

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO
BENEDICTO XVI
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

García Ferradas, Estrella Antonella

ASESOR:

Ramírez García, Jaime Roberto

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión Pública y Desarrollo Regional y Local

TRUJILLO – PERÚ

2022

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Mons. Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, OFM

Arzobispo Metropolitano de Trujillo

Fundador y Gran Canciller de la

Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

Mons. Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, OFM

Rector de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

Dra. Silvia Ana Valverde Zavaleta

Vicerrectora Académica

Dr. Francisco Alejandro Espinoza Polo

Vicerrector de Investigación (e)

Dr. Jaime Roberto Ramírez García

Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Dra. Teresa Sofía Reátegui Marín

Secretaria General

VISTO DEL JURADO



Dr. Huatay Culqui Enrique
Presidente



Mg. Zamora Carranza Maribel Mercedes
Secretario



Dr. Ramírez García Jaime Roberto
Vocal

APROBACIÓN DEL ASESOR

Yo Dr. RAMÍREZ GARCÍA JAIME ROBERTO con DNI N° 18033187 como asesor del trabajo de investigación “PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY” desarrollada por la estudiante GARCÍA FERRADAS ESTRELLA ANTONELLA con DNI N° 70010604, egresada del programa de estudios de Contabilidad considero que dicho trabajo de titulación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponden con las normas establecidas en el reglamento de titulación de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de trabajos de titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por la comisión de la clasificación designado por el Decano de la Facultad.



Dr. Ramírez García Jaime Roberto
Asesor

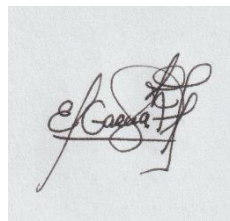
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Estrella Antonella García Ferradas con DNI 70010604, egresada del Programa de Estudios de Contabilidad de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, doy fe que he seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, para la elaboración y sustentación del trabajo de investigación titulado: **“PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY”**, el cual consta de un total de 131 páginas, en las que se incluye 32 tablas y 32 figuras, más un total de 25 páginas en anexos.

Dejo constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaro bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a mi autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizo que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de mi entera responsabilidad.

Se declara también que el porcentaje de similitud o coincidencia es de 20%, el cual es aceptado por la Universidad Católica de Trujillo.

El autor



Estrella Antonella García Ferradas
DNI: 70010604

PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

INFORME DE ORIGINALIDAD

20% INDICE DE SIMILITUD	20% FUENTES DE INTERNET	1% PUBLICACIONES	11% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
3	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
8	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1%
9	portal.amelica.org Fuente de Internet	



Acta de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis para obtener la Titulación Profesional

En la ciudad de Trujillo, a los 02 días del mes de junio del 2022, siendo las 16:00 horas se reunieron los miembros del Jurado designado por la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para evaluar la tesis de Titulación Profesional en

CONTABILIDAD

(Indicar el Programa de Estudios)

Especialidad: _____
(De ser el caso)

mediante la Modalidad de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis de(I) (la)

Bachilleres: GARCÍA FERRADAS ESTRELLA ANTONELLA
(Apellidos y Nombres)

quien desarrolló la Tesis Titulada:
PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY.

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) mencionado(a) Bachiller fue APROBADO por UNANIMIDAD
(Aprobado o desaprobado (**)) (En caso de ser aprobado: Unanimidad o mayoría o grado de excelencia (**))

emitiéndose el calificativo final de CATORCE 14
(Letras) (Números)

Siendo las 17:00 horas concluyó la sesión, firmando los miembros del Jurado.

Presidente: Mg. Zamora Carranza Maribel Mercedes _____
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres) (Firma)

Secretario: Mg. Contreras Quiñones Alicia Marilin _____
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres) (Firma)

Vocal: Dr. Ramírez García Jaime Roberto _____
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres) (Firma)

(*) Desaprobado: 0-13; Aprobado: 14-20

(**) **Mayoría:** Dos miembros del jurado aprueban; **Unanimidad:** todos los miembros del jurado aprueban; **Grado de excelencia:** promedio 19 a 20

FORMULARIO DE CESIÓN DE DERECHOS PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Moche, 19 de setiembre de 2022

A: Jaime Roberto Ramírez García

Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Yo **Estrella Antonella García Ferradas**

Autor(a) de la investigación titulada:

“PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY”,

Sustentada y aprobada el 02 de junio del 2022 para optar el Grado Académico/ Título Profesional de: **Contador Público**

CEDO LOS DERECHOS a la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI para publicar por plazo indefinido la versión digital de esta tesis en el repositorio institucional y otros, con los cuales la universidad firme convenio, consintiendo que cualquier tercero podrá acceder a dicha obra de manera gratuita pudiendo visualizarlas, revisarlas, imprimirlas y/o grabarlas siempre y cuando se respeten los derechos de autor y sea citada correctamente. En virtud de esta autorización, la universidad podrá reproducir mi tesis en cualquier tipo de soporte, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación.

Declaro que la tesis o trabajo de investigación es una creación de mi autoría o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultada(o)(s) a conceder la presente autorización y además declaro bajo juramento que dicha tesis no infringe los derechos de autor de terceras personas.

Asimismo, declaro que el CD-ROM que estoy entregando a la UCT, con el archivo en formato PDF y WORD (.docx), como parte del proceso de obtención del Título Profesional o Grado Académico, es la versión final del documento sustentado y aprobado por el Jurado.

Por ello, el tipo de acceso que autorizo es el siguiente: (Marcar con un aspa (x); una opción)

Categoría de	Descripción del Acceso Marcar con acceso	X
ABIERTO	Es público y será posible consultar el texto completo. Se podrá visualizar, grabar e imprimir.	X
RESTRINGIDO	Solo se publicará el abstract y registro del metadato con información básica.	

OPCIONAL – LICENCIA CREATIVE COMMONS.

Una licencia **Creative Commons** es un complemento a los derechos de autor que tiene como fin proteger una obra en la web. Si usted concede dicha licencia mantiene la titularidad y permite que otras personas puedan hacer uso de su obra, bajo las condiciones que usted determine.

No, deseo otorgar una licencia Creative Commons

Si, deseo otorgar una licencia Creative Commons.

Si opta por otorgar la licencia Creative Commons, seleccione una opción de los siguientes permisos:

CC-BY: Utilice la obra como desee, pero reconozca la autoría original. Permite el uso comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-SA: Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría. Permite el uso comercial del original y la obra derivada (traducción, adaptación, etc.), su distribución es bajo el mismo tipo de licencia.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-ND: Utilice la obra sin realizar cambios, otorgando el reconocimiento de autoría. Permite el uso comercial o no comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-NC: Utilice la obra como desee, reconociendo la autoría y puede generar obra derivada sin la misma licencia del original. No permite el uso comercial.	<input type="checkbox"/>
CC-BY-NC-SA: Utilice la obra reconociendo la autoría. No permite el uso comercial de la obra original y derivada, pero la distribución de la nueva creación debe ser bajo el mismo tipo de licencia.	<input checked="" type="checkbox"/>
CC-BY-NC-ND: Utilice y comparte la obra reconociendo la autoría. No permite cambiarla de forma alguna ni usarlas comercialmente.	<input type="checkbox"/>

Datos del investigador (a)

Nombres y Apellidos: Estrella Antonella García Ferradas

DNI: 70010604

Teléfono celular: 989663267

Email: estrellagferradas@gmail.com

Firma



DEDICATORIA

El presente informe de investigación es dedicado a Dios, a mis padres y familia, quienes fueron de gran apoyo en cada una de mis metas trazadas.

A todas las personas que me han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que me abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

Agradezco la confianza, apoyo y dedicación de tiempo a mis docentes, de estos 5 años de estudios por haber compartido sus conocimientos y sobre todo su amistad.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE	iv
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	viii
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.1. Planteamiento del problema.....	12
1.2. Formulación del problema	20
1.2.1. Problema General.....	20
1.2.2. Problemas Específicos	20
1.3. Formulación de objetivos.....	20
1.3.1. Objetivo general	20
1.3.2. Objetivos específicos.....	21
1.4. Justificación de la investigación.....	21
Capítulo II. MARCO TEÓRICO	23
2.1. Antecedentes de la investigación	23
2.2. Bases teórico-científicas.....	28
2.3. Definición de términos básicos	42
2.4. Formulación de hipótesis	44
2.4.1. Hipótesis general	44
2.4.2. Hipótesis específicas	45
2.5. Operacionalización de variables.....	46
Capítulo III. METODOLOGÍA.....	49
3.1. Tipo de investigación	49
3.2. Método de investigación	49
3.3. Diseño de investigación	50
3.4. Población y muestra	50
3.5. Técnicas e instrumentos de recojo de datos	51

3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	52
3.7. Ética Investigativa	52
Capítulo IV. RESULTADOS	53
4.1. Presentación y análisis de resultados	53
4.2. Prueba de hipótesis.....	81
4.3. Discusión de resultados	86
Capítulo V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	92
5.1. Conclusiones	92
5.2. Sugerencias.....	93
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	96
ANEXOS Y/O APÉNDICES	99

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1	55
TABLA N° 2	56
TABLA N° 3	57
TABLA N° 4	58
TABLA N° 5	59
TABLA N° 6	60
TABLA N° 7	61
TABLA N° 8	62
TABLA N° 9	63
TABLA N° 10	64
TABLA N° 11	65
TABLA N° 12	66
TABLA N° 13	67
TABLA N° 14	68
TABLA N° 15	69
TABLA N° 16	70
TABLA N° 17	71
TABLA N° 18	72
TABLA N° 19	73
TABLA N° 20	74
TABLA N° 21	75
TABLA N° 22	76
TABLA N° 23	77
TABLA N° 24	78
TABLA N° 25	79
TABLA N° 26	80
TABLA N° 27	81
TABLA N° 28	82
TABLA N° 29	83
TABLA N° 30	84
TABLA N° 31	85

TABLA N° 32 86

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1.....	55
GRÁFICO N° 2.....	56
GRÁFICO N° 3.....	57
GRÁFICO N° 4.....	58
GRÁFICO N° 5.....	59
GRÁFICO N° 6.....	60
GRÁFICO N° 7.....	61
GRÁFICO N° 8.....	62
GRÁFICO N° 9.....	63
GRÁFICO N° 10.....	64
GRÁFICO N° 11.....	65
GRÁFICO N° 12.....	66
GRÁFICO N° 13.....	67
GRÁFICO N° 14.....	68
GRÁFICO N° 15.....	69
GRÁFICO N° 16.....	70
GRÁFICO N° 17.....	71
GRÁFICO N° 18.....	72
GRÁFICO N° 19.....	73
GRÁFICO N° 20.....	74
GRÁFICO N° 21.....	75
GRÁFICO N° 22.....	76
GRÁFICO N° 23.....	77
GRÁFICO N° 24.....	78
GRÁFICO N° 25.....	79
GRÁFICO N° 26.....	80
GRÁFICO N° 27.....	81
GRÁFICO N° 28.....	82
GRÁFICO N° 29.....	83
GRÁFICO N° 30.....	84
GRÁFICO N° 31.....	85

RESUMEN

El presente trabajo de investigación que tiene por título Presupuesto Público y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, cuya finalidad principal fue determinar si el Proceso Presupuestario y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, se relacionan. El tipo de investigación: según la profundidad fue correlacional, según su propósito fue básica, según el periodo de frecuencia fue transversal y según el diseño metodológico fue no experimental; siendo el método de investigación hipotético deductivo y su enfoque de investigación cuantitativo; esta investigación teniendo a 29 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Salaverry como muestra.

Para validar la hipótesis, se usó la prueba Rho Spearman donde se logró determinar que la variable Proceso Presupuestario se relacionaba con la variable Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, correlacionándose de manera positiva muy alta ($r = 0.952$). Al analizar la correlación entre el Proceso Presupuestario y las dimensiones de la Gestión Administrativa, se pudo determinar que la Planificación, Organización, Dirección y Control de la Gestión Administrativa tenían correlaciones altas de $r = 0.884$, $r = 0.832$, $r = 0,828$ y $r = 0.868$ respectivamente.

Palabras claves: Presupuesto Público, Gestión Administrativa

ABSTRACT

The present research work entitled Public Budget and Administrative Management in the District Municipality of Salaverry, has as its main objective to determine the relationship that exists between the Budgetary Process and Administrative Management in the District Municipality of Salaverry, period 2019. The type of investigation According to the depth it was correlational, according to its purpose it was basic, according to the frequency period it was longitudinal and according to the methodological design it was non-experimental; the research method was hypothetical deductive and the research approach was quantitative; This research sampled 29 workers from the administrative area of the Salaverry District Municipality.

To validate the hypothesis test, the Rho Spearman test was used, where it was possible to determine that the Budgetary Process was related to Administrative Management in the District Municipality of Salaverry, period 2019, with a very high positive correlation ($r = 0.952$). When analyzing the correlation between the Budgetary Process and the dimensions of Administrative Management, it was possible to determine that the Planning, Organization, Direction and Control of Administrative Management had high correlations of $r = 0.884$, $r = 0.832$, $r = 0.828$ and $r = 0.868$ respectively.

Keywords: Public Budget, Administrative Management

Capítulo I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

En gran cantidad de países de América Latina, incluido el Perú, se hace la ejecución presupuestal por medio de programas presupuestales, cuya finalidad es proporcionar productos, ya sean bienes o servicios, para alcanzar una meta específica en beneficio de la ciudadanía, contribuyendo para poder alcanzar un resultado esperado que se asocie a cierto objetivo de la política estatal. Los gobiernos locales son responsables de fomentar el desarrollo local, ya que por ser instituciones cercanas a la población saben la realidad y los problemas que reinan en su jurisdicción, dado que disponen de un mayor presupuesto, producto del auge económico en nuestro territorio; para realizar correctamente dichas actividades, es imprescindible que estas instituciones cuenten con un idóneo proceso de gestión pública, que les facilita el anticipo del consumo y realización adecuada del presupuesto pero que no se destinan a las necesidades reales del pueblo, por la ineficiente ejecución de gastos; existencia de trabas y trámites burocráticos que se distribuyen en labores que producen poco. Motivando a que exista, una ineficiente gestión administrativa; ya que, las municipalidades no cumplen su papel de prevención y verificación de la gestión gubernamental, para el adecuado uso de los recursos. La Constitución Política del Perú establece que los gobiernos locales cuentan con autonomía administrativa, financiera y económica, en los temas que le competen, sin embargo, el mismo documento, hace referencia al ejercicio de dichos actos con sujeción a ser ordenados jurídicamente. Al mismo tiempo, se notó incompatibilidades al aplicar las normativas que rigen las instituciones del Sector Público, produciéndose trabas en los procesos de ejecución administrativa y presupuestal, sumado a la falta de un ambiente favorable para los trabajadores en las labores de control, que abarca desde

los órganos de alta dirección hasta los empleados mismos y, a la escasa capacitación del personal directivo en temas de gestión municipal.

Según Cubas & Haro (2016), en los últimos tiempos, la gestión pública se ha evaluado principalmente mediante el diseño de medidas para el uso de recursos, de igual manera recaudando ingresos, en especial para las obras públicas, lo que representa mejoras en beneficio de los ciudadanos.

Uno de los puntos más vinculados con la gestión pública global es recordar a la ciudadanía como eje central de todo trabajo en el sector público. Construir una sociedad más participativa es fundamental para fortalecer la democracia y las instituciones, por lo que también debemos enfocarnos en la comunidad para resolver sus problemas.

En el “plano Internacional”, según el estudio del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en octubre del 2018 señala que en América Latina se han "malgastado" alrededor de US\$220.000 millones, que equivale al 4,4% del PBI (Producto Interno Bruto) producto de una mala gestión administrativa.

Para realizar cálculos sobre dicho "despilfarro" estudiaron tres cosas: las compras estatales (considerando desvío de fondos o corrupción), el sueldo de los empleados públicos y los subsidios, concluyéndose que, países como Argentina, El Salvador y Bolivia, gastaron más.

En “el plano nacional” según el Diario Gestión (02/01/20). El último día del 2019, fue un día clave: en tanto que los peruanos se preparaban para terminar el año; desde el MEF se realizaban “ajustes” para que lo invertido por el gobierno aumente 4 puntos porcentuales diarios, ello le permitió al Estado no reportar al año, como el peor, en cuanto a inversión estatal desde el año 2008, cuando pudo reportarse un progreso de

53.2% y un aumento de 9.1% en el PBI; ahora, con crecimiento estimado en el PBI de 2.3% y un avance oficial del 66.2% en la inversión pública.

Se ejecutó en un solo día, la máxima inversión pública anual de aproximadamente S/. 1596 millones, reduciéndose la base de referencia para hallar la evolución, así se disminuyó el PIM (Presupuesto Inicial Modificado), en 750 millones de soles, lo que permitió aumentar el monto del avance del 2019, sino se hubiesen hecho ajustes, se habrían obtenido peores los resultados que el año anterior.

Se pasó de 62% de ejecución de gasto a 66.2% para el fin del 2019, según reportes de Transparencia Económica del MEF.

Tabla 01: Ejecución de gasto, nacional, regional y local

Inversión Pública		
Año	Avance en porcentaje	PBI al año
2019 al 30 de dic	62.0%	2.3%
2019 al 31 de dic	66.2%	2.3%
2018	65.4%	4.0%
2017	67.0%	2.5%
2016	67.7%	4.0%
2015	78.0%	3.3%
2014	78.1%	2.4%
2013	72.9%	5.8%
2012	70.9%	6.0%
2011	66.6%	6.5%
2010	72.1%	8.5%
2009	62.6%	1.0%
2008	53.2%	9.10%

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Según el Diario El Comercio, únicamente un ministerio ejecutó el total de su presupuesto otorgado para el 2019, teniendo un presupuesto de 168 mil 74 millones 407

mil 244 soles, lo cual es mayor en 6.95% en relación al del 2018, y que fue destinado a los 18 ministerios pudiéndose ejecutar el 90.8% del presupuesto nacional.

En el “plano regional” dentro de los gobiernos regionales que no lograron superar el promedio de inversión de más del 83% se encuentran los gobiernos de Ancash, Piura Arequipa y La Libertad según podemos apreciar en el cuadro ubicado en el portal transparencia económica del Ministerio de Economía.

Figura 01: Ejecución de Gasto Regional

Departamento (Meta)	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
01: AMAZONAS	2,141,702,752	2,576,875,921	2,422,279,220	2,262,324,861	2,156,652,616	2,142,946,300	2,141,114,276	83.2
02: ANCASH	5,822,692,573	7,227,302,306	6,289,607,653	5,270,181,338	5,158,261,253	5,120,263,398	5,111,734,901	70.8
03: APURIMAC	2,106,620,015	3,164,581,946	2,951,579,148	2,869,137,633	2,798,954,170	2,745,845,063	2,740,725,126	86.8
04: AREQUIPA	5,042,900,679	7,007,927,179	6,241,920,104	5,779,833,678	5,448,773,842	5,400,056,389	5,387,143,912	77.1
05: AYACUCHO	3,176,558,817	4,496,753,550	4,042,828,273	3,883,894,749	3,658,991,751	3,620,385,418	3,613,287,566	80.5
06: CAJAMARCA	4,640,746,509	6,546,903,515	6,012,014,883	5,580,472,739	5,313,978,431	5,262,156,280	5,254,153,548	80.4
07: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	4,382,688,927	5,276,095,673	4,822,817,507	4,710,833,962	4,688,476,538	4,590,856,981	4,586,466,966	87.0
08: CUSCO	6,526,597,080	8,253,744,389	7,470,109,205	7,113,917,135	6,959,202,271	6,910,369,575	6,900,232,638	83.7
09: HUANCAMELICA	1,939,654,073	2,892,016,394	2,709,508,307	2,591,063,458	2,495,221,253	2,471,593,840	2,465,677,531	85.5
10: HUANUCO	2,912,517,389	3,701,397,942	3,549,400,463	3,435,365,167	3,297,324,253	3,280,797,493	3,277,763,561	88.6
11: ICA	2,688,682,179	3,421,883,031	3,204,404,270	3,042,341,048	2,960,661,945	2,943,462,737	2,941,164,220	86.0
12: JUNIN	3,927,248,710	5,169,444,175	4,894,171,372	4,703,537,916	4,579,025,711	4,400,392,591	4,392,209,465	85.1
13: LA LIBERTAD	5,895,344,676	6,947,576,720	6,328,938,998	5,907,113,197	5,439,642,866	5,404,334,077	5,393,658,656	77.8
14: LAMBAYEQUE	3,815,918,841	4,052,152,858	3,800,760,979	3,606,964,089	3,436,039,343	3,415,196,983	3,413,106,393	84.3
15: LIMA	85,715,569,588	83,131,398,783	77,450,492,775	75,800,579,937	75,010,854,800	74,758,435,850	74,659,431,029	89.9
16: LORETO	3,691,333,673	4,557,996,421	4,416,722,394	4,185,967,103	4,043,628,302	4,029,162,437	4,020,776,558	88.4
17: MADRE DE DIOS	997,631,590	1,390,388,516	1,282,520,369	1,248,248,215	1,224,368,504	1,201,694,744	1,200,630,648	86.4
18: MOQUEGUA	1,247,205,202	1,587,103,167	1,449,237,259	1,393,779,062	1,338,237,709	1,326,354,778	1,325,039,393	83.6
19: PASCO	1,330,320,883	1,970,786,232	1,889,727,019	1,759,016,592	1,666,915,773	1,634,785,727	1,633,071,481	83.0
20: PIURA	7,414,486,059	8,646,231,873	8,015,819,414	7,188,649,412	6,454,370,018	6,391,300,610	6,385,726,717	73.9
21: PUNO	4,470,283,315	5,706,945,484	5,479,929,082	5,320,186,439	5,125,879,284	5,097,645,337	5,084,282,388	89.3
22: SAN MARTIN	2,760,931,538	3,932,658,431	3,653,566,027	3,563,364,803	3,334,987,783	3,279,138,521	3,274,710,918	83.4
23: TACNA	1,550,795,353	2,003,945,578	1,780,078,088	1,697,497,148	1,675,104,456	1,669,838,731	1,667,945,208	83.3
24: TUMBES	1,279,564,932	1,491,590,697	1,350,954,327	1,187,302,010	1,155,638,824	1,137,638,553	1,136,976,018	76.3
25: UCAYALI	1,890,922,714	2,538,183,064	2,455,133,511	2,382,554,505	2,314,335,406	2,306,737,434	2,302,601,570	90.9
98: EXTERIOR	705,489,177	879,734,328	869,072,602	865,896,841	865,823,593	865,823,593	862,279,546	98.4
TOTAL	168,074,407,244	188,571,618,173	174,833,593,247	167,350,023,041	162,601,350,696	161,407,213,440	161,171,910,233	85.6

Fuente: Ministerio de Economía y finanzas

En el plano local, en el artículo, *Gobiernos locales realizan gastos a último momento para verse mejor* (Diario El Comercio- IPE, publicación del 07 de Julio de 2018), el autor se refiere a lo afirmado por el economista de la casa de estudios de Yale,

Nordhaus, que para, alcanzar ayuda política, la conducta de los gobiernos en períodos previos a las elecciones tienen como característica aplicar medidas que impulsan la economía a corto plazo. Lo que se ratifica en la información del MEF, es que el egreso medio de los gobiernos locales en tiempo electoral es equivalente a 4,2% del PBI y, en otros años al 3,7%, los índices bajos de su inversión se deben a la poca experiencia de las autoridades ediles. Es evidente que, durante las campañas electorales, la ejecución es mayor, es decir, las autoridades municipales quieren realizar en pocos meses lo que no pudieron realizar en 5 años de mandato y es al término del mismo cuando pretenden trabajar para beneficiar a la población, en muchas ocasiones para tratar de quedar bien con los ciudadanos de la localidad que representan.

La Municipalidad Distrital de Salaverry, entidad pública que según el portal del Estado Peruano integra los 1866 gobiernos locales que existen en nuestro territorio, presta servicios relacionados a mejorar las necesidades básicas de la comunidad local como limpieza pública, seguridad ciudadana, programas sociales, parques y jardines atribuidas a la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972 al igual que otras funciones.

La Municipalidad Distrital de Salaverry, cuenta con serios inconvenientes en relación a generar valor público, manejo y cómo gestionar recursos, tanto de los que recibe mediante transferencias del Tesoro Público como los generados en forma directa, al desarrollar una gestión administrativa, que en varias ocasiones no es bien recibida por los habitantes del distrito para prestar un buen servicio a la población.

El Presupuesto de Ingresos para Año Fiscal 2019 de la Municipalidad Distrital de Salaverry, asciende a S/ 7'776,427.00 Soles (Siete Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Veintisiete y 00/100 Soles), a comparación del presupuesto que tuvo en el año 2018 que fue de S/ 7'480,786.00 en el cual solo se ejecutó el 89.8%.

Tabla 02: Ingresos por fuente y Rubros Financieros 2019

INGRESOS POR FUENTE Y RUBROS FINANCIEROS			
FUENTE	RUBROS	MONTO S/.	PORCENTAJE
01 RECURSOS ORDINARIOS	00 recursos Ordinarios	83,576.00	1.07%
02 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	09 recursos Directamente Recaudados	891,000.00	11.46%
05 RECURSOS DETERMINADOS	07 FONCOMUN	2,001,692.00	25.74%
	08 impuestos Municipales	3,290,000.00	42.31%
	18 Canon, Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	1,510,195.00	19.42%
	TOTAL	7,776,427.00	100%

Fuente: Oficina de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

GASTOS SEGÚN GRUPO GENÉRICO Y RUBRO DE FINANCIAMIENTO

Tabla 03: Ingresos por fuente y Rubros Financieros 2019

TIPO	GENÉRICA	CONCEPTO	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	FONCOMUN	IMPUESTOS MUNICIPALES	RUBRO 09 RDR	CANON Y SOBRECANON	PORCENTAJE
2	1	Personal y Obligaciones Sociales	1'187,044.00	0.00	1'124,949.00	62,095.00	0.00	0.00	15.43%
2	2	Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	123,536.00	0.00	38,044.00	85,492.00	0.00	0.00	1.60%
2	3	Bienes y Servicios	4,001,687.00	0.00	38,022.00	2,993,813.00	828,800.00	141,052.00	52.02%
2	4	Donaciones y Transferencias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
2	5	Otros Gastos	140,000.00	0.00	0.00	100,000.00	40,000.00	0.00	1.82%
2	6	Adquisición de Activos No Financieros	2,240,887.00	0.00	800,677.00	48,600.00	22,200.00	1'369,107.00	29.13%
		TOTAL	7,692,851.00	0.00	2,001,692.00	3,290,000.00	891,000.00	1,510,159.00	100.00%

Fuente: Área de Presupuesto de Municipalidad Distrital de Salaverry

Cabe precisar que, del presupuesto asignado para la Municipalidad Distrital de Salaverry, de S/ 7'776,427.00, solo se ejecutó un 82.4% de lo asignado.

Tabla 04: Ingresos por fuente y Rubros Financieros 2019

Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado (2)	Ejecución al Trimestre Anterior (3)	Ejecución al Trimestre (4)	Ejecución Total (5)=(3)+(4)	Saldo (6)=(2)- (5)	Avance % (7)=(5)/(2)
1. RECURSOS ORDINARIOS	83,576	226,451	150,899	72,612	223,511	2,940	98.7
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	891,000	1,602,383	907,157	553,910	1,461,066	141,317	91.2
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0	0	0.0
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	0	0	0	0.0
5. RECURSOS DETERMINADOS	6,801,851	11,399,090	6,995,993	2,224,725	9,220,718	2,178,372	80.9
- CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1,510,159	1,928,271	705,890	368,174	1,074,065	854,206	55.7
- IMPUESTOS MUNICIPALES	3,290,000	6,991,017	5,226,863	856,855	6,083,719	907,298	87.0
- FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	2,001,692	2,479,802	1,063,239	999,695	2,062,934	416,868	83.2
- CONTRIBUCIONES A FONDOS	0	0	0	0	0	0	0.0
- PARTICIPACION EN RENTAS DE ADUANAS	0	0	0	0	0	0	0.0
- CANON, SOBRECANON, REGALIAS Y PARTICIPACIONES	0	0	0	0	0	0	0.0
SUB - TOTAL DE RECURSOS DETERMINADOS:	6,801,851	11,399,090	6,995,993	2,224,725	9,220,718	2,178,372	80.9
TOTAL:	7,776,427	13,227,924	8,054,049	2,851,246	10,905,295	2,322,629	82.4

Fuente: Área de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Salaverry

Por lo expuesto, es importante evaluar la relación entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry, puesto que, los recursos que dispone no se ejecutan adecuadamente, notándose falencias en la programación del presupuesto.

1.2 Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo es la relación entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la programación presupuestal y la gestión de administración de la Municipalidad Distrital de Salaverry?
- ¿Cómo están relacionados la formulación presupuestal y la gestión de administración de la Municipalidad Distrital de Salaverry?
- ¿Cuál es la relación entre la aprobación presupuestal y la gestión de administración de la Municipalidad Distrital de Salaverry?
- ¿Cómo se relacionan la ejecución presupuestal y la gestión de administración de la Municipalidad Distrital de Salaverry?
- ¿Cómo están relacionados la evaluación presupuestal y la gestión de administración de la Municipalidad Distrital de Salaverry?

1.3 Formulación de objetivos

1.3.1 Objetivo general

Diagnosticar cuán relacionados están el proceso presupuestario y la gestión de administración en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

1.3.2 Objetivos específicos

- Determinar cuál es la relación entre proceso presupuestario y planificación de la gestión de administración en la Municipalidad Distrital de Salaverry.
- Determinar cuál es la relación entre proceso presupuestario y organización de la gestión de administración en la Municipalidad Distrital de Salaverry.
- Determinar cuál es la relación entre proceso presupuestario y dirección de la gestión de administración en la Municipalidad Distrital de Salaverry.
- Analizar cuál es la relación entre proceso presupuestario y control de la gestión de administración en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

1.4 Justificación

1.4.1 Justificación teórica

Se dispone de bases teóricas, que buscan explicar la correlación entre las variables estudiadas, así, la investigación contrastará las variables con el fin de corroborar algunos efectos, relaciones y/o influencia.

1.4.2 Justificación práctica

La investigación dará a conocer lo importante que es el Proceso Presupuestario en cuanto al rol de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry con la evidencia teórica para adquirir conocimientos nuevos, haciéndose sugerencias para mejorar ciertos

aspectos en el funcionamiento de la institución con la finalidad de conseguir más eficiencia y eficacia según la visión y misión establecidas.

1.4.3 Justificación metodológica

La presente investigación se justifica a nivel metodológico, dado que se pudieron aplicar métodos y procedimientos de una investigación científica, identificándose las principales características del Proceso de Presupuesto y la Gestión de Administración del Municipio del Distrito de Salaverry. Este estudio contribuirá al conocimiento a través de la documentación, que servirá de base para futuras investigaciones para que puedan profundizar su comprensión de los temas tratados.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

Al desarrollar esta investigación, encontramos diferentes tesis que se relacionan con el presente tema:

Nivel Internacional

Romero (2015). Tesis Baja ejecución del presupuesto en inversión pública a nivel de los Gobiernos Municipales de Bolivia de la Universidad Privada del Valle. Fue de tipo Descriptiva, Analítica. Concluyéndose que; la ejecución del presupuesto en inversión pública es baja en los gobiernos municipales, contrariamente, hay eficacia ejecutando gasto corriente, en el llamado gasto de funcionamiento, hay una dicotomía al ejecutar inversión pública ante el gasto corriente, y el poco interés para ejecutar proyectos que no aporta al desarrollo de los municipios, debiéndose ver la forma de aumentar la forma de ejecutar obras del estado estipuladas en el POA de las Municipalidades. Los municipios, aun contando con recursos, no tienen la capacidad de realizar gastos, es decir, no hay efectividad al ejecutar los planes operativos de gestión, ya que a los encargados de administrar les falta experiencia o son inoperantes, que afecta el desarrollo local de muchos municipios.

Castro (2016). Tesis Los ingresos nacionales en los proyectos del presupuesto de inversión pública en el Gobierno de la Municipalidad de La Paz, 1997 al 2013, en la Universidad de San Andrés; cuyo objetivo general fue constatar cómo inciden los ingresos internos en los proyectos presupuestales de inversión pública en el Gobierno Autónomo de la Municipalidad de La Paz, concluyendo que hay más incidencia respecto a las formas de financiar los presupuestos de inversión estatal, causando escasez de incentivos que fomenten la independencia de finanzas edil.

Nivel nacional

Lito (2015). Tesis La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto público en las Municipalidades de la Provincia de Leoncio Prado año 2015, concluye que según la mayor parte de funcionarios estatales municipalidades, la implementación de programas estratégicos de educación y salud tuvieron un nivel bajo (89%) y muy bajo (84%), exceptuando el programa de transporte, donde se aprecia cierta mejora en su implementación, resultando, según los funcionarios entre regular y malo y el programa de transporte entre nivel medio y alto. En general, al analizar los tres programas presupuestales estratégicos tienen grados de implementación entre regular y malo, lo que influye en la eficiencia del gasto público entre bajo y mediano, tal como la eficacia del gasto, ya sea, bajo y muy bajo. Conforme a los encuestados, muchos no hacen un adecuado seguimiento de los programas de presupuesto, esto lo reporta la encuesta, la solicitud de reportes del avance físico de proyectos lo realizaban entre nunca y algunas veces.

Cubas y Haro (2016). En su tesis titulada El presupuesto público y cómo influye en la ejecución de obras estatales por administración directa en el Municipio de San Miguel, Región Cajamarca, año 2015. Tuvo diseño Causa – efecto, analizados los ingresos públicos según el PIA municipal de la provincia de San Miguel del año fiscal 2015, al realizar obras públicas por Administración Directa, se efectuaron los ingresos de renta de la propiedad, venta de bienes, tasas y la prestación de servicios y recursos de canon y sobrecanon, como los ingresos recaudados por explotar recursos naturales, que fueron extraídos en la provincia de San Miguel, que facilitaron mayor eficiencia de ingresos a la hora de realizar dichas obras.

Ayapi (2017). Tesis El Proceso Presupuestario y la Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de Monzón 2016, cuyo objetivo fue determinar la relación habida en las dimensiones del Proceso Presupuestario y la Gestión Pública, el estudio tuvo un enfoque cuantitativo, explicativa y correlacional, el diseño fue no experimental transeccional correlacional / causal, con muestra de 52, se logró determinar que la *programación presupuestal* tiene influencia en un 88%, la *formulación presupuestal* tiene influencia en un 81% en la gestión pública municipal; la *aprobación presupuestal* repercute en más de 50%; la *Ejecución Presupuestal* influye en un 88% y la *Evaluación presupuestal* influye en un 86%.

Contreras y Gaspar (2017). Tesis Proceso Presupuestario y la Gestión administrativa de la Municipalidad de Ascensión, Huancavelica, 2017, estudio no experimental transeccional descriptivo, correlacional, hallándose una correlación alta, con un valor de Spearman $r=0,94$; además, aproximadamente el 7 por ciento de trabajadores manifiestan que el proceso de presupuesto es muy desfavorable, el 18,5 por ciento refieren que es desfavorable, el 59,3 por ciento lo consideran favorable y, el 14,8 por ciento contestaron que es muy favorable; de igual modo el 7,4 por ciento de empleados respondieron que la gestión de administración es muy desfavorable, el 31,5 por ciento dijeron que es desfavorable, el 53,7 por ciento lo consideran favorable y, el 7,4 por ciento manifestaron que es muy favorable. En relación a, la dimensión programación, se relaciona con la gestión de administración positiva media ($r = 0,74$); mientras que, la formulación, aprobación, ejecución y evaluación tienen relaciones positivas considerables de $r=0,82$, $r=0,83$, $r=0,80$ y $r=0,81$ respectivamente.

Coronel (2018). Tesis Eficacia de ejecutar el presupuesto de ingresos y egresos de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, Arequipa, 2016 – 2017, cuyo objetivo fue

identificar cuan eficaz ejecutan el presupuesto de ingresos y egresos del Municipio Distrital de Yarabamba, entre los años 2016 y 2017; estudio donde se usó como técnica a la observación y el análisis documental, concluyéndose una eficacia de 0.33 en el año 2016 y de 0.62 en el año 2017 en la Ejecución presupuestaria de egresos del municipio distrital de Yarabamba, por lo que, el nivel de eficacia fue poco eficiente en dichos años en dicha institución.

Dávila (2018). Tesis Gestión Administrativa y su relación con la ejecución de presupuesto de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, año 2018, dicho trabajo fue no experimental con diseño correlacional, una muestra de 17 trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad, tanto la variable capacidad de Gestión Administrativa como ejecución presupuestal son de nivel medio, llegándose a determinar, con la correlación de Pearson, un nivel significativo $p = 0.033$ y un valor $r = 0,518$, correlación directa media entre las variables.

Medina (2018). Tesis Evaluación del presupuesto público y su relación con los gastos: Unidad de Gestión de Educación Local de Coronel Portillo, 2018, concluyéndose que existía una significativa relación entre las variables mencionadas; identificándose también que, la variable Evaluación del presupuesto público, es de nivel Medio y la variable Calidad de gasto tiene nivel más frecuente Medio.

Poma y Soto (2018). Tesis Gestión de administración y proceso de ejecución de presupuesto de la Municipalidad del distrito de Yuli, 2013, investigación de tipo aplicada, correlacional, determinándose que la gestión administrativa tiene relación significativa y positivamente respecto al proceso de ejecución del presupuesto del municipio distrital de Yauli, año 2013, la correlación fue positiva alta ($r=0.81$ con un

$p=0,0 <0,05$). El 45.3 por ciento de los encuestados refirió que, la gestión administrativa fue media y el 52.0 por ciento que, la ejecución presupuestal fue medio.

Yucra (2018). Tesis Presupuesto Participativo y Gestión Administrativa de los trabajadores en la Municipalidad de la Provincia de Mariscal Nieto, 2017, cuyo objetivo fue determinar qué tipo de relación tuvieron el presupuesto participativo y la gestión de administración de los trabajadores en el municipio provincial de Mariscal Nieto, Moquegua, 2017. Estudio correlacional, transversal, diseño no experimental, analizado el nivel de presupuesto participativo se determinó que la participación es mediana, tan igual como la gestión administrativa, que es medianamente eficiente, según el análisis de correlación se reportó una correlación de 0,609 con significación p de 0,000, lo cual indica una relación moderada entre el presupuesto participativo y la gestión administrativa.

Ayllón (2019). Tesis Relación entre la gestión de presupuesto y la calidad del gasto según la percepción del personal de Administración de la Municipalidad de la provincia de Purús, Ucayali durante el 2018, estudio descriptivo, transeccional y correlacional, evitándose aplicar algún estímulo para modificar la conducta de determinada variable, con 2 variables; la muestra fue de 43 administrativos. Mostraron los resultados, que hay relación directa pero baja, entre las variables antes mencionadas.

Nivel local

Cosavalente (2018). Tesis. Proceso presupuestario y su impacto en la gestión administrativa del municipio del distrito de Moche – 2017, cuyo objetivo fue determinar cuánto impacta el Proceso presupuestario en la gestión administrativa, estudio no experimental, descriptivo y explicativo correlacional, corte trasversal, habiendo

contado con una muestra de 50 empleados, se logró concluir, que existe un impacto significativo del Proceso presupuestario en lo que se refiere a la gestión administrativa.

Vásquez (2021). Tesis. Incidencia del Proceso presupuestario en la gestión de la municipalidad del distrito de Víctor Larco; Trujillo-Perú, teniendo como fin determinar en qué medida incide el Proceso presupuestario en la gestión de la municipalidad distrital de Víctor Larco de Trujillo, 2016, contándose una muestra de 135 trabajadores municipales, los métodos utilizados fueron descriptivo, analítico – sintético, inductivo y deductivo; la técnica empleada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario, se logró concluir que el Proceso presupuestario incide en la gestión municipal de Víctor Larco Herrera de Trujillo, lo cual pudo verse reflejado en la culminación de objetivos y en la eficiencia de la gestión administrativa, así como el adecuado uso del fondo común municipal en programas de tipo social.

2.2. Bases teórico-científicas

2.2.1. Presupuesto público

Teorías sobre el Presupuesto Público

Se considera que el presupuesto del Estado es un documento de contabilidad donde se recogen los pronósticos de los ingresos y egresos públicos a ejecutarse en el ejercicio próximo. Es el acto de plasmar la política fiscal del estado y corresponde a los requerimientos expansivos o contractivos que requiera analizar la situación de economía.

Según el MEF (2017) es un instrumento de gestión estatal para lograr resultados en beneficio del pueblo, mediante la prestación de servicios y cumplimiento de objetivos de cobertura con igualdad, eficiencia y eficacia por los órganos gubernamentales, estableciendo límites de egresos en el transcurso

del año fiscal, por todas las instituciones estatales y los ingresos que los financian, según la disposición de Fondos Públicos, manteniendo el equilibrio fiscal (p. 5).

Para Ramírez (2012), el presupuesto público es: “una herramienta de política gubernativa, mediante la cual se asignan recursos y se determinan gastos, para cubrir los objetivos trazados en los planes de desarrollo económico y social en un período dado” (p. 1).

De lo descrito anteriormente podemos decir que, es un instrumento de programación financiera, económica y social, que hace posible cumplir con las funciones del Estado en sus diferentes sectores de gobierno. Mecanismo, por medio del cual, las entidades y los organismos públicas asignan, de forma racional, los recursos financieros estatales con la finalidad de lograr sus metas.

En términos generales, el presupuesto público es, primordial por parte de los gobernantes, satisfaciendo ciertas demandas ciudadanas a través de la aplicación de los recursos autogestionados; representando dicho instrumento, la exposición financiera de los programas del estado, dando cuenta de sus acciones, dando detalles individualmente de los planes que se necesitan para realizar políticas establecidas previamente, es decir, el presupuesto público permite determinar la inversión de un gobierno, debiéndose demostrar en qué y cómo se gastó.

Proceso Presupuestario

Cogliandro (2014, p.72). Define al proceso presupuestario como el entorno esencial donde se estipula la asignación y distribución de recursos estatales, detallándose objetivos y políticas que el estado se ha trazado, de allí que el

proceso de formulación, aprobación y control presupuestario tienen un impacto alto en cuanto a la calidad de gastos en la gestión estatal.

De lo expuesto, se podría decir, que el proceso presupuestario es importante tanto política como técnicamente para el organismo y la población jurisdiccional, puesto que, de esto dependerá si se cumplirán los metas y objetivos, presupuestarias y físicas planteadas en el año fiscal, reflejándose en los logros de las prestaciones que abarcan la gestión de la entidad.

Zevallos (2014). Considera que la administración estatal, ya sea económica o financiera, está regida por el presupuesto que año tras año es aprobado por el Congreso de la República (según el art. 77 de la Carta Magna peruana). El proceso presupuestario se establece en la Ley del Marco Administrativo-Financiero del Sector Público conforme al art. 11° de la Ley N° 28112.

Importancia

A través del presupuesto, el gobierno ejerce un control directo e indirecto sobre parte de los recursos naturales exigiendo una programación al detalle para hacer un análisis racional de los diversos programas y determinar las responsabilidades en la ejecución de los proyectos.

Objetivos del presupuesto público

Para Álvarez (2016), los objetivos principales del presupuesto público son:

- a) Designar los recursos financieros disponibles para el Estado con el fin de estabilizar la economía manteniendo la equidad fiscal entre ingresos y gastos.
- b) El presupuesto proporciona rentas fiscales buenas, evitando más egresos de los que ya hay, elevando los niveles para asumir deudas en la organización, acudiendo a préstamos muy onerosos, manejables a corto plazo podría, pero

podrían generar problemas financieros deficitarios a largo plazo. Adicionalmente, si las entidades del estado tuvieran simultáneamente, altos niveles de deuda entonces las finanzas gubernamentales, a nivel de todo el territorio nacional, se complicarían, ello afectaría la economía nacional, produciéndose la inflación acelerada, disminuirían el crecimiento y los recursos fiscales, habría poca capacidad para brindar servicios a la comunidad.

c) Fomentar provisiones eficaces y eficientes de servicios y bienes públicos, con criterios de priorización. Teniendo un presupuesto bien diseñado favorece a los trabajadores estatales a designar y ejecutar basándose en programas estratégicos, aquello que es útil para el bienestar de la ciudadanía. Todo esto, en el marco de políticas locales, regionales, sectoriales, y gubernamentales, es decir, las competencias y funciones que desarrollaron las instituciones estatales y las estrategias deben orientarse a alcanzar las metas.

d) Promover la equidad entre los distintos grupos sociales según las necesidades que existen, el presupuesto fomenta un ingreso mejor distribuido en el país, por medio de acciones y recursos que se ejecutan, principalmente, en beneficio de la sociedad y personas que no cuentan con servicios y bienes públicos básicos y de oportunidades para un adecuado desarrollo.

e) Generar un instrumento, el que será usado por las entidades estatales para gestionar, incentivando alcanzar las metas trazadas en el aprovisionamiento de servicios y bienes públicos en el ámbito de planeamiento estratégico de las instituciones y los territorios.

f) Establecer el empleo de métodos con mayor eficiencia, eficacia al ejecutar el presupuesto que controlen el costo-beneficio de los proyectos y programas

estratégicos, que para conseguirlo, el Estado deberá promover varias medidas tales como:

- Racionalización del gasto en servicios y bienes y Prudencia fiscal.
- Ampliar y profundizar las reformas que mejoren cualitativamente el gasto público y lograr mayor eficiencia en la ejecución de servicios del gobierno.
- Optimizar el aspecto rentable-social del egreso público, contribuyendo al equilibrio fiscal, fortaleciendo a que el presupuesto se articule en los 3 niveles del Estado.
- Aumentar el alcance de programación multianual de la inversión estatal, entre otras medidas, consolidando el presupuesto plurianual para que armonice con el Marco Macroeconómico Multianual.

Fases del Proceso Presupuestario

Figura 02: Fases del Proceso de Presupuesto



Fuente: Ministerio de Economía y finanzas

Según las directivas que emite la Dirección General de Presupuesto Público (2017), el proceso de presupuesto está conformado por cinco etapas o fases: Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, y Evaluación del

presupuesto; bajo la regulación del Título II de la Ley General de Presupuesto Público y, complementariamente, por las leyes presupuestales del área estatal.

Según se indica, en la Guía de Orientación Proyecto de Ley Presupuestaria, “Durante el proceso presupuestario interactúan el Ministerio de Economía y Finanzas, la Presidencia del Consejo de Ministros y el Congreso de la República”. (MEF, 2017) (pág. 6). En la fase para aprobar el presupuesto interfiere distintos participantes, al inicio, se formaliza y realiza el Proyecto de Ley en el MEF, allí participan el Ministro, el Viceministro de Economía, Viceministro de Hacienda y la Dirección General del Presupuesto Público, a continuación se envía al Consejo Ministerial para que sea aprobado, después pasará a revisión por parte del pdte de la República así como también por el Consejo Ministerial. El primer mandatario es quien remite el proyecto de Ley de Presupuesto al Congreso en un lapso de tiempo a vencer el 30 de agosto de todos los años. Por último el Congreso de la República es la institución que da su aprobación al dictamen, haciéndose su publicación, los primeros días hábiles de diciembre en el Diario Oficial “El Peruano”.

Programación

Para la Guía de Orientación del presupuesto en los Gobiernos Locales en el año 2011, esta etapa del proceso presupuestario es cuando las entidades estatales, por medio de las áreas técnicas operativas, determinan sus egresos e ingresos que son motivo de ejecución para el año fiscal consecutivo en función a los servicios prestados y de sus metas trazadas. En esta etapa se junta la información relevante para formular el presupuesto de la institución. Siendo la información la siguiente:

- Definición de objetivos de las políticas institucionales.
- Propuesta y selección de algunas metas.
- Pronóstico de ingresos.
- Previsión de ingresos o gastos.

Formulación

Según la Guía de Orientación de Presupuesto en los Gobiernos Locales en 2011, es la fase del proceso presupuestario por medio del cual se puede determinar la estructura funcional programada de la institución, deberá reflejar los objetivos de la institución, determinándose, también, los objetivos en cuanto a la escala de prioridad, que deberán diseñarse basándose en las categorías del presupuesto consideradas en el clasificador del presupuesto correspondiente, consignando las cadenas de egresos y, también, las correspondientes fuentes financieras.

En estas dos etapas, las unidades orgánicas deben intervenir al realizarse una previsión de egresos, que se acerquen a la realidad y, plantear, según lo establecido en el Plan Operativo de la Institución (POI) y los objetivos trazados en los objetivos planteados por la entidad en base a prioridades.

Aprobación

Para Sablich (2012), toca por mandato constitucional al Congreso de la República, que inicia el 30 de agosto y finaliza el 30 de noviembre; empezando el proceso con la discusión del proyecto presupuestal en la Comisión de Finanzas del Parlamento, y luego pasa al pleno; terminada la discusión, dicho proyecto se publica en diario “El Peruano” y enviado a, la Comisión de Presupuesto para ser analizado. La comisión realiza un plan de trabajo para su

análisis y dictamen de los proyectos de Ley de Presupuesto, Equilibrio y Endeudamiento. En esta etapa se visitan a los titulares sectoriales para fundamentar los supuestos, ingresos y egresos que se han programado por cada sector (p 109).

Figura 03: Fase de Aprobación



Fuente: Ministerio de Economía y finanzas

Ejecución

La Guía de Orientación (2011), indica para realizar presupuestos en los Gobiernos Locales de elaboración del MEF, esta etapa se empieza con el ejercicio fiscal, el día 1 de enero y finaliza el último día del año; desde la perspectiva presupuestaria, esta etapa permite programar cada mes los ingresos que se recibirán y los egresos que serán motivo de ejecución con la finalidad de cumplir las metas presupuestarias programadas durante el año fiscal.

En esta fase también, son atendidas las obligaciones de egresos según el presupuesto de la institución, aprobado para cada una de las entidades públicas, considerando la Programación de Compromisos Anual (PCA), supeditado a los cambios del presupuesto que puedan alterar el Presupuesto Institucional de

Apertura con el objetivo de eliminar partidas de nivel de Estructura Funcional-Programática y de cadenas de egresos para cumplir con las metas programadas.

Es mediante esta etapa donde se evidencia la calidad del gasto del estado, la que debe tenerse en cuenta en el lapso de ejecución del presupuesto de los egresos, en donde se elabora el registro de compromisos que se asumieron. Considerándose aquellos de prioridad en pro de la comunidad, que deben ir de acuerdo a los objetivos de la entidad.

La Ejecución del presupuesto consiste en un acto de preparación y 3 fases, estas son:

- **Certificación del Gasto:** Acto administrativo en el que se verifica la existencia de créditos presupuestarios para dar atención a las obligaciones en el transcurso del año fiscal
- **Compromiso:** Acuerdo de pago de egresos, que se hace con cargo al crédito presupuestario hasta por la totalidad de la obligación en el periodo del año fiscal.
- **Devengado:** Es un deber pagarlo, que se realiza antes de constatar que se ha realizado el servicio o bien.
- **Pagado:** Giro de recursos del estado para que sean atendidos el gasto devengado y comprometido.

Evaluación

Respecto a esta fase, la Guía de Orientación para Presupuestos en los Gobiernos Locales en 2011, refiere que en esta fase se miden los resultados logrados y se analizan las variaciones financieras y físicas observadas, en torno

a la aprobación de los Presupuestos del Sector Estatal, existen evaluaciones de 3 tipos de:

Evaluación a cargo de Entidades: Realizada semestralmente, informa sobre los resultados de las finanzas de la gestión presupuestaria, analizando y midiendo cómo se ejecutan los ingresos, egresos y objetivos.

Evaluación en términos financieros a cargo de DGPP-MEF: Se efectúa en un lapso de 1 mes calendario luego de hacerse vencido trimestralmente, mide los estados financieros obtenidos y el análisis adicionado de las alteraciones que han sido observadas en relación a los créditos presupuestarios que se han aprobado en la Ley Anual del Presupuesto.

Evaluación Global de la gestión Presupuestaria: Realizada anualmente por el MEF y por medio de la DGPP, consiste en revisar y verificar los resultados logrados en el transcurso de la gestión presupuestaria, basándose en los indicadores de desempeño.

2.2.2. Gestión Administrativa

Definición de Gestión

Huergo (2018), hace mención en su trabajo a y Lamas y Villamayor, quienes manifiestan “gestión” como “una acción integral, referida como un proceso de trabajo y organización en el que se coordinan diferentes puntos de vistas, perspectivas para avanzar eficientemente hacia objetivos trazados institucionalmente y que anhelaríamos que fueran cobijados de manera participativa y democrática” (p.54).

Drucker (2018, p.89) manifiesta que, es enlazar funciones con el fin de generar políticas corporativas nuevas planeando, organizando, controlando, y

direccionando los recursos de una institución con el fin de alcanzar lo trazado con eficacia y eficiencia, por intermedio del RR.HH., que es la razón de toda organización.

Definición de Gestión Administrativa

Para Louffat (2014), “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas (funciones) que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”. Al sistema general administrativo se incluyen personal, tecnología, dinero, materiales y maquinarias relacionados en los procedimientos administrativos para dar servicios o productos lo más eficientemente posible. Dichos procesos de todo sistema de administración son: planeación, organización, coordinación, dirección y control (p. 175).

Podemos afirmar que, la gestión administrativa son las actividades cuyo propósito es lograr las metas de una entidad de cualquier rubro (privado o público), por medio del manejo correcto del proceso de administración que consta en planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de recursos de una entidad para cumplir las metas de forma eficiente y eficaz.

Evolución de la Gestión Administrativa

Se conoce que la práctica de administración es inherente a las acciones del hombre, desde los inicios hasta las primeras civilizaciones, como en Mesopotamia, Roma, Grecia, entre otros, donde lo obtenido fue tangible a la práctica administrativa en varias áreas como: política, producción, etc, con la

llegada de Frederick Taylor y la escuela administrativa científica, se procedió al estudio general de administración como una disciplina.

Freeman, Gilbert y Stoner (1994) afirman que los principios administrativos, han sido practicados y utilizados, de la mejor manera por organizaciones antiguas. Maquiavelo, en “Los Discursos” (1531) y Sun Tzu en su obra “El Arte de la Guerra”, texto redactado hace más de dos mil años, explican los principios de administración aplicados al proceso administrativo de toda entidad; mucho antes de ser usado el término “administración”; no obstante, científicamente, la gestión administrativa se origina a finales del siglo XIX y comienzos del siglo XX. La obra “Fundamentos de Administración” de Ramírez, S. y Ramírez, C. (2015), identifican a Taylor F. y Fayol H., como los “padres de la administración clásica o científica”, por elaborar teorías resultantes de sus investigaciones realizadas en fábricas. Identificándose, la definición de administración con gestión administrativa, señalando y demostrando que el término ha evolucionado al punto de llegar a ser equivalente a los procesos de dirección, gestión y gerencia.

Importancia

Para Terry (1996), que las empresas tengan éxito depende de una buena administración complementando los recursos físicos y humanos, por ello, toda entidad es dependiente de la administración para lograr sus metas y objetivos. Los éxitos de una empresa están entrelazados en base a los objetivos económicos, políticos y sociales depositándose netamente en la competencia de quien administra.

Figura 04: Evolución de las teorías de Administración

Énfasis	Teorías Administrativas	Principales Enfoques
En las tareas	Administración científica	<ul style="list-style-type: none"> •Racionalización del trabajo en el nivel operacional
En la Estructura	Teoría Clásica Teoría Neoclásica Teoría de la Burocracia Teoría Estructuralista	<ul style="list-style-type: none"> •Organización formal. •Principios generales. de la Administración. •Funciones del Administrador. •Organización formal burocrática. •Racionalidad laboral: •Organización formal e informal. •Análisis intra-laboral y análisis inter laboral
En las personas	Teoría de las Relaciones Humanas. Teoría del Comportamiento Laboral. Teoría del desarrollo laboral	<ul style="list-style-type: none"> •Organización informal. •Motivación, liderazgo, comunicaciones y dinámica de grupo. •Estilos de administración. •Teoría de las decisiones. •Integración de los objetivos laborales e individuales. •Cambio laboral planteado •Enfoque de sistema abierto
En el ambiente	Teoría estructuralista Teoría no estructuralista	<ul style="list-style-type: none"> •Análisis intra-laboral y análisis ambiental. •Enfoque de sistema abierto
En la Tecnología	Teoría de la contingencia	<ul style="list-style-type: none"> •Administración de la tecnología (imperativo tecnológico)

Fuente: *Introducción a la Teoría General de la Administración* (Chiavenato, 2012, pág. 85)

Chiavenato (2012, p.264), en su libro “Introducción a la Administración”, agrupa al Proceso Administrativo, denominándolo proceso sistemático-cíclico que se encuentran relacionados, existiendo interacción entre ellas.

Gestión Administrativa

Para Louffat (2014), la gestión administrativa son fases o etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es lograr los objetivos de una empresa lo más eficiente posible.

Planificación

Louffat (2014), la define como las actividades orientadas o dirigidas hacia un objetivo, similar al sistema, comprende componentes interdependientes, también, orientan a un resultado; siendo el elemento que dinamiza el sistema.

La administración del personal se visualiza como un subsistema del sistema de administración general, y forma parte de los procesos administrativos (p.176).

La planeación específica con anticipación los objetivos a conseguir y las acciones adecuadas a ejecutar los logros. Entre las actividades de planeación está analizar las situaciones vigentes, anticiparse al futuro, determinar los objetivos, decidir las actividades en las que participa la compañía, la dirección corporativa, estratégica y de negocios, y determinar los recursos que se necesitan para el logro de las metas institucionales.

Organización

Louffat (2014, p. 176), la considera como la segunda fase de la gestión administrativa, encargada del diseño del ordenamiento interior de una entidad de forma compatible con la planeación estratégica. La fase de organización consta de coordinar y ensamblar tanto recursos financieros, como físicos, humanos e información, requeridos para alcanzar los objetivos; actividades que asignan responsabilidades, brindan condiciones para que los individuos y las cosas funcionen como un todo para lograr el máximo éxito.

Dirección

Louffat (2014, p. 178), la dirección es la tercera fase de la gestión administrativa, encargada de velar por las relaciones del hombre en el interior institucional; la dirección es esencial porque ejecuta, lleva a la práctica, todo aquello que se ha organizado y planeado con anterioridad, mediante los trabajadores, actores principales de toda organización.

Control

Es la última fase de la gestión administrativa, que verifica el nivel de eficiencia y eficacia de los resultados obtenidos en función de los objetivos trazados para un lapso de tiempo determinado. El control debe efectuarse de manera permanente como al final de un periodo, con la intención de subsanar cierta deficiencia administrativa en un tiempo adecuado, por ello que se aplican controles concurrentes, previos y posteriores a los actos administrativos (Louffat, 2014, p. 176).

El control es aplicado al terminar un acto administrativo y donde la situación está oleada, consumada y sacramentada, pero también debe realizarse de forma permanente, en tres instantes:

- a. El control previo: producido previo a iniciar las actividades a manera de revisar las condiciones idóneas para las actividades que se desarrollarán en la búsqueda de disminuir las opciones de posibles fallas.
- b. El control concurrente: se realiza en el transcurso de la ejecución de la actividad y proporciona la opción de, eventualmente, poder enmendar las actividades consideradas esenciales en el tiempo que suceden.
- c. El control posterior: producido al final del acto administrativo, teniendo el fin de corregir o reparar según sea el caso.

2.3. Definición de términos básicos

Proceso Presupuestario

Cogliandro (2014, p.72), El proceso presupuestario viene a ser el entorno esencial donde se estipula la asignación y distribución de los recursos estatales, detallándose objetivos y políticas que el estado se ha trazado, de allí que, el proceso de formulación,

aprobación y control presupuestario tienen un impacto alto en la calidad de la gestión en el gasto estatal.

Es el documento de finanzas u otro poder de la administración del estado, que mantiene el equilibrio entre ingresos y egresos públicos durante el año fiscal. El presupuesto representa la expresión cifrada, sistemática y conjunta de las responsabilidades o egresos que como máximo pueden reconocer los ingresos que preveen liquidar a través del ejercicio anual correspondiente. (MEF, 2018).

Recursos Ordinarios

Son los ingresos que provienen de recaudar tributos entre otros; deducidas las sumas respectivas a las comisiones de recaudación y servicios de banca; los que no se vinculan a entidad alguna y conforman fondos disponibles de programación libre. De igual modo, incluyen los fondos monetizados de los productos. (MEF, 2018).

Recursos Directamente Recaudados

Abarca los ingresos producidos por los organismos públicos y que se administran de forma directa por éstos, entre ellos están: Rentas de la Propiedad, Prestación de Servicios, Tasas, Venta de Bienes, también aquellos ingresos correspondientes según la normatividad vigente. (Clasificador y rubros, 2020).

Foncomún

Fondo que se ha establecido en la Carta Magna del Perú, para fomentar la inversión en los diversos municipios, contando con un criterio redistributivo en beneficio de las áreas que más necesitan y están alejadas, teniendo como prioridad la asignación a las regiones urbano-marginales y rurales del territorio. (MEF, 2018).

Gestión Administrativa

La gestión administrativa está definida como las actividades interrelacionadas (funciones) dirigidas hacia un mismo objetivo. El proceso puede abarcar elementos interdependientes que conllevan a un resultado, siendo el proceso, el elemento dinámico del sistema” (Louffat, 2014, p. 175).

Louffat (2014), hace mención que, la gestión administrativa es un proceso administrativo que potencian los recursos en sus diferentes ambientes para cumplir con lo planificado por la institución (p.116).

Del latín *gestio*, el concepto de gestión se refiere al acto y a la consecuencia de gestionar algo, es decir, realizar diligencias que posibilitan las operaciones comerciales o de un anhelo cualquiera, en cambio, el término administrar, se refiere a las ideas de gobernar, organizar, ordenar, disponer o dirigir una determinada cosa o situación.

La gestión municipal abarca las acciones realizadas por los organismos municipales, encaminadas a alcanzar objetivos, cumpliendo metas trazadas en los planes y programas de trabajo, por medio de interrelación e integración de recursos humanos, financieros y materiales.

Stoner y Wankel (1989, p.4), “la gestión administrativa es el proceso de Planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas”.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_0 : El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

2.4.2. Hipótesis Específicas

H_i : El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_0 : El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_i : El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_0 : El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_i : El proceso presupuestario tiene relación significativa con la dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_0 : El proceso presupuestario no tiene relación significativa con la dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_i : El proceso presupuestario tiene relación significativa con el control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

H_0 : El proceso presupuestario no tiene relación significativa con el control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.

2.5. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítem	Escala
Proceso Presupuestario	El proceso presupuestario es el ámbito esencial donde se estipula la asignación y distribución de recursos estatales, detallándose las políticas y objetivos que el gobierno pretende alcanzar, de allí que el proceso de formulación,	Está comprendido por un conjunto de órganos, normas y procedimientos que conllevan el proceso presupuestario de las instituciones y organizaciones del Estado en sus 5 etapas.	Programación	Previsión de gastos	1	Ordinal
				Acciones y Metas	2	
				Recursos	3	
			Formulación	Determinación de gastos	4	
				Formulación de gasto	5	
				Acciones	6	
			Aprobación	Presupuesto Institucional	7	
				Condiciones de aprobación	8	
			Ejecución	Capital de inversión	9	

	aprobación y control del presupuesto tienen un alto impacto en la calidad de gestión en el gasto público (Cogliandro, 2014, p.72)			Ejecución de ingresos y gastos	10	Ordinal
			Evaluación	Informe de cumplimiento de metas	11	
				Medidas correctivas	12	
Gestión Administrativa	La gestión administrativa está definida como las actividades que se interrelacionan (funciones) y están direccionadas hacia un fin. El proceso también abarca componentes interdependientes que conducen a un	La Gestión Administrativa es el grupo de procesos, de toma de decisiones y ejecución de actividades que permiten lograr las metas de la entidad, empleando las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección, y control.	Planificación	Misión y Visión	1	
				Metas Estratégicas	2	
				Coordinación de personal	3	
			Organización	Estrategias	4	
				Organigrama	5	
				Socialización	6	
				Manual de Funciones	7	
			Dirección	Estrategia de comunicación	8,9	
				Motivación	10,11	

	<p>resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema. (Louffat, 2014, p. 175).</p>		<p>Control</p>	<p>Control de comunicación</p>	<p>12</p>	
				<p>Control Concurrente</p>	<p>13,14</p>	
				<p>Evaluación de desempeño</p>	<p>15</p>	

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo de investigación

Descriptiva correlacional

La investigación descriptiva caracteriza un acontecimiento, fenómeno, individuo o grupo, con el objeto de averiguar cómo está formado o cómo se comporta. (Arias, 2012). El nivel de investigación de este proyecto fue descriptivo, ya que observaremos las variables que son de gran importancia para la sociedad. El propósito principal de los estudios correlacionales es averiguar el comportamiento de una variable, conociendo la conducta de otras variables que se relacionan. Este tipo de estudio mide la correlación que pueden tener dos, tres o más variables.

El nivel de investigación fue de tipo correlacional, cuyo fin era establecer el nivel o grado de correlación entre las variables estudiadas.

3.2. Método de Investigación

La investigación cuantitativa, estuvo centrada en los aspectos susceptibles, observables y cuantificables, utilizándose la metodología empírico-analítica y pruebas estadísticas para analizar datos. La investigación fue cuantitativa, buscó probar una hipótesis usando la estadística para obtener resultados acertados; hipotético, se centró en la elaboración de una hipótesis, acercándose a la respuesta a las interrogantes de investigación; no obstante, el trabajo del estudio consistió en contrastar la hipótesis pudiendo derivarse hacia dos posibilidades. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Fue Hipotético – Deductivo ya que se observó el fenómeno a estudiar, creando así una hipótesis para explicar el problema, deduciendo consecuencias.

3.3. Diseño de Investigación

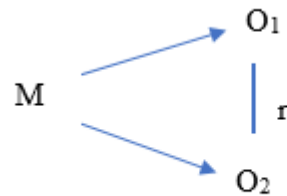
Se denomina investigación no experimental, a aquella que se realiza sin manipulación deliberadamente de las variables, es transversal, descriptivo y correlacional, debido a que en un momento se determinó y describió las variables y sus dimensiones, determinándose la relación entre ellas ((Hernández et al, 2014, p. 128).

M: Muestra

O1: Variable 1

O2: Variable 2

r: Correlación entre variables



3.4. Población, muestra y muestreo

Población

Hernández et. al. (2014, p. 174) refieren, que la población es el grupo de elementos posibles de analizar en una situación problemática. La población estuvo constituida por 164 trabajadores de las áreas de Gerencia, Recursos Humanos, Planeamiento y Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería, Asesoría Legal y Obras.

Muestra

Hernández et. al. (2014), manifiestan que la muestra “es la agrupación de operaciones que se efectúan para estudiar determinados caracteres tomando en cuenta una fracción de la población considerada”.

La muestra estuvo constituida por 29 trabajadores, los cuales en la siguiente tabla se detallan:

Tabla 06: Número de trabajadores por área

ÁREA	NÚMERO DE TRABAJADORES
Gerencia	3
Recursos Humanos	3
Planeamiento Y Presupuesto	3
Logística	4
Contabilidad	4
Tesorería	3
Asesoría Legal	3
Obras	6
TOTAL	29

Fuente: Creación Propia con recursos de la Municipalidad Distrital de Salaverry

Muestreo

El muestreo fue dirigido o no probabilístico, es decir, la selección de los elementos dependió de las causas que se relacionan con aspectos de las investigadoras, se usó un criterio subjetivo en función al estudio que se realizó.

3.5. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

Técnicas de recolección de datos

Se empleó la encuesta, esta técnica sirvió para recolectar datos y obtener información detallada y precisa percibiendo cómo es el comportamiento en la realidad.

Instrumento de recolección de datos

El cuestionario fue el instrumento que se empleó, según Hernández et. al. (2014), dicho instrumento se elabora según el problema de investigación, las variables a estudiar, las dimensiones e indicadores de cada variable (p. 198).

3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Tabla 07: Técnicas de procesamiento y análisis de datos

HERRAMIENTA	NOMBRE	FINALIDAD
Software	SPSS	Para codificar los cuestionarios, realizar su respectivo procesamiento y análisis estadístico.
Software	EXCEL	Para diseñar la encuesta.
Software	MS. WORD	Para elaborar el informe e integrar tablas y gráficos.
Software	MS. POWER POINT	Para elaborar las diapositivas.

Fuente: Creación propia

3.7. Ética Investigativa

En este punto vamos a recalcar que el presente informe es única y exclusivamente para uso académico, descartando algún tipo de alteración y/o enigma, de igual manera respetando los derechos de cada trabajador en la institución trabajada como también de cada persona involucrada en dicho informe.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1. Presentación y análisis de resultados

VARIABLE 01: PRESUPUESTO PÚBLICO

Estadísticos de confiabilidad

α de Cronbach	N
0,808	12

Fuente: Reporte SPSS ver 25.0

Se aprecia que, el valor de alfa de Cronbach es 0.808 mayor al 0.800 solicitado, es por ello que el instrumento de Presupuesto Público es confiable para su posterior aplicación.

VARIABLE 02: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estadísticos de confiabilidad

α de Cronbach	N
0,859	15

Fuente: Reporte SPSS ver 25.0

Se aprecia que, el valor de alfa de Cronbach es 0.859 que supera al 0.800 solicitado, es por ello que el instrumento de Presupuesto Público es confiable para su posterior aplicación.

VARIABLE 01 Y 02: PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estadísticos de confiabilidad

α de Cronbach	N
0,918	27

Fuente: Reporte SPSS ver 25.0

Se aprecia que, el valor de alfa de Cronbach es 0.918 supera al 0.800 solicitado, es por ello que el instrumento de Presupuesto Público es confiable para su posterior aplicación.

TABLAS Y GRÁFICOS

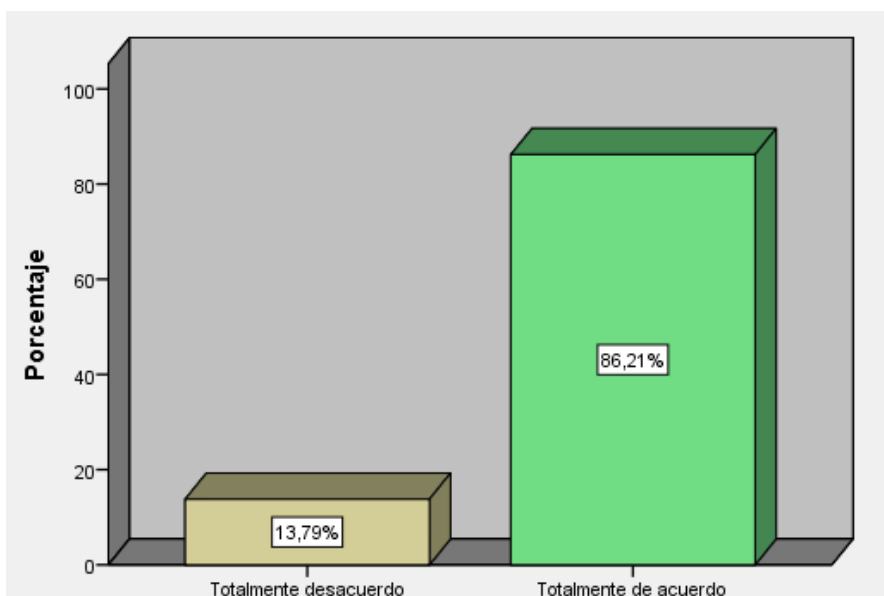
TABLA N° 01:

¿Considera Ud. que, en la programación del presupuesto, se ha previsto los gastos en bienes y servicios de acuerdo con la escala de prioridades según los objetivos de la Municipalidad?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	4	13,8	13,8	13,8
	Totalmente de acuerdo	25	86,2	86,2	100,0
Total		29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 01:

Programación del presupuesto de acuerdo a la escala de prioridades



En la Tabla N° 01: Se observa que, el 86.21% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con la escala de prioridades, mientras que el 13.79% está Totalmente desacuerdo.

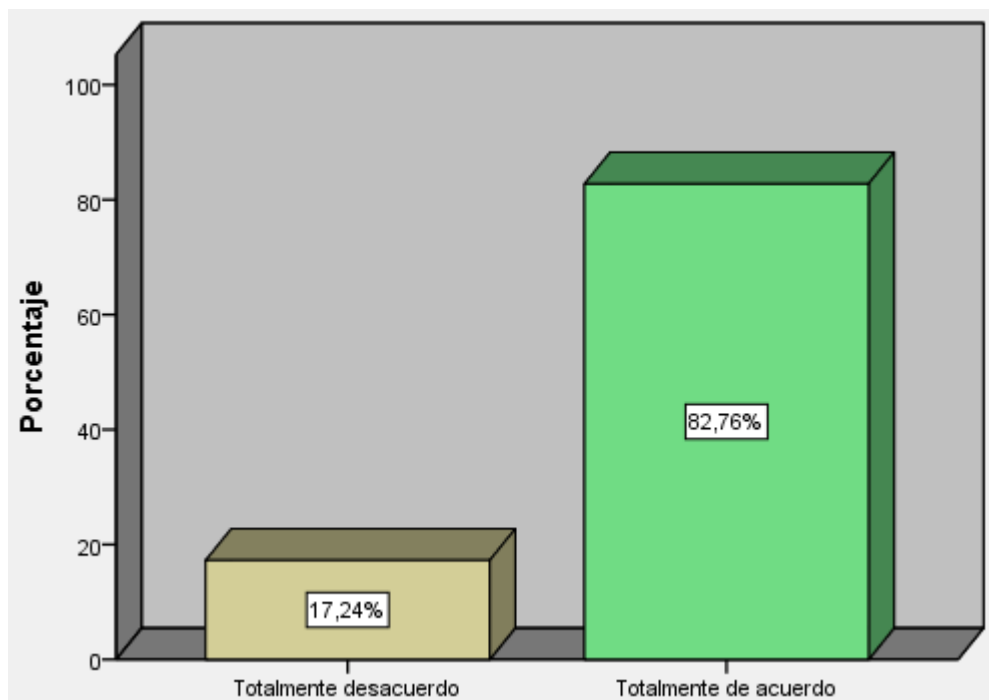
TABLA N° 02:

¿Está de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el presupuesto?

Válido		Frecuenc.	%		
				válido	acumulado
	Totalmente desacuerdo	5	17,2	17,2	17,2
	Totalmente de acuerdo	24	82,8	82,8	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 02:

Acciones y metas para mejorar el presupuesto



En la Tabla N° 02: Se observa que, el 82.76% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el presupuesto y el 17.24% está Totalmente desacuerdo.

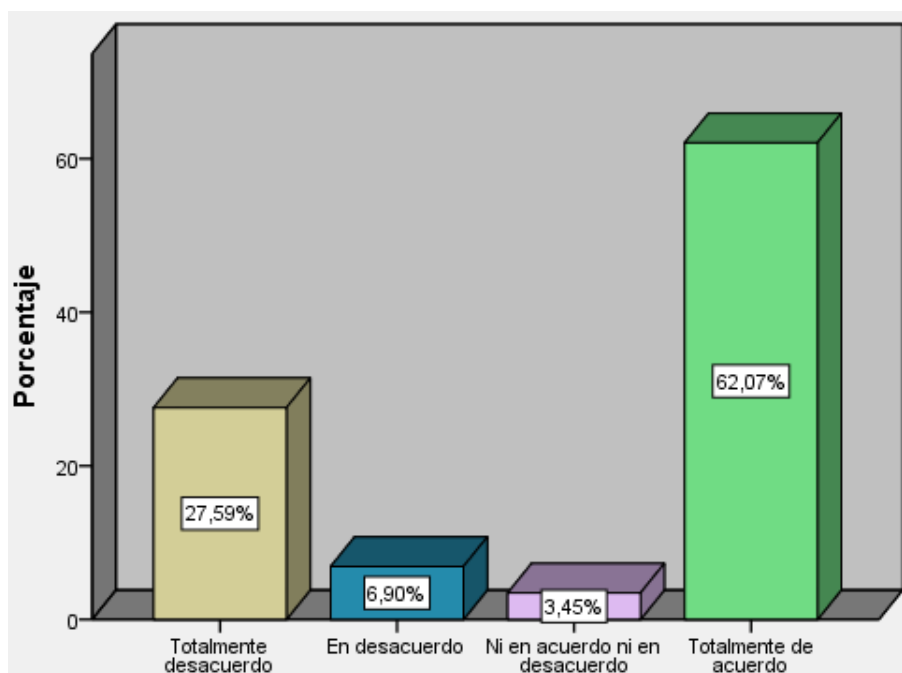
TABLA N° 03:

¿Cree Ud. que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	8	27,6	27,6	27,6
	En desacuerdo	2	6,9	6,9	34,5
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	1	3,4	3,4	37,9
	Totalmente de acuerdo	18	62,1	62,1	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 03:

Recursos económicos para el desarrollo de actividades públicas



En la Tabla N° 03: Se observa que, el 62,1% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas, el 27.59% respondió estar Totalmente desacuerdo, el 6.9% está En desacuerdo y el 3.4% está ni en acuerdo ni en desacuerdo.

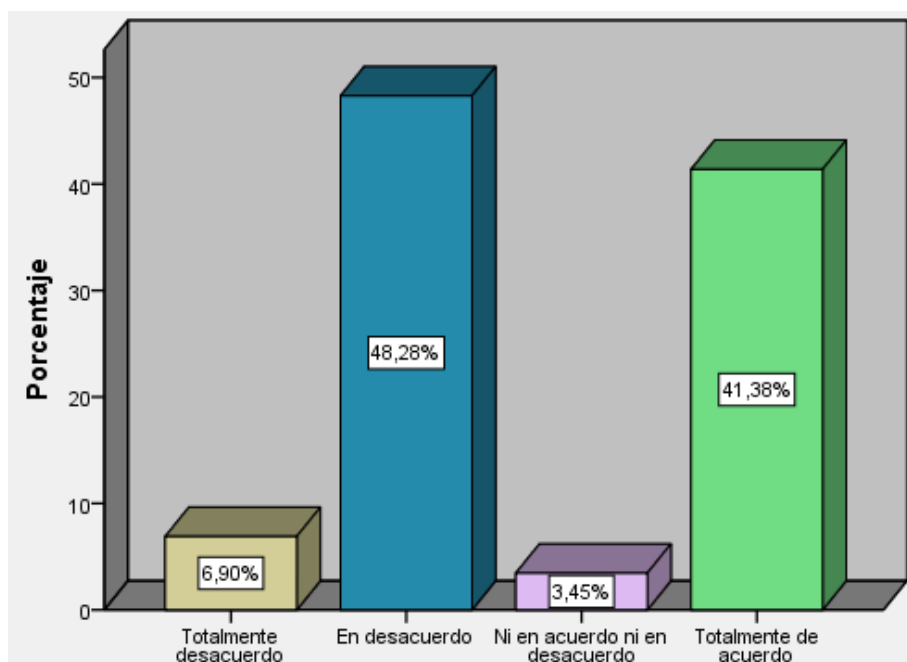
TABLA N° 04:

¿La determinación de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo con los objetivos de la Institución?

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	2	6,9	6,9	6,9
	En desacuerdo	14	48,3	48,3	55,2
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	1	3,4	3,4	58,6
	Totalmente de acuerdo	12	41,4	41,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 04:

Metas presupuestarias de acuerdo a los objetivos de la Institución



En la

Tabla N° 04:

Podemos observar que, el 48.28% de los trabajadores respondieron que, están en desacuerdo en que la determinación de las metas presupuestarias se ajusta de acuerdo a los objetivos de la Institución, el 41.38% está Totalmente de acuerdo, el 6.9% está Totalmente desacuerdo y el 3.45% está ni en acuerdo ni en desacuerdo.

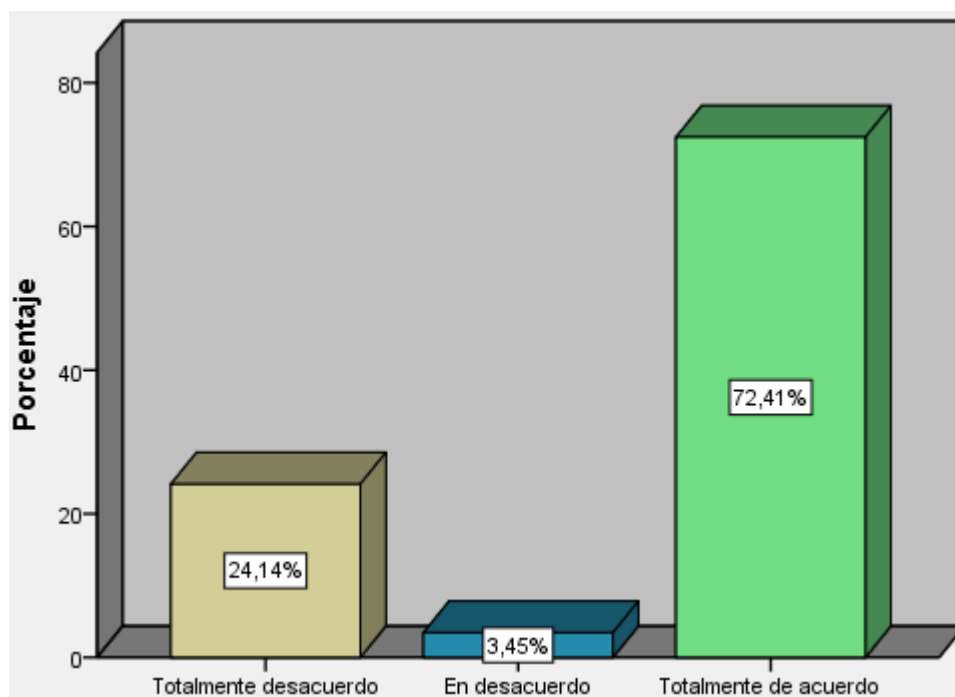
TABLA N° 05:

Considera Ud. ¿Que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población?

	Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido Totalmente desacuerdo	7	24,1	24,1	24,1
En desacuerdo	1	3,4	3,4	27,6
Totalmente de acuerdo	21	72,4	72,4	100,0
Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 05:

Criterios establecidos según la necesidad de la población



En la

Tabla N°

05: Se aprecia que, el 72.4% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población, el 24.1% están Totalmente desacuerdo y el 3,45% están En desacuerdo.

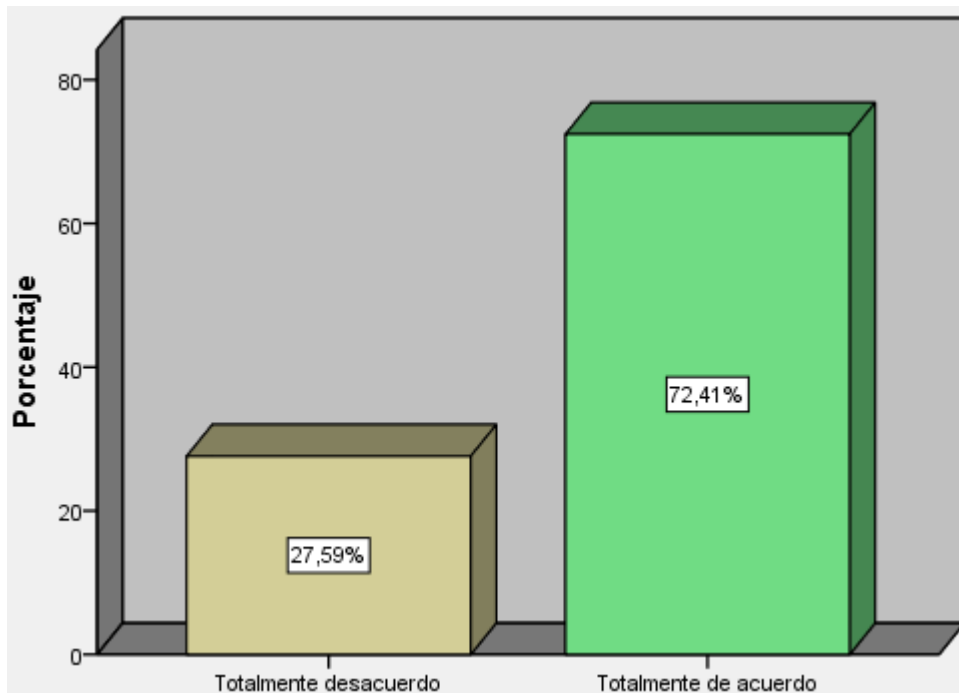
TABLA N° 06:

*Las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal
¿Considera Ud. que son efectivas?*

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	8	27,6	27,6	27,6
	Totalmente de acuerdo	21	72,4	72,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 06:

Acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal



En la

Tabla N°

06: Se observa que, el 72.4% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal son efectivas y el 27.6% están Totalmente desacuerdo.

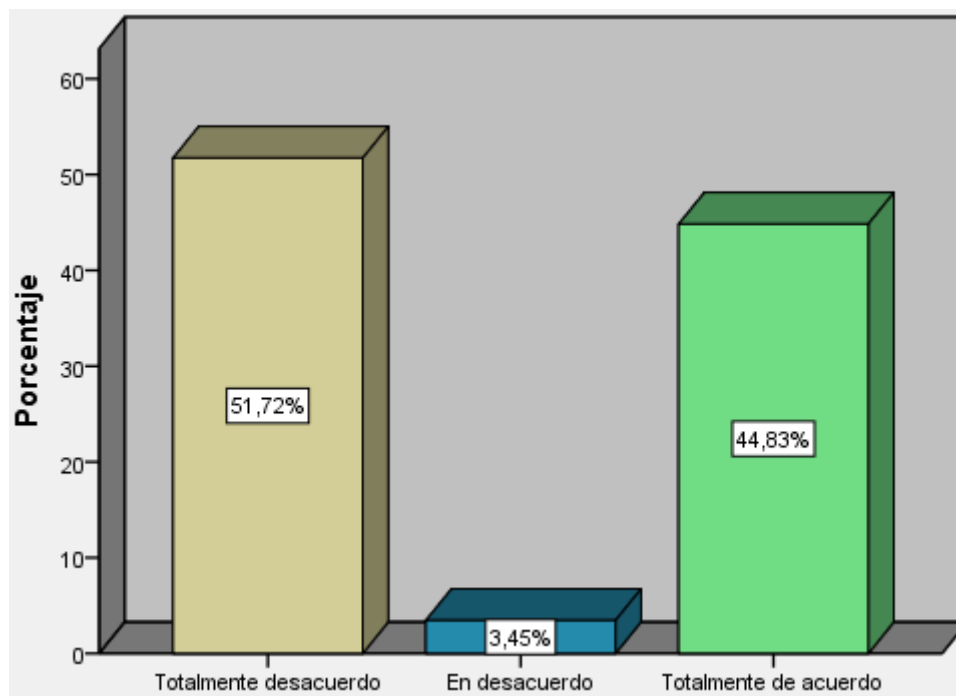
TABLA N° 07:

¿Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad?

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	15	51,7	51,7	51,7
	En desacuerdo	1	3,4	3,4	55,2
	Totalmente de acuerdo	13	44,8	44,8	100,0
Total		29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 07:

Recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público



En la Tabla N° 07: Se observa que, el 51.72% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo en que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad, el 44.83% Totalmente de acuerdo y el 3.4% están En desacuerdo.

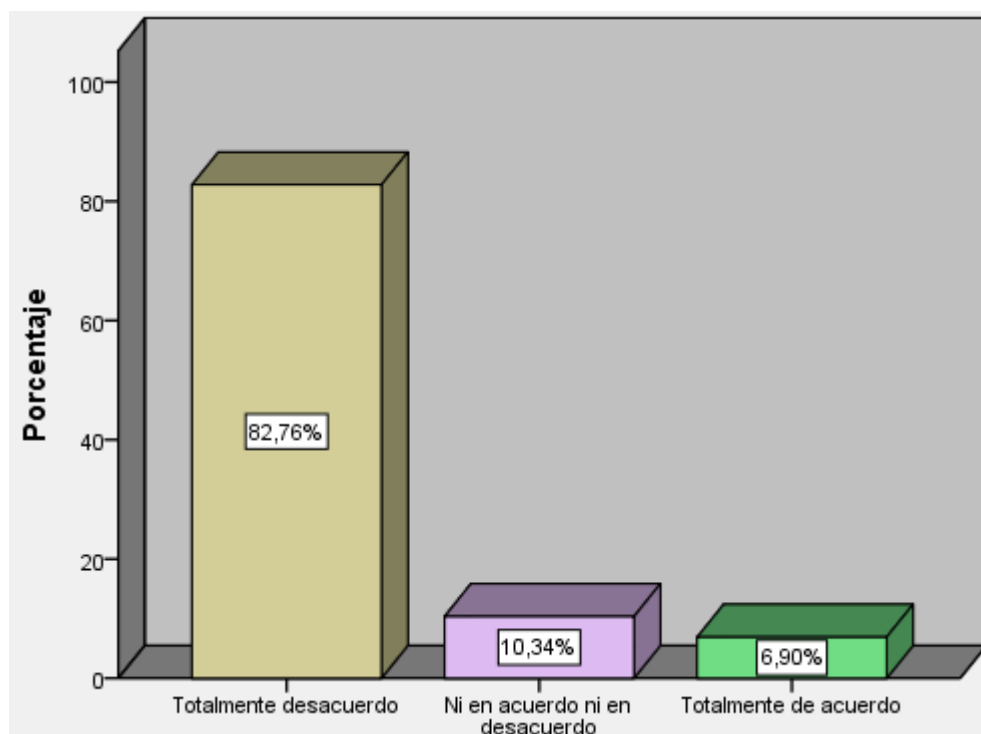
TABLA N° 08:

¿Son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto?

	Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido Totalmente desacuerdo	24	82,8	82,8	82,8
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	3	10,3	10,3	93,1
Totalmente de acuerdo	2	6,9	6,9	100,0
Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 08:

Criterios que se toman para la aprobación del presupuesto



En la Tabla N° 08: Se observa que, el 82.8% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo con que son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto, el 10.3% están ni en acuerdo ni en desacuerdo y el 6.9% están Totalmente de acuerdo.

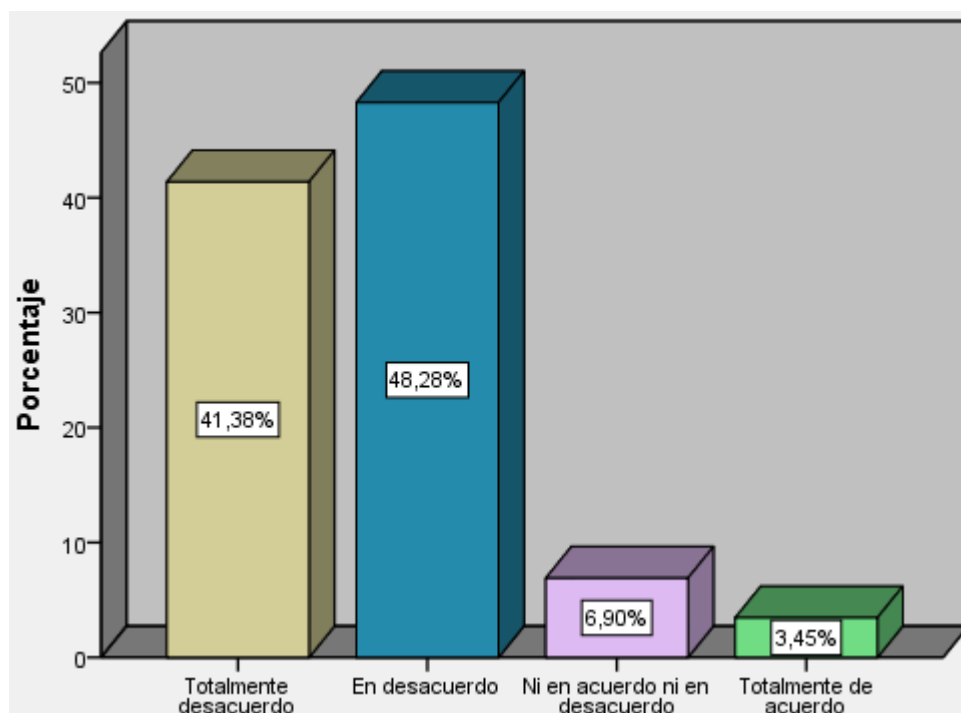
TABLA N° 09:

¿Los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	12	41,4	41,4	41,4
	En desacuerdo	14	48,3	48,3	89,7
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	2	6,9	6,9	96,6
	Totalmente de acuerdo	1	3,4	3,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 09:

Activos que adquiere la Municipalidad



En la Tabla N° 09: Se observa que, el 48.3% de los trabajadores respondieron que están en desacuerdo con que los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas, el 41.4% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo, el 6.9% respondió que están ni en acuerdo ni en desacuerdo y el 3.4% están Totalmente de acuerdo.

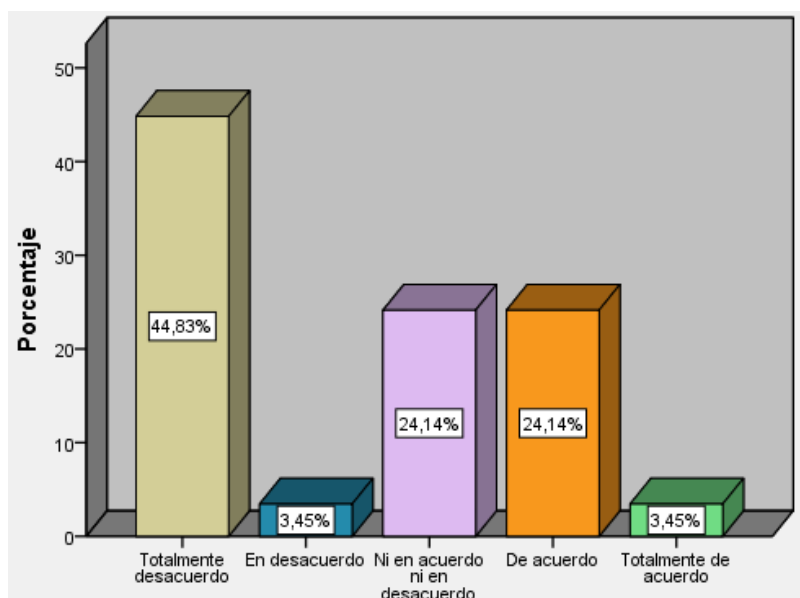
TABLA N° 10:

¿Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad?

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	13	44,8	44,8	44,8
	En desacuerdo	1	3,4	3,4	48,3
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	7	24,1	24,1	72,4
	De acuerdo	7	24,1	24,1	96,6
	Totalmente de acuerdo	1	3,4	3,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 10:

Créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad



En la

Tabla N° 10: Se

observa que, el 44.83% de los trabajadores respondieron que están Totalmente en desacuerdo con que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad, el 24.14% respondió que ni están en acuerdo ni en desacuerdo, el 24.14% respondió que están De acuerdo, el 3.4% que están en desacuerdo y el 3.4% que están Totalmente de acuerdo.

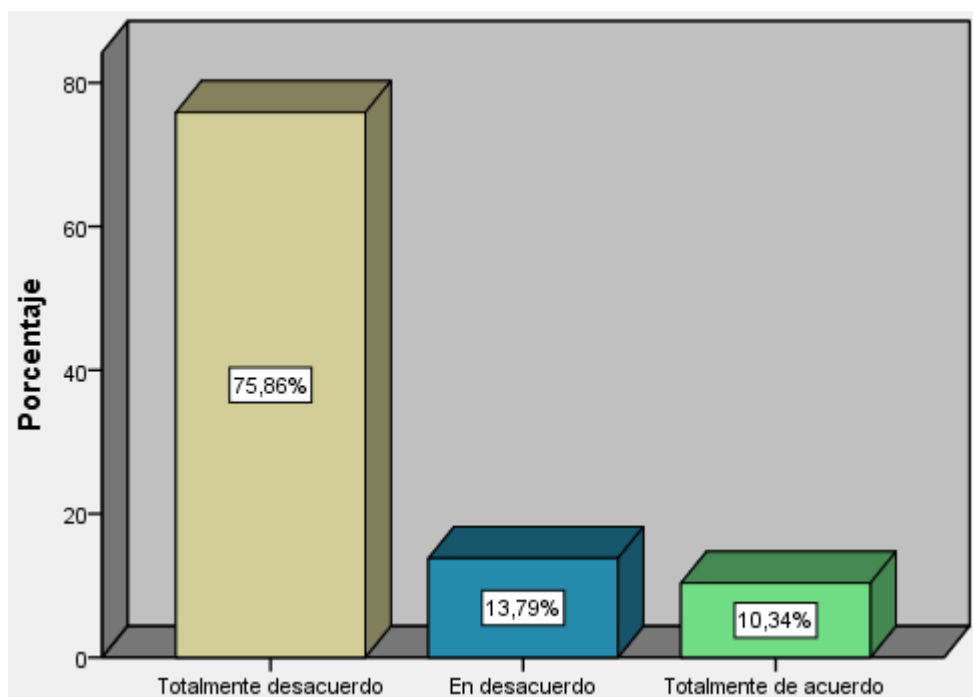
TABLA N° 11:

¿Se encuentra de acuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	22	75,9	75,9	75,9
	En desacuerdo	4	13,8	13,8	89,7
	Totalmente de acuerdo	3	10,3	10,3	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 11:

Informes de la Municipalidad de la ejecución presupuestal



En la Tabla N° 11: Se aprecia que, el 75.9% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal, el 13.8% está En desacuerdo mientras que el 10.34% está Totalmente de acuerdo.

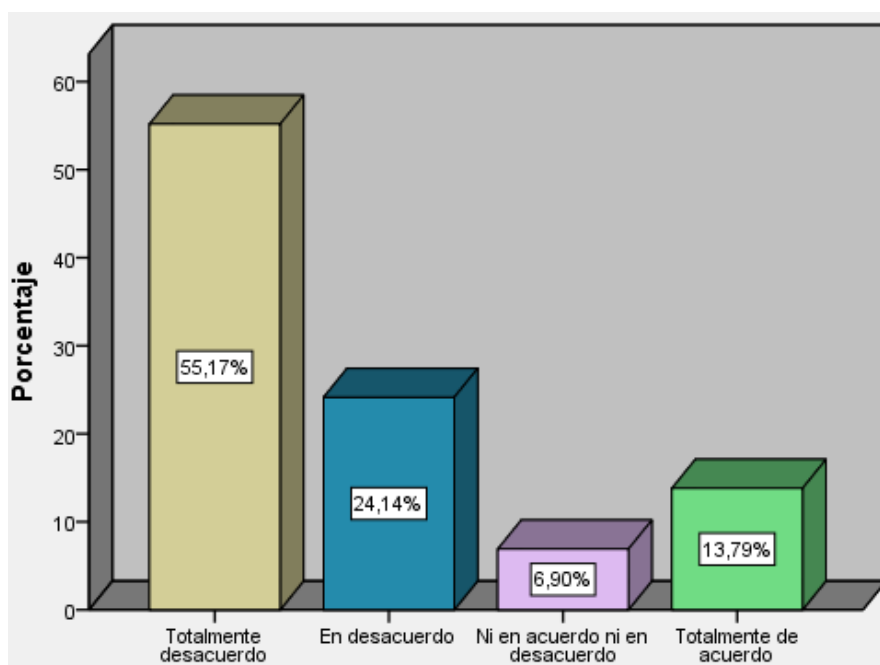
TABLA N° 12:

¿Son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	16	55,2	55,2	55,2
	En desacuerdo	7	24,1	24,1	79,3
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	2	6,9	6,9	86,2
	Totalmente de acuerdo	4	13,8	13,8	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 12:

Medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional



En la Tabla N° 12: Se aprecia que, el 55.2% de los trabajadores respondieron que están Totalmente en desacuerdo en que son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional, 24.1% está en desacuerdo, 13.8% está Totalmente de acuerdo y el 6.90% están ni en acuerdo ni en desacuerdo.

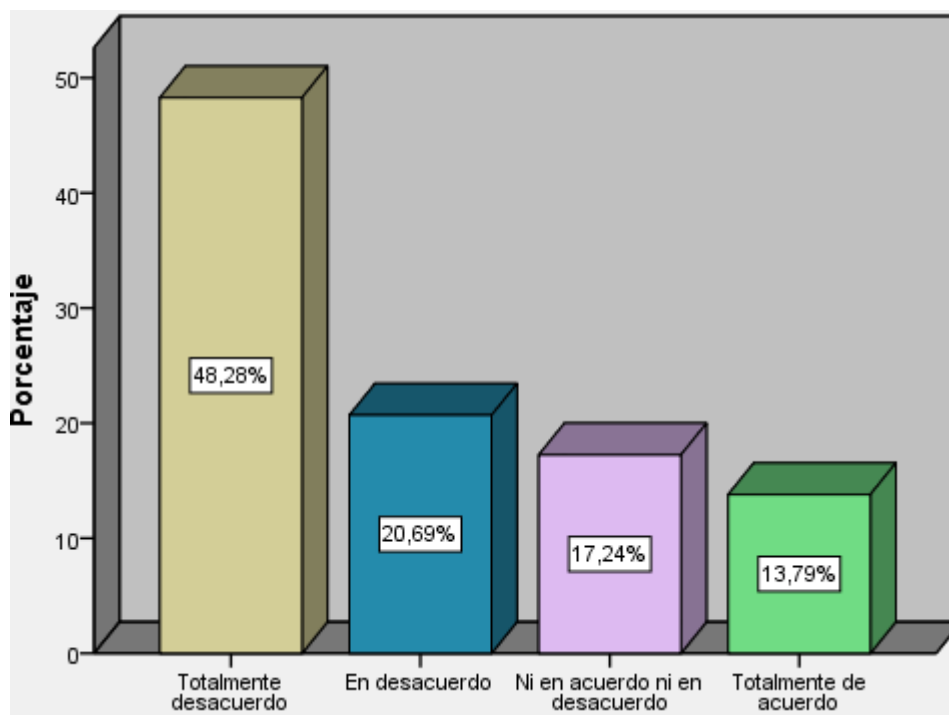
TABLA N° 13:

¿Considera que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población?

	Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido Totalmente desacuerdo	14	48,3	48,3	48,3
En desacuerdo	6	20,7	20,7	69,0
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	5	17,2	17,2	86,2
Totalmente de acuerdo	4	13,8	13,8	100,0
Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 13:

Misión y visión de la Municipalidad en función a las necesidades de la población

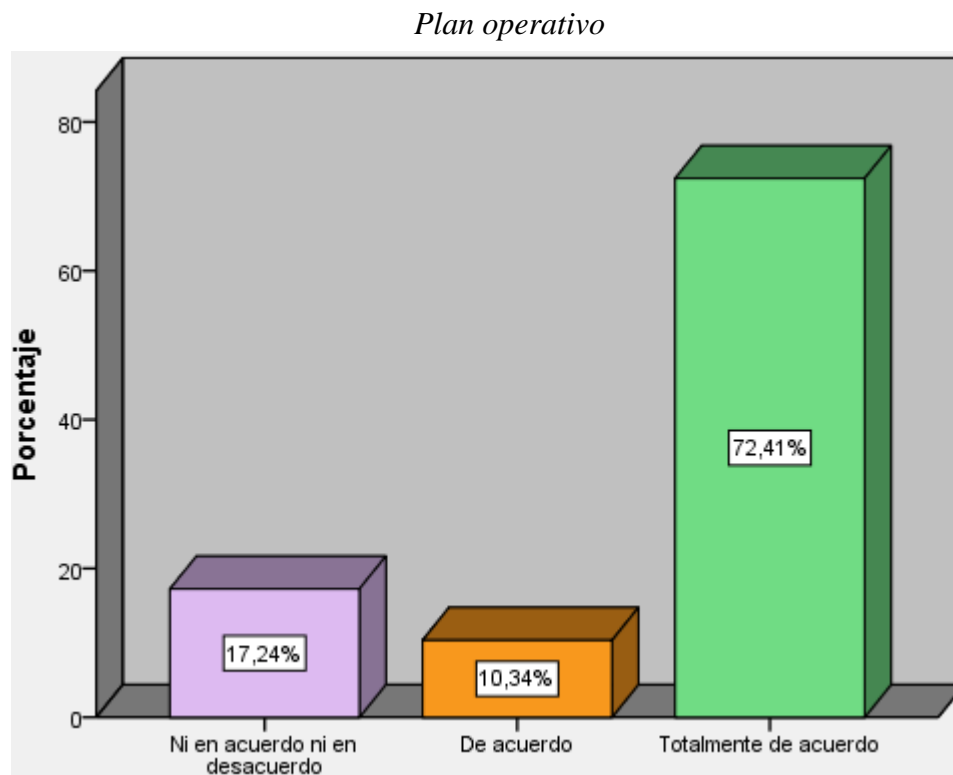


En la Tabla N° 13: Se aprecia que, el 48.3% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo con que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población, el 20.7% están En desacuerdo, el 17.2% están ni en acuerdo ni en desacuerdo y el 13,8% están Totalmente de acuerdo.

TABLA N° 14:

		<i>¿El plan operativo cuenta con metas específicas?</i>			
		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	5	17,2	17,2	17,2
	De acuerdo	3	10,3	10,3	27,6
	Totalmente de acuerdo	21	72,4	72,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 14:



En la Tabla N° 14: Se aprecia que, el 72.41% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con que el plan operativo cuenta con metas específicas, el 17.24% Ni en acuerdo ni en desacuerdo mientras que el 10.34% están de acuerdo.

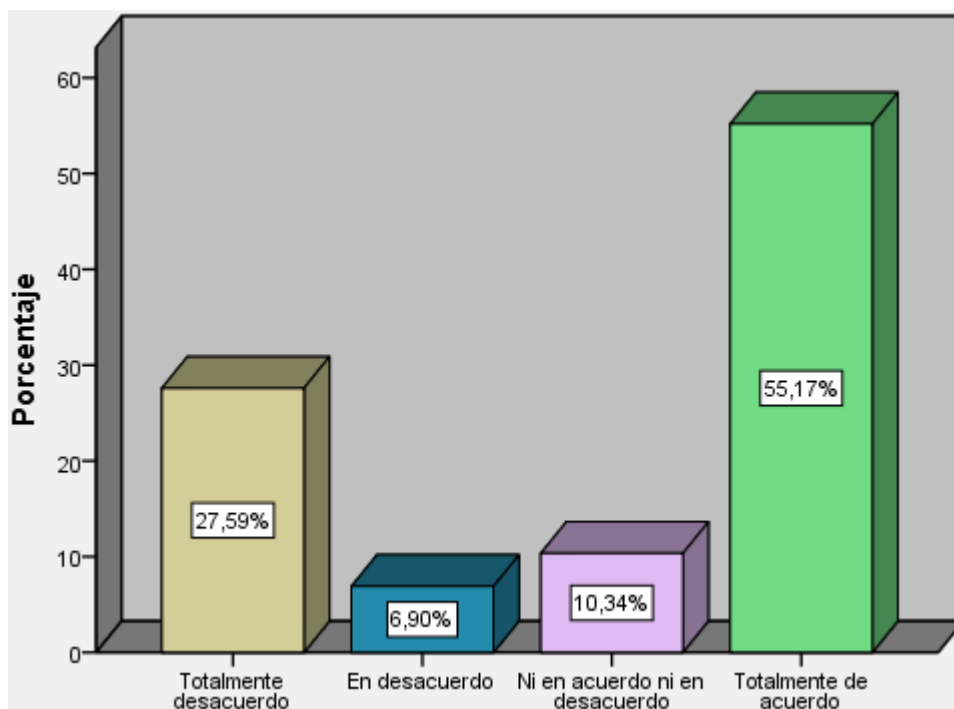
TABLA N° 15:

¿Consideras que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	8	27,6	27,6	27,6
	En desacuerdo	2	6,9	6,9	34,5
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	3	10,3	10,3	44,8
	Totalmente de acuerdo	16	55,2	55,2	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 15:

Rendimiento de la coordinación del personal



En la

Tabla N°

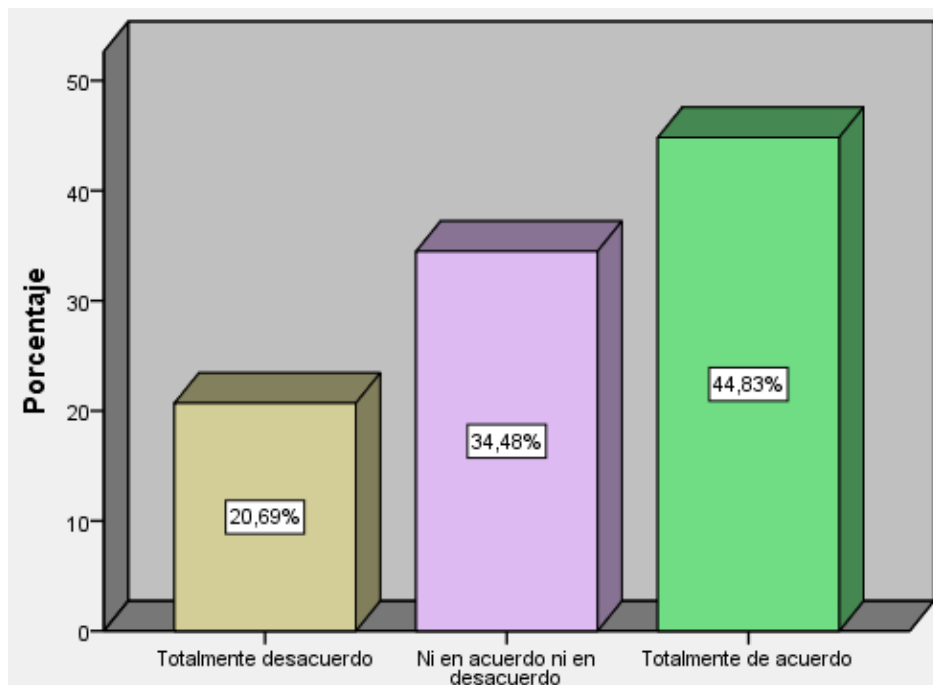
15: Se aprecia que, el 55.2% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal, el 27.6% respondió estar Totalmente desacuerdo, el 10,34% ni en acuerdo ni en desacuerdo mientras que el 6.90% están En desacuerdo.

TABLA N° 16:

		<i>¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?</i>			
		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	6	20,7	20,7	20,7
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	10	34,5	34,5	55,2
	Totalmente de acuerdo	13	44,8	44,8	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 16:

Estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos



En la Tabla N° 16: Se aprecia que, el 44.83% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos, el 34.48% están ni en acuerdo ni en desacuerdo mientras que el 20.69% están Totalmente desacuerdo.

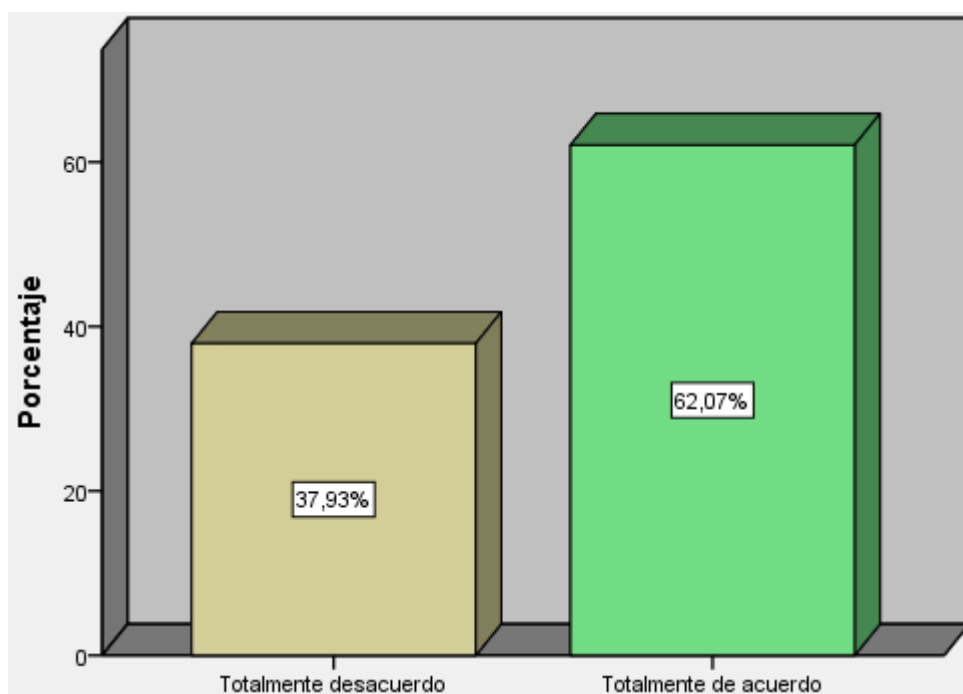
TABLA N° 17:

¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad?

Válido		Frecuenc.	%	%	
				válido	acumulado
	Totalmente desacuerdo	11	37,9	37,9	37,9
	Totalmente de acuerdo	18	62,1	62,1	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 17:

Líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad



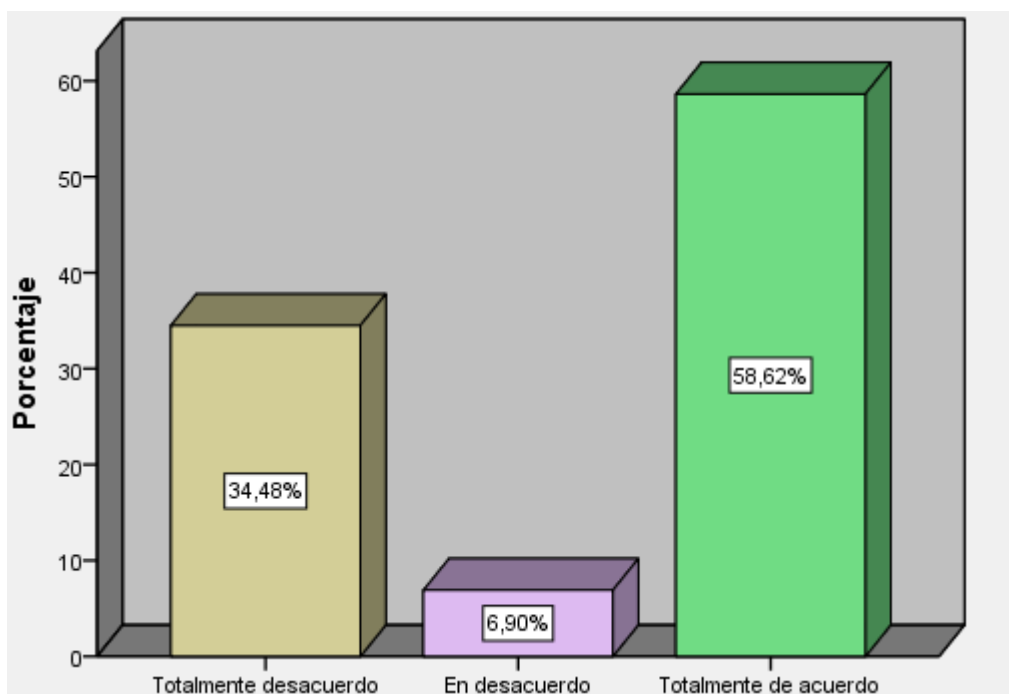
En la Tabla N° 17: Observamos que, el 62.1% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad, mientras que el 37.9% están Totalmente desacuerdo.

TABLA N° 18:

<i>¿Considera que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad?</i>					
		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	10	34,5	34,5	34,5
	En desacuerdo	2	6,9	6,9	41,4
	Totalmente de acuerdo	17	58,6	58,6	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 18

Personal involucrado con la Misión de la Municipalidad



En la Tabla N° 18: Observamos que, el 58.6% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad, el 34.5% respondió que está Totalmente desacuerdo y el 6.90% están en desacuerdo.

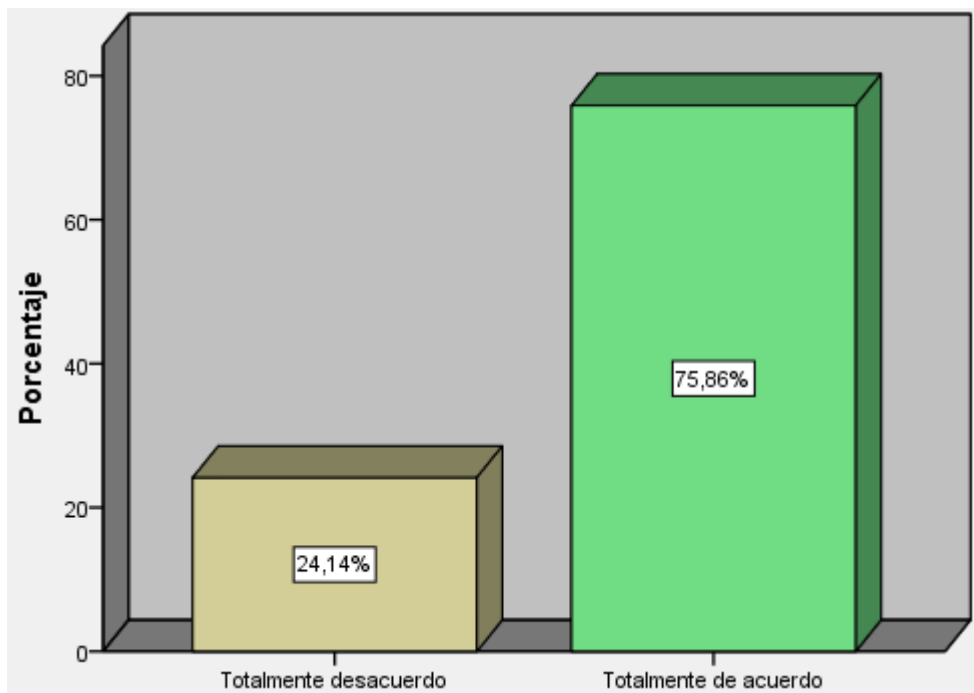
TABLA N° 19:

¿El diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	7	24,1	24,1	24,1
	Totalmente de acuerdo	22	75,9	75,9	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 19:

Diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales



En la Tabla N° 19: Observamos que, el 75.9% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido y el 24.1% que están Totalmente desacuerdo.

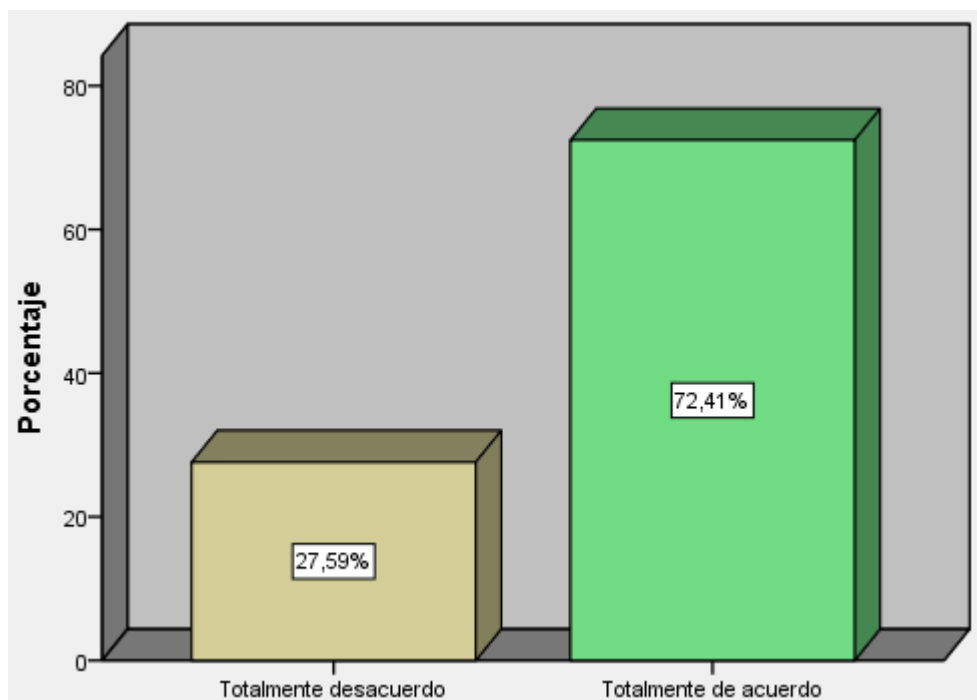
TABLA N° 20:

Considera Ud. ¿Que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	8	27,6	27,6	27,6
	Totalmente de acuerdo	21	72,4	72,4	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 20:

El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo



En la Tabla N° 20: Observamos que, el 72.4% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo, el 27.6% respondió que está Totalmente desacuerdo.

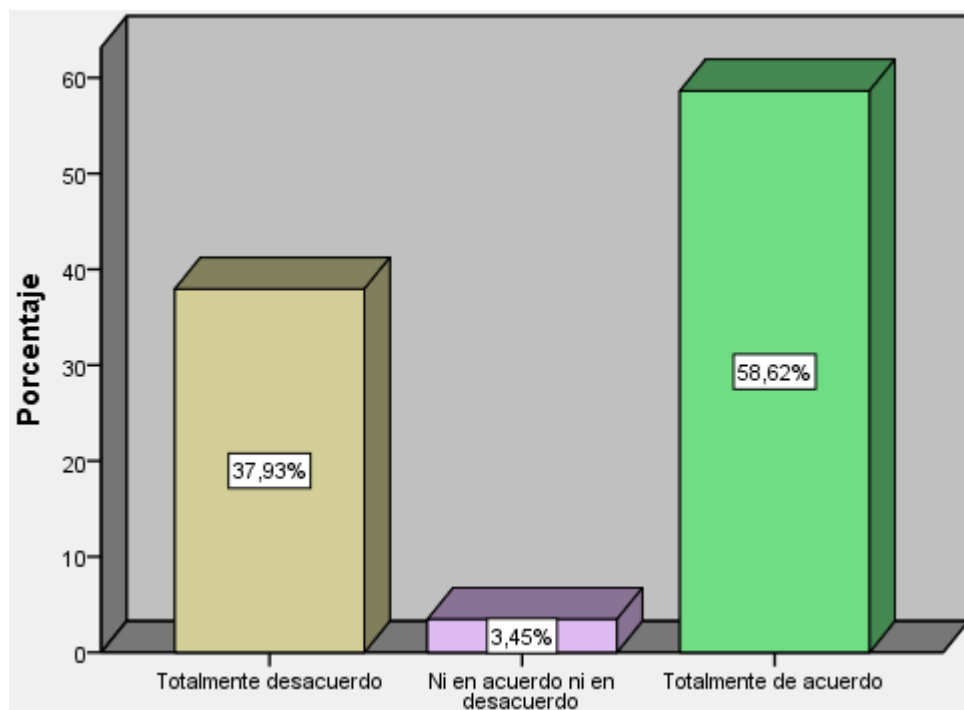
TABLA N° 21:

¿La alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?

	Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido Totalmente desacuerdo	11	37,9	37,9	37,9
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	1	3,4	3,4	41,4
Totalmente de acuerdo	17	58,6	58,6	100,0
Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 21:

La alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área



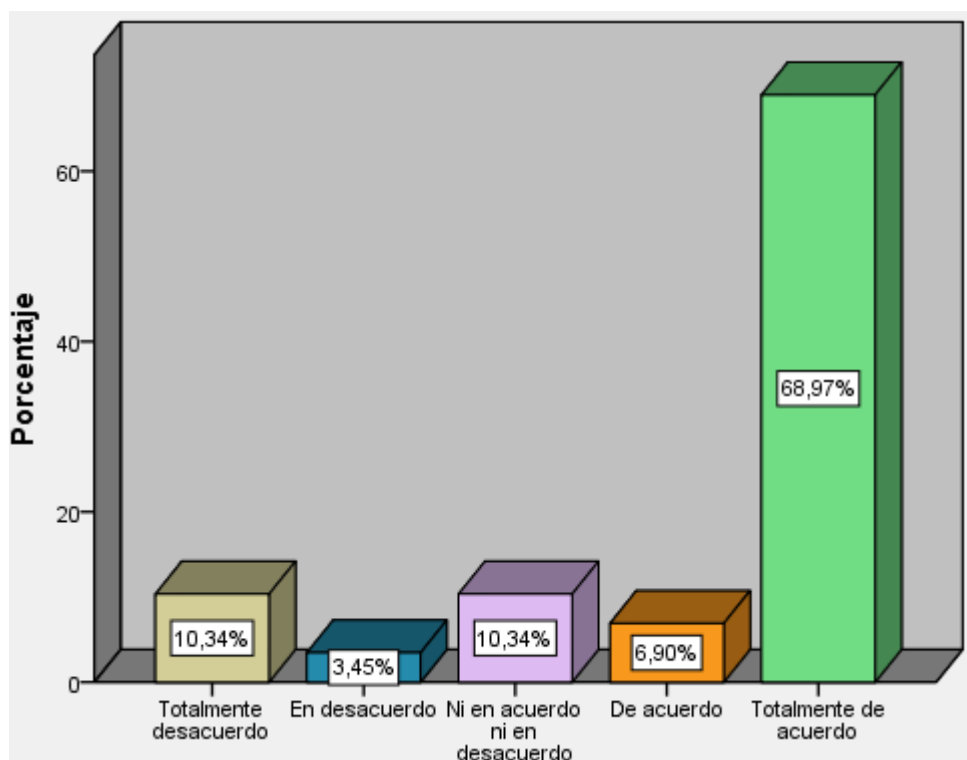
En la Tabla N° 21: Observamos que, el 58.6% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que la alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse, el 37.9% respondió que está Totalmente desacuerdo y el 3.4% está ni en acuerdo ni en desacuerdo.

TABLA N° 22:

		Frecuenc.	%	%	%
				válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	3	10,3	10,3	10,3
	En desacuerdo	1	3,4	3,4	13,8
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	3	10,3	10,3	24,1
	De acuerdo	2	6,9	6,9	31,0
	Totalmente de acuerdo	20	69,0	69,0	100,0
Total		29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 22:

Capacidad de iniciativa y creatividad



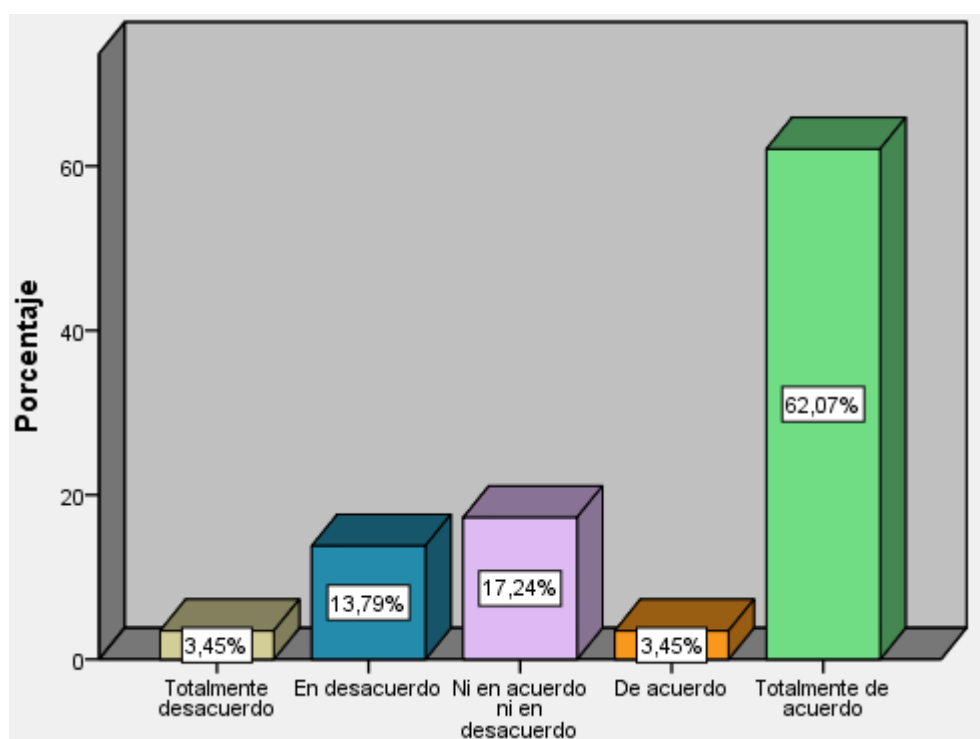
En la Tabla N° 22: Observamos que, el 69% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el jefe inmediato valora la capacidad de iniciativa y creatividad, el 10.34% respondió que está Totalmente desacuerdo y ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 6.90% está de acuerdo y el 3.45% está en desacuerdo.

TABLA N° 23:

			%	%	%
		Frecuenc.		válido	acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	1	3,4	3,4	3,4
	En desacuerdo	4	13,8	13,8	17,2
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	5	17,2	17,2	34,5
	De acuerdo	1	3,4	3,4	37,9
	Totalmente de acuerdo	18	62,1	62,1	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 23:

Compartimiento de logros con los integrantes de cada área



En la Tabla N° 23: Observamos que, el 62.1% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área, el 17.2% respondió que ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 13.8% respondió que está en desacuerdo y el 3.4% está Totalmente desacuerdo y de acuerdo.

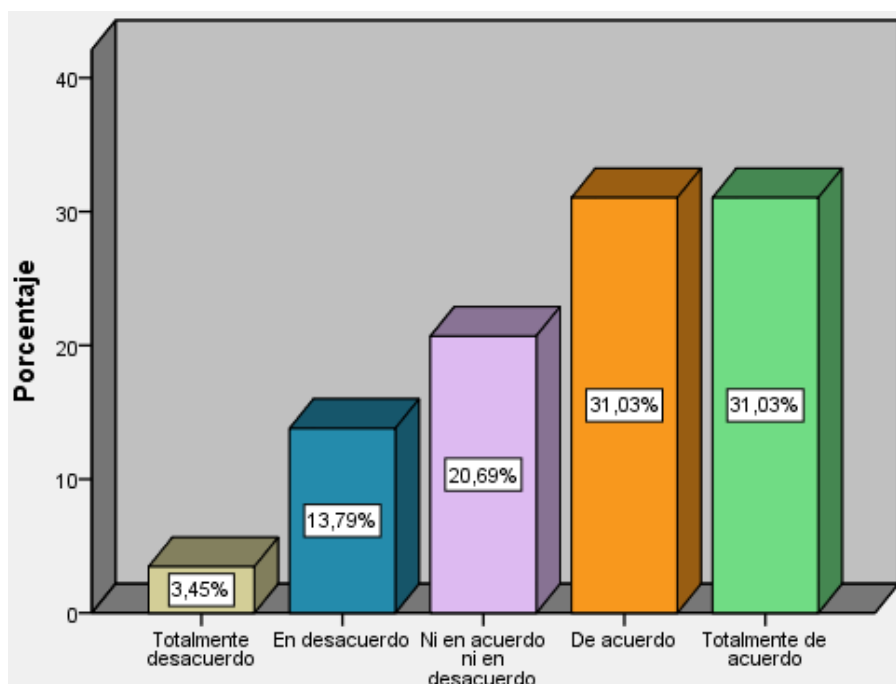
TABLA N° 24:

¿Considera que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	1	3,4	3,4	3,4
	En desacuerdo	4	13,8	13,8	17,2
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	6	20,7	20,7	37,9
	De acuerdo	9	31,0	31,0	69,0
	Totalmente de acuerdo	9	31,0	31,0	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 24:

Comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas



En la Tabla N° 24: Observamos que, el 31.03% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo y De acuerdo en que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas, el 20.7% respondió que ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 13.8% respondió que está en desacuerdo y el 3.45% está Totalmente desacuerdo.

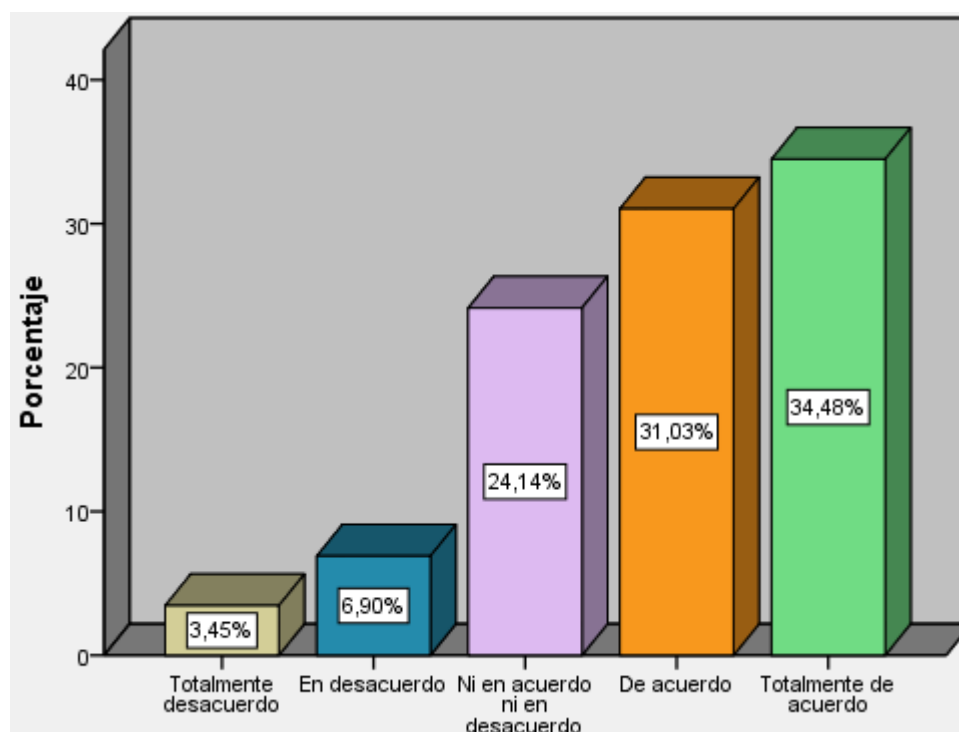
TABLA N° 25:

¿Las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	1	3,4	3,4	3,4
	En desacuerdo	2	6,9	6,9	10,3
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	7	24,1	24,1	34,5
	De acuerdo	9	31,0	31,0	65,5
	Totalmente de acuerdo	10	34,5	34,5	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 25:

Políticas para el cumplimiento de objetivos estratégicos



En la Tabla N° 25: Observamos que, el 34.5% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas, el 31.03% respondió que está De acuerdo, el 24.14% respondió que está ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 6.90% está En desacuerdo y el 3.45% está Totalmente desacuerdo.

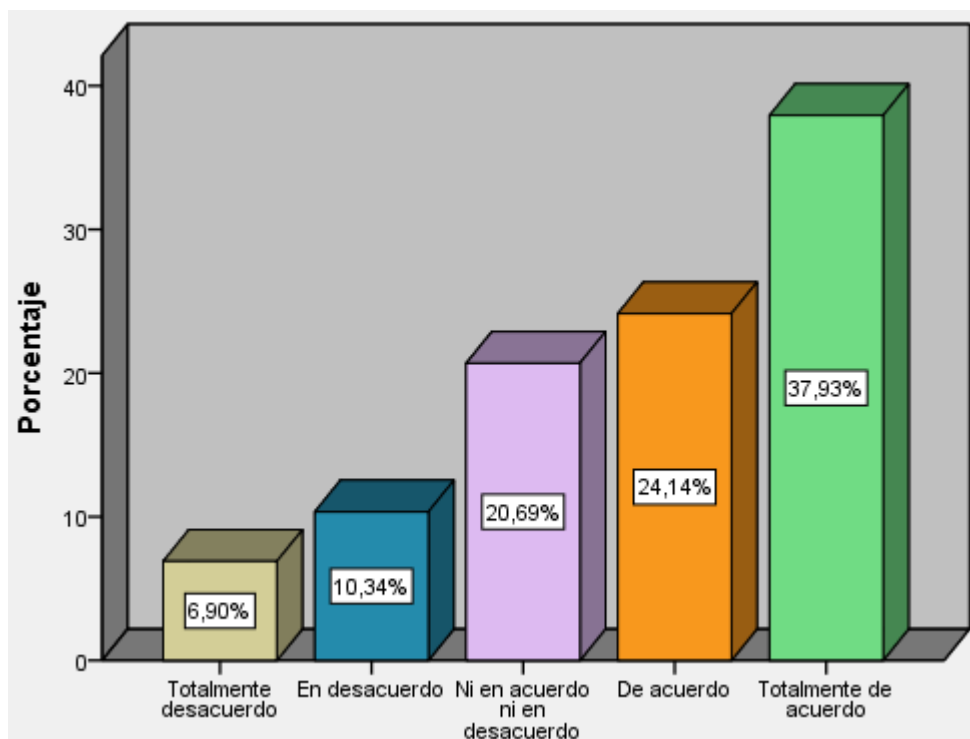
TABLA N° 26:

¿Son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	2	6,9	6,9	6,9
	En desacuerdo	3	10,3	10,3	17,2
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	6	20,7	20,7	37,9
	De acuerdo	7	24,1	24,1	62,1
	Totalmente de acuerdo	11	37,9	37,9	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 26:

Estrategias que se usan para el logro del control de las metas



En la Tabla N° 26: Observamos que, el 37.93% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área, el 24.14% respondió que está De acuerdo, el 20.69% respondió que está ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 10.34% está En desacuerdo y el 6.90% está Totalmente desacuerdo.

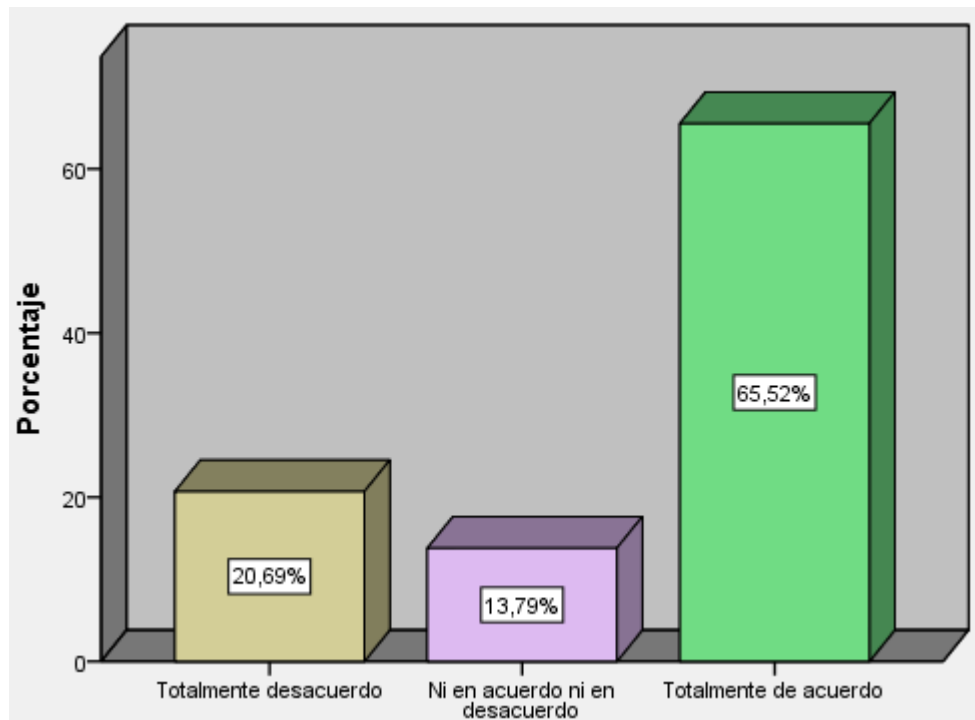
TABLA N° 27:

¿Está de acuerdo que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño?

		Frecuenc.	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	6	20,7	20,7	20,7
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	4	13,8	13,8	34,5
	Totalmente de acuerdo	19	65,5	65,5	100,0
	Total	29	100,0	100,0	

GRÁFICO N° 27:

Capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño



En la Tabla N° 27: Observamos que, el 65.52% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño, el 20.7% respondió que está Totalmente desacuerdo y el 13.8% respondió que está ni en acuerdo ni en desacuerdo.

4.2. Prueba de Hipótesis

TABLA N° 28:

Correlación entre Proceso Presupuestario y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019

			Proceso Presupuestario	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Proceso Presupuestario	Coefic. de correlac.	1,000	0,952**
		Sign. (bilater.)	.	0,000
		N	29	29
	Gestión Administrativa	Coefic. de correlac.	0,952**	1,000
		Sign. (bilater.)	0,000	.
		N	29	29

INTERPRETACIÓN: Según $p = 0.00$; se aprueba la Hipótesis de Investigación, es decir, existe una correlación directa muy alta ($r = 0.952$).

TABLA N° 29:

Correlación entre Proceso Presupuestario y Planificación de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019

		Proceso		
		Presupuestario	Planificación	
Rho de Spearman	Proceso Presupuestario	Coefic. de correlac.	1,000	0,884**
		Sign. (bilater.)	.	0,000
		N	29	29
	Planificación	Coefic. de correlac.	0,884**	1,000
		Sign. (bilater.)	0,000	.
		N	29	29

INTERPRETACIÓN: Según $p = 0.00 < 5\%$; se acepta que hay relación entre Proceso Presupuestario y Planificación de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019 y la correlación es positiva alta ($r = 0.884$).

TABLA N° 30:

Correlación entre Proceso Presupuestario y Organización de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019

		Proceso Presupuestario Organización		
Rho de Spearman	Proceso Presupuestario	Coefic. de correlac.	1,000	0,832**
		Sign. (bilater.)	.	0,000
		N	29	29
	Organización	Coefic. de correlac.	0,832**	1,000
		Sign. (bilater.)	0,000	.
		N	29	29

INTERPRETACIÓN: Según $p = 0.00 < 5\%$; se acepta que hay relación entre Proceso Presupuestario y Organización de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019 y la correlación es positiva alta ($r = 0.832$).

TABLA N° 31:

Correlación entre Proceso Presupuestario y Dirección de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019

		Proceso Presupuestario Dirección		
Rho de Spearman	Proceso Presupuestario	Coefic. de correlac.	1,000	0,828**
		Sign. (bilater.)	.	0,000
		N	29	29
	Dirección	Coefic. de correlac.	0,828**	1,000
		Sign. (bilater.)	0,000	.
		N	29	29

INTERPRETACIÓN: Según $p = 0.00 < 5\%$; se acepta que hay relación entre Proceso Presupuestario y Dirección de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019 y la correlación es positiva alta ($r = 0,828$).

TABLA N° 32:

Correlación entre Proceso Presupuestario y Control de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019

		Proceso		
			Presupuestario	Control
Rho de Spearman	Proceso Presupuestario	Coefic. de correlac.	1,000	0,868**
		Sign. (bilater.)	.	0,000
		N	29	29
	Control	Coefic. de correlac.	0,868**	1,000
		Sign. (bilater.)	0,000	.
		N	29	29

INTERPRETACIÓN: Según el $p = 0.00 < 5\%$; se acepta que hay relación entre Proceso Presupuestario y Control de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry, periodo 2019 y la correlación es positiva alta ($r = 0.868$).

4.3. Discusión de resultados:

El presente estudio tiene por finalidad diagnosticar cómo es la relación entre proceso presupuestario y gestión de administración en la Municipalidad del distrito de Salaverry, respecto al proceso presupuestario, Cogliandro (2014) sostiene que es el ambiente esencial en el cual se establece la asignación y distribución de recursos gubernamentales llegando a manifestarse los objetivos y políticas del estado que espera lograr, teniendo los procesos de formulación, aprobación y control presupuestal un alto impacto en relación a la calidad de gestión en el gasto público, está regido por el presupuesto anual, aprobado por el Congreso de la República (Artíc. 77, Constitución del Perú), el proceso presupuestal se estableció conforme al artículo 11 de la Ley N° 28112, la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Respecto a la variable Gestión administrativa Louffat (2014) la define como el proceso administrativo que potencia los recursos en diferentes ambientes logrando lo planificado por la organización.

En la Tabla N° 28, se pudo diagnosticar que el Proceso Presupuestario y la Gestión Administrativa en la Municipalidad del distrito de Salaverry estaban relacionados, ello se logró por intermedio de la prueba estadística Rho de Spearman, con un nivel de significancia asintótica, $p = 0.000$ menor al nivel de significancia de 0.05; aprobándose la hipótesis alternativa, obteniéndose también que existe una correlación muy alta ($r = 0.952$).

Dichos resultados coinciden con lo hallado por los tesisistas Pomayoranga y Soto (2018) de la Universidad Nacional de Huancavelica, quienes lograron determinar que la Gestión Administrativa sí se relaciona positiva y significativamente con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli.

Lo mismo se halló en el trabajo de Cuba y Haro (2016) de la Universidad Privada Antenor Orrego quienes pudieron demostrar que el Presupuesto Público influye favorablemente en la realización de obras públicas por Administración directa, dado que el financiamiento se distribuyó según los ingresos y egresos que estas demandan. Semejanzas también se hallaron con la investigación de Cosvalente (2018) en su tesis, concluyéndose, que hay una relación significativa entre Proceso presupuestario y gestión administrativa. Similitudes también se hallaron con el trabajo de Vásquez (2021), lográndose determinar que el Proceso presupuestario incidió en la gestión municipal de Víctor Larco Herrera de Trujillo en el año 2016.

Discrepando con el trabajo de Yucra (2018) luego de realizar el correspondiente análisis de correlación se reportó una asociación moderada ($r = 0,609$) y una significación p de 0,000, que indica una alta relación entre el presupuesto participativo y la gestión administrativa. Difiriendo también con el trabajo de Dávila (2018) quien logró determinar un nivel significativo $p = 0.033$ y una correlación directa moderada ($r = 0.518$) entre Gestión Administrativa y la ejecución del presupuesto en el municipio del distrito de la Banda de Shilcayo, 2018. Diferencias también se pudieron hallar en la investigación de Ayllón (2019), demostrándose que, existía una relación directa, pero poca, entre gestión del presupuesto y calidad de egresos en la percepción de los trabajadores administrativos del Municipio Provincial de Purús.

Según Louffat (2014), la planificación especifica los objetivos a conseguir y decidir con antelación y las acciones idóneas que se deben realizar para alcanzarlos, incluye análisis de situaciones vigentes, anticipación al futuro, determinación de los objetivos, decisión de los tipos de acciones en las que participa la organización, la

dirección estratégica de la corporación y negocios y la determinación de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de la institución.

En la Tabla N° 29, se logra apreciar que se pudo corroborar estadísticamente al hallar un valor de significancia $p = 0.00$, que existe relación entre el Proceso Presupuestario y la Planificación de la Gestión Administrativa en la Municipalidad del distrito de Salaverry, periodo 2019, obteniéndose con una correlación positiva alta ($r = 0.884$).

En lo más destacable de la dimensión Planificación se puede citar que el 48.3% de los trabajadores respondieron que están Totalmente desacuerdo con que la visión y la misión del Municipio están en torno a las necesidades de la población, el 72.41% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con que el plan operativo cuenta con metas establecidas, el 55.2% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el logro de metas del plan operativo facilita la medición del rendimiento de la coordinación de los empleados.

En cuanto a la Organización, Louffat (2014, p. 176), manifiesta que diseña el ordenamiento interno organizacional que tenga compatibilidad con la planeación estratégica; ensambla y coordina RR.HH., financieros, físicos, de información, etc, básicos para alcanzar los objetivos; actos que atraen a la institución, detallan responsabilidades, crean situaciones para que las cosas y los trabajadores funcionen conjuntamente para lograr el éxito.

En la Tabla N° 30, se logra apreciar que se corroboró estadísticamente, al hallar un valor de significancia $p = 0.00$, aceptándose que existe relación entre el Proceso Presupuestario y la Organización de la Gestión Administrativa en la Municipalidad del

distrito de Salaverry, periodo 2019, se logró obtener una correlación alta y positiva ($r = 0.832$).

En lo más destacable de la dimensión Organización se puede citar que el 44.83% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con las estrategias que se emplearon para desarrollar el plan operativo, el 62.1% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que están bien establecidas las líneas de responsabilidad y autoridad y, según el organigrama de la Municipalidad, el 58.6% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo que los empleados se involucran con la misión de la Municipalidad y el 75.9% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el diseño de cargos según las funciones de la organización se encuentra bien definido.

En torno a la Dirección, Louffat (2014), afirma que la dirección vela por las relaciones humanas en el interior de las entidades, es pues fundamental, porque lleva a la práctica, todo lo organizado y planeado anteladamente, mediante los trabajadores, que se vuelven así en los principales actores de toda la organización (p. 178).

En la Tabla N° 31, se logra apreciar que se corroboró estadísticamente, al hallar un valor de significancia $p = 0.00$, aceptándose que existe relación entre el Proceso Presupuestario y la Dirección de la Gestión Administrativa en la Municipalidad del distrito de Salaverry, periodo 2019, se obtuvo una correlación positiva alta ($r = 0.828$).

En lo más destacable de la dimensión Dirección se puede citar que el 72.4% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el liderazgo de los jefes tiene influencia en el logro de las metas de la planificación operativa, el 58.6% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que la Alcaldesa, al opinar, ejerce influencia en el personal, sobre las labores administrativas que se desarrollarán, el

69% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que el jefe inmediato valora la capacidad de creatividad e iniciativa, y el 62.1% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área, el 17.2% respondió que ni en acuerdo ni en desacuerdo, el 13,8% respondió que está en desacuerdo y el 3,4% está Totalmente desacuerdo y de acuerdo.

En relación al Control, Louffat (2014) sostiene que verifica el nivel de eficiencia y eficacia del logro de objetivos en torno a las metas esperadas en un determinado tiempo. De esta manera, el control deberá ejecutarse permanentemente y al término de un periodo, con la intención de poder subsanar cierta deficiencia de tipo administrativo en el momento adecuado, de allí que tengan que aplicarse controles previos, concurrentes y posteriores a la rutina administrativa.

En la Tabla N° 32, se logra apreciar que se corroboró estadísticamente, al hallar un valor de significancia $p = 0.00$, aceptándose que existe relación entre el Proceso Presupuestario y el Control de la Gestión Administrativa en la Municipalidad del distrito de Salaverry, periodo 2019, se halló una correlación alta y positiva ($r = 0.868$).

En lo más destacable de la dimensión Control se puede citar que el 31.03% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo y De acuerdo en que la comunicación y coordinación entre los empleados de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas, el 34.5% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que las políticas promovidas para controlar que se cumplan de objetivos estratégicos son efectivas, el 37.93% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo en que son efectivas las estrategias que se usan para lograr controlar las metas de cada área y el 65.52% de los trabajadores respondieron que están

Totalmente de acuerdo en que la Municipalidad otorga capacitación permanente en asuntos de gestión a los empleados para un desempeño óptimo, el 20.7% contestó que está Totalmente desacuerdo y el 13.8% respondió que está ni en acuerdo ni en desacuerdo.

Las evidencias que se obtuvieron en la investigación brindan una descripción de cómo garantizar los diversos recursos a las áreas permitiendo eficiencia en la gestión pública, los empleados lo han certificado, permitiendo que dichos resultados corroboren la hipótesis general, es decir, el proceso presupuestal se relaciona con la gestión administrativa.

En este panorama, es primordial hacer mención que la investigación determinó que laborar con ciertos elementos como la planificación, la organización, la dirección y el control, garantiza que la organización está bien distribuida según el organigrama establecido por la entidad edil, facilitando a los empleados en el cumplimiento de sus funciones, dotándolos de recursos y así puedan obtener un mejor desempeño de sus labores en cada una de sus áreas. Así mismo, de acuerdo a la estructura administrativa, se satisfacen los requerimientos del presupuesto que tiene la institución edil, por ejemplo, atender proyectos sociales.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

5.1. Conclusiones

- El proceso presupuestario está relacionado muy satisfactoriamente con la Gestión Administrativa, con una correlación positiva muy alta con un $r = 0.952$ (Tabla N° 28).
- El proceso presupuestario y la planificación de la gestión administrativa se relacionan satisfactoriamente, con una correlación positiva alta con un $r = 0.884$ (Tabla N° 29).
- El proceso presupuestario se relaciona satisfactoriamente con la Organización de la gestión administrativa, con una correlación positiva alta con un $r = 0.832$ (Tabla N° 30).
- El proceso presupuestario y la Dirección de la gestión administrativa se relacionan satisfactoriamente, con una correlación positiva alta con un $r = 0.828$ (Tabla N° 31).
- El proceso presupuestario está relacionado satisfactoriamente con el Control de la Gestión administrativa, con una correlación positiva alta con un $r = 0.868$ (Tabla N° 32).

5.2. Sugerencias

- Se sugiere tener en cuenta la importancia de la relación entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Municipalidad del distrito de Salaverry, ya que los recursos disponibles no se han logrado ejecutar completamente, muchas veces por no contar con una correcta programación del presupuesto, por ejemplo, en el año 2018 solamente se ejecutó el 82.4% de lo que le fue asignado mientras que en el año 2019 únicamente se ejecutó el 89.8% del presupuesto.
- Se sugiere mejorar el hecho de que el plan operativo cuente con metas específicas, y se debe tener en cuenta que el rendimiento de la coordinación del personal se mide en base a lo logrado por las metas del plan operativo. Respecto a la dimensión Planificación se nota que existen muchas deficiencias, se puede observar que la misión y visión de la Municipalidad no se da en función a las necesidades de la población, ya que hay un alto porcentaje de encuestados que manifiesta estar en desacuerdo (69%), a pesar de que se obtuvo que un 82.75% están de acuerdo, pero solamente el 55.2% de los trabajadores respondieron que están Totalmente de acuerdo con ello.
- Se sugiere delimitar de mejor manera la responsabilidad y autoridad según el organigrama, en relación con la dimensión Organización, se deben mejorar las estrategias para desarrollar los planes operativos, dado que más de la mitad de encuestados (55.17%) no está de acuerdo con las acciones de la MDS en este aspecto; ya que según se observa existe un 37.9% que no están de acuerdo y un 24.1% manifiesta que debe haber mejoras en torno al diseño de cargos según las funciones organizacionales.

- Se sugiere fortalecer en la dimensión Dirección la idea de que el liderazgo de los directivos repercute en alcanzar las metas del plan operativo, la imagen que proyecta la Alcaldesa influye mucho en las opiniones del personal; siendo una forma de incentivo para el 69% de los trabajadores que su jefe inmediato valore la capacidad de iniciativa y creatividad, es de vital importancia que los integrantes de cada área se sientan parte de los logros alcanzados así contestó el 62.1% de la muestra encuestada.
- Se sugiere mejorar en la dimensión del control, el aspecto de la comunicación y coordinación entre los trabajadores de las distintas áreas ya que un casi 38% refiere que no es efectiva; optimizar el hecho de que las políticas promovidas para controlar que se cumplan los objetivos estratégicos sean efectivas, un 65.5% respondió que no lo son; debe haber mejoras en las capacitaciones en gestión al personal para lograr un mejor desempeño, el 34.5% no está del todo de acuerdo.
- Se sugiere enfatizar al trabajo integrado de la opinión de la ciudadanía mediante el presupuesto participativo para orientar mejor en el empleo de los recursos, cuya finalidad será alcanzar un impacto mayor en los egresos.
- Se sugiere el desarrollo de proyectos y obras en la Municipalidad, deben estar orientados a fortalecer las capacidades de los ciudadanos para alcanzar una mejor participación y contribución con la población, debido a que lo recaudado es poco comparado con otros municipios de la provincia.
- Se sugiere la activa participación de la ciudadanía pues la municipalidad está en la obligación de garantizar para desarrollar un seguimiento idóneo de los gastos, brindando información continua de los resultados obtenidos a las diferentes áreas, lo cual facilitará una mayor eficiencia en el uso de recursos en este distrito.

- El proceso presupuestal debe facilitar el intercambio de comentarios u opiniones de la población con el interés de técnicos para establecer objetivos alcanzables al largo, medio y corto plazo, incorporando activamente a los agentes comunitarios de la sociedad civil.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez (2016). *Presupuesto público comentado 2016: presupuesto por resultados y presupuesto participativo*. Lima: Instituto Pacífico. 351.7222/A451/2016
- Ayapi (2017). *El Proceso Presupuestario y la Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de Monzón 2016*. [Tesis de grado, Universidad de Huánuco] <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/784/AYAPI%20QUISPE%2C%20JOSSY%20LEIDY.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ayllón (2019). *Relación entre la gestión presupuestal y la calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús, Ucayali, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali]
- Castro (2016). *Los ingresos nacionales en los proyectos del presupuesto de inversión pública en el Gobierno Autónomo Municipal de la Paz, 1997- 2013*. [Tesis de Maestría en Gestión de Proyectos y Presupuesto, Universidad Mayor de San Andrés].
- Cogliandro (2014). *Claves para aprender el presupuesto de administración Nacional*. Argentina, primera edición. <http://www.kas.de/wf/doc/12773-1442-4-30.pdf>
- Contreras y Gaspar (2017). *Proceso Presupuestario y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ascensión, Provincia y Departamento de Huancavelica - 2017*. [Tesis de grado, Universidad Nacional de Huancavelica]. Recuperado el 12 de junio del 2021, de: <https://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2950>
- Coronel (2018). *Eficacia de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, Provincia de Arequipa, Región de Arequipa, 2016 – 2017*. [Tesis de grado, Universidad Nacional de San Agustín]. <http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/6825?show=full>
- Cosavalente (2018). *Control interno y su impacto en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Moche – 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/20031>
- Cubas y Haro (2016). *El Presupuesto Público y su influencia en la ejecución de obras públicas por Administración Directa en la Municipalidad de San Miguel, Departamento de Cajamarca, año 2015*.

- Dávila (2018). *Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo, Tarapoto]
- Diario El Comercio. <https://elcomercio.pe/economia/mundo/paises-latinoamerica-gestionan-mejor-peor-fondos-publicos-noticia-567862-noticia/>
- Diario Gestión. <https://gestion.pe/economia/inversion-publica-lo-que-hizo-el-mef-para-no-reportar-la-peor-cifra-de-los-ultimos-11-anos-noticia/?ref=signwall>
- Dirección General de Presupuesto Público (2017). *Guía de Orientación al Ciudadano*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/documentac/guia_orientacion_proyecto_ley_de_ppto_2017.pdf
- Hernández y Fernández (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill / Interamericana.
- Huergo (2018). *Procesos de gestión*. <http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadescargar/seminario4/huergo3.pdf>
- Lito (2015). *La Gestión del Presupuesto por resultados y la Calidad del gasto Público en las Municipalidades de la Provincia de Leoncio Prado Año 2015*. [Tesis de grado, Universidad de Huánuco].
- Louffat (2014). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. Lima: Cengage Learning. https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_proceso_administrativo_enrique_louffat
- Medina (2018). *Evaluación del presupuesto público y su relación con la calidad del gasto: Unidad de Gestión Educativa Local de coronel Portillo, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
- Poma y Soto (2018). *La Gestión Administrativa y el Proceso de Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yuli, Año 2013*. [Tesis de grado, Universidad Nacional de Huancavelica]. <https://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2258>
- Prieto (2012). *Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las municipalidades del Perú (2006-2010)*. <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/586>

- Robbins y Coulter (2005). *Administración*. México: Pearson Educación.
https://www.academia.edu/10380934/Administracion_8va_Edicion_Stephen_P_Robbins_y_Mary_Coulter
- Romero (2015). *Baja ejecución presupuestaria en inversión pública en los Gobiernos Municipales de Bolivia*. [Tesis de grado, Universidad Privada del Valle].
https://econpapers.repec.org/article/ervobserv/y_3a2015_3ai_3a207_3a03.htm
- Sablich (2012). *Derecho financiero, una visión actual en el Perú*. Fundación Universitaria Andaluza Inca Garcilaso. <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013b/1347/1347.pdf>
- Stoner, Freeman y Gilbert (1994). *Administración*. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
<https://www.docdroid.net/qTdJwnK/administracion-6ta-edicion-j-a-f-stoner-r-e-freeman-d-r-gilbert-jr-bypriale-fl-pdf#page=2>
- Vásquez (2021). *Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo- Perú*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Trujillo]. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>
- Yucra (2018). *Presupuesto Participativo y Gestión Administrativa de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, año 2017*. Revista Ciencia y Tecnología para el Desarrollo – Universidad José Carlos Mariátegui, 2018.
- Zevallos (2014). *Presupuesto Público 2014*. Lima, Perú: Gaceta Jurídica.

Anexos y/o Apéndices

ANEXO N° 1: CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES:

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas relacionadas con el Presupuesto Público y la Gestión Administrativa.

Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione una respuesta de acuerdo con su opinión, marcando con un aspa “X” el número de escala cuantitativa que aparece en cada pregunta.

1. Totalmente En desacuerdo 2. En Desacuerdo 3. Ni acuerdo ni en Desacuerdo 4. De Acuerdo 5. Totalmente de Acuerdo

DIMENSIONES DE PROCESO PRESUPUESTARIO	N°	INSTRUMENTO	1. Totalmente En desacuerdo	2. En Desacuerdo	3. Ni acuerdo ni en Desacuerdo	4. De Acuerdo	5. Totalmente de Acuerdo
Programación	1	¿Considera Ud. que, en la programación del presupuesto, se ha previsto los gastos en bienes y servicios de acuerdo con la escala de prioridades según los objetivos de la Municipalidad?					
	2	¿Está de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el presupuesto?					
	3	¿Cree Ud. que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas?					
Formulación	4	¿La determinación de las metas presupuestarias se ajusta de acuerdo					

		a los objetivos de la Institución.?					
	5	Considera Ud. ¿Que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población?					
	6	Las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal ¿Considera Ud. que son efectivas?					
Aprobación	7	¿Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad?					
	8	¿Son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto?					
Ejecución	9	¿Los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas?					
	10	¿Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad?					
Evaluación	11	¿Se encuentra de acuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal?					
	12	¿Son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional?					

DIMENSIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N°	INSTRUMENTO	1. Totalmente En desacuerdo	2. En Desacuerdo	3. Ni acuerdo ni en Desacuerdo	4. De Acuerdo	5. Totalmente de Acuerdo
Planificación	1	¿Considera que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población?					
	2	¿El plan operativo cuenta con metas específicas?					
	3	¿Consideras que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal?					
Organización	4	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?					
	5	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad?					
	6	¿Considera que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad?					

	7	¿El diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido?					
Dirección	8	Considera Ud. ¿Que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?					
	9	¿La alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?					
	10	¿Considera que su jefe inmediato valora la capacidad de iniciativa y creatividad?					
	11	¿Está de acuerdo que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área?					
Control	12	¿Considera que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas?					
	13	¿Las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas?					

	14	¿Son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área?					
	15	¿Está de acuerdo que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño?					

ANEXO N° 2 - FICHA TÉCNICA

Nombre Original del instrumento:	- Cuestionario de proceso presupuestario y gestión administrativa.
Autor y año:	ORIGINAL: García Ferradas, Estrella y Silva Parravicini, Natalia.
	ADAPTACIÓN: García Ferradas, Estrella y Silva Parravicini, Natalia.
Objetivo del instrumento:	El siguiente cuestionario tiene como finalidad, diagnosticar la relación entre proceso presupuestario y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.
Usuarios:	
Forma de Administración o Modo de aplicación:	Colectiva Trabajadores de las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	

ANEXO N° 3: VALIDEZ Y FIABILIDAD DE INSTRUMENTOS



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que, según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	N° de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
PRESUPUESTO PÚBLICO	Programación	Previsión de gastos	1	✓	
		Acciones y Metas	2	✓	
		Recursos	3	✓	
	Formulación	Determinación de gastos	4	✓	
		Formación de gasto	5	✓	
		Acciones	6	✓	
	Aprobación	Presupuesto Institucional	7	✓	
		Condiciones de aprobación	8	✓	
	Ejecución	Capital de Inversión	9	✓	
		Ejecución de ingresos y gastos	10	✓	
	Evaluación	Informe de cumplimiento de metas	11	✓	
		Medidas correctivas	12	✓	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión y visión	13	✓	
		Metas estratégicas	14	✓	
		Coordinación de personal	15	✓	
	Organización	Estrategias	16	✓	
		Organigrama	17	✓	
		Socialización	18	✓	



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

		Manual de Funciones	19	✓	
Dirección		Estrategia de comunicación	20, 21	✓	
		Motivación	22, 23	✓	
Control		Control de comunicación	24	✓	
		Control concurrente	25, 26	✓	
		Evaluación de desempeño	27	✓	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que, según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas		Valoración					Observaciones
Nº	Ítems	MA	BA	A	PA	NA	
1	¿Considera Ud. que, en la programación del presupuesto, se ha previsto los gastos en bienes y servicios de acuerdo con la escala de prioridades según los objetivos de la Municipalidad?	✓					
2	¿Está de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el proceso presupuestario?	✓					
3	¿Cree Ud. que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas?	✓					
4	¿La determinación de las metas presupuestarias se ajusta de acuerdo a los objetivos de la Institución?	✓					
5	Considera Ud. ¿Que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población?	✓					



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

6	Las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal ¿Considera Ud. que son efectivas?	✓					
7	¿Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad?	✓					
8	¿Son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto?	✓					
9	¿Los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas?	✓					
10	¿Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad?	✓					
11	¿Se encuentra de acuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal?	✓					
12	¿Son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional?	✓					
13	¿Considera que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población?	✓					
14	¿El plan operativo cuenta con metas específicas?	✓					
15	¿Consideras que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal?	✓					
16	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	✓					
17	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad?	✓					
18	¿Considera que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad?	✓					
19	¿El diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido?	✓					
20	Considera Ud. ¿Que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	✓					



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

21	¿La alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	✓					
22	¿Considera que su jefe inmediato valora la capacidad de iniciativa y creatividad?	✓					
23	¿Está de acuerdo que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área?	✓					
24	¿Considera que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas?	✓					
25	¿Las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas?	✓					
26	¿Son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área?	✓					
27	¿Está de acuerdo que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño?	✓					
Total:							

Evaluado por: MARTOS ACEVEDO JOSE HILDEBRANDO

D.N.I.: 43568786

Fecha: 29/11/21

Firma: 

SCALA CONSULTORES
Mg. C.P.C. José H. Martos Acevedo
RUC: 10102-0008



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JOSE HILOBRANDO MARTOS AKEVEDO, con Documento Nacional de Identidad N° 43568786, de profesión CONTADOR PUBLICO, grado académico MAESTRO, con código de colegiatura 02-9090, labor que ejerzo actualmente como ASESOR INDEPENDIENTE, en la EMPRESA SCALA CONSULTORES.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, cuyo propósito es medir la relación entre proceso presupuestario y gestión administrativa, a los efectos de su aplicación a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes apreciaciones.

Table with 5 columns: Criterios evaluados, Valoración positiva (MA (3), BA (2), A (1)), and Valoración negativa (PA, NA). Rows include: Calidad de redacción de los ítems, Amplitud del contenido a evaluar, Congruencia con los indicadores, Coherencia con las dimensiones, Nivel de aporte parcial, and Puntaje total: (máximo 12 puntos).

Apreciación total: (12) puntos No aporta: ()

Trujillo, a los 29 días del mes de 11 del 2021

Apellidos y nombres: MARTOS AKEVEDO JOSE HILOBRANDO DNI: 43568786 Firma:





UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que, según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	N° de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
PRESUPUESTO PÚBLICO	Programación	Previsión de gastos	1	X	
		Acciones y Metas	2	X	
		Recursos	3	X	
	Formulación	Determinación de gastos	4	X	
		Formación de gasto	5	X	
		Acciones	6	X	
	Aprobación	Presupuesto Institucional	7	X	
		Condiciones de aprobación	8	X	
	Ejecución	Capital de Inversión	9	X	
		Ejecución de ingresos y gastos	10	X	
	Evaluación	Informe de cumplimiento de metas	11	X	
		Medidas correctivas	12	X	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión y visión	13	X	
		Metas estratégicas	14	X	
		Coordinación de personal	15	X	
	Organización	Estrategias	16	X	
		Organigrama	17	X	
		Socialización	18	X	



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

		Manual de Funciones	19	X	
Dirección		Estrategia de comunicación	20, 21	X	
		Motivación	22, 23	X	
Control		Control de comunicación	24	X	
		Control concurrente	25, 26	X	
		Evaluación de desempeño	27	X	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que, según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas		Valoración					Observaciones
Nº	Ítems	MA	BA	A	PA	NA	
1	¿Considera Ud. que, en la programación del presupuesto, se ha previsto los gastos en bienes y servicios de acuerdo con la escala de prioridades según los objetivos de la Municipalidad?	X					
2	¿Está de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el proceso presupuestario?	X					
3	¿Cree Ud. que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas?	X					
4	¿La determinación de las metas presupuestarias se ajusta de acuerdo a los objetivos de la Institución.?	X					
5	Considera Ud. ¿Que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población?	X					



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEICTO XVI

6	Las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal ¿Considera Ud. que son efectivas?	X					
7	¿Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad?	X					
8	¿Son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto?	X					
9	¿Los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas?	X					
10	¿Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad?	X					
11	¿Se encuentra de acuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal?	X					
12	¿Son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional?	X					
13	¿Considera que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población?	X					
14	¿El plan operativo cuenta con metas específicas?	X					
15	¿Consideras que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal?	X					
16	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X					
17	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad?	X					
18	¿Considera que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad?	X					
19	¿El diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido?	X					
20	Considera Ud. ¿Que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X					



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

21	¿La Alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	X					
22	¿Considera que su jefe inmediato valora la capacidad de iniciativa y creatividad?	X					
23	¿Está de acuerdo que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área?	X					
24	¿Considera que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas?	X					
25	¿Las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas?	X					
26	¿Son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área?	X					
27	¿Está de acuerdo que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño?	X					
Total:							

Evaluado por: HUATAY CULQUI, ENRIQUE

D.N.I.: 43162215

Fecha: 29/11/2021

Firma: _____



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, HUATAY CULQUI ENRIQUE, con Documento Nacional de Identidad N° 43162215, de profesión CONTADOR PUBLICO grado académico DOCTOR, con código de colegiatura N° 02-6387 labor que ejerzo actualmente como CONTADOR, en INVERSIONES CENTAURO SAC.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado **PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, cuyo propósito es medir la relación entre proceso presupuestario y gestión administrativa, a los efectos de su aplicación a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes apreciaciones.

Criterios evaluados	Valoración positiva			Valoración negativa	
	MA (3)	BA (2)	A (1)	PA	NA
Calidad de redacción de los ítems.	X				
Amplitud del contenido a evaluar.	X				
Congruencia con los indicadores.	X				
Coherencia con las dimensiones.	X				
Nivel de aporte parcial:				No aporta	
Puntaje total: (máximo 12 puntos)	12				

Apreciación total: (12) puntos **No aporta:** ()

Trujillo, a los 29 días del mes de noviembre del 2021

Apellidos y nombres: HUATAY CULQUI, ENRIQUE

DNI: 43162215

Firma: 



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que, según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	N° de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
PRESUPUESTO PÚBLICO	Programación	Previsión de gastos	1	X	
		Acciones y Metas	2	X	
		Recursos	3	X	
	Formulación	Determinación de gastos	4	X	
		Formación de gasto	5	X	
		Acciones	6	X	
	Aprobación	Presupuesto Institucional	7	X	
		Condiciones de aprobación	8	X	
	Ejecución	Capital de Inversión	9	X	
		Ejecución de ingresos y gastos	10	X	
	Evaluación	Informe de cumplimiento de metas	11	X	
		Medidas correctivas	12	X	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión y visión	13	X	
		Metas estratégicas	14	X	
		Coordinación de personal	15	X	
	Organización	Estrategias	16	X	
		Organigrama	17	X	
		Socialización	18	X	



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

		Manual de Funciones	19	X	
Dirección		Estrategia de comunicación	20, 21	X	
		Motivación	22, 23	X	
Control		Control de comunicación	24	X	
		Control concurrente	25, 26	X	
		Evaluación de desempeño	27	X	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que, según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas		Valoración					Observaciones
Nº	Ítems	MA	BA	A	PA	NA	
1	¿Considera Ud. que, en la programación del presupuesto, se ha previsto los gastos en bienes y servicios de acuerdo con la escala de prioridades según los objetivos de la Municipalidad?	X					
2	¿Está de acuerdo con las acciones y metas específicas para mejorar el proceso presupuestario?		X				
3	¿Cree Ud. que la Municipalidad cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar sus actividades públicas?		X				
4	¿La determinación de las metas presupuestarias se ajusta de acuerdo a los objetivos de la Institución?		X				
5	Considera Ud. ¿Que se priorizan las necesidades de acuerdo con los criterios establecidos y según la necesidad de la población?	X					
6	Las acciones que utiliza la Municipalidad para el cumplimiento del gasto presupuestal ¿Considera Ud. que son efectivas?		X				



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

7	¿Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la Municipalidad?	X						
8	¿Son efectivos los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto?	X						
9	¿Los activos que adquiere la Municipalidad son efectivos para el cumplimiento de las metas?		X					
10	¿Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios asignados por la Municipalidad?	X						
11	¿Se encuentra de acuerdo con la frecuencia que brinda los informes la Municipalidad de la ejecución presupuestal?	X						
12	¿Son acertadas las medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional?	X						
13	¿Considera que la misión y visión de la Municipalidad son en función a las necesidades de la población?		X					
14	¿El plan operativo cuenta con metas específicas?	X						
15	¿Consideras que el logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento de la coordinación del personal?	X						
16	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X						
17	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad según el organigrama de la Municipalidad?	X						
18	¿Considera que el personal de la oficina se involucra con la misión de la Municipalidad?	X						
19	¿El diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales se encuentra bien definido?	X						
20	Considera Ud. ¿Que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X						
21	¿La Alcaldesa influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X					



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

22	¿Considera que su jefe inmediato valora la capacidad de iniciativa y creatividad?	X					
23	¿Está de acuerdo que la jefatura comparta los logros con los integrantes de cada área?	X					
24	¿Considera que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas áreas es efectiva para el logro de las metas?	X					
25	¿Las políticas que se promueven para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos son efectivas?	X					
26	¿Son efectivas las estrategias que se usan para el logro del control de las metas de cada área?	X					
27	¿Está de acuerdo que la Municipalidad brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño?	X					
Total:							

Evaluado por: Mg. Chacaltana Buenafuente Carlos Jesús

D.N.I.: N° 17878519

Fecha: 29 de noviembre del 2021

Mg. Carlos Jesús Chacaltana Buenafuente
Reguc N° 01637



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO BENEDICTO XVI

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Carlos Jesús Chacaltana Buenafuente, con Documento Nacional de Identidad N° 17878519, de profesión Licenciado en Administración, grado académico Maestro, con código de colegiatura N° 01637, labor que ejerzo actualmente como Docente, en la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado **PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, cuyo propósito es medir la relación entre proceso presupuestario y gestión administrativa, a los efectos de su aplicación a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes apreciaciones.

Criterios evaluados	Valoración positiva			Valoración negativa	
	MA (3)	BA (2)	A (1)	PA	NA
Calidad de redacción de los ítems.	X				
Amplitud del contenido a evaluar.	X				
Congruencia con los indicadores.	X				
Coherencia con las dimensiones.	X				
Nivel de aporte parcial:	12			No aporta	
Puntaje total: (máximo 12 puntos)					

Apreciación total: (12) puntos **No aporta:** ()

Trujillo, a los 29 días del mes de Noviembre del 2021

Apellidos y Nombres: Chacaltana Buenafuente Carlos Jesús **DNI:** N° 17878519

Mg. Carlos Jesús Chacaltana Buenafuente
Reguc N° 01637

ANEXO N° 4: PANTALLAZO DE LA BASE DE DATOS (SPSS)

	PREVISION	METAS	RECURSOS	DETERMINACION	FORMULACION	ACCIONES	PRESUPUESTO	CONDICIONES	CAPITAL	EJECUCION	INFORME	MEDIDAS	MISION	MET
1	5	5	5	2	5	5	2	3	3	2	1	5	5	£
2	5	5	5	2	5	5	5	3	3	1	1	3	3	£
3	5	5	5	2	5	5	5	3	2	3	1	3	3	£
4	5	5	5	2	5	5	5	5	2	3	1	2	3	£
5	5	5	1	1	1	5	5	1	2	3	1	2	3	£
6	5	5	3	2	2	5	5	1	2	3	1	2	3	£
7	5	5	5	2	5	5	5	1	2	3	5	5	5	£
8	5	5	5	1	5	5	5	1	2	3	1	1	1	£
9	5	5	5	2	5	5	5	1	2	3	2	2	2	£
10	5	5	5	3	5	5	5	1	2	4	2	2	2	£
11	5	5	5	2	5	5	5	1	2	4	2	2	2	£
12	5	5	5	5	5	5	5	1	2	4	5	5	5	£
13	5	5	5	5	5	5	5	1	2	4	1	2	2	£
14	5	5	5	5	5	5	1	1	2	4	1	1	1	£
15	5	5	5	5	5	5	1	1	1	4	1	1	2	£
16	5	5	5	5	5	5	1	1	1	4	1	1	2	£
17	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	£
18	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	£
19	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	2	1	1	£
20	5	5	2	5	5	5	1	1	2	1	1	1	1	£
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	£
22	1	5	2	5	5	1	1	1	2	1	1	1	1	£
23	1	5	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	£
24	1	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	£
25	5	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	£
26	5	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	£

ANEXO N° 5: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE DATOS

TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p align="center">“PROCESO PRESUPUESTARIO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY”</p>	<p>Problema General:</p> <p>¿Cómo se relaciona el Proceso Presupuestario y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry?</p> <p>Problemas específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se relaciona la programación presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry? • ¿Cómo se relaciona la formulación presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry? 	<p>Hipótesis General:</p> <p>Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>HØ: El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>HØ: El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Diagnosticar la relación entre proceso presupuestario y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Determinar la relación entre proceso presupuestario y planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry. •Determinar la relación entre proceso presupuestario y organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry. •Determinar la relación entre proceso presupuestario y dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry. 	<p>V1: Proceso presupuestario</p> <p>V2: Gestión administrativa</p>	<p>V1: Programación Formulación Aprobación Ejecución Evaluación</p> <p>V2: Planificación Organización Dirección Control</p>	<p>Tipo: Descriptivo-correlacional</p> <p>Métodos: Hipotético – Deductivo</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población y muestra: La población está constituida por: 164 trabajadores La muestra está constituida por: 29 trabajadores</p> <p>Técnicas e instrumentos de recolección de datos:</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se relaciona la aprobación presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry? • ¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry? • ¿Cómo se relaciona la evaluación presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Salaverry? 	<p>Salaverry. HØ: El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>HØ: El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con la dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>Hi: El proceso presupuestario se relaciona significativamente con el control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p> <p>HØ: El proceso presupuestario no se relaciona significativamente con el control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la relación entre proceso presupuestario y control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Salaverry. 			<p>Métodos de análisis de investigación:</p> <p>SPSS</p>
--	--	--	--	--	--	---

ANEXO N° 6: ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY



ORGANIGRAMA – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

