable según la realidad de cada institución y entorno.

2.2.2.3. Importancia de la administración

La administración está presente en donde exista un grupo social, y será más necesarias según el tamaño y complejidad que presente. Podemos decir que la administración empezó desde casas siendo la más sencilla hasta expandirse a las grandes organizaciones, siendo la más complicada.

El éxito de una empresa está en la eficiencia y eficacia con la que cuenta. Se pueden fabricar millones de productos, pero si no se usa adecuadamente los recursos humanos, materiales, tecnológicos, la empresa no podrá sobrevivir en el mercado; por ello, la administración busca que se use eficientemente todos los recursos asignados ya sea para los productos y/o servicios y para cumplir con los planes establecidos.

Una buena administración lograra reducir costos, tiempos, aumentar productividad, medir desempeños, contar con el mejor recurso humano, equipos y maquinarias de primera que permitan aumentar la calidad del producto, de esta manera se obtendrá una organización competitiva para el mercado y preparada para los constantes cambios que se presenten; por ende, se tendrán clientes satisfechos y fieles a la organización (Autoras, 2021).

2.2.2.4. Proceso administrativo (dimensiones)

Planeación: Define el futuro de la organización mediante un análisis del entorno y establece estrategias para reducir los riesgos y alcanzar los resultados deseados orientados a la misión y visión de la misma.

Permitirá definir la dirección de la compañía orientando los esfuerzos y recursos al objetivo, disminuyendo las amenazas y aprovechando las oportunidades y se transformarán los puntos débiles en fortalezas (Münch, p.37).

Organización: Incluye definir áreas funcionales, de procesos, estructurales y jerárquicas para lograr los objetivos, considerando la simplificación del trabajo y optimizando los recursos. Permitirán aumentar la productividad, disminuir costos y reducir la duplicidad, logrando que la organización se desenvuelva de manera sencilla y con procesos fluidos (Münch, p.57).

Integración: Etapa por la cual se obtienen y distribuyen los recursos materiales, tecnológicos, financieros y humano para la ejecución de los planes, para ello se establecen etapas: primero se tiene que definir la necesidad y requerimiento de las áreas, después se establecen niveles de calidad y parámetros de tiempos de trabajo, luego se designará una fuente de abastecimiento y se elegirá un proveedor, por último se seleccionará los recursos que cumplan con los estándares de calidad establecidos (Münch, p.85).

Dirección: Ejecutan los planes según la estructura organizacional, guiados por un liderazgo con comunicación efectiva y motivación. La toma de decisiones permitirá elegir la manera más eficiente de ejecutar el plan, la comunicación permitirá informar las actividades que se tienen que realizar, con la motivación se logra la disposición del personal a cumplir el plan trabajando eficientemente y el liderazgo permitirá influir en los colaboradores y guiarlos en los procesos (Münch, p.101).

Control: Se determina estándares para evaluar los resultados y se establecen medidas de mejora. Es importante ya que permitirá evaluar la gestión, garantizar el cumplimiento de los planes, proteger los recursos de la empresa, establecer medidas correctivas y mejoras para reducir costos (Münch, p.121).

2.3 Definición de términos básicos

Administración: Son métodos o formas a manera que se organizan y coordinan las actividades para alcanzar la eficiencia, eficacia y productividad en las compañías.

Calidad de producto o servicio: Es el valor que un consumidor le da al producto o servicio, el cual busca satisfacer sus necesidades.

Competitividad: Capacidad para desarrollar ventajas competitivas y generar mayor satisfacción en los clientes.

Comunicación: Acción del intercambio de ideas entre dos o más individuos, que permite transmitir el mensaje de forma clara y precisa.

Eficacia: Consiste en culminar las actividades para alcanzar la meta.

Eficiencia: Consiste en alcanzar las metas/objetivos, pero optimizando los recursos y el tiempo, logrando mejores resultados.

Gestión: El conjunto de actividades y transacciones que se ejecutan para administrar un negocio.

Gestión administrativa: Actividad por la cual se alcanzan las metas propuestas de manera eficiente y eficaz de los recursos dentro de la organización, volviéndola competitiva frente al mercado.

Gestión empresarial: Son aquellas actividades que son realizadas por un especialista, el cual busca crear estrategias para que la organización tenga un desarrollo, crecimiento y posicionamiento en el mercado.

Liderazgo: Es aquella habilidad que permite organizar a un grupo de personas mediante la motivación para lograr metas en conjunto.

Motivación: Es el impulso emocional que permite a las personas realizar y concluir sus actividades y/o metas.

Mejora Continua: Proceso constante de mejorar las actividades, operaciones, productos y servicios en todas las organizaciones, con el fin de conseguir efectividad, ser productivos y competitivos en el mercado.

Organización: Se definen las áreas funcionales, estructurales y jerárquicas; asimismo la simplificación de trabajo y optimización de los bienes para conseguir el propósito de la compañía.

Procesos: Es la secuencia organizada de operaciones, tareas y métodos, cuyo producto tiene un valor fundamental para los clientes generando elementos de entradas en resultados.

Productividad: Es un indicador que encarga de medir el uso de los recursos asignados para una actividad y su relación con la cantidad de productos y servicios producidos.

Retroalimentación: Consiste en controlar el desarrollo de las actividades, y dar un constante mejoramiento a cada inicio de los procesos.

2.4 Formulación de hipótesis

2.5.1. Hipótesis General

HI: La Mejora Continua influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

2.5.1. Hipótesis Específica

La Mejora Continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

La Mejora Continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

La Mejora Continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

La Mejora Continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

La Mejora Continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

2.5 Operacionalización de variables

Variable independiente: Mejora Continua

Según Gutiérrez (2010), Explica que la mejora continua es el resultado de formas organizadas de gestionar y mejorar los procesos, buscando identificar causas o limitaciones, generar nuevas ideas, planificando e implementando proyectos de mejoras a alcanzar, estudiar y aprender de los resultados logrados y normalizar los efectos positivos de la previsión y controlar nuevos niveles de rendimiento (p 66).

Variable dependiente: Gestión Administrativa

Münch (2014), define como el proceso por cual se coordinan y optimizan los recursos para alcanzar productividad y calidad eficiente y eficaz asegurando la competitividad. Es una herramienta la cual favorece el cumplimiento de objetivos en el tiempo establecido, brindando y asegurando su calidad y la satisfacción de los clientes (p. 21).

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS	ESCALA DE MEDICIÓN
MEJORA CONTINUA	Según Gutiérrez (2010), indica que la mejora continua es el resultado de formas organizadas de gestionar y mejorar los procesos, buscando identificar causas o limitaciones, generar nuevas ideas, planificando e implementando proyectos de mejoras a alcanzar, estudiar y aprender de los resultados logrados y normalizar los efectos positivos de la previsión y controlar nuevos niveles de rendimiento (p 66).	La mejora continua es un proceso constante de mejorar las actividades y procesos en las organizaciones, para ello se evaluará a través de la medición de las dimensiones: Planear, Hacer, verificar y actuar.	Planear	Definir objetivos, procesos y acciones, Analizar la situación, Planificar soluciones.	1 2 3	Cuestionario	Ordinal
			Hacer	Implementar soluciones, Recopilar información, Efectuar cambios del plan.	4 5 6		
			Verificar	Medir resultados, Verificar, Comparar objetivos, Evaluar el plan.	7 8 9 10		
			Actuar	Documentar resultados, Toma de decisiones, Acciones correctivas, Retroalimentación.	11 12 13 14		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Münch (2014), define como el proceso por cual se coordinan y optimizan los recursos para alcanzar productividad y calidad eficiente y eficaz asegurando la competitividad. Es una herramienta la cual favorece el cumplimiento de objetivos en el tiempo establecido, brindando y asegurando su calidad y satisfacción de los clientes (p. 21).	La gestión administrativa es aquel proceso que ayudará a ordenar la organización orientando los recursos hacia el objetivo, para ello se evaluará a través de la planeación, organización, integración, dirección y control.	Planeación	Analizar el entorno, Establecer estrategias, Alcanzar los resultados.	1 2 3	Cuestionario	Ordinal
			Organización	Determinar áreas, estructuras, procesos y jerarquías, Alcance de objetivos, Simplificar el trabajo, Optimizar los recursos.	4 5 6 7		
			Integración	Recursos materiales, Recursos tecnológicos, Recursos financieros, Recursos humanos.	8 9 10 11		
			Dirección	Liderazgo, Comunicación efectiva, Motivación.	12 13 14		
			Control	Evaluar resultados, Medidas de mejora, Evaluar la gestión.	15 16 17		

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Tipo de investigación

Conforme al criterio o propósito: Es básica, dado que se fundamenta en incrementar nuevos conocimientos y teorías, de manera que no se preocupa de las aplicaciones prácticas.

Además, afirmando que, por medio de las teorías analizadas, la mejora continua es esencial y clave para lograr la eficiente Gestión Administrativa.

De acuerdo al nivel de investigación: Correlacional - Explicativa.

Según Arias (2012), es correlacional porque: “Su finalidad es precisar el grado de relación o asociación existentes entre la variable Mejora Continua y Gestión Administrativa seleccionadas para este estudio” (p. 25). Asimismo, indica que: “El análisis explicativo se centra en indagar el porqué de los hechos o sucesos y que no solo pretende describir el problema sino encontrar el establecimiento de la relación causa – efecto” (p. 26).

De acuerdo con el enfoque que percibe: Cuantitativo.

Según los autores Baptista, Fernández y Hernández (2014), nos argumentan que: “Emplea la recopilación y el análisis de elementos para comprobar las hipótesis, la estimación numérica y la estadística, que tiene por objetivo establecer normas de comportamientos y probar las teorías, que es consecuente a un enfoque cuantitativo” (p. 4).

Por tal razón, se realizó el uso de los respectivos cuestionarios, para medir la variable Mejora Continua y Gestión Administrativa.

3.2 Métodos de investigación

3.2.1. Método Hipotético Deductivo:

Gómez (2012), “Procedimiento investigativo por el cual inicia con la observación de un fenómeno o problema, estableciendo la formulación de hipótesis” (p. 24).

El desarrollo de la investigación se realizó a partir de la observación de los procesos administrativos en el cual se detectó una deficiencia en la gestión de las actividades.

3.2.2. Método analítico:

Gómez (2012), sostiene que: “Este método, su objeto es estudiarlas y examinarlas por separado, que se fundamentan con la extracción de las partes de un todo” (p. 16).

Procedimiento que consiste en la separación de la totalidad en sus partes (Mejora continua, gestión administrativa, separadas en dimensiones, indicadores, ítems, para contemplar las causas, propiedades y las consecuencias. Se analizó el desempeño de cada área para determinar la eficiencia o eficacia de cada colaborador.

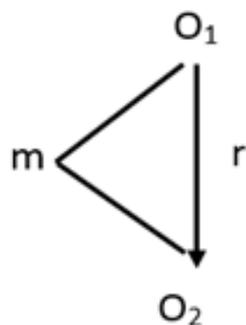
3.3 Diseño de investigación

Se desarrolló en base a un diseño No Experimental, de corte Transversal, correlacional causal.

Según Baptista, Fernández y Hernández (2014), afirman “La investigación no experimental son estudios que se desarrolla sin la manipulación deliberada de variables Mejora Continua y Gestión Administrativa y que solo se observan los hechos o sucesos en su entorno natural para ser analizados” (p. 152).

Asimismo, los autores mencionados anteriormente nos fundamentan que los diseños de corte transversales correlacionales causales: “Detallan la relación entre dos o más categorías, términos o variables, en un tiempo único, basado en criterios correlacionales, o en concordancia de la relación causa-efecto de las variables Mejora Continua y Gestión Administrativa” (p.158).

Donde:



m: muestra.

O1: Mejora Continua.

O2: Gestión Administrativa.

r: Relación entre variables.

3.4 Población, muestra y muestreo

3.4.1. Población:

Baptista, Fernández y Hernández (2014) nos indican como: “Es la totalidad de datos o elementos que coinciden con una serie de características”, en resumen, que cada miembro de la población debe poseer características comunes al problema que se está estudiando (p. 174).

La población estuvo conformada por un total de 70 Colaboradores Administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 1

Número de colaboradores en el área administrativa del PECH

Género	N° de colaboradores Administrativos	Porcentaje
Hombres	48	68.57%
Mujeres	22	31.43%
Total	70	100%

Nota. Encuesta aplicada al personal del PECH.

3.4.2. Muestra:

Baptista, Fernández y Hernández (2014) plantean como: “subgrupo de la población”, afirmando que de toda la población solo se escoge un grupo para su estudio (p. 175).

Por conveniencia e interés del estudio, por detentar una población pequeña se contempló a emplear a la población de estudio, en este caso nominada “Muestra Universal” conformada por 70 colaboradores administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.

3.4.3. Muestreo:

“Las muestras no probabilísticas son un subconjunto de la población en la que la elección de los datos se relaciona con las características del estudio” (Baptista, Fernández, Hernández, 2014, p. 176).

Considerando el concepto, optamos por una muestra no probabilísticas, por conveniencia e interés de las investigadoras, en donde el involucramiento o participación de los individuos de la muestra es por consentimiento informado.

3.5 Técnicas e instrumentos de recojo de datos

3.5.1. Técnicas:

En esta parte, se llevó a cabo la realización de las encuestas que se aplicarán a los colaboradores Administrativos, con el fin de recopilar información primaria. Según Carrasco (2005) nos menciona que: “La técnica de la encuesta es muy utilizada por la sociedad, se ejercen para la investigación, exploración y la recolección de datos a lo cual están sujetas a la formulación de preguntas de forma directa o indirecta a los individuos que conforma el estudio de investigación” (p. 72).

3.5.2. Instrumentos:

Asimismo, se utilizó el cuestionario que, según los mismos autores nos plantean: “Es una herramienta de recopilación de datos donde se elaboran un conglomerado de interrogantes en función a las variables de estudio” (p.217).

Por tal motivo se elaboró el cuestionario en función de las dimensiones e indicadores, con un total de 31 ítems que se aplicaron a los colaboradores administrativos del PECH.

3.6 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

En referencia a los resultados recolectados mediante la aplicación de las encuestas, se inició con la tabulación de las respuestas, en una base de datos, posteriormente se mostraron los resultados mediante tablas estadísticas, los cuales fueron interpretados, utilizando la estadística de análisis descriptivo como la mediana, moda y desviación estándar, de tal forma la prueba de normalidad, para precisar que formula emplear en la parte inferencial de correlaciones.

Por otra parte, para la prueba de hipótesis se realizará el análisis de la estadística inferencial. Finalmente se estableció la regresión lineal para precisar la influencia entre variables; así se podrá determinar qué grado de influencia tiene la mejora continua en la gestión administrativa.

El procedimiento de los datos fue descrito cuantitativamente, se realizó en el Excel y el programa SPSS V. 25, para una mejor fiabilidad de los datos.

3.7 Ética investigativa

Teniendo en cuenta los criterios éticos y la veracidad de la investigación, como investigadoras nos comprometemos a respetar la información brindada por la institución, por lo que se mantendrá la originalidad y veracidad de los resultados, sin la alteración de ninguna información.

3.7.1. Confidencialidad:

Según Noreña, Alcaraz y Rojas (2012) manifiestan que: “La confidencialidad se refiere tanto al anonimato de la identidad de los partícipes en la investigación, asimismo la seguridad y protección de la información” (p.8). La confidencialidad que tiene esta investigación se basa en que ninguna información dentro del trabajo de estudio será propagada sin la autorización del autor, es decir, limitar la información solo para fines estrictamente académicos.

3.7.2. El consentimiento informado:

Los autores mencionados anteriormente nos argumentan que: “El consentimiento informado es que los individuos conozcan sus derechos y responsabilidades, aceptando participar en la investigación de forma voluntaria” (p.8).

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Presentación y análisis de resultados

Tenemos la parte descriptiva de las variables Mejora Continua y Gestión Administrativa, referente a sus dimensiones:

Tabla 2

Estadígrafos de Mejora Continua y dimensiones

		Mejora Continua	Planear	Hacer	Verificar	Actuar
N	Válido	70	70	70	70	70
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		31,71	7,21	6,67	8,71	9,11
Mediana		30,50	7,00	6,00	8,00	8,50
Moda		28 ^a	7	6	8	8
Desv. Desviación		9,403	2,581	2,165	2,920	2,862
Mínimo		15	1	2	3	4
Máximo		55	12	12	16	16

a. Existen múltiples modos. Se muestra el valor más pequeño.

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Los estadígrafos de la Mejora Continua, Media, Mediana, Moda, Desv. Desviación, Mínimo, Máximo son: 31,71; 30,50; 28; 9,403; 15; 55. De igual forma se interpreta sus dimensiones.

Tabla 3

Estadígrafos de Gestión Administrativa y dimensiones

		Gestión Administrativa	Planeación	Organización	Integración	Dirección	Control
N	Válido	70	70	70	70	70	70
	Perdidos	0	0	0	0	0	0
Media		38,71	6,96	9,79	8,91	6,64	6,41
Mediana		38,50	7,50	10,00	8,00	7,00	6,00
Moda		42 ^a	8	8 ^a	8	8	6
Desv. Desviación		11,951	2,612	2,992	3,143	2,665	2,452
Mínimo		12	1	2	0	0	0
Máximo		65	12	16	15	11	12

a. Existen múltiples modos. Se muestra el valor más pequeño.

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Los estadígrafos de la Gestión Administrativa, Media, Mediana, Moda, Desv. Desviación, Mínimo, Máximo son: 38,71; 38,50; 42; 11,951; 12; 65. De igual forma se interpreta sus dimensiones.

Tabla 4*Categorías de Planear*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	11	15,7	15,7	15,7
	Regular	34	48,6	48,6	64,3
	Buena	25	35,7	35,7	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión planear del nivel regular con 48,6% (34 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 35,7% (25), al nivel bajo con 15,7% (11).

Tabla 5*Categorías de Hacer*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	15,7	15,7	15,7
	Regular	41	58,6	58,6	74,3
	Buena	18	25,7	25,7	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión hacer del nivel regular con 58,6% (41 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 25,7% (18), al nivel bajo con 15,7% (11).

Tabla 6*Categorías de Verificar*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	15,7	15,7	15,7
	Regular	40	57,1	57,1	72,9
	Buena	19	27,1	27,1	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión verificar del nivel regular con 57,1% (40 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 27,1% (19), al nivel bajo con 15,7% (11).

Tabla 7*Categorías de Actuar*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	9	12,9	12,9	12,9
	Regular	37	52,9	52,9	65,7
	Buena	24	34,3	34,3	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión actuar del nivel regular con 52,9% (37 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 34,3% (24), al nivel bajo con 12,9% (9).

Tabla 8*Categorías de Mejora Continua*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	5	7,1	7,1	7,1
	Regular	45	64,3	64,3	71,4
	Buena	20	28,6	28,6	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Mejora Continua

Interpretación:

Existe predominio en la variable Mejora Continua del nivel regular con 64,3% (45 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 7,1% (5).

Tabla 9*Categorías de Planeación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	13	18,6	18,6	18,6
	Regular	37	52,9	52,9	71,4
	Buena	20	28,6	28,6	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión planeación del nivel regular con 52,9% (37 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 18,6% (13).

Tabla 10*Categorías de Organización*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	4	5,7	5,7	5,7
	Regular	36	51,4	51,4	57,1
	Buena	30	42,9	42,9	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión organización del nivel regular con 51,4% (36 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 42,9% (30), al nivel bajo con 5,7% (4).

Tabla 11*Categorías de Integración*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	10	14,3	14,3	14,3
	Regular	36	51,4	51,4	65,7
	Buena	24	34,3	34,3	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión integración del nivel regular con 51,4% (36 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 34,3% (24), al nivel bajo con 14,3% (10).

Tabla 12*Categorías de Dirección*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	16	22,9	22,9	22,9
	Regular	34	48,6	48,6	71,4
	Buena	20	28,6	28,6	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión dirección del nivel regular con 48,6% (34 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 22,9% (16).

Tabla 13*Categorías de Control*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	14	20,0	20,0	20,0
	Regular	41	58,6	58,6	78,6
	Buena	15	21,4	21,4	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la dimensión control del nivel regular con 58,6% (41 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 21,4% (15), al nivel bajo con 20% (14).

Tabla 14*Categorías de Gestión Administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	8	11,4	11,4	11,4
	Regular	40	57,1	57,1	68,6
	Buena	22	31,4	31,4	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota. Data de Gestión Administrativa

Interpretación:

Existe predominio en la Gestión Administrativa del nivel regular con 57,1% (40 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 31,4% (22), al nivel bajo con 11.4% (8).

4.2. Prueba de Hipótesis

Parte inferencial entre variables y dimensiones, según el tipo de distribución de datos:

4.2.1. Contraste de hipótesis de la normalidad de los datos.

Tabla 15

Prueba para la normalidad de datos

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	Gl	Sig.
Mejora Continua	,082	70	,200*
Planear	,148	70	,001
Hacer	,179	70	,000
Verificar	,154	70	,000
Actuar	,151	70	,000
Gestión Administrativa	,043	70	,200*
Planeación	,155	70	,000
Organización	,090	70	,200*
Integración	,129	70	,006
Dirección	,166	70	,000
Control	,139	70	,002

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

De los resultados vistos anteriormente, algunos valores sig bilateral son menores a 0.05, determinando una distribución No paramétrica, por ello para la correlación de variables y dimensiones se empleará la fórmula de Rho Spearman.

Contrastación de Hipótesis General

HI: La Mejora Continua influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 16

Relación entre Mejora Continua y Gestión Administrativa

		Mejora Continua	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,768**
		N	,000
Gestión Administrativa		Coefficiente de correlación	70
		Sig. (bilateral)	,768**
		N	,000
		70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Confirmando que, la relación es altamente significativa entre la mejora continua y la gestión administrativa, lo que muestra que el coeficiente de correlación $Rho=0.768^{**}$ (alta correlación); Asimismo, el sig. $0.00 < 0.05$. Por tanto, se rechazó la H_0 y se aceptó la hipótesis del investigador, es decir, la mejora continua influye significativamente en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

Contrastación de Hipótesis Específica 1

HI: La Mejora Continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 17

Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Planeación

			Mejora Continua	Planeación
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000	,695**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Planeación	Coefficiente de correlación	,695**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Comprobando que, la relación es altamente significativa en medio de la Mejora Continua con la dimensión planeación, evidenciándose un coeficiente de correlación de $Rho=0,695^{**}$ (correlación alta); del mismo modo, el sig. $0.000 < 0.05$. En consecuencia, se rechaza la H_0 y se acepta la hipótesis del investigador, es decir, la mejora continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic.

Contrastación de Hipótesis Específica 2

HI: La Mejora Continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 18

Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Organización

		Mejora Continua	Organización
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,800**
		N	70
Organización	Organización	Coefficiente de correlación	,800**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	70

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Contrastando que, la relación es altamente significativa entre la Mejora Continua con la dimensión organización, evidenciándose un coeficiente de correlación de $Rho=0,800^{**}$ (correlación alta); del mismo modo, el sig. $0.00 < 0.05$. De tal forma, se rechaza la H_0 y se acepta la hipótesis del investigador, es decir, la mejora continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic.

Contrastación de Hipótesis Específica 3

HI: La Mejora Continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 19*Prueba de hipótesis de Mejora Continua y la Integración*

			Mejora Continua	Integración
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000	,704**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Integración	Coefficiente de correlación	,704**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Comprobando que, la relación es altamente significativa en medio de la Mejora Continua con la dimensión integración, evidenciándose un coeficiente de correlación de $Rho=0,704^{**}$ (correlación alta); del mismo modo, el sig. $0.00 < \text{al } 0.05$. Por tanto, se rechaza la H_0 y de esta manera aceptando la hipótesis del investigador, es decir, la mejora continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic.

Contrastación de Hipótesis Específica 4

H_1 : La Mejora Continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H_0 : La Mejora Continua no influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 20*Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Dirección*

			Mejora Continua	Dirección
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000	,545**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Dirección	Coefficiente de correlación	,545**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Confirmando que, la relación es altamente significativa entre la Mejora Continua con la dimensión dirección, evidenciándose un coeficiente de correlación de $Rho=0,545^{**}$ (correlación moderada); asimismo, el sig. $0.00 < al 0.05$. De tal forma, se rechaza la H_0 y de esta manera aceptando la hipótesis del investigador, es decir, la mejora continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic.

Contrastación de Hipótesis Específica 5

HI: La Mejora Continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

H0: La Mejora Continua no influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.

Tabla 21

Prueba de hipótesis de Mejora Continua y Control

		Mejora Continua	Control
Rho de Spearman	Mejora Continua	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,601**
		N	70
	Control	Coefficiente de correlación	,601**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	70

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Comprobando que, la relación es altamente significativa en medio de la Mejora Continua con la dimensión control, evidenciándose un coeficiente de correlación de $Rho=0,601^{**}$ (correlación moderada); del mismo modo, el sig. $0.00 < al 0.05$. En consecuencia, se rechaza la H_0 y de esta manera aceptando la hipótesis del investigador, afirmando que la mejora continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic.

4.3.Regresión Lineal:

Tabla 22

Regresión lineal de Mejora Continua y la Gestión Administrativa.

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,787 ^a	,619	,614	7,428

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y Gestión Administrativa, afirmando que la mejora continua influye en un 61.9% en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, y el 38.1% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejor Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 23

Regresión lineal de Mejora Continua y la Planeación

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,694 ^a	,482	,474	1,895

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión planeación, sosteniendo que la mejora continua influye en un 48.2% en la dimensión planeación del Proyecto Especial Chavimochic, y el 51.8% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Planeación del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 24*Regresión lineal de Mejora Continua y la Organización*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,794 ^a	,630	,624	1,834

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión organización, indicando que la mejora continua influye en un 63% en la dimensión organización del Proyecto Especial Chavimochic, y el 37% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Organización del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 25*Regresión lineal de Mejora Continua y la Integración*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,722 ^a	,521	,514	2,190

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión integración, afirmando que influye en un 52.1% en la dimensión integración del Proyecto Especial Chavimochic, y el 47.9% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Integración del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 26*Regresión lineal de Mejora Continua y la Dirección*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,560 ^a	,313	,303	2,225

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión dirección, sosteniendo que la mejora continua influye en un 31.3% en la dimensión dirección del Proyecto Especial Chavimochic, y el 68.7% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Dirección del Proyecto Especial Chavimochic.

Tabla 27

Regresión lineal de Mejora Continua y el Control

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,593 ^a	,352	,343	1,988

a. Predictores: (Constante), Mejora Continua

Nota. Data de Mejora Continua y Gestión Administrativa

Interpretación:

Se utilizó la regresión lineal conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión control, indicando que la mejora continua influye en un 35.2% en la dimensión control del Proyecto Especial Chavimochic, y el 64.8% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en el Control del Proyecto Especial Chavimochic.

4.4. Discusión de Resultados

De acuerdo con el objetivo principal, “determinar en qué medida la Mejora Continua influye en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021”; en la tabla 16 se pudo confirmar que, la relación es altamente significativa entre la Mejora Continua con la Gestión Administrativa, lo que muestra que el coeficiente de correlación $Rho=0.768^{**}$ (alta correlación); Asimismo, el sig. $0.00 < 0.05$. Además, en la tabla 22 se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre las variables de estudio, con ello se llegó a afirmar que la mejora continua influye en un 61.9% en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, y el 38.1% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejor Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic. Estos resultados tienen semejanza con el autor Gálvez (2019), en su tesis “Gestión del capital humano y su influencia en la mejora continua de procesos de Tiendas Efe, 2019”, manifestando que, la gestión del capital humano tiene un alto impacto de modo significativa en la mejora continua de los procesos de Tiendas Efe, pues según el coeficiente de correlación es de 0,769. En resumen, al mejorar la gestión de capital humano, mayor será la efectividad en la mejora continua de proceso. Además, los procedimientos de tiendas Efe está a nivel regular, esto se debe a que se presentan ciertas debilidades como la poca claridad de los procesos y objetivos establecidos, no cuenta con flujogramas de procesos; por otro lado, la etapa de verificación y control se da de manera regular, no es rígida ni frecuente. En base a las categorías en la tabla 4, existe predominio en la variable Mejora Continua del nivel regular con 64,3% (45 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 7,1% (5). En comparación a la Gestión Administrativa en la tabla 14, existe predominio del nivel regular con 57,1% (40 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 31,4% (22), al nivel bajo con 11.4% (8), generando resultados ineficientes en los procesos de mejora continua, ya que no se realizan de manera coordinada la ejecución de los resultados en base a los flujos de procesos, lo cual es fundamental, a fin de obtener objetivos institucionales. En consecuencia, la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic es ineficiente, ya que no se establece de manera adecuada los procesos administrativos de las diferentes áreas, generando una mala gestión de la calidad de los trámites administrativos. Según Gutiérrez (2010), indica que la mejora continua es el resultado de una eficiente administración y gestión de la mejora de los

procesos, buscando identificar causas o limitaciones, generar nuevas ideas, planificando e implementando proyectos de mejoras a alcanzar, estudiar y aprender de los resultados logrados y normalizar los efectos positivos de la previsión y controlar nuevos niveles de rendimiento (p 66). Con respecto a la autora Münch (2014), nos dice que es el proceso por cual se coordinan y optimizan los recursos para alcanzar productividad y calidad eficiente y eficaz asegurando la competitividad en el mercado (p.21).

En concordancia con el primer objetivo específico, determinar en qué medida la Mejora Continua influye en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021; en la tabla 23 se empleó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión planeación, afirmando que la mejora continua influye en un 48.2% en la dimensión planeación del Proyecto Especial Chavimochic, y el 51.8% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Planeación del Proyecto Especial Chavimochic. En la tabla 9 se observó que en la categoría planeación, existe predominio del nivel regular con 52,9% (37 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 18,6% (13), asegurando que la entidad no posee una eficiente planeación de las actividades ni de los procedimientos administrativos, afectando la mejora continua de los procesos, lo cual es relevante para generar mayor efectividad en los resultados de la entidad, demostrando así que no se está poniendo en práctica la teoría de Münch (2014), que la planeación define el futuro de la organización mediante un análisis del entorno y establece estrategias para reducir los riesgos y alcanzar los resultados deseados orientados a la misión y visión de la compañía. Además, permitirá definir la dirección de la empresa orientando los esfuerzos y recursos al objetivo (p.37). Coincidiendo con los resultados obtenidos por los autores Arias y Vargas (2019), en su tesis titulada “Mejora Continua y su relación con los procesos Administrativos de los colaboradores de la I.E.P Mentas Brillantes, Huanchaco y Trujillo - 2019”, donde señala que existe relación entre la mejora continua y los procesos administrativos del personal de la corporación. Por lo tanto, se determinó una correlación moderada $\rho=0,581$, esto significa si no se implementa la mejora continua, esta adecuadamente estructurada, afecta los procesos de administración de la institución, debido a que la mejora continua no se desarrolla de manera oportuna o eficiente.

Con respecto al segundo objetivo específico, determinar en qué medida la Mejora Continua influye en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021; en la tabla 24, se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión organización, con ello se llegó a afirmar que la mejora continua influye en un 63% en la dimensión organización del Proyecto Especial Chavimochic, y el 37% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Organización del Proyecto Especial Chavimochic. En la tabla 10 se observó que en la categoría organización, existe predominio del nivel regular con 51,4% (36) de los colaboradores administrativos, en menor dominancia del nivel bueno con 42,9% (30), al nivel bajo con 5,7% (4). Manifestando que la entidad no posee estrategias que ayuden a simplificar las tareas y/o actividades de los procedimientos administrativos, ineficiente uso de los recursos en los procesos, escaso compromiso del personal administrativo, lo cual es percibido al momento de ejercer sus actividades y funciones afectando de esta manera la gestión de los procesos administrativos de la entidad. En comparación a los resultados del autor Espinoza (2019), en su investigación “La gestión administrativa y la calidad del servicio al cliente en el Hotel El Molino, periodo 2018”, estableciendo que, de acuerdo con la investigación que se ha realizado, se ha determinado que la gestión administrativa es fundamental porque permite agilizar las operaciones de manera eficiente y eficaz planificando, organizando, direccionando y teniendo un buen control de todos los jefes de empresas, obteniendo así una excelente calidad en el servicio y en la gestión de los procesos administrativos. En relación con la autora Münch (2014), nos dice que la organización consiste en determinar las áreas funcionales, de procesos, estructurales y jerárquicas para lograr los objetivos, considerando la simplificación del trabajo y optimizando los recursos. Permitirán aumentar la productividad, disminuir costos y reducir la duplicidad, logrando que la organización se desenvuelva de manera sencilla y con procesos fluidos (p.57).

En referencia al tercer objetivo específico, determinar en qué medida la Mejora Continua influye en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021; en la tabla 25 se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión integración, indicando que la mejora continua influye en un 52.1% en la dimensión integración del Proyecto Especial Chavimochic, y el 47.9% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Integración del Proyecto Especial Chavimochic. En la tabla 11 se observó, que

existe predominio en la dimensión integración del nivel regular con 51,4% (36 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 34,3% (24), al nivel bajo con 14,3% (10). Esto significa que no se utilizan de manera eficiente los recursos materiales, tecnológico, financieros y humanos; en base al recurso humano, el personal administrativo no está motivado a la hora de ejercer sus actividades, ni están en constante capacitaciones sobre temas tales como: gestión empresarial, liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo. En contraste con los resultados de Roncall (2019), en su tesis “Clima laboral y la gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias (DRELP), Huaura. Lima, 2016”, argumenta que el clima laboral en cualquier organización es un factor valioso para lograr una gestión gerencial efectiva en virtud de que el talento humano es un ente esencial para toda clase de corporación, ya que facilita la mejora y transformación de bienes o servicios y requiere productividad y placer. La autora Münch (2014), menciona que la integración es la etapa por la cual se obtienen y distribuyen los bienes materiales, tecnológicos, financieros y humanos para la ejecución de los planes, para ello se establecen etapas: primero se tiene que definir la necesidad y requerimiento de las áreas, después se establecen niveles de calidad y parámetros de tiempos de trabajo, luego se designará una fuente de abastecimiento y se elegirá un proveedor, por último se seleccionará los recursos que cumplan con los modelos de calidad establecidos (p.85).

En cuanto al cuarto objetivo específico, determinar en qué medida la Mejora Continua influye en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021; en la tabla 26 se efectuó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la Mejora Continua y la dimensión dirección, afirmando que la mejora continua influye en un 31.3% en la dimensión dirección del Proyecto Especial Chavimochic, y el 68.7% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Dirección del Proyecto Especial Chavimochic. En base a la categoría de la dirección en la tabla 12 se observó que, existe predominio en la dimensión dirección del nivel regular con 48,6% (34 colaboradores administrativos), en menor dominancia del nivel bueno con 28,6% (20), al nivel bajo con 22,9% (16). A comparación con los resultados de los autores Canales y Huahualuque (2019), en su investigación “Gestión Administrativa y su influencia en el Crecimiento Empresarial de Llanmaxxis del Perú SAC”, nos indica, que la gestión administrativa se relaciona en el crecimiento empresarial, por tanto, se resalta una correlación positiva media, es decir la empresa no utiliza de manera correcta los procedimientos administrativos y comerciales en el mediano y largo plazo, y eso se

evidencia en el desarrollo empresarial. También se precisa una deficiente planificación y de gestión de los procesos, ya que, no se tiene pleno conocimiento de las metas, objetivos, recursos, equipos de responsabilidad y del cronograma de actividades para un buen desempeño, por otra parte, en la investigación se manifiesta que la implementación de una mejora continua en los procesos permite identificar las fallas, con la finalidad de brindar mejores resultados permitiendo ser ordenada, efectiva y valioso. Por otro lado, la autora Münch (2014), nos dice que en la dirección se ejecutan los planes según la estructura organizacional, guiados por un liderazgo con comunicación efectiva y motivación. Dentro del criterio de dirección la toma de decisiones permitirá elegir la manera más eficiente de ejecutar el plan, la comunicación permitirá informar las actividades que se tienen que realizar, con la motivación se logra la disposición del personal a cumplir el plan trabajando eficientemente y el liderazgo permitirá influir en los colaboradores y guiarlos en los procesos (p.101).

Y en cumplimiento del quinto objetivo específico, determinar en qué medida la Mejora Continua influye en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021; en la tabla 27 se utilizó la regresión lineal para conocer el grado de influencia existente entre la variable Mejora Continua y la dimensión control, con esto se llegó a afirmar que la mejora continua influye en un 35.2% en la dimensión control del Proyecto Especial Chavimochic, y el 64.8% es influida por otros factores. Definiendo con ello que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en el Control del Proyecto Especial Chavimochic. De acuerdo con la categoría de control en la tabla 13 se observó que, existe predominio del nivel regular con 58,6% (41) colaboradores administrativos, en menor dominancia del nivel bueno con 21,4% (15), al nivel bajo con 20% (14). Esto pone de manifiesto que los colaboradores administrativos no establecen un control y seguimiento de las actividades y/o procesos administrativos en el PECH, pues de esta manera no se establecen los indicadores de gestión de las actividades en base a la mejora de los procesos administrativos. Asimismo coincide con los resultados del autor Coque (2016), en su investigación “La gestión Administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato”, nos manifiesta que en la compañía presenta una gestión administrativa regular-deficiente, afectando en primera mano el descenso de las ventas de la compañía, por otro lado, la compañía presenta una deficiencia a momento de organizar y planificar las operaciones que se efectúan al interno y externo de la compañía, lo cual resulta que no se esté logrando con los objetivos establecidos. Por otra parte, el autor Jesús (2018), en su tesis “Gestión

Administrativa y su influencia en la calidad de servicio de la Empresa Pegasus Consultores S.A.C., Callao, 2018”, nos indica que, a una adecuada planificación de actividades, organización de procesos, y control del desempeño de los colaboradores se logrará la eficiencia, eficacia, alcanzando así los resultados de la organización con la participación de los colaboradores. De forma similar Münch (2014), manifiesta que en la fase del control se determina indicadores para evaluar los resultados y se establecen medidas de mejora. Es importante ya que permitirá evaluar la gestión, garantizar el cumplimiento de los planes, proteger los recursos de la empresa, establecer medidas correctivas y mejoras para reducir costos (p.121).

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

5.1. Conclusiones

La Mejora Continua influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, teniendo en cuenta un coeficiente de determinación $r^2 = 0,619$, el cual expresa que la Mejora Continua influye significativamente en la Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,381, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejor Gestión Administrativa del Proyecto Especial Chavimochic.

La Mejora Continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, dado que el coeficiente de determinación $r^2 = 0,482$, el cual manifiesta que la Mejora Continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,518, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Planeación del Proyecto Especial Chavimochic.

La Mejora Continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, debido a que el coeficiente de determinación $r^2 = 0,630$, el cual expresa que la Mejora Continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,370, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Organización del Proyecto Especial Chavimochic.

La Mejora Continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, teniendo en cuenta un coeficiente de determinación $r^2 = 0,521$, el cual manifiesta que la Mejora Continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,479, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Integración del Proyecto Especial Chavimochic.

La Mejora Continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, dado que el coeficiente de determinación $r^2 = 0,313$, el cual expresa que la Mejora Continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,687, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en la Dirección del Proyecto Especial Chavimochic.

La Mejora Continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, teniendo en cuenta un coeficiente de determinación $r^2 = 0,352$, el cual manifiesta que la Mejora Continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, y el 0,648, es influida por otros factores. Esto significa que a una eficiente o constante Mejora Continua se logrará una mejora en el Control del Proyecto Especial Chavimochic.

5.2. Sugerencias

Se sugiere a la Dirección de Administración del Proyecto Especial Chavimochic solicitar una partida presupuestal para diseñar e implementar un plan de mejora continua, lo cual permitirá aumentar la eficiencia, eficacia y la efectividad de respuesta de los procedimientos administrativos logrando una adecuada gestión administrativa; planificando, organizando, integrando, dirigiendo y controlando mejor los trámites administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.

Se sugiere a la Dirección de Administración del Proyecto Especial Chavimochic realizar evaluaciones de desempeño a los colaboradores con el fin de encontrar oportunidades de mejora en las funciones realizadas reduciendo tiempos para poder aumentar la eficiencia en los procesos administrativos.

Se sugiere a la Dirección de Administración del Proyecto Especial Chavimochic implementar auditorías internas con la finalidad de verificar que el avance de las actividades y procesos realizados vayan acordes a los tiempos establecidos y los objetivos trazados, para asegurar su cumplimiento y/o corregir y fortalecer alguna deficiencia.

Se sugiere a la Dirección de Administración del Proyecto Especial Chavimochic gestionar capacitaciones al personal administrativo por lo menos cada 6 meses al año, para fortalecer sus habilidades y conocimientos; y cuenten con las herramientas necesarias de trabajo, de este modo lograr una gestión direccionada en los procedimientos administrativos, siendo predecible contar con un presupuesto para estos fines, logrando así mejores resultados en los trámites administrativos y una atención de calidad en la institución.

Asimismo, se sugiere que para futuras investigaciones se tomen en cuenta los diferentes enfoques relacionados con las dimensiones de este estudio, debido a que las técnicas de Mejora Continua están en constantes cambios y siempre resulta necesario investigar los nuevos métodos que surgen en base a la mejora de los procedimientos administrativos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amaru, A. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso Administrativo*, México, Pearson Educación.
- Atencio, J. P. (2018). *Mejora continua de los procesos en la empresa lavandería Millenium de la ciudad de Latacunga*. Ecuador, (Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador).
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2473/1/76735.pdf>
- Arias, B. y Vargas, M. (2019). *Mejora Continua y su relación con los procesos Administrativos de los colaboradores de la I.E.P Mentas Brillantes, Huanchaco y Trujillo - 2019*, (Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo).
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/46017?show=full>
- Canales, J. y Huahualuque, W. (2019). *Gestión Administrativa y su influencia en el Crecimiento Empresarial de Llanmaxxis del Perú SAC., en el periodo 2017*, (Tesis de pregrado, Universidad Peruana de las Américas).
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/663>
- Carrasco, S. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Primera Edición. Lima: San Marco.
- Carvajal, G. V., Valls, W., Lemoine, F. A., y Alcivar, V. E. (2017). *Gestión por procesos. Un principio de la gestión de calidad*. Manta, Ecuador: Editorial Mar Abierto.
- Carbajal, C. R. (2021). *Gestión Administrativa y su incidencia en la mejora continua de procesos en el restaurante El Sombrero, Ciudad de Trujillo - 2019*, (Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Trujillo).
<https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/16466>
- Coque, D. C. (2016). *La gestión Administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato*, Ecuador, (Tesis de Posgrado, Universidad Técnica de Ambato).
<https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/22863>
- Chiavenato, I. (2010) *Introducción a la teoría de la administración*. 7ma edición, Mc Graw-Hill Interamericana.

- D.S 123-2018-PCM de 2018 [Congreso de la República]. *Por el cual se establece el reglamento del sistema administrativo de modernización de la gestión pública.* 12 de setiembre del 2018.
- D.S. 030-2002-PCM de 2002 [Congreso de la República]. *Por la cual se establecen los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado.* 03 de mayo del 2002.
- Espinoza, O. J. (2019). *La gestión administrativa y la calidad del servicio al cliente en el Hotel El Molino, periodo 2018, - Ecuador* (Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo). <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/5776>
- Gálvez, J. M. (2019). *Gestión del capital humano y su influencia en la mejora continua de proceso de Tiendas Efe, provincia de Chépen, 2019,* (Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Trujillo). <https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/17328>
- Gómez S. (2012). *Metodología de la Investigación.* Primera edición. México. Editorial Red Tercer Milenio S.C. https://www.academia.edu/35808506/Metodologia_de_la_investigacion_Sergio_Gomez_Bastar_1_
- Gonzales, H. (2012). *La mejora continua. Diagrama de Pareto.* Buenos Aires: Calidad y Gestión. Recuperado de: https://calidadgestion.wordpress.com/2012/09/11/mejora_continua-diagrama_de_pareto/
- González, H. (2012). *La mejora no es un esfuerzo de una sola vez – William Deming.* Buenos Aires: Calidad y Gestión. Recuperado de: <https://calidadgestion.wordpress.com/2012/05/08/la-mejora-no-es-un-esfuerzo-de-una-sola-vez-william-deming/>
- Gutiérrez, H. (2010). *Calidad Total y productividad.* Tercera edición. México. Editorial McGraw-Hill.
- Baptista L. P., Fernández, C. C., y Hernández, S. R. (2014). *Metodología de la Investigación.* Sexta edición. México. Editorial McGraw-Hill.
- Instituto Nacional de Administración Pública (Madrid, 2014) *España, de la reforma de la administración a la mejora continua.*

- Jesús, J. (2018). *Gestión Administrativa y su influencia en la calidad de servicio de la Empresa Pegasus Consultores S.A.C., Callao, 2018*, (Tesis de Pregrado, Universidad Cesar Vallejo). <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/25064>
- Jiménez, Z. N. (2017). *Desarrollo de procesos en la empresa CEFNA Ecuador para el mejoramiento continuo de la calidad*, (Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador). <https://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/2133>
- Maldonado, J. A. (2018) *Gestión de Procesos*. España: B – EUMED.
- Minaya, M. (2017). *Gestión pública y burocracia: ¿Problema de nunca acabar?*, <https://stakeholders.com.pe/informes/gestion-publica-y-burocracia-problema-de-nunca-acabar/>
- Münch, L. (2014) *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*, Segunda Edición, México, Pearson Educación.
- Noreña, A., Alcaraz, N., y Rojas, J. (2012). *Aplicación de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa*. (Artículo Científico). Aquichan, 12(3), - 1-12. recuperado de: <http://www.scielo.org.co/pdf/aqui/v12n3/v12n3a06.pdf>
- Robbins, S. y Coulter. M. (2005). *Administración*. Octava Edición, México, Pearson Educación.
- Roncall, D. (2019). *Clima laboral y gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias (DRELP), Huaura. Lima, 2016*, (Tesis de Posgrado, Centro de Altos Estudios Nacionales). <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/875428>
- Secretaría de Gestión Pública, (2012). *Principales deficiencias de la gestión pública en el Perú*. Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

ANEXOS Y/O APÉNDICES

Anexo 1: Instrumentos de medición

CUESTIONARIO SOBRE MEJORA CONTINUA

Estimado colaborador(a):

El presente cuestionario es parte de una investigación académica, cuya finalidad es la obtención de información. La información es confidencial y reservada.

Sírvase leer las siguientes expresiones y marcar, escribiendo solo con una “X” en el recuadro correspondiente de cada pregunta, que se presentan a continuación.

Datos Generales:

Fecha:/...../..... Edad: Sexo: (M) (F) Tiempo de servicio:

Cada pregunta tiene cinco alternativas de respuestas: (5) Muy de acuerdo (4) De Acuerdo (3) Ni en acuerdo, ni en desacuerdo (2) En desacuerdo (1) Muy en desacuerdo.

	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
Planear						
1	Se destaca la definición de objetivos, procesos y acciones en el plan de las actividades del Proyecto Especial Chavimochic.					
2	Se establece la capacidad de análisis de la situación de las actividades o procesos en el Proyecto Especial Chavimochic.					
3	Se destaca la planificación de soluciones en las actividades, procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.					
Hacer						
4	Se destaca implementar soluciones en los problemas de los procesos administrativos.					
5	Se cumple con la recopilación de información para la mejora de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.					
6	Se establece en los flujos de procesos efectuar los cambios del plan de las actividades en base a la mejora continua.					
Verificar						
7	Se destaca medir resultados en los procesos o actividades.					
8	Se realiza la verificación constante de los errores en los procesos administrativos.					
9	Se han establecido indicadores que faciliten la comparación de los objetivos en los procesos mejorados.					
10	Se establece un control y evaluación del plan de las actividades o procesos administrativos.					
Actuar						
11	Se realiza la documentación de resultados de la mejora de los procesos administrativos de las actividades del PECH.					
12	Se establece la toma de decisiones en los procesos de mejora continua.					
13	Se establece en los flujos de proceso las acciones correctivas en las actividades del PECH.					
14	Se realiza una retroalimentación de todos los resultados de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado colaborador(a):

El presente cuestionario es parte de una investigación académica, cuya finalidad es la obtención de información. La información es confidencial y reservada.

Sírvase leer las siguientes expresiones y marcar, escribiendo solo con una “X” en el recuadro correspondiente de cada pregunta, que se presentan a continuación.

Datos Generales:

Fecha:/...../..... Edad: Sexo: (M) (F) Tiempo de servicio:

Cada pregunta tiene cinco alternativas de respuestas: (5) Muy de acuerdo (4) De Acuerdo (3) Ni en acuerdo, ni en desacuerdo (2) En desacuerdo (1) Muy en desacuerdo.

	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
Planeación						
1	Se realiza un análisis del entorno (interno y externo) para las decisiones administrativas.					
2	Se establecen estrategias para el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto Especial Chavimochic.					
3	Se cumplen las tareas y funciones asignadas para alcanzar los resultados deseados para la organización.					
Organización						
4	Se determinan las áreas funcionales, estructuras, procesos y jerarquías para el desarrollo de actividades del PECH.					
5	Se establecen las actividades y funciones que cada colaborador tiene que realizar para alcanzar los objetivos del PECH.					
6	Se establecen medidas constantes para lograr simplificar el trabajo administrativo dentro del PECH.					
7	Se analizan las gestiones administrativas y los procesos de trabajo en busca de mejoras para lograr optimizar los recursos .					
Integración						
8	Se definen adecuadamente los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.					
9	Se definen adecuadamente los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.					
10	Se definen adecuadamente los recursos financieros necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.					
11	Se designa el recurso humano necesario y capacitado en las diferentes áreas para el desarrollo de actividades.					
Dirección						
12	Se establece un buen liderazgo dentro de la organización para lograr los objetivos propuestos y satisfacer las necesidades de una empresa.					
13	Se detecta una comunicación efectiva dentro de la organización el cual brinda confianza y fidelidad a los colaboradores en relación con la compañía.					
14	Se detecta motivación dentro del PECH con los colaboradores con el objetivo de que obtengan un mejor rendimiento en el logro de los objetivos de la empresa.					
Control						
15	Se evalúan los resultados obtenidos al culminar una tarea en la organización.					
16	Se establecen medidas de mejora en los procesos que se realizan luego de obtener los resultados.					
17	Se establecen indicadores para evaluar la gestión de la organización, con el fin de mejora constantemente.					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 2: Ficha técnica

FICHA TÉCNICA SOBRE LA MEJORA CONTINUA

Nombre Original del instrumento:	CUESTIONARIO SOBRE LA MEJORA CONTINUA						
Autor y año:	ORIGINAL: Díaz Huamán Rosa Maribel, Martinez Castro Janina Elizabeth. Año: 2021						
Objetivo del instrumento:	Evaluar el desarrollo de la Mejora Continua de los procesos y su accionar en mejorarlos en base a las dimensiones planear, hacer, verificar y actuar.						
Usuarios:	Colaboradores Administrativos						
Forma de Administración o Modo de aplicación:	Individual						
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	Mg. Ana María Cuadra Midzuaray. Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo. Mg. Jessica Mirella Albán Sáenz.						
Validez de Constructo	KMO=0.908; $p < 0.01$; 79.312% acumulado de varianza total explicada; distribución de ítems en sus 4 dimensiones.						
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	Variable Mejora Continua =0,947 (Alfa de Cronbach) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Estadísticas de fiabilidad</th> </tr> <tr> <th>Alfa de Cronbach</th> <th>N de elementos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">,947</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> </tbody> </table>	Estadísticas de fiabilidad		Alfa de Cronbach	N de elementos	,947	14
Estadísticas de fiabilidad							
Alfa de Cronbach	N de elementos						
,947	14						

FICHA TÉCNICA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre Original del instrumento:	CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Autor y año:	ORIGINAL: Díaz Huamán Rosa Maribel, Martinez Castro Janina Elizabeth. Año: 2021						
Objetivo del instrumento:	Evaluar la gestión administrativa y sus componentes planeación, organización, integración, dirección y control.						
Usuarios:	Colaboradores Administrativos						
Forma de Administración o Modo de aplicación:	Individual						
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	Mg. Ana María Cuadra Midzuaray. Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo. Mg. Jessica Mirella Albán Sáenz.						
Validez de Constructo	KMO=0.891; $p < 0.01$; 79.677% acumulado de varianza total explicada; distribución de ítems en sus 5 dimensiones.						
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	Variable Gestión Administrativa = 0,945 (Alfa de Cronbach) <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Estadísticas de fiabilidad</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Alfa de Cronbach</th> <th style="text-align: center;">N de elementos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">,945</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> </tbody> </table>	Estadísticas de fiabilidad		Alfa de Cronbach	N de elementos	,945	17
Estadísticas de fiabilidad							
Alfa de Cronbach	N de elementos						
,945	17						

Anexo 3: Validez de los Instrumentos por Juicio de Expertos.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA MEJORA CONTINUA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1: PLANEAR							
1	Se destaca la definición de objetivos, procesos y acciones en el plan de las actividades del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
2	Se establece la capacidad de análisis de la situación de las actividades o procesos en el Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se destaca la planificación de soluciones en las actividades, procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
	DIMENSION 2: HACER	Si	No	Si	No	Si	No	
4	Se destaca implementar soluciones en los problemas de los procesos administrativos.	X		X		X		
5	Se cumple con la recopilación de información para la mejora de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
6	Se establece en los flujos de procesos efectuar los cambios del 4 de las actividades en base a la mejora continua.	X		X		X		
	DIMENSION 3: VERIFICAR	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Se destaca medir resultados en los procesos o actividades.	X		X		X		
8	Se realiza la verificación constante de los errores en los procesos administrativos.	X		X		X		
9	Se han establecido indicadores que faciliten la comparación de los objetivos en los procesos mejorados.	X		X		X		
10	Se establece un control y evaluación del plan de las actividades o procesos administrativos.	X		X		X		
	DIMENSION 4: ACTUAR	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Se realiza la documentación de resultados de la mejora de los procesos administrativos de las actividades del PECH.	X		X		X		
12	Se establece la toma de decisiones en los procesos de mejora continua.	X		X		X		
13	Se establece en los flujos de proceso las acciones correctivas en las actividades del PECH.	X		X		X		
14	Se realiza una retroalimentación de todos los resultados de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		



2 Observaciones (precisar si hay suficiencia): ___ Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Ana Maria Cuadra Midzuaray. DNI: 18162444 Código Orcid: 0000 0002 1027 7287

Especialidad del validador: Finanzas y Contabilidad

Trujillo, 04 de Mayo del 2021.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mg. Ana Maria Cuadra Midzuaray.
Firma del Experto Informante.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACION								
1	Se realiza un análisis del entorno (interno y externo) para las decisiones administrativas.	X		X		X		
2	Se establecen estrategias para el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se cumplen las tareas y funciones asignadas para alcanzar los resultados deseados para la organización.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
4	Se determinan las áreas funcionales, estructuras, procesos y jerarquías para el desarrollo de actividades del PECH.	X		X		X		
5	Se establecen las actividades y funciones que cada colaborador tiene que realizar para alcanzar los objetivos del PECH.	X		X		X		
6	Se establecen medidas constantes para lograr simplificar el trabajo administrativo dentro del PECH.	X		X		X		
7	Se analizan las gestiones administrativas y los procesos de trabajo en busca de mejoras para lograr optimizar los recursos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACION								
8	Se definen adecuadamente los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
9	Se definen adecuadamente los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
10	Se definen adecuadamente los recursos financieros necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
11	Se designa el recurso humano necesario y capacitado en las diferentes áreas para el desarrollo de actividades.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: DIRECCION								
12	Se establece un buen liderazgo dentro de la organización para lograr los objetivos propuestos y satisfacer las necesidades de una empresa.	X		X		X		
13	Se detecta una comunicación efectiva dentro de la organización el cual brinda confianza y fidelidad a los colaboradores en relación con la compañía.	X		X		X		
14	Se detecta motivación dentro del PECH con los colaboradores con el objetivo de que obtengan un mejor rendimiento en el logro de los objetivos de la empresa..	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: CONTROL								
15	Se evalúan los resultados obtenidos al culminar una tarea en la organización.	X		X		X		
16	Se establecen medidas de mejora en los procesos que se realizan luego de obtener los resultados.	X		X		X		
17	Se establecen indicadores para evaluar la gestión de la organización, con el fin de mejora constantemente.	X		x		X		

2 Observaciones (precisar si hay suficiencia): ___ Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Ana Maria Cuadra Midzuaray. DNI: 18162444 Código Orcid: 0000 0002 1027 7287

Especialidad del validador: Finanzas y Contabilidad

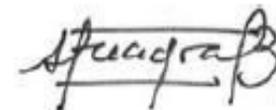
Trujillo 04 de Mayo del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Ana Maria Cuadra Midzuaray.
Firma del Experto Informante.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA MEJORA CONTINUA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: PLANEAR								
1	Se destaca la definición de objetivos, procesos y acciones en el plan de las actividades del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
2	Se establece la capacidad de análisis de la situación de las actividades o procesos en el Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se destaca la planificación de soluciones en las actividades, procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
DIMENSION 2: HACER								
4	Se destaca implementar soluciones en los problemas de los procesos administrativos.	X		X		X		
5	Se cumple con la recopilación de información para la mejora de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
6	Se establece en los flujos de procesos efectuar los cambios del 4 de las actividades en base a la mejora continua.	X		X		X		
DIMENSION 3: VERIFICAR								
7	Se destaca medir resultados en los procesos o actividades.	X		X		X		
8	Se realiza la verificación constante de los errores en los procesos administrativos.	X		X		X		
9	Se han establecido indicadores que faciliten la comparación de los objetivos en los procesos mejorados.	X		X		X		
10	Se establece un control y evaluación del plan de las actividades o procesos administrativos.	X		X		X		
DIMENSION 4: ACTUAR								
11	Se realiza la documentación de resultados de la mejora de los procesos administrativos de las actividades del PECH.	X		X		X		
12	Se establece la toma de decisiones en los procesos de mejora continua.	X		X		X		
13	Se establece en los flujos de proceso las acciones correctivas en las actividades del PECH.	X		X		X		
14	Se realiza una retroalimentación de todos los resultados de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo. **DNI:** 40796436 **Código**

Orcid: (ORCID:0000-0001-8818-4630) **Especialidad del validador:** Dra.en Psicología

Trujillo 15 de abril del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo
Firma del Experto Informante.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACION								
1	Se realiza un análisis del entorno (interno y externo) para las decisiones administrativas.	X		X		X		
2	Se establecen estrategias para el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se cumplen las tareas y funciones asignadas para alcanzar los resultados deseados para la organización.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
4	Se determinan las áreas funcionales, estructuras, procesos y jerarquías para el desarrollo de actividades del PECH.	X		X		X		
5	Se establecen las actividades y funciones que cada colaborador tiene que realizar para alcanzar los objetivos del PECH.	X		X		X		
6	Se establecen medidas constantes para lograr simplificar el trabajo administrativo dentro del PECH.	X		X		X		
7	Se analizan las gestiones administrativas y los procesos de trabajo en busca de mejoras para lograr optimizar los recursos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACION								
8	Se definen adecuadamente los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
9	Se definen adecuadamente los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
10	Se definen adecuadamente los recursos financieros necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
11	Se designa el recurso humano necesario y capacitado en las diferentes áreas para el desarrollo de actividades.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: DIRECCION								
12	Se establece un buen liderazgo dentro de la organización para lograr los objetivos propuestos y satisfacer las necesidades de una empresa.	X		X		X		
13	Se detecta una comunicación efectiva dentro de la organización el cual brinda confianza y fidelidad a los colaboradores en relación con la compañía.	X		X		X		
14	Se detecta motivación dentro del PECH con los colaboradores con el objetivo de que obtengan un mejor rendimiento en el logro de los objetivos de la empresa..	X		X		X		
DIMENSION 5: CONTROL								
15	Se evalúan los resultados obtenidos al culminar una tarea en la organización.	X		X		X		
16	Se establecen medidas de mejora en los procesos que se realizan luego de obtener los resultados.	X		X		X		
17	Se establecen indicadores para evaluar la gestión de la organización, con el fin de mejora constantemente.	X		x		X		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo. **DNI:** 40796436 **Código**

Orcid: (ORCID:0000-0001-8818-4630) **Especialidad del validador:** Dra.en Psicología

Trujillo 15 de abril del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo
Firma del Experto Informante.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA MEJORA CONTINUA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: PLANEAR								
1	Se destaca la definición de objetivos, procesos y acciones en el plan de las actividades del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
2	Se establece la capacidad de análisis de la situación de las actividades o procesos en el Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se destaca la planificación de soluciones en las actividades, procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
DIMENSION 2: HACER								
4	Se destaca implementar soluciones en los problemas de los procesos administrativos.	X		X		X		
5	Se cumple con la recopilación de información para la mejora de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
6	Se establece en los flujos de procesos efectuar los cambios del 4 de las actividades en base a la mejora continua.	X		X		X		
DIMENSION 3: VERIFICAR								
7	Se destaca medir resultados en los procesos o actividades.	X		X		X		
8	Se realiza la verificación constante de los errores en los procesos administrativos.	X		X		X		
9	Se han establecido indicadores que faciliten la comparación de los objetivos en los procesos mejorados.	X		X		X		
10	Se establece un control y evaluación del plan de las actividades o procesos administrativos.	X		X		X		
DIMENSION 4: ACTUAR								
11	Se realiza la documentación de resultados de la mejora de los procesos administrativos de las actividades del PECH.	X		X		X		
12	Se establece la toma de decisiones en los procesos de mejora continua.	X		X		X		
13	Se establece en los flujos de proceso las acciones correctivas en las actividades del PECH.	X		X		X		
14	Se realiza una retroalimentación de todos los resultados de los procesos administrativos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): __ Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Jessica Mirella Albán Saenz. **DNI:** 18122669

Especialidad del validador: Mag en Ciencias Económicas

Trujillo 21 de abril del 2021

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Jessica Mirella Albán Sáenz
Firma del Experto Informante.



CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACION								
1	Se realiza un análisis del entorno (interno y externo) para las decisiones administrativas.	X		X		X		
2	Se establecen estrategias para el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto Especial Chavimochic.	X		X		X		
3	Se cumplen las tareas y funciones asignadas para alcanzar los resultados deseados para la organización.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
4	Se determinan las áreas funcionales, estructuras, procesos y jerarquías para el desarrollo de actividades del PECH.	X		X		X		
5	Se establecen las actividades y funciones que cada colaborador tiene que realizar para alcanzar los objetivos del PECH.	X		X		X		
6	Se establecen medidas constantes para lograr simplificar el trabajo administrativo dentro del PECH.	X		X		X		
7	Se analizan las gestiones administrativas y los procesos de trabajo en busca de mejoras para lograr optimizar los recursos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACION								
8	Se definen adecuadamente los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
9	Se definen adecuadamente los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
10	Se definen adecuadamente los recursos financieros necesarios para el desarrollo de sus funciones y lograr los objetivos establecidos.	X		X		X		
11	Se designa el recurso humano necesario y capacitado en las diferentes áreas para el desarrollo de actividades.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: DIRECCION								
12	Se establece un buen liderazgo dentro de la organización para lograr los objetivos propuestos y satisfacer las necesidades de una empresa.	X		X		X		
13	Se detecta una comunicación efectiva dentro de la organización el cual brinda confianza y fidelidad a los colaboradores en relación con la compañía.	X		X		X		
14	Se detecta motivación dentro del PECH con los colaboradores con el objetivo de que obtengan un mejor rendimiento en el logro de los objetivos de la empresa..	X		X		X		
DIMENSION 5: CONTROL								
15	Se evalúan los resultados obtenidos al culminar una tarea en la organización.	X		X		X		
16	Se establecen medidas de mejora en los procesos que se realizan luego de obtener los resultados.	X		X		X		
17	Se establecen indicadores para evaluar la gestión de la organización, con el fin de mejora constantemente.	X		x		X		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): __ Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Jessica Mirella Albán Saenz. **DNI:** 18122669

Especialidad del validador: Mag en Ciencias Económicas

Trujillo 21 de abril del 2021

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Jessica Mirella Albán Sáenz
Firma del Experto Informante.

Anexo 4: Validez y fiabilidad de instrumentos

Validez con análisis factorial confirmatorio de la Mejora Continua

Tabla 28

Prueba de KMO y Bartlett de Mejora Continua

Medida Kaiser-Meyer-Olkin de adecuación de muestreo	,908
Prueba de esfericidad de Bartlett Aprox. Chi-cuadrado	754,524
Gl	91
Sig.	,000

Nota. Data de Mejora Continua

Tabla 29

Varianza total explicada

Componente	Autovalores iniciales			Sumas de cargas al cuadrado de la extracción			Sumas de cargas al cuadrado de la rotación		
	Total	% de varianza	% acumulado	Total	% de varianza	% acumulado	Total	% de varianza	% acumulado
1	8,391	59,937	59,937	8,391	59,937	59,937	3,435	24,537	24,537
2	1,165	8,324	68,261	1,165	8,324	68,261	3,101	22,149	46,685
3	,925	6,609	74,870	,925	6,609	74,870	2,378	16,985	63,670
4	,622	4,443	79,312	,622	4,443	79,312	2,190	15,642	79,312
5	,474	3,386	82,698						
6	,461	3,295	85,993						
7	,401	2,863	88,857						
8	,373	2,667	91,524						
9	,330	2,360	93,884						
10	,268	1,912	95,796						
11	,205	1,463	97,259						
12	,140	,998	98,257						
13	,130	,926	99,183						
14	,114	,817	100,000						

Método de extracción: análisis de componentes principales.

Nota. Data de Mejora Continua

Tabla 30

Matriz de componente rotado

	Componente			
	PLAN	HAC	VER	ACT
i11	,736	,384	,195	,301
i14	,731	,271	,453	,054
i7	,728	,039	,310	,251
i10	,712	,462	,100	,289
i9	,567	,295	,217	,475
i2	,177	,849	,253	,220
i3	,196	,826	,170	,296
i1	,315	,730	,306	,078
i12	,362	,349	,770	,143
i13	,565	,265	,673	,099
i8	,251	,466	,570	,392
i5	,222	,275	,037	,858
i4	,193	,390	,539	,581
i6	,482	,074	,366	,571

Método de extracción: análisis de componentes principales.

Método de rotación: Varimax con normalización Kaiser.

a. La rotación ha convergido en 8 iteraciones.

Nota. Data de Mejora Continua

Validez con análisis factorial confirmatorio de la Gestión Administrativa

Tabla 31

Prueba de KMO y Bartlett de Gestión Administrativa

Medida Kaiser-Meyer-Olkin de adecuación de muestreo		,891
Prueba de esfericidad de Bartlett	Aprox. Chi-cuadrado	884,672
	Gl	136
	Sig.	,000

Nota. Data de Gestión Administrativa

Tabla 32

Varianza total explicada

Componente	Autovalores iniciales			Sumas de cargas al cuadrado de la extracción			Sumas de cargas al cuadrado de la rotación		
	Total	% de varianza	% acumulado	Total	% de varianza	% acumulado	Total	% de varianza	% acumulado
1	9,120	53,650	53,650	9,120	53,650	53,650	3,234	19,025	19,025
2	1,396	8,213	61,863	1,396	8,213	61,863	2,885	16,974	35,998
3	1,161	6,827	68,690	1,161	6,827	68,690	2,796	16,449	52,447
4	,967	5,687	74,377	,967	5,687	74,377	2,635	15,499	67,947
5	,901	5,299	79,677	,901	5,299	79,677	1,994	11,730	79,677
6	,639	3,760	83,437						
7	,476	2,800	86,237						
8	,420	2,472	88,709						
9	,377	2,216	90,925						
10	,301	1,773	92,698						
11	,251	1,474	94,172						
12	,228	1,343	95,515						
13	,216	1,270	96,785						
14	,187	1,100	97,885						
15	,143	,840	98,726						
16	,122	,718	99,444						
17	,095	,556	100,000						

Método de extracción: análisis de componentes principales.

Nota. Data de Gestión Administrativa

Tabla 33

Matriz de componente rotado

	Componente				
	PLAN	ORG	INT	DIR	CONT
i1	,745	,219	,014	,173	,189
i7	,717	,157	,386	,281	,019
i6	,717	,006	,216	,240	,278
i4	,657	,300	,304	,086	,343
i14	,580	,413	,438	,269	-,090
i8	,259	,843	,216	,050	,151
i9	,304	,784	-,027	,321	,222
i10	-,033	,718	,230	,480	,227
i13	,206	,209	,870	,129	,167
i12	,225	,005	,773	,179	,330
i11	,210	,493	,521	,343	,065
i16	,261	,225	,128	,792	,302
i15	,289	,297	,203	,787	,207
i17	,403	,194	,472	,659	,097
i2	,169	,136	,283	,334	,777
i5	,449	,390	,083	,087	,636
i3	,201	,280	,473	,293	,581

Método de extracción: análisis de componentes principales.

Método de rotación: Varimax con normalización Kaiser.

a. La rotación ha convergido en 8 iteraciones.

Nota. Data de Gestión Administrativa

Confiabilidad de la Mejora Continua

Tabla 34

Resumen de procesamientos de casos de Mejora continua

		N	%
Casos	Válido	70	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	70	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota. Data de Mejora Continua

Tabla 35

Alfa de Cronbach variable Mejora Continua

Alfa de Cronbach	N de elementos
,947	14

Nota. Data de Mejora Continua

Se puede observar según la prueba de Alfa de Cronbach de 0,947, el cual nuestro instrumento es aceptable y de medición confiable debido a que es mayor a 0,7. Por tanto, se concluye que el instrumento aplicado a los colaboradores administrativos de la entidad es confiable para la variable Mejora Continua, debido a que contestaron acorde a cada pregunta.

Tabla 36

Estadísticas de total de elementos

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
i1	42,20	77,061	,699	,944
i2	42,29	75,830	,727	,943
i3	42,44	74,250	,712	,944
i4	42,56	74,250	,775	,942
i5	42,46	79,063	,603	,946
i6	42,46	79,005	,677	,944
i7	42,44	77,584	,632	,946
i8	42,54	74,687	,783	,942
i9	42,61	76,617	,740	,943
i10	42,54	76,310	,783	,942
i11	42,43	75,727	,805	,941
i12	42,40	76,128	,769	,942
i13	42,46	77,266	,775	,942
i14	42,46	77,817	,752	,943

Nota. Data de Mejora Continua

Confiabilidad de la Gestión Administrativa

Tabla 37

Resumen de procesamientos de casos de Gestión Administrativa

		N	%
Casos	Válido	70	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	70	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota. Data de Gestión Administrativa

Tabla 38

Alfa de Cronbach variable Gestión Administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,945	17

Nota. Data de Gestión Administrativa

Se puede observar según la prueba de Alfa de Cronbach de 0,945, el cual nuestro instrumento es aceptable y de medición confiable debido a que es mayor a 0,7. Por tanto, se concluye que el instrumento aplicado a los colaboradores administrativos de la entidad es confiable para la variable Gestión Administrativa, debido a que contestaron acorde a cada pregunta.

Tabla 39

Estadísticas de total de elementos

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
i1	52,77	125,947	,581	,943
i2	52,50	124,312	,663	,942
i3	52,57	120,973	,749	,940
i4	52,53	120,456	,731	,940
i5	52,50	125,790	,669	,942
i6	52,93	126,415	,627	,942
i7	52,93	123,169	,703	,941
i8	52,77	124,904	,647	,942
i9	52,84	123,613	,674	,942
i10	52,97	123,680	,665	,942
i11	53,09	121,703	,705	,941
i12	52,67	121,644	,622	,943
i13	52,86	122,211	,676	,942
i14	53,21	122,808	,733	,940
i15	52,87	122,288	,761	,940
i16	52,99	124,971	,713	,941
i17	53,06	121,794	,807	,939

Nota. Data de Gestión Administrativa

Anexo 5: Base de Datos

ÍTEMS																															
N°	i1	i2	i3	i4	i5	i6	i7	i8	i9	i10	i11	i12	i13	i14	i15	i16	i17	i18	i19	i20	i21	i22	i23	i24	i25	i26	i27	i28	i29	i30	i31
1	4	5	5	2	2	1	2	2	1	2	2	3	3	3	2	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
2	2	2	1	2	2	3	4	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	1	1	1	2	3	3	2
3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5
4	4	5	5	4	4	3	4	4	3	5	4	4	3	3	4	5	5	4	4	3	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4
5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	4	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	4	2	4	4	5	5	3	3	4	4	5	4	5	4	2	4	3	4
7	4	4	4	5	4	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3
8	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3
9	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2
10	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	3	4	4	4	3	2	2	2
11	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	2	3	4	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3
12	4	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	2	2	2	2	2	4	4	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3
14	4	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	5	4	3	3	3	2	2	4	5	4	4	3	3	3
15	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	4	4	4	4	2	3	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3
16	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	1	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3
18	4	5	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3
20	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

25	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3		
26	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	4	
27	3	4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	3	4	3		
28	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	2	2	4	4	4	3	2	2	2	4	4	2	
29	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	4	2	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	
30	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	
31	2	1	1	1	3	3	3	1	2	3	3	1	2	3	2	2	1	1	2	3	3	1	1	1	1	3	2	1	2	2	2	
32	4	4	4	4	3	4	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	4	4	4	4	2	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	1	1	5	4	4	4	4	5	4	1	1	1	1	4	1	1	1
34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5
35	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	1	1	2	2	3	2	3	3	2	2	1	1	2	2	
36	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	
37	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	
38	4	3	3	4	5	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	5	4	4	5	3	3	4	5	5	3	5	4	3	3	3	3	
39	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	
40	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
41	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	
42	2	2	1	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	1	1	1	2	3	3	2	
43	4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	5	5	4	3	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	
44	2	4	4	2	4	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	4	4	2	4	3	2	4	3	2	2	4	3	2	2	2	2	
45	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	4	2	4	3	2	4	2	4	2	4	4	2	2	2	2	
46	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	
47	4	4	4	5	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5	3	5	4	5	4	4	
48	4	3	2	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3	2	4	4	2	2	4	3	4	
49	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	
50	4	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
51	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	
52	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	

53	4	3	3	3	3	3	4	2	3	2	2	3	3	3	5	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3	4	4
54	2	1	1	1	3	3	3	1	2	3	3	1	2	3	2	2	1	1	2	3	3	1	1	1	1	3	2	1	2	2	2
55	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	2	2	4	4	3	3	2	2	2	4	4	2
56	2	4	4	2	4	3	2	4	3	2	4	2	2	2	2	4	4	2	4	3	2	4	3	2	2	4	3	2	2	4	2
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3
58	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	2
59	4	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3
60	4	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3
61	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3
62	4	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	5	4	3	3	3	2	2	4	5	4	4	3	3	3
63	4	4	5	4	3	3	4	4	4	5	4	3	4	5	5	5	4	5	5	5	4	2	2	2	2	5	2	2	4	4	4
64	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	3	3	2	2	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
65	2	3	2	2	2	3	4	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	3	1	1	1	2	3	3	2
66	4	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	4	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
67	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	2	3	2	4	4	3	3	2	3
68	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	3	2	2	2	4	3	2	3	2	3
69	2	2	1	1	1	3	3	3	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	4	2	3	3	3	3	3
70	4	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	4	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2

Anexo 6: Matriz de Consistencia

TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>MEJORA CONTINUA Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC.</p>	<p>Problema General: ¿En qué medida la mejora continua influye en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>Hipótesis General: HI: La mejora continua influye significativamente en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021. H0: La mejora continua no influye significativamente en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Objetivo General: Determinar en qué medida la mejora continua influye en la gestión administrativa del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Variable independiente: Mejora Continua</p>	Planear	<p>Tipo de investigación: Básica. Nivel de investigación: Correlacional Explicativo. Métodos de investigación: Hipotético – deductivo. Diseño de Investigación: No experimental, transversal correlacional causal. Población: La población estuvo conformada por un total de 70 Colaboradores Administrativos del Proyecto Especial Chavimochic. Muestra: Por conveniencia e interés de las investigadoras, conformada por 70 colaboradores administrativos del Proyecto Especial Chavimochic. Técnicas e instrumentos de recolección de datos: Técnica: Encuesta. Instrumento: Cuestionario. Métodos de análisis de investigación. Enfoque: Cuantitativo.</p>
	<p>Problemas Específicos: ¿En qué medida la mejora continua influye en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>Hipótesis Específicas: La mejora continua influye significativamente en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Objetivos Específicos: Determinar en qué medida la mejora continua influye en la planeación del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>		Hacer	
	<p>¿En qué medida la mejora continua influye en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>La mejora continua influye significativamente en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Determinar en qué medida la mejora continua influye en la organización del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>		Verificar	
	<p>¿En qué medida la mejora continua influye en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>La mejora continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Determinar en qué medida la mejora continua influye en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>		Actuar	
	<p>¿En qué medida la mejora continua influye en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>La mejora continua influye significativamente en la integración del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Determinar en qué medida la mejora continua influye en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Variable dependiente: Gestión Administrativa</p>	Planeación	
	<p>¿En qué medida la mejora continua influye en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021?</p>	<p>La mejora continua influye significativamente en la dirección del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>	<p>Determinar en qué medida la mejora continua influye en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>		Organización	
		<p>La mejora continua influye significativamente en el control del Proyecto Especial Chavimochic, 2021.</p>			Integración	
					Dirección	
				Control		

Anexo 7: Fotografías







