

# GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022

*por Gisselly Barreno Celis*

---

**Fecha de entrega:** 29-mar-2023 11:49a.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 2050101041

**Nombre del archivo:** ME\_TESIS\_DAVID\_ARANDA\_Y\_GISSELY\_BARRENO\_CORRECTO\_ACTUAL\_3.docx  
(640.28K)

**Total de palabras:** 16326

**Total de caracteres:** 92076

10

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO**

**BENEDICTO XVI**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**



**GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS  
UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
HUÁNUCO 2022**

**Tesis para obtener el grado académico de  
MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR (ES)**

Br. Gisselly Barreno Celis  
ORCID: 0000-0003-1491-8456  
Br. David Aranda Huamán  
ORCID: 0000-0003-0112-370X

**ASESOR (A)**

Mg. Ángela del Pilar Narváz Valera  
ORCID: 0000-0002-1628-4533

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión pública y desarrollo Regional y local

**TRUJILLO - PERÚ  
2023**

## CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

Uno de los problemas en las Entidades gubernamentales es el abastecimiento oportuno de bienes y servicios, que trae consigo el incumplimiento de los objetivos institucionales. Aunque exista normatividad que las rigen para su adquisición estos no dejan tener riesgos que implica a eventos que afecte en la atención oportuna de las necesidades y servicios públicos. Se adolece de un abastecimiento eficiente, porque el área de compras públicas tiene una función compleja y especializada que necesitan articular las necesidades internas de la entidad con los instrumentos del abastecimiento (Palacín, 2020).

Las compras públicas a nivel mundial, así como en España, tiene desafíos grandes por delante, este es cambiar la perspectiva desde un punto de vista cuantitativa, a un punto cualitativa, es decir dejar de mirar el desarrollo de esta materia de abastecimiento en un solo enfoque que solo es adquirir bienes y servicios, y no darle mayor importancia como los mismos instrumentos y medios que posibilitan alcanzar los objetivos institucionales. Ausencia de conocimientos administrativos es una debilidad que se observa en este tema ya que es son problemas gubernamentales. Por tal razón, España está adecuando disciplinas que permitan utilizar las mejores prácticas en la gestión de compras utilizando nuevas herramientas que garanticen su efectividad y no sólo propaguen resultados (Ochsenius, 2018).

Pero es otra la realidad en ciertos países, como Estados Unidos, Canadá, y Reino Unido, ya que realizan exámenes constantes de eficiencia y eficacia del sistema de compras públicas. La contratación pública en estos países, se realizan en base a evaluación de las disposiciones legales siguiendo acciones administrativas, y de la programación presupuestal, que aparte de analizar el cumplimiento de las normas presupuestarias se identifica que lo ejecutado este según los entregado (Mendoza, 2018). Kuffner et al. (2022) las compras públicas en los Estados Unidos de américa ha tenido muchos conflictos sociales en tiempo de la Covid19, por la complejidad del sistema de abastecimiento y el tiempo de adquisición de bienes y servicios para atender a la gran gama de demanda y afectados por la pandemia. Las compras públicas deben ser planificadas y programadas según las necesidades y procesos que se establecen en las normativas, con la finalidad de atender cualquier problema inesperado. (Hafsa et al., 2021)

En nuestro País (Perú) las contrataciones consisten en procedimientos cuya relevancia está enmarcado al desarrollo social y económico, que sin duda es una buena opción para incluir acciones eficientes y transparentes que permitan mejorar su actividad, y que se pueda promover en los mercados y mejorar constantes cambios tecnológicos. La evaluación constante de las compras públicas se está convirtiendo así en una necesidad, permitiendo la detección de áreas de oportunidad, que pueden ser perfeccionadas a través de implementación de sistemas operativos, asesorías, control para disminuir practicas inadecuadas, promover el uso adecuado de los recursos siguiendo estrategias eficientes de la contratación pública, cumplimiento de las normas, y eficiente diseño en los procedimientos de compras para el abastecimiento oportuno y se pueda cumplir los fines públicos. Pero cabe precisar que la problemática evidenciada durante los últimos años, en relación a la corrupción en los procesos de contratación y compras públicas han sido muy notorias, siendo esta materia de investigación, informes, reportajes, quejas, denuncias, etc. No exactamente por su eficiente y optima contratación de bienes y servicios, sino por estar estrechamente relacionado con la corrupción, siendo ésta una de las razones por lo que la gestión de compras públicas está siendo ineficiente en las entidades públicas del Perú (Mendoza, 2018).

Por su parte Hilario y Ponciano (2017), a través de su investigación realizado en la <sup>3</sup> **Municipalidad Provincial de Huánuco**, indican **que** existe deficiencias **en** los procedimientos **de** las compras en esta Entidad; no solamente está relacionado a un solo caso, su origen esta consentida por la deficiente planificación, ausencia de programación del PAC, cuya fase inadecuada perjudica el abastecimiento oportuno de <sup>21</sup> **los requerimientos de las áreas usuarias** generando **el** incumplimiento y desabastecimiento **de** bienes y servicios en las unidades orgánicas.

<sup>2</sup> A través de lo indicado, de los autores Hilario y Ponciano, se puede evidenciar que **en la Municipalidad Provincial de Huánuco el** abastecimiento **de** bienes y servicios no está siendo oportuna que permita el cumplimiento de las actividades funcionales de los servidores; esto se debe a ciertas deficiencias en la gestión de compras del área de logística, la planificación y programación de las compras no se respetan según lo establecido, la cual genera desorden en los procedimientos de las compras, trayendo consigo demoras y desabastecimiento en las áreas usuarias.

En ese contexto, se percibe que la gestión de compras públicas en las entidades gubernamentales es de gran importancia para el abastecimiento oportuno de recursos tangibles e intangibles, una línea de suministros que permita fluir la efectividad del proceso de la logística. El desempeño logístico se emplea internamente; siendo un medio que permite controlar en la entidad dando viabilidad y el uso correcto de los bienes y servicios adquiridos.

Es importante señalar que <sup>1</sup> el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en las unidades orgánicas permite cumplir efectivamente las actividades y funciones institucionales. El abastecimiento de manera oportuna de bienes y servicios “debe orientarse a satisfacer requerimientos de la Entidad, cumpliendo plazos establecidos, y gestionando anticipadamente los requerimientos para su atención hasta su conformidad de lo adquirido” (Resolución 224, 2017).

Por ende, el abastecimiento en la gestión pública es un problema que surge de la deficiente gestión de compras; el descuido, la ausencia de acciones de planificación, programación y el buen desempeño logística causan y perjudican el incumplimiento y logro de los fines públicos. Y no solamente perjudica a la consecución de objetivos sino también perjudica a la gestión administrativa, y no podemos dejar de resaltar que la gestión de compras públicas es parte de las estrategias y actividades más importantes para conseguir los objetivos del Estado.

La presente investigación se justifica teóricamente porque se correlacionó la conducta de la gestión de compras a través de conocimientos científicos, teorías y conceptos de elementos como la planificación, programación y desempeño logístico, y la relación con el abastecimiento oportuno en la Entidad Pública; Práctica porque estuvo orientada a recomendar ciertos aspectos que permitieron orientar buenas prácticas a la gestión de compras <sup>2</sup> del área de Logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco y Metodológicamente se justifica porque su elaboración y desarrollo, se empleó como tipo de investigación cuantitativa, nivel descriptiva y correlacional, utilizando como <sup>10</sup> técnica apropiada la encuesta y un cuestionario como el instrumento, que permitió <sup>10</sup> medir la relación entre la Gestión de compras y el abastecimiento oportuno.

En ese sentido, se elaboró el trabajo de investigación con la finalidad de relacionar las variables de estudio gestión de compras y abastecimiento oportuno de las áreas usuarias de la Municipalidad de Huánuco.

Existen antecedentes muy relacionados al tema de investigación, las cuales son descritas desde el ámbito internacional; tales como Palacín (2020), en la investigación titulada: La responsabilidad social por la Contratación Pública, que fue presentada en la Universidad de la Rioja, Logroño España, el objetivo fue impulsar la introducción de buenas prácticas de compras públicas de acuerdo a lo provisto de la normativa, empleando la metodología de enfoque cuantitativa, diseño descriptiva de corte transversal, la muestra de estudio fue realizada a 150 personas, empleando fichas de preguntas a la muestra de estudio como instrumento para llevar a cabo la investigación, arribando a las conclusiones siguientes: la contratación pública oportuna al aprovisionamiento de bienes y servicios bajo los principios orientados a garantizar la satisfacción y conformidad alcanzo un 60% de significancia la cual consigue que los receptores de estas cumplan sus objetivos de manera eficiente y adecuada. Pero, sin embargo, la incertidumbre sobre la correcta aplicación de los elementos, tales como planes y programas atenaza las posibilidades de realizar adecuadamente los procesos de compra pública, impidiendo una autentica contribución a la ejecución de las políticas. La consecuencia de no introducir estos elementos en los procedimientos de compra pública tendrá su reflejo en la incapacidad de satisfacer las demandas de los usuarios de la organización gubernamental.

Por su parte Silva (2019), en la investigación desarrollada titulada: Contratación pública, y sus principio para planificar las compras en Colombia, una línea multidisciplinaria, presentada en la Universidad Católica de Colombia, cuyo objetivo fue resaltar la importancia del principio de planeación en la adquisición estatales, como núcleo central del ejercicio de aquella actividad administrativa, para ello se utilizaron la metodología explicativa y analítica, utilizando la ficha técnica de entrevista como el instrumento que permitió analizar comportamientos para el resultado, conclusión que llego: las contrataciones estatales desde el punto de vista del debe ser que tiene como fin de cumplir los compromisos y políticas de Estado, la que se origina el proceso de compras resulta ser un instrumento de gestión administrativa de las entidades gubernamentales que hacen posible el cumplimiento de los objetivos orientados al

bienestar e interés público. Es importante indicar que la relatividad de significancia es de 79% de las compras estatales con referente al cumplimiento de los planes estratégicos y principios gubernamentales. Por ende, es necesario la planeación, como elemento indispensable en materia de contratación pública, ya que posee una naturaleza de procedimientos administrativos y técnicos que trasciende a la oportunidad y responsabilidades de las actividades de los colaboradores estatales.

Como de Sánchez (2019), en la investigación desarrollada titulada: Propuesta de procesos de compras estatales para el área de logística de la empresa Aguapen-EP, presentada en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Guayaquil, Ecuador, el estudio se efectuó con el objetivo de identificar los procesos críticos en cuanto al área de compras de la empresa pública Aguapen-EP, la metodología fue de enfoque cuantitativa y cualitativa de nivel descriptiva, la muestra de estudio compuesto por 24 colaboradores empresa Aguapen-EP, empleando la entrevista como técnica y el cuestionario como el instrumento para la elaboración de la investigación, cuya conclusión indica que el factor tiempo de entrega es muy significativo en el porcentaje de 95% para mejorar los procesos de compras públicas, que tiene la duración de 12 a 18 días para realizar las compras. La importancia de una correcta aplicación de la normativa vigente, su reglamentación y demás resoluciones dadas en el procedimiento administrativos de compras; permite guiar los diversos procesos de adquisición de bienes y servicios facilitando la entrega a tiempo oportuno y de acuerdo a las especificaciones y condiciones pertinentes queridas en el requerimiento.

Asimismo de Mendoza (2018), investigación desarrollada titulada: La contratación pública responsable: una propuesta para su implementación, presentada en la Universidad de la Laguna, España, cuyo objetivo principal del estudio fue elaborar un método suficientemente estructurado de manera eficaz al momento de aplicar los mecanismos apropiados para una contratación pública responsable, para ello se utilizaron la metodología de enfoque cuantitativa, nivel explicativa y diseño de corte transversal, la muestra de estudio fue a 102 empresas sociales y a 87 empleados públicos, utilizando el cuestionario como el instrumento de la investigación, cuya conclusión indica que la situación de problemas y cierta deficiencias ha llevado que el flujo de la contratación pública es de un 40%, por tal hecho que esta puede estar orientada a factores inherentes vinculadas a la formación, capacidades de planificación, programación y a la ausencia de la voluntad funcional. Para disminuir estos problemas

y aumentar significancia es necesario la identificación de los elementos mencionados, ya que es importante por el mismo hecho que permite poner en práctica estrategias que permitan conducir y mejorar las acciones de las compras de una entidad.

Y sumándose a ello Capello y García (2017), en el artículo científico elaborada titulada: Eficiente gasto público una propuesta que permita mejorar las compras públicas, presentada en la revista Actualidad Económica, Quito Ecuador, con el objetivo de proponer sistemas de compras más adecuadas, la metodología fue explicativa bibliográfica; el estudio realizó una permitió obtener información no exhaustiva sobre las prácticas que evidencian el gasto público entre organismos estatales, cuya conclusión indica que las compras públicas se ejecutan como una estrategia para cumplir compromisos políticos que está ligada al desarrollo social y económico, por lo que a través de ello se consigue la gestión de bienes, servicios y obras; pero esto se debe realizarse siguiendo disposiciones normativas y exigencias establecidas de la planificación y bajo los procedimientos de programación de las mismas, permitiendo realizar estudios y monitoreo normativo según se establece que permitan subyugar mecanismos claros y procedimientos efectivos y exigentes para seguir e implementar un sistema de adquisición y contratación para que de esta manera se pueda tener un abastecimiento adecuado y oportuno.

De la misma manera la investigación tiene antecedentes de ámbito nacional tales como de Paredes (2020), investigación desarrollada titulada: El abastecimiento programado orientado a resultados para su efectiva atención de bienes y servicios a las áreas usuarias de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna, presentada en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann en Tacna, el estudio se efectuó con el objetivo de determinar el comportamiento relacional entre programación de bienes y servicios y su eficiencia en resultados, para ello utilizó metodología de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo correlacional experimental y diseño transaccional, la muestra fue 32 servidores y funcionarios, utilizó el cuestionario como instrumento que facilitó obtener datos de la muestra de estudio, cuya conclusión indica que según el valor de Chi cuadrado de 13,899 cuya significancia es 0,008 inferior a 0,05 la cual se acepta la hipótesis indicando que la programación de abastecimiento influye eficientemente en el abastecimiento oportuno en las diferente áreas. Asimismo, indica que el cuadro de

requerimiento, el PAC, y las actividades programadas para las compras permiten agilizar requerimientos según establecido y pazo.

De Fuentes (2019), en la investigación desarrollada titulada: La programación de abastecimiento que permita mejorar la gestión de logística en las Redes Asistenciales Essalud Región Puno 2015-2016, presentada en la Universidad Nacional de Altiplano, Puno Magister en Contabilidad y Administración mención en Gestión Pública, objetivo explicar su importancia, para ello utilizó metodología de enfoque cuantitativo, nivel de contrastación, tipo no experimental y diseño de corte transversal de relación causal, la muestra de estudio estuvo compuesto por veintidós colaboradores de la Red Asistencial Juliaca y Puno, se empleó el cuestionario como instrumento para obtener el resultado de la investigación, cuya conclusión indica que existe un valor de 0.337 de significancia entre programación con la gestión logística, toda vez que el personal que labora en logística no llega participar de manera constante en la elaboración y consolidación de necesidades de bienes y servicios, la cual ha generado conflictos, insatisfacción y devoluciones de bienes del área usuaria. Asimismo, señala que nunca realizan entregas que cumplan la fecha establecida de manera adecuada, ya que por causa de carecer de un programa de entrega y compra, causando que la atención no sea con anticipación y oportunidad, esto sucede a consecuencia que la gestión de compras en la Entidad en estudio, no están debidamente planificada ni programadas la cual existe una disconformidad del desempeño logístico en estas entidades.

Por su parte Vizcarra (2018), en la investigación desarrollada titulada: programa de abastecimiento y su efectividad en la adquisición de medicamentos en la gestión de logística de los hospitales nivel III de Essalud Puno 2015-2016, adjuntada en PUCP, Magister en Contabilidad y Administración, estudio que se efectuó con el fin de explicar la importancia de programar entrega de medicamentos, para ello utilizó la metodología de enfoque cualitativa y cuantitativa, de nivel prospectivo transversal, diseño no experimental, la muestra fue once especialistas en contrataciones públicas, emperando la encuesta como instrumento para la elaboración del trabajo de investigación, cuya conclusión indica que se obtuvo un valor de 0,816 relación de programación y gestión logística, de tal forma el abastecimiento de medicamentos de manera programada en el momento oportuno influye directamente en la gestión logística, pero propiamente en la muestra de estudio se determinaron deficiencias en la programación de abastecimiento, las cuales son perjudiciales que no facilitan cumplir planes establecidos según las

estrategias, generando ineficiencia, esto es una consecuencia causada por elementos negativos en el desempeño del equipo que labora en el área de logística tales como: falta de comunicación asertiva de las necesidades de abastecimiento de acuerdo al tiempo establecida, existe un manual de procedimiento que permite estandarizar las compras pero no se hace uso de ello, los bienes solicitados (medicamentos) son insuficientes y no guardan relación con las especificaciones establecidas entre otros que perjudica el abastecimiento oportuno de medicamentos.

Asimismo de Muñoz (2017), en la investigación desarrollada titulada: Procesos de compra y mejora en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de Essalud Junín, presentada en la Universidad Nacional del Centro del Perú, ciudad de Huancayo, para optar el grado de Doctor en Administración, el estudio se efectuó con el objetivo de fijar la importancia de los procesos y mejoras de las compras públicas, para ello utilizó metodología de tipo inductiva de carácter aplicada, nivel descriptiva y explicativa, la muestra de estudio estuvieron compuestas por los ciento ochenta y tres trabajadores, empleo el cuestionario como instrumento para la elaboración de la investigación, cuya conclusión indica que un valor correlacional de 44.077 entre el proceso de compras con el sistema de abastecimiento la cual estas inciden en la mejora continua de procesos de compra influye positivamente, ya que una continua mejora en los procedimientos de compra permite canalizar efectivamente el sistema de abastecimiento, logrando abastecer en el momento adecuado los bienes, ya que a mejor los procesos mejor será la provisión de insumos, en la atención de solicitudes, procedimientos administrativos y capacidad profesional que permitan alcanzar mayor conformidad y satisfacción de los usuarios de la Entidad.

Y de Rojas (2017), en la investigación desarrollada titulada: Factores que determinan el procedimiento de adquisición pública para implementarlas en la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntada en la UNC, maestría en gerencia pública, estudio que se efectuó con el objetivo de indicar factores que dificultan al proceso de compras, para ello se efectuó la metodología de tipo básica de carácter por objetivos de análisis, enfoque cuantitativo y síntesis de nivel deductivo, inductivo y descriptivo, la muestra de estudio estuvo compuesta por veintiocho servidores públicos, utilizando la entrevista como instrumento para la elaboración de la investigación, cuya conclusión indica que el 76.70% de las compras se realizan en un tiempo adecuado las cuales influyen en los procesos de compras relacionadas con las demanda de insumos deficiente, carencia de

efectividad del PAC, no se cumple lo programado establecida, proveedores que no cumplen los requisitos pertinentes, desconocimiento de elaboración de requerimientos, EE.TT. TDR están inadecuados, escasa comunicación e información entre las áreas, reducida experiencia de compras públicas por parte de los colaboradores del área de logística, no se prioriza requerimientos, desempeño logístico baja y alto desconocimiento de la normatividad.

La investigación se relacionó con antecedentes de ámbito local tales como de Saldaña (2021), en la investigación desarrollada titulada: El PAC y abastecimiento Municipalidad Distrital de Jesús, Cajamarca, 2020, presentada en la Universidad Privada de Trujillo, ciudad de Trujillo para optar el grado de maestro en Contabilidad, estudio que se efectuó con el objetivo indicar la importancia del PAC en el abastecimiento, para ello utilizo <sup>1</sup> la metodología de tipo aplicada, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo, muestra constituida por los doce funcionarios de la Municipalidad Distrital de Jesús, Cajamarca, utilizando la entrevista como instrumento permitiendo conseguir <sup>14</sup> los resultados de la investigación, cuya conclusión indica que el Plan Anual de Contrataciones, no son cumplidas las actividades que se establecen a través de la planificación y programación en un 70%, toda vez que el abastecimiento de la Municipalidad estudiada es deficiente, constatando incumplimiento normativo, y plazos establecidos para su adquisición no se cumplen de manera oportuna, ausencia de actividades programadas, inadecuado lineamiento de las compras que no son adecuadas y efectivos para la administración. Cabe indicar, que estas deficiencias que existe, está relacionada con el mal formulación del requerimiento por las dependencias no se articulan con el presupuesto ni mucho menos se guían al POI, personal administrativo en el área de logística con poca experiencia y capacidad laboral la cual perjudica al buen desempeño logístico de la Entidad.

Por su parte Ponce y Flores (2020) en la investigación desarrollada titulada: contrataciones y procesos de compras y administración <sup>1</sup> en la Municipalidad Distrital de Cochorco, presentada en la Universidad Privada de Trujillo, estudio que se efectuó objetivo identificar incidencia de contratación en la Gestión Administrativa, para ello utilizo <sup>6</sup> la metodología de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental transaccional o transversal, la muestra de estudio fueron los treinta servidores públicos, empelando un instrumento que permitió recopilar información de

la muestra para obtener resultados de la investigación, cuya conclusión indica que las actividades de las compras son efectivamente para la gestión pública, en un 84%, la cual inicia desde la elaboración efectiva del cuadro de necesidades y su cumplimiento en base a la solicitud de servicios, obras y bienes de manera específica, conllevan a que la gestión logística y administrativa sean eficientes, la elaboración del PAC en su momento permite que los procesos de contratación se realicen en el momento adecuado la cual tiene muchos efectos positivos en la Municipalidad en estudio, esto sucede cuando el PAC está elaborado y articulado con el presupuesto, el cuadro de necesidades y el requerimiento.

Asimismo de Barriga (2020) en la investigación desarrollada titulada: Gestión Logística y procesos de compras y contratación de la Municipalidad provincial de Trujillo, Periodo 2017, presentada en la Universidad Privada de Trujillo, ciudad de Trujillo, estudio que se efectuó con el objetivo de plasmar la línea de actuaciones preparatorias en la planificación que permiten el proceso de adquisiciones, para ello utilizó la metodología de tipo básica, nivel descriptivo, diseño no experimental, la muestra de estudio estuvo conformado por quince servidores públicos de la municipalidad, se empleó el cuestionario como instrumento para la elaboración de la investigación, cuya conclusión indica que la gestión logística tienen efectos positivos en cada proceso de adquisición, en un 75%; pero cabe indicar que se evidenció la inexistencia de planificación en la gestión logística, asimismo existe inadecuada estructura de recursos que no permiten cumplir metas, ya que se incumple el principio de equidad mejorando el destino del recurso; asimismo planificación y programación se relaciona efectivamente con el proceso de compras en esta Municipalidad, pero enfocándose de manera inductiva en la muestra de estudio se evidenció inadecuada y desorden en el proceso de entrega de los bienes, y el área de almacén dificulta su oportuna distribución, ya que se descuidan actividades de programación y funciones que permiten el buen desempeño del abastecimiento. Las actuaciones preparatorias de las adquisiciones no reúnen información completa, deficiente control, ausencia de líneas de programación que permitan canalizar un flujo eficiente en el proceso de las compras y su distribución.

De Alayo (2017), en la investigación desarrollada titulada: Instrumentos eficientes para mejorar las contrataciones orientada a resultados en el Proyecto Especial Chavimochic 2015-2016, presentada en la Universidad Nacional de Trujillo, para optar el grado de Doctor en Gestión Pública, estudio que se efectuó con el objetivo de analizar

la documentación y la importancia en la efectividad en los procesos, para ello utilizo la metodología de enfoque cuantitativo, de nivel descriptiva, diseño no experimental – transversal, con una muestra de 20 servidores públicos, empleando el cuestionario y focusgroup como instrumento que le permitió recopilar información de la muestra para obtener resultados de la investigación, cuya conclusión indica que en aquella entidad existen debilidades concernientes en el proceso de contratación, la cual es originada por tener un equipo laborando que no tienen la debida experiencia y capacidad, se elabora el cuadro de necesidad y el PAC pero no eficientemente, estos están mal formulados, y al momento de realizar el proceso no tienen el debido sustento ni el presupuesto para su viabilidad. Además, los requerimientos que emiten las unidades están mal elaborados, no se orientan al POI ni mucho menos a los objetivos establecidos. Se observó que al momento de contratar personal para el área de abastecimientos se ignora la selección adecuada y su importancia de las capacidades, experiencia profesional y conocimientos que muchas veces no cumplen con ello, generando retrasos, errores y tardanzas en <sup>5</sup> atención de los requerimientos de bienes y servicios en las áreas usuarias.

Así como de Salirrosas (2017) en la investigación desarrollada titulada: “requerimientos y actividades de planificación de las compras que permitan gestionarlas efectivamente en el Instituto Regional de Oftalmología la Libertad 2016”, presentada en la <sup>27</sup> Universidad Nacional de Trujillo, <sup>27</sup> Maestro en Ciencias Económicas mención en Administración de Negocios, estudio que se efectuó con el objetivo de identificar importancia de la planificación para atender las solicitudes de bienes y servicios, empleó metodología deductivo e inductivo, de nivel descriptiva correlacional, diseño no experimental, la muestra de estudio fueron cincuenta y dos colaboradores del Instituto Regional de Oftalmología, aplicando cuestionario que le permitió recopilar información de la muestra para obtener resultados de la investigación, cuya conclusión indica que la planificación de requerimientos permite en un 57%, realizar las compras según lo programado. Pero en el Instituto Regional de Oftalmología la Libertad se pudo detectar que la mayor parte de sus compras no están programadas según el cuadro de necesidad, por tanto existe disconformidad y devoluciones de bienes al área de logística, el costo de los bienes son demasiados altos que sobrepasan del presupuesto establecido, los requerimientos están mal elaborados, es decir el rubro y clasificador de gastos no guardan relación con lo establecido en el cuadro de necesidades, los pedidos se demoran más de tres semanas para ser atendidos, se adquieren bienes de gran cantidad pero fuera

de tiempo, y muchos de las áreas usuarias muestran su disconformidad y otros devuelven los bienes porque indican que no son los bienes que ellos solicitaron en el requerimiento. Además, se carece de información y existe altos índice de desconocimiento sobre las normativas de las contrataciones no solamente de las áreas usuarias sino de los servidores <sup>1</sup> que laboran en el área de logística. Y por el desconocimiento de ello, las áreas usuarias no elaboran los requerimientos adecuadamente, y para complicar las cosas, la unidad de logística no cuenta con una planificación y programación de compras bien definidas y establecidas para el oportuno abastecimiento causando serios problemas en el desarrollo de las actividades internas de la Entidad Pública.

Se indica a la gestión de compras como la variable independiente que según Franco (2018), afirma <sup>24</sup> que “consiste en un conjunto de actividades compuesta por procesos que canalizan y permiten la consecución de bienes y servicios que hacen posible el desarrollo organizacional” (p.17). Pero ésta ha tenido que ir cambiando su perspectiva, las compras deben tener más significancia en alcanzar objetivos y valor en las organizaciones a través de un proceso planificado y normativo. Según Mercado (2016), define a las compras como el “funciones de conseguir bienes y contratar servicios cumpliendo ciertas condiciones como precio, tiempo y lugar” (p.32). Las compras es parte de un sistema logístico en la que una organización orienta las adquisiciones a fines lucrativos o a fines públicos.

Por su parte Flores (2017), afirma que “logística es un proceso que permite suministrar o abastecer, que está vinculada en procesos de abastecimiento a través de la selección de proveedores, las cuales, son lineamiento para adquirir, recepcionar y almacenar” (p.47). De esta forma, es evidente la importancia de seleccionar a un proveedor que cumpla las condiciones efectivas y de manera oportuna.

Cabe indicar, que la selección de proveedor es una actividad de primer nivel integrada a la logística de una organización. Este proceso, por lo general, lo realiza el área de compras o logística, en donde se establece claramente las condiciones de evaluación que se efectuaría con la finalidad de tener una correcta contratación.

Es el conjunto de procesos y funciones (planificación, programación y el desempeño logístico) que abarca en la consecución de bienes y servicios haciendo uso de procedimientos para su adquisición. Programar las adquisiciones desde el momento que se origina la necesidad hasta la disposición y entrega final cumpliendo de antemano las normativas y lineamientos para su administración y contratación que repercutan al cumplimiento de los objetivos (Decreto Legislativo 1439, 2018). Por su parte Muñoz (2017) afirma que las compras públicas son funciones en la que se gestiona las adquisiciones de suministros, servicios y obras las cuales son esenciales para cumplir la operatividad objetiva de las Entidad.

En las entidades públicas, la gestión de compras, está explicada de la siguiente forma:

**La Contratación.** Está básicamente entendido por actividades e instrumentos que hacen posible la materialización de las compras públicas, que inicialmente se origina a través de las necesidades orgánicas, para luego plasmarlas en procedimientos de selección viabilizando el acto contractual para el abastecimiento de bienes, servicios y obras, que permitan responder los requerimientos y demandas de las unidades orgánicas.

**El Registro.** Es la función que permite registrar y administrar la tenencia para la utilización de bienes, que pueden ser muebles e inmuebles, obras, y servicios. Asegurar su mantenimiento y administración según las normativas establecidas.

**La Gestión de contratos.** Control y monitoreo de la ejecución contractual originados en la contratación de bienes y servicios u obras.

La gestión de adquisiciones está vinculada con procedimientos que permite “gestionar bienes, servicios y obras orientando a las metas y resultados que se establecieron en los planes” (Decreto Legislativo 1439, 2018). Por ende, la gestión de compras públicas establece un sistema de procedimientos bien definida compuesta por elementos que dan paso al abastecimiento pertinente.

“Se entiende por la acción y efecto de programar, que inicia desde la necesidad y priorizar actividades según el marco de una cierta acción; la elaboración de múltiples actividades que permitan minimizar problema de abastecimiento” (Muñoz, 2017, p.78). Según Flores (2017), indica que:

La planificación de compras comprende, no solamente el procedimiento de distribución abarca como elementos del proceso de producción en la etapa previa

para la formulación de las necesidades que se utilizaran en el siguiente año. Utiliza el presupuesto para determinar la cantidad y la clasificación de su gasto que permitan establecer el aprovisionamiento estimado. (p.23)

En tal manera, el plan de las compras debe simplificarse y sistematizarse al máximo, de tal manera que sea lo más rápido, flexible, y oportuno permitiendo a la vez la revisión periódica para lograr adaptarlo a las necesidades del momento, pero sin causar transformaciones en el tiempo de ejecución de este.

En el plan de compras está compuesta por:

**Plan anual de contrataciones.** El PAC permite ser un instrumento para gestionar las compras públicas de manera planificada y previa evaluación con el plan operativo institucional y el presupuesto institucional con la finalidad de articularse eficientemente (Resolución 005-2017, 2017). Y según el artículo 15 de la Ley 30225 (2014) indica que:

Esta es elaborada cada primer semestre del año, al inicio del proceso presupuestal presupuesto, las unidades orgánicas establecen necesidades de bienes, servicios y obras plasmando en un cuadro de necesidades, la cuales serán convocados en el siguiente año fiscal con la finalidad de adecuarse a los objetivos y orientar a resultados que se establece en el POI. No obstante, se adjunta EE.TT en caso de bienes, TDR en caso de servicios y en caso de obras el expediente técnico, la cual se debe vincularlas con el presupuesto para optimizar su adquisición. (p.7)

En la Resolución 005 (2017) indica que el plan anual de contrataciones es:

Responsabilidad de titular o puede ser delegado a un funcionario de la entidad para realizar su aprobación dentro de los quince días hábiles después a la aprobación del PIA, esta debe ser adjuntada y publicada en el SEACE dentro de los cinco días hábiles de lo aprobado, que debe incluir el documento que la aprueba. No obstante, si se tiene la necesidad durante el año modificarse el PAC se puede hacerlo, incluir o excluir procedimientos va depender según la necesidad de la Entidad pero cumpliendo las disposiciones normativas de la OSCE. Cabe indicar que todo procedimiento de contratación para su iniciación es indispensable el PAC sin la cual no se puede realizar ningún proceso de selección, la cual está bajo responsabilidad y sanción. (p.5)

**Cuadro de necesidades.** Consiste en definir, identificar y consolidar necesidades de bienes y servicios de las áreas orgánicas que permitan programar la contratación de manera valorizada y coordinada entre la OEC y las áreas usuarias.

Relocalizan funciones previas para formular el requerimiento, como la determinación de los bienes, servicio y obras que necesitaran para el año fiscal, y a partir de ello elaboran un cuadro que permita valorar las cantidades, descripción y montos estimados según sea la necesidad, esta es consolidado por el área de logística en coordinación con presupuesto para realizar ajustes y adecuarlos según el presupuesto. (Resolución 005, 2017)

No obstante, para establecer el PAC el responsable de las contrataciones coordina con cada área para identificar necesidades:

Además, realizan la determinación del costo por cada descripción consignando un clasificador o partida de gasto establecidas en el PIA con la finalidad de estructurarlo adecuadamente. No obstante Logística previa coordinación con las áreas realiza ajustes del PAC para establecer que uniformidad y coherencia con los demás instrumentos y directivas de las contrataciones. (Resolución 005, 2017)

**Solicitud de crédito presupuestario.** Previo a la certificación presupuestal, el área de logística emite la solicitud de crédito presupuestario al área de presupuesto en base al valor estimado o valor referencial obtenida del estudio de mercado, cuya función se origina por el requerimiento de bienes y servicio de las áreas usuarias. El área de presupuesto en merito a estos documentos prioriza el presupuesto garantizando recursos disponibles con cargo al presupuesto institucional. Una vez emitido el crédito presupuestario, se remite a la unidad que la solicito, con la finalidad que efectúen la respectiva contratación de bienes y servicios u obras. En el artículo 19 de la Ley 30228 (2014) indica que es requisito e indispensable que todo procedimiento de contratación cuente con la disponibilidad presupuestal, que garantice su viabilidad y conformidad de acuerdo con las disposiciones legales.

Por lo tanto, la planificación de compras es parte de secuencia que unifica y optimiza funciones vinculadas a la consecución de los resultados de manera más eficiente y eficaz en las organizaciones gubernamentales, que establece de manera organizada y según las

necesidades y prioridades, las adquisiciones que son indispensables para cumplir los fines públicos.

Fuentes (2019), indica que:

La programación de compras es una función pública que utiliza procedimientos prevé actividades, establece cantidades, determina recursos priorizando la atención de los requerimientos de bienes y servicios las cuales están vinculadas a la consecución de los objetivos establecidas por cada unidad orgánica. (p.94)

Es de responsabilidad del área de logística programar el abastecimiento, que permite establecer actividades previas y recursos.

En ese sentido, la OEC, deberá poner en realizar coordinaciones poniendo mucha atención en diferentes aspectos: Coordinar con las unidades orgánicas responsables para determinar que los bienes y servicios están relacionadas con el cumplimiento de metas. Coordinar con las unidades orgánicas responsables de las funciones de planificación y presupuesto para determinar y definir la finalidad de cada adquisición. Verificar la austeridad, ya que es un requisito fundamental en el abastecimiento, está relacionada con la estimación equilibrada de necesidades de bienes y servicios; y que estos recursos asignados sea utilizada adecuadamente para obtener resultado eficientes (productos y servicios públicos) en beneficio de la población.

Fase de programación de las compras públicas, según Álvarez y Llosa (2019), menciona en esta etapa se realiza actividades de programación en merito a los requerimientos cuadro de necesidades emitidas por las áreas usuarias.

Programación actuaciones preparatorias, consiste en las previas actividades a la fase de selección. Según Ley 30225 (2014) indica que:

Consiste en adjuntar los documentos que permiten formar el expediente de contratación, cuyos documentos se originan con el requerimiento emitida de las áreas usuarias, el valor referencial obtenida del estudio de mercado, le crédito presupuestario, cuadros comparativos, el PAC, las bases y aprobación a través de resolución y las características técnicas del expediente. (p.7)

Cuadro de necesidades, consiste en establecer el recurso cuya función es del OEC que emite a presupuesto el cuadro requerimientos que pueda proyectar el presupuesto.

Previo a la aprobación del PIA, se realiza la consolidación de los requerimiento y cuadro de necesidades emitidas por las áreas usuarias, con la finalidad de realizar ajustes y uniformizar las cantidades, metas, actividades y presupuesto que se necesitaran para adquirir los bienes y servicios u obras. (Directiva 005, 2017)

La función de consolidar los requerimientos está vinculada con definir detalladamente cantidades que identifiquen bienes y servicios que permitan adecuarse al presupuesto institucional.

Desempeño logístico; es necesario indicar que, a través del desempeño de la logística, se demuestra actividades bien organizadas, funciones que permitan hacer bien las cosas en atención a los pedidos de las unidades de la organización, deben estar orientada con el dinamismo, efectividad y capacidades para responder a las necesidades de insumos y servicios en el momento más adecuado.

<sup>2</sup> En el artículo 9 del Decreto Legislativo 1439 (2018), indica que los servidores que laboren en el área de logística deben ser profesionales técnicos capacitados e implementados según requisitos exigidos según la función de las contrataciones del estado.

Asimismo, en el numeral 7.1 de la Directiva 002-2020-OSCE/CD (2020) indica que los servidores cuyas funciones estén vinculadas con las contrataciones deben tener como requisito mínimo la certificación OSCE, que debe ser exigida antes de la contratación laboral, que demuestre que el profesional haya pasado por el sistema de evaluación y certificación para su acreditación en las competencias de las funciones logísticas.

Para alcanzar la certificación, el profesional o técnico debe seguir el procedimiento administrativo a través la cual acredita haber aprobado el examen de la OSCE, formación académica y experiencia profesional.

Por lo tanto, es de aplicación obligatoria para todo profesional cuyas funciones estén relacionadas con las contrataciones del estado, en cualquier modalidad contractual o cualquier actividad directa en la fase de la compra pública, no importa la modalidad que este laborando, permitiendo obtener un equipo humano que demuestre desempeño y capacidades en las funciones logísticas. El abastecimiento como la variable dependiente

está básicamente relacionada con las funciones y flujos de suministros. La cual debe interrelacionarse con la provisión y demanda de los usuarios y asegurar <sup>1</sup> la entrega de los bienes y la contratación de servicios, para evitar el incumplimiento de los objetivos organizacionales.

Toledano, Sánchez y Castañón (2017), indican que:

Son acciones y funciones apropiadas a la obtención y atención de recursos necesarios para las unidades orgánicas, que por medio de uso de técnicas, procesos e instrumentos permiten su materialización; sigue fases administrativas según la normatividad con la finalidad de garantizar su eficiente adquisición, permitiendo ser satisfacción y adecuado para el uso en ciertas actividades de la Entidad. (p.43)

Por su parte Mora (2016), deduce que está vinculada con recursos que permitan hacer posible la actividad en la organización las cuales fueron seleccionados, afectando al correcto sistema de los bienes y servicios, que permite dar mayor productividad y mayor cumplimiento de los estimado.

Según el Decreto Legislativo 1439 (2018), define que el sistema de abastecimiento

Consiste en política, normas, <sup>3</sup> disposiciones, técnicas, procedimientos y técnicas que permiten la consecución de los bienes, servicios y obras, en merito a un conjunto de actividades relacionadas a la consecución de objetivos, las cuales están articuladas con estrategias establecidas para mejorar la calidad de vida en favor de la población. (p.2)

Los responsables de las funciones del abastecimiento, tiene el trabajo de programar adecuadamente y ejecutar actividades de compras según las normativas pertinentes. Según Decreto Legislativo 1439 (2018) las funciones de las áreas del abastecimiento en las entidades públicas son: Establecer actividades vinculadas al sistema de adquisiciones de bienes y servicios; recomendar lineamientos internos a través de directivas que permitan gestionar la operatividad de las compras. Realizar programas adecuadamente para ejecutarlas monitoreando acciones de transparencia en cada proceso de compras con la finalidad de que esto sea cumplida oportunamente. Realizar funciones de coordinación con las áreas y dependencias que permitan programar, monitorear y hacer

seguimiento de cada proceso de contratación. Entablar interacción con las dependencias con la finalidad de programar efectivamente <sup>7</sup> las necesidades de bienes y servicios para la oportuna atención. Esta constantemente coordinando sobre las modificaciones del PAC. Controlar el adecuado uso de activos y su mantenimiento de los bienes y obras del Estado. Realizar acciones de gestión de las compras en la línea de las normas pertinentes.

La Importancia <sup>7</sup> del sistema de abastecimiento; el sistema de abastecimiento permite que las compras sean mínimo el costo y adecuada de acuerdo a las bases legales, que permite conseguir y optar por un proveedor que cumpla los requisitos, que ofertan bienes con las condiciones de calidad y en términos óptimos, que debe estar de acuerdo a la confiabilidad de precios para que los bienes adquiridos sean de acuerdo a lo exigido por las áreas usuarias en el tiempo pactado, para eso se debe verificar su oportunidad y eficacia que deben tener los colaboradores logísticos.

Procedimiento administrativo, es un eje del sistema administrativo, que a través de ello se realizan los tramites documentarios internos y externos. Esta se lleva a cabo de manera rigurosa de acuerdo con las leyes pertinentes. Está determinada por pasos consecutivos y sistemáticos que los usuarios deben seguir para ser atendidos según lo establecido las normativas. Según MAPRO (2016) indica que el procedimiento administrativo está constituido por actividades por lineamientos y cargos que permiten atender necesidades administrativas y sociales de la ciudadanía o usuarios diversos; y que la entidad pública está en la obligación de responder solicitudes de diferentes índoles del administrado. Por ende, el proceso administrativo es una función legal y derecho de todo usuario y ciudadano que canaliza la intervención y atención administrativa a los administrados.

En las compras públicas, el proceso administrativo, está integrada por etapas que inicia en actos preparatorios, selección y celebración contractual. Esta debe adecuarse de acuerdo con cada realidad de flujo documentario en las entidades.

El requerimiento es la solicitud formulada para contratar bienes y servicios la cual este subyugada a la atención de necesidades públicas. Su emisión esta originada en el momento de la necesidad de contratar para cumplir funciones operativas (Resolución 224, 2017). Lo previsto en el requerimiento debe ser coherente y vincularse con el plan de actividades, sin sobrevalorar el recurso estimado. El requerimiento se puede realizar

para bienes y servicios adjuntado EETT o TDR, cuyas condiciones deben ser descritas en la fase de actos preparatorios. Según la Directiva 004 (2016) indica que no se debe mencionar marca, fabricación procedencia, patentes, origen o descripción que vincule con la contratación a excepto que la entidad haya aprobado una estandarización.

Las consideraciones previas a la elaboración del requerimiento, El área cuya necesidad es de adquirir bienes y servicios debe realizar e identificar la cantidad y definir características y términos para elaborar el requerimiento, en base a ello poder realizar y dar inicio al proceso de las compras o contratación.

Especificaciones técnicas. Consiste definir características previas de cada bien que será requerida, establecer condiciones y lineamientos de procesos para su adquisición.

Términos de referencia. Consiste establecer las capacidades, especialidad, requisitos y condiciones que permitan realizar el servicio según la necesidad.

Criterios de la elaboración del requerimiento. el requerimiento se elabora siguiendo <sup>7</sup> las necesidades estimadas de bienes y servicios que se necesitaran para el cumplimiento de las funciones operativas. Las descripciones y finalidad de los requerimientos deben basarse al POI y al PEI con la finalidad de vincular y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en esos planes. No obstante, previo a la elaboración del requerimiento es recomendable constatar la disponibilidad del presupuesto para que de esta forma se puede llevarse a cabo siguiendo el proceso de su contratación. Además, se incluye cláusulas de exigencias, formalidades, condiciones, y requisitos que permitan la adecuada y eficiente contratación, evitando exigencias no razonables e innecesarias que pueden perjudicar la libre concurrencia de participantes.

La conformidad <sup>8</sup> de bienes y servicios lo realiza las áreas usuarias de las organizaciones públicas; entendiéndose que las áreas usuarias son responsables de la formulación efectiva del requerimiento, previa exigencias en calidad, precio y oportunidad, que deben estar libre de errores en las características y contenido para no tener inconvenientes en el proceso de su adquisición. En tal sentido, las áreas usuarias son las que emitirán sus conformidades en base a los plazos establecidos, bienes y servicios según lo solicitado y según su finalidad.

Las definiciones teóricas son: Abastecimiento, es la acción <sup>7</sup> de gestionar de manera oportuna bienes y servicios según requerimientos y necesidades de las dependencias de

una entidad pública (Paredes, 2020, p.78). Adquisición de bienes; Conjunto de procedimientos y métodos que permiten la compra de bienes y la contratación de servicios para los fines públicos (Flores, 2017, p.45). Área usuaria; Es la unidad orgánica cuya responsabilidad es la elaboración del requerimiento y lo canaliza para ser atendida (Flores, 2017, p.36). Certificación OSCE; <sup>3</sup> procedimiento administrativo mediante el cual la/el postulante acredita las siguientes condiciones para lograr la certificación en alguno de los niveles Básico, Intermedio o Avanzado, por parte del OSCE (Directiva 002-2020-OSCE/CD, 2020). Conformidad; Satisfacción de los bienes y servicios adquiridos por parte de las áreas usuarias, las cuales permitieron cumplir los objetivos pertinentes de manera oportuna (Fuentes, 2019). Contratación; Conjunto de actividades por el medio en que se utiliza instrumentos y se ejecuta proceso para convocar, seleccionar y celebrar la contratación para abastecer bienes, servicios y obras cuya finalidad es atender los requerimientos de las unidades orgánicas (Saldaña, 2021, p.45). Crédito presupuestario; documento administrativo que garantiza la disposición afectación de recursos en función a obligaciones con terceros (Ley 30225, 2014). Cuadro de necesidades; Documento emitida por las áreas orgánicas que consiste en establecer cantidades y recursos que se necesitaran en el año fiscal para su contratación (Directiva 005-2017-OSCE/CD, 2017). Desempeño logístico; Capacidades y habilidades por parte de los colaboradores que forman en las funciones de la contratación del estado (Franco, 2018, p.45). Especificaciones técnicas; Descripción establecida por la Entidad, que contiene especificaciones y características de los bienes que serán adquiridas de acuerdo a exigencias y requisitos establecidas (Directiva 005-2017-OSCE/CD, 2017). Evaluación; Acciones de verificar el cumplimiento y el uso factible de los bienes y servicios adquiridos, que estos cumplan los fines de la gestión pública (Fuentes, 2019, p.15). Finalidad pública; Conjunto de necesidades sociales y brechas por atender en favor de la población que permitan mejorar la condición de vida a través de las estrategias y políticas del Estado (Ley 30225, 2014). Gestión de compras; Capacidad de prever y abastecer de recursos bienes y de servicios utilizando los medios pertinentes para su consecución en las mejores condiciones de calidad y precio (Muñoz, 2017, p.96). Planificación de compras; Formulación de programar y establecer el flujo logístico definiendo el tiempo de atención para su adquisición, que permitan uniformizar el desarrollo y cumplimientos de los objetivos (Saldaña, 2021). Programación; Estructurar actividades, definir cronogramas de atención y articular recursos estimados

para una dinámica y flujo eficiente <sup>5</sup> en la adquisición de bienes y servicios (Vizcarra, 2018). Requerimiento; documento administrativo que canaliza la solicitud <sup>5</sup> de bienes, servicios y obras, cuya emisión está a cargo de la área usuaria, quien consigan las exigencias, condiciones y requisitos con la finalidad de recibir el mejor atención para cumplir sus actividades operativas (Ley 30225, 2014). Termino de referencia; Es una descripción, determinada por la Entidad que contiene la especialidad, objetividad, las condiciones que permitan ejecutar el servicio de manera más eficiente (Directiva 004, 2016).

La investigación respondió a la pregunta general: <sup>33</sup> ¿En qué medida la Gestión de compras se relaciona con el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad provincial de Huánuco 2022?

## CAPÍTULO II: METODOLOGÍA

### 2.1. Objeto de estudio

La investigación fue de tipo aplicada, por el mismo hecho que el estudio utilizó conocimiento científico, teoría e información relevante al tema a investigar. Hernández et al. (2014) indican que “la investigación aplicada consiste en aplicar conocimientos teóricos en situaciones relacionadas al problema de un estudio que permiten discutir y contrastar resultados”.

Fue cuantitativo, ya que en base a datos recopilados se analizaron para conseguir resultados numéricos y frecuencias que permitieron describir fenómenos y características y comportamiento de las variables (Hernández et al., 2014, p.32).

El nivel de investigación fue descriptivo correlacional porque, se describió datos estadísticos que permitió construir resultados de la investigación. Hernández et al. (2014) afirman:

Una investigación descriptiva está relacionada con actividades que permiten detallar características, comportamientos, perfiles, realidades y fenómenos que ocurren en su contexto natural. Esto permite de manera independiente o también de manera conjunta identificar su información con la finalidad de llegar a una conclusión del nivel y vínculo que las variables muestran. (p.92)

En la investigación se empleó el método deductivo; el deductivo porque permitió revisar múltiples enfoques teóricos y dispositivos legales vigentes vinculados a la gestión de compras públicas en el oportuno abastecimiento, de tal manera se pudo contrastar ciertas realidades que se vienen dando en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

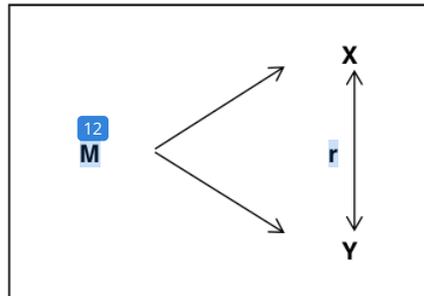
La investigación fue no experimental, de corte transversal, descriptivo correlacional.

No experimental, ya que se llevó a cabo en un solo momento la recopilación de datos sin hacer alterar su comportamiento o manipular variables, para que de esta forma se pueda ver su efecto sobre la variable dependiente. Hernández et al. (2014) indican que:

El diseño no experimental, cuyo estudio orienta a describir características de una realidad utilizando la observación o instrumento que permita obtener información, pero que no se realiza ninguna manipulación de variables que alteren esa información, sino que se describe tal como se muestra en su contexto real para identificar fenómenos y conceptos para posteriormente ejecutar análisis. (p.176)

Siguiendo esta idea, el diseño del estudio fue:

### Esquema



### Leyenda

M = Muestra conformada por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco

O = Observación de las variables

X = Variable Independiente: Gestión de compras

Y = Variable Dependiente: Abastecimiento oportuno

r = relación entre variables

Según Hernández et al. (2014) afirman que:

Consiste en el conjunto de sujetos, masa, espacio, volumen, seres y casos que pueden ser parte de un problema de investigación, las cuales estén vinculadas por características más definidas que el universo, que permitan ser consideradas para el estudio, para obtener mayor enfoque. (pp.174-175)

En tal sentido, en la investigación se consideró a los <sup>4</sup> colaboradores y <sup>16</sup> servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco, que de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal (CAP) aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 015-2016-MPHCO, son cuatrocientos noventa y siete servidores públicos ver anexo 3.

<sup>2</sup> Hernández et al. (2014) “la muestra es una parte de la población extraída según el interés del investigador, pero cuyas características deben ser representativas” (p.236). Por ende, la muestra de la investigación fue integrada por sesenta servidores públicos, cuyo rango funcional son: Gerentes, subgerentes, y jefes de áreas. Como <sup>19</sup> se observa en la siguiente tabla:

Tabla 2

Numero de Servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco

Nº	CARGOS	CONTR.	CANT
<b>Gerente Municipal</b>			<b>1</b>
1	Gerente Municipal	276	1
<b>Gerencia de Asesoría Jurídica</b>			<b>2</b>
5	Gerente	276	1
6	Sub Gerente	1057	1
<b>Gerencia de Planificación y Presupuesto</b>			<b>5</b>
10	<sup>4</sup> Gerente	276	1
11	Sub Gerente de Presupuesto.	276	1
12	Sub Gerente de Inversiones y Cooperación Técnica.	276	1
13	Jefe de Estudios	1057	1
14	Sub Gerente de Desarrollo Organizacional.	1057	1
<b>Gerencia de Secretaría General</b>			<b>5</b>
15	<sup>4</sup> Gerente	276	1
16	Sub Gerente de Comunicaciones e Informática.	1057	1
17	Sub Gerente de Trámite Documentario.	1057	1
18	Sub Gerente de Archivo General.	1057	1
19	Jefe de <sup>9</sup> Archivos Documentarios	1057	1
<b>Gerencia de Administración y Finanzas</b>			<b>5</b>
20	Gerente	276	1
21	Sub Gerente de Logística	276	1
22	Sub Gerente de Contabilidad	276	1
23	Sub Gerente de Tesorería	276	1
24	Sub Gerente de Patrimonio	276	1
<b>Gerencia de Recursos Humanos</b>			<b>5</b>
25	Gerente	276	1
26	Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos	1057	1
27	Sub Gerente de Desarrollo de Recursos Humanos	1057	1

28	Jefe de Planilla	1057	1
29	Jefe de Contratos	1057	1
<b>Gerencia de Administración Tributaria</b>			<b>5</b>
30	Gerente	276	1
31	Sub Gerente de Tributación	276	1
32	Sub Gerente de Recaudación	1057	1
33	Sub Gerente de Fiscalización	1057	1
34	Jefe del Área de cobranza Coactiva	276	1
<b>Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial</b>			<b>5</b>
35	Gerente	276	1
36	Sub Gerente de Ejecución de Proyectos	276	1
37	Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras	276	1
38	Sub Gerente de Control Urbano y Catastro	276	1
39	Sub Gerente de Gestión de Riesgo y Desastres	1057	1
<b>Gerencia de Desarrollo Económico</b>			<b>5</b>
40	Gerente	276	1
41	Sub Gerente de Promoción Empresarial	276	1
42	Sub Gerente de Turismo	276	1
43	Sub Gerente de Seguridad Ciudadana	1057	1
44	Coordinadora Pro Compite	1057	1
<b>Gerencia de Transportes</b>			<b>5</b>
45	Gerente	276	1
46	Sub Gerente de Tránsito y Seguridad Vial	276	1
47	Sub Gerente de Control Técnico del Transporte	1057	1
48	Jefe de Control	1057	1
49	Jefe de Seguridad	1057	1
<b>Gerencia de Desarrollo Social</b>			<b>5</b>
50	Gerente	276	1
51	Sub Gerente de Promoción Cultural	276	1
52	Sub Gerente de Registro Civil.	1057	1
53	Sub Gerente de Desarrollo Humano.	1057	1
54	Jefe de área de turismo	1057	1
<b>Gerencia de Sostenibilidad Ambiental</b>			<b>5</b>
55	Gerente	276	1
56	Sub Gerente de Saneamiento Ambiental	276	1
57	Sub Gerente de Gestión de Residuos Sólidos	1057	1
58	Sub Gerente de Parques y Jardines	276	1
59	Jefe de área de Ambiente	1057	1
<b>TOTAL MUESTRA DE ESTUDIO</b>			<b>60</b>

**Nota:** información obtenida según el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 015-2016-MPHCO

Se aplicó el muestreo no probabilístico, Hernández et al. (2014) indican “que con este muestreo el investigador elige por criterio o elección por conveniencia según características representativas de la población” (p.36).

En ese sentido se extrajo del Cuadro de asignaciones de personal de la Municipalidad Provincial de Huánuco a sesenta servidores públicos, cuyo rango funcional son: Gerentes, subgerentes, y jefes de áreas.

## Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
<b>Gestión de Compras</b>	Capacidades, actividades e instrumentos que permiten canalizar y proveer la contratación de las solicitudes de bienes y servicios que permitan ser medios para cumplir las funciones públicas (Fuentes, 2019, p.45).	Variable que expresa las capacidades de adquisición de bienes y servicios en la medida de la planificación, programación y desempeño de la gestión logística.	Planificación de compras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual de contrataciones</li> <li>▪ Cuadro de necesidades</li> <li>▪ Solicitud de crédito presupuestario</li> </ul>	1 2 3	Cuestionario	Nominal 1 = Nunca 2 = Raramente 3 = Ocasionalmente 4 = Frecuentemente 5 = Muy frecuentemente
			Programación de compras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificación de las necesidades</li> <li>▪ Valorización de los bienes, servicios y obras</li> <li>▪ Evaluación y seguimiento</li> </ul>	4 5 6		
			Desempeño Logístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal especializado</li> <li>▪ Personal Certificado</li> <li>▪ Coordinación entre áreas</li> </ul>	7 8 9		
<b>Abastecimiento oportuno</b>	Es el efecto de una aplicación de medios, técnicas e instrumentos de las entidades de la administración pública para el cumplimiento de la oportuno de la adquisición de bienes y servicios (Toledano, Sánchez y Castañón, 2017)	Variable que expresa efectos relativos de la gestión de compras a través de procedimientos administrativos, el requerimiento y la conformidad.	Procedimiento Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de documentos de adquisición</li> <li>▪ Observaciones de requerimientos</li> <li>▪ Clasificación de requerimientos</li> </ul>	10 11 12		Escala 1 = Nunca 2 = Raramente 3 = Ocasionalmente 4 = Frecuentemente 5 = Muy frecuentemente
			Requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especificaciones técnicas</li> <li>▪ Terminas de referencia</li> <li>▪ Razonabilidad</li> </ul>	13 14 15	Cuestionario	
			Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plazos establecidos</li> <li>▪ Cumplimiento con lo solicitado</li> <li>▪ Finalidad pública</li> </ul>	16 17 18		

## 2.2. Instrumento, técnicas de recojo de datos

Se aplicó la encuesta; que estuvo compuesta por un instrumento basado en cada ítem de la investigación, ésta fue importante para gestionar datos de manera objetivo y sencilla. El instrumento utilizado fue el cuestionario. Hernández et al. (2014) afirma que “el cuestionario es el conjunto de pregunta respecto a una o más variables a medir” (p. 391). Se formularon preguntas de manera coherente con los indicadores establecidos en la operacionalización con la finalidad que se pueda aplicar a los sesenta servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

### Validación

El instrumento de la investigación tuvo que ser evaluada por tres expertos, con la finalidad de que esta pueda ser viable para su utilización en la muestra de estudio. Ver anexo 4

### Confiabilidad

Para que el instrumento sea confiable se realizó la prueba piloto cuyo fin fue dar confiabilidad a través del alfa de Cronbach.

En este caso se realizó la encuesta a una muestra similar a la muestra de estudio, escogiendo a un grupo de 10 personas que laboran en la Municipalidad Distrital de Amarilis. La cual se consigue los siguientes valores:

Tabla 3

*Análisis de confiabilidad del instrumento*

Nº	Gestión logística y Ejecución presupuestal																	
	Gestión de compras									Abastecimiento oportuno								
	Planificación de compras			Programación de compras			Desempeño logístico			Procedimiento administrativo			Requerimiento			Conformidad		
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18
1	3	5	5	5	2	5	3	5	5	4	4	5	4	3	4	5	4	1
2	5	4	3	2	3	4	4	3	5	3	2	3	2	3	4	5	4	3
3	5	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	1	2	2	3
4	3	5	5	5	2	5	3	5	5	4	4	5	4	3	4	5	4	1

5	5	4	3	2	3	4	4	3	5	3	2	3	2	3	4	5	4	3
6	5	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	1	2	2	3
7	3	3	1	2	1	3	3	2	2	1	5	3	2	4	5	4	3	2
8	5	4	3	2	3	4	4	3	5	3	2	3	2	3	4	5	4	3
9	5	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	1	2	2	3
10	3	3	1	2	1	3	3	2	2	1	5	3	2	4	5	4	3	2

Nota: son valores del resultado de la prueba piloto 2022

En base a los datos que se observan, se realiza el procesamiento con el programa SPSS 26, permitiendo analizar según el ALFA- CRONBACH, que permitió establecer confiabilidad, uniformidad y su grado de importancia, la siguiente formula:

$$\alpha = \frac{N \bar{p}}{1 + \bar{p} (N - 1)}$$

Donde:

N = Número de ítems.

p = Promedio de las correlaciones entre los ítems.

α = Coeficiente de confiabilidad.

Reemplazando los valores en la formula, hallamos el siguiente resultado:

α = 0.7908

El resultado obtenido de 0.7908 es un valor que supera al límite del coeficiente de confiabilidad (0.60) estableciendo a calificar al instrumento como confiables para ser utilizados y aplicados para la investigación y otros

### 2.3. Análisis de datos

Para la técnica de procesamiento se utilizó como herramienta los datos obtenidos de la muestra, tablas y figuras de frecuencias estadísticas y pruebas de hipótesis utilizando el SPSS versión 26.

Para poder desarrollar y realizar la discusión de las hipótesis, se tuvo la necesidad de realizar prueba de normalidad de los datos de las variables, lográndose establecer y elegir el tipo estadístico de prueba de hipótesis según Coeficiente de correlación de

Pearson. y para establecer la confiabilidad, uniformidad y su grado de importancia se tomó como método de análisis ALFA– CRONBACH,

#### **2.4. Ética investigativa**

La investigación se desarrolló a base de información transparentes, veracidad, y autenticidad respetando los datos recopilados de la muestra de estudio. Teniendo en cuenta el respaldo ético que establece conjuntos de normas y principios de profesionalización en las carreras profesionales. Se cumple con los siguientes principios éticos:

Consentimiento informado: se presentó una solicitud a la <sup>2</sup> Municipalidad Provincial de Huánuco, con la finalidad de obtener la autorización correspondiente para realizar la recopilación de los datos.

Integridad: los datos y resultados del estudio son reales sin ninguna alteración o manipulación de datos.

Objetividad: resultados de la investigación cumplen con su finalidad ya que están compuesto por información relevante y confiables que han logrado obtener consistencia y veracidad.

Comportamiento: La tesis no alterar ningún comportamiento que perjudique su viabilidad, ya que su información es consistente y autorizada.

## CAPÍTULO III: RESULTADOS

### Presentación y análisis de resultados

#### Gestión de compras

**Tabla 4**

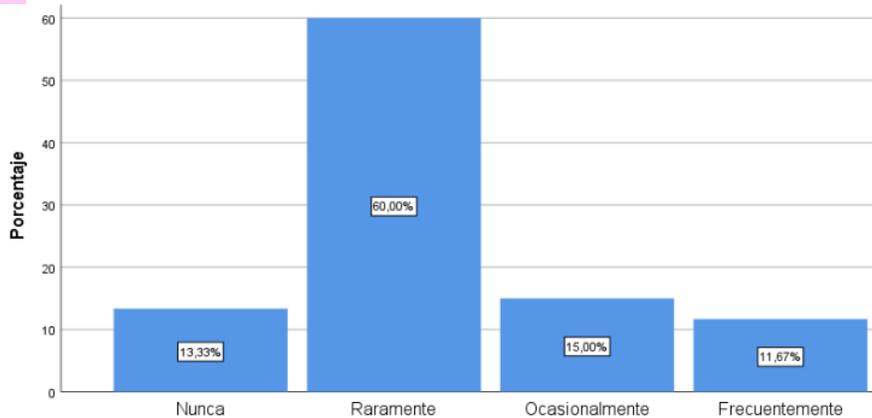
6  
18 ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC?

Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	8	13,33	13,33	13,33
	Raramente	36	60,00	60,00	73,33
	Ocasionalmente	9	15,00	15,00	88,33
	Frecuentemente	7	11,67	11,67	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 1**

6  
14 ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

5  
9 Los resultados sobre la adquisición de bienes y servicios en base a la programación y aprobación del PAC por parte de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco, que se observa en la tabla 4 y figura 1 se muestra que del total

de los encuestados el 60% (36 servidores) indican que “raramente”, el 15% (9 servidores) “ocasionalmente”, el 13.33% (8 servidores) “nunca” y el 11.67% (7 servidores) “frecuentemente”. Evidenciándose que la oficina de logística necesita perfeccionar las compras según lo programado y establecido en el PAC.

**Tabla 5**

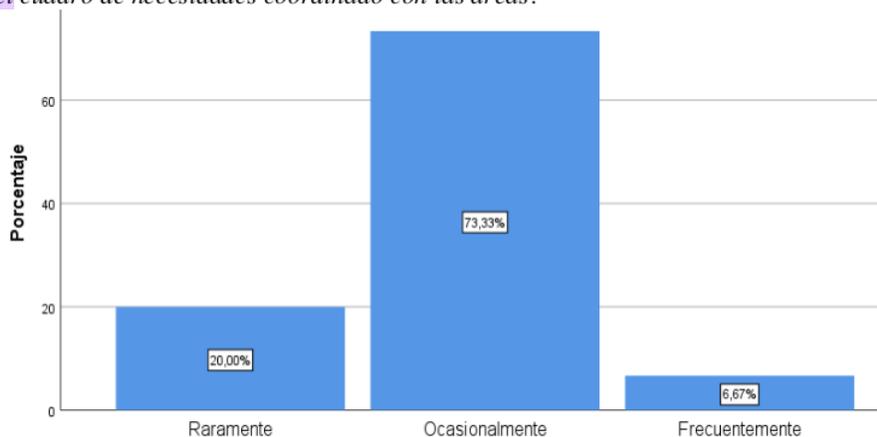
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la consolidación del cuadro de necesidades coordinando con las áreas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Raramente	12	20,00	20,00	20,00
Ocasionalmente	44	73,33	73,33	93,33
Frecuentemente	4	6,67	6,67	100,00
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 2**

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la consolidación del cuadro de necesidades coordinado con las áreas?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

### Interpretación

Los resultados sobre la consolidación del cuadro de necesidades de la Sub gerencia de logística en coordinación con las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, que se observa en la tabla 5 y figura 2 son: el 73.33% (44 servidores públicos) que “ocasionalmente”, el 20% (12 servidores públicos) respondieron que “raramente” y

el 6.67% (4 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente”. Concluyéndose que un porcentaje mayor manifiesta que se consolida el cuadro de necesidades de manera coordinada con las áreas usuarias en una tendencia moderada.

**Tabla 6**

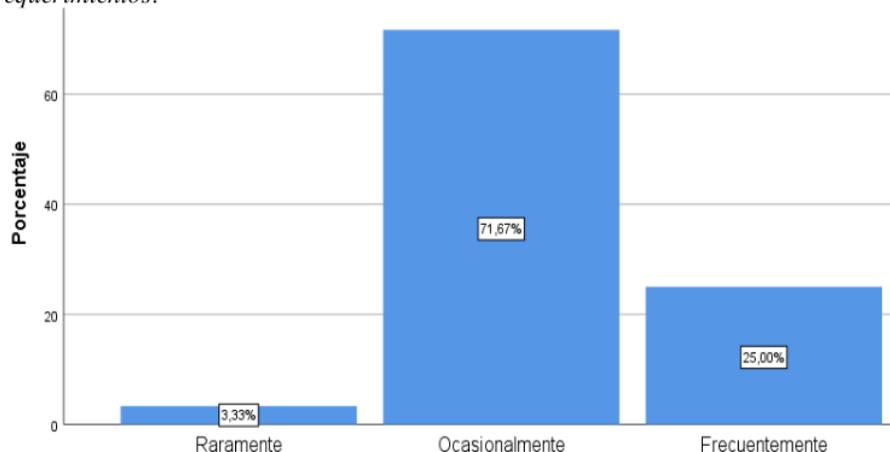
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco cumple solicitar con anticipación y de manera oportuna el crédito presupuestario para la atención de los requerimientos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	2	3,33	3,33	3,33
	Ocasionalmente	43	71,67	71,67	75,00
	Frecuentemente	15	25,00	25,00	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 3**

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco cumple solicitar con anticipación y de manera oportuna el crédito presupuestario para la atención de los requerimientos?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Interpretación**

Los resultados sobre la solicitud anticipada y oportuna del crédito presupuestario por parte del área de logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se observa en la tabla 6 y figura 3 que el 71.67% (43 servidores públicos) indican que “ocasionalmente”

el área de logística es oportuna en la solicitud del crédito presupuestario para la atención del requerimiento, el 25% (15 servidores públicos) indican que “frecuentemente” y el 3.33% (2 servidores públicos) respondieron “raramente”. Resumiendo, que existe un nivel alto de porcentaje que manifiestan que la solicitud del crédito presupuestario debe ser oportunamente para atender los requerimientos de bienes y servicios.

**Tabla 7**

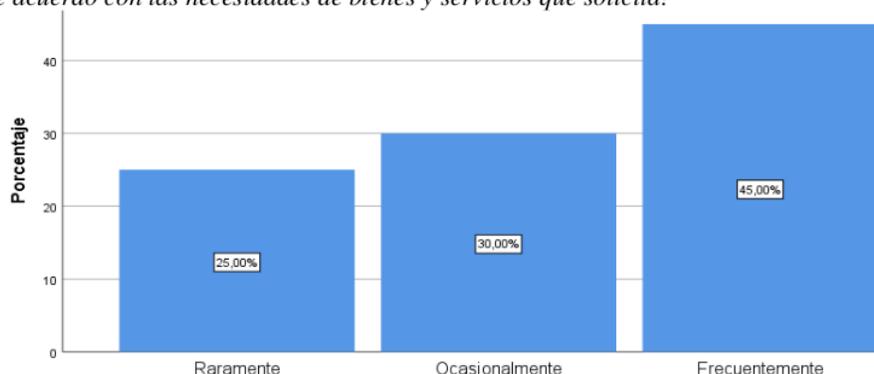
¿El cuadro de necesidades que consolida y elabora la Subgerencia de logística está de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios que solicita?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	15	25,0	25,0	25,0
	Ocasionalmente	18	30,0	30,0	55,0
	Frecuentemente	27	45,0	45,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 4**

¿El cuadro de necesidades que consolida y elabora la Subgerencia de logística está de acuerdo con las necesidades de bienes y servicios que solicita?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

### Interpretación

Los resultados con respecto a la consolidación del cuadro de necesidades realizada por la Subgerencia de Logística la cual debe estar según las necesidades de bienes y servicios solicitadas por las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se observa en la tabla 7 y figura 4 que el 45% (27 servidores públicos) indican que

“frecuentemente” el CN se elabora y se consolida según <sup>20</sup> las necesidades de bienes y servicios de las áreas usuarias, el 30% (18 servidores públicos) indican que “ocasionalmente” y el 25% (15 servidores públicos) respondieron “raramente”. Por lo que se resumen que el nivel de intensidad sobre la pregunta es favorable, ya que la elaboración y consolidación del cuadro de necesidades permite definir la cantidad apropiada <sup>1</sup> de bienes y servicios a contratar.

**Tabla 8**

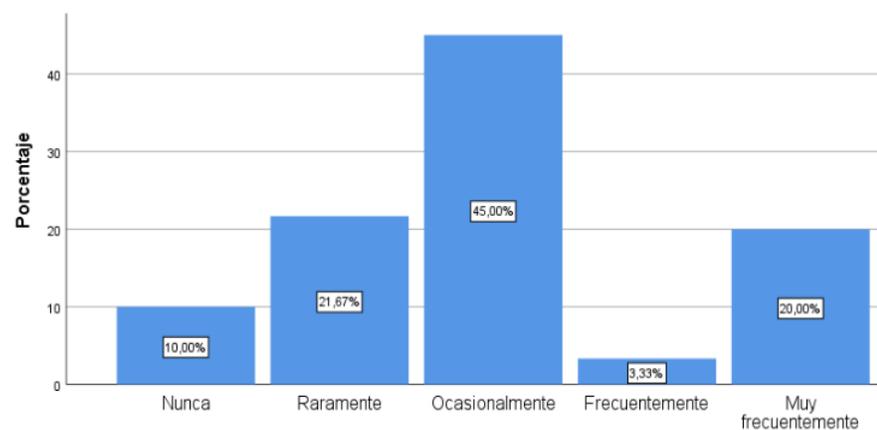
<sup>35</sup> ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la verificación sobre la utilización de los bienes y servicios atendidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00	10,00
	Raramente	13	21,67	21,67	31,67
	Ocasionalmente	27	45,00	45,00	76,67
	Frecuentemente	2	3,33	3,33	80,00
	Muy frecuentemente	12	20,00	20,00	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 5**

<sup>35</sup> ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la verificación sobre la utilización de los bienes y servicios atendidos?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

## Interpretación

Los resultados sobre si la Sub gerencia de logística realiza verificación de la utilización de los bienes y servicios atendidos en las áreas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se observa en la tabla 8 y figura 5 que el 45% (27 servidores públicos) indican que “ocasionalmente”, el 21.67% (13 servidores públicos) indican que “raramente”, el 20% (12 servidores públicos) indican que “muy frecuentemente”, el 10% (6 servidores públicos) y el 3.33% manifestaron que “frecuentemente”. Por lo que se observa que existe una tendencia moderada en las respuestas, la cual la verificación se debería fortalecer por parte del área de las compras.

**Tabla 9**

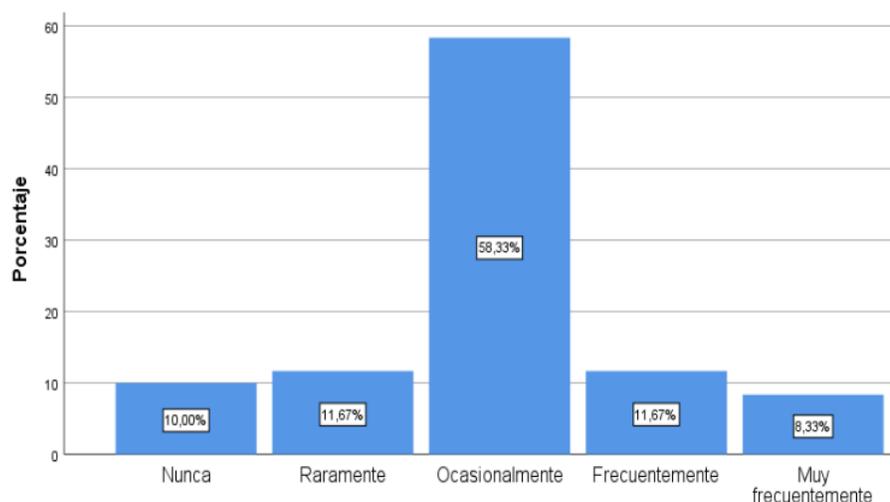
¿Con que frecuencia se hace actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos para determinar si estos han cumplido su finalidad pública?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00	10,00
	Raramente	7	11,67	11,67	21,67
	Ocasionalmente	35	58,33	58,33	80,00
	Frecuentemente	7	11,67	11,67	91,67
	Muy frecuentemente	5	8,33	8,33	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 6**

¿Con que frecuencia se hace actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos para determinar si estos han cumplido su finalidad pública?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados respecto a las actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios adquirido para determinar si estos han cumplido su finalidad pública, en la tabla 9 y figura 6 que el 58.33% (35 servidores públicos), el 10% (6 servidores públicos) “nunca”, el 8.33% (5 servidores públicos) “muy frecuentemente” y el 11.67% (7 servidores públicos) entre la respuesta “raramente” y “frecuentemente”. Resumiendo, que existe porcentajes de intensidad moderada sobre esta pregunta, por lo que se necesita fortalecer las actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios contratados.

**Tabla 10**

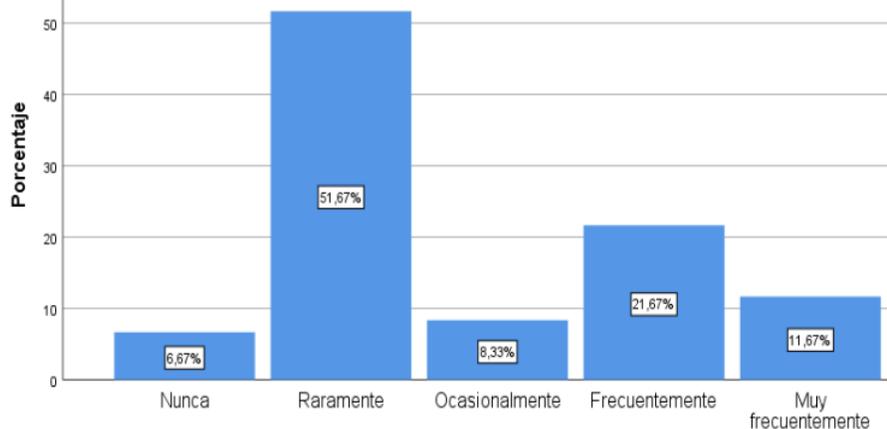
¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco son capacitados por la entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	4	6,67	6,67	6,67
Raramente	31	51,67	51,67	58,33
Ocasionalmente	5	8,3	8,3	66,67
Frecuentemente	13	21,67	21,67	88,33
Muy frecuentemente	7	11,67	11,67	100,00
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 7**

¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco son capacitados por la entidad?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

### Interpretación

Los resultados sobre si los servidores públicos de la Sub gerencia de Logística son capacitados por la Municipalidad Provincial de Huánuco, en la tabla 10 y figura 7 se observa que el 51.67% (31 servidores públicos) indican “raramente”, el 21.67% (13 servidores públicos) “frecuentemente”, el 11.67% (7 servidores públicos) “muy frecuentemente”, el 8.33% (5 servidores públicos) “ocasionalmente” y el 6.67% (4 servidores públicos) respondieron “nunca”. Resumiendo, que existe una tendencia de moderada en los porcentajes de respuesta, por lo que se indica que la entidad no está capacitando de manera constantes s los servidores del área de Logística.

**Tabla 11**

¿Para integrar al equipo de trabajo en la Subgerencia de logística, la Municipalidad de Huánuco siempre consigna como requisito fundamental que aspirante este certificado por la OSCE?

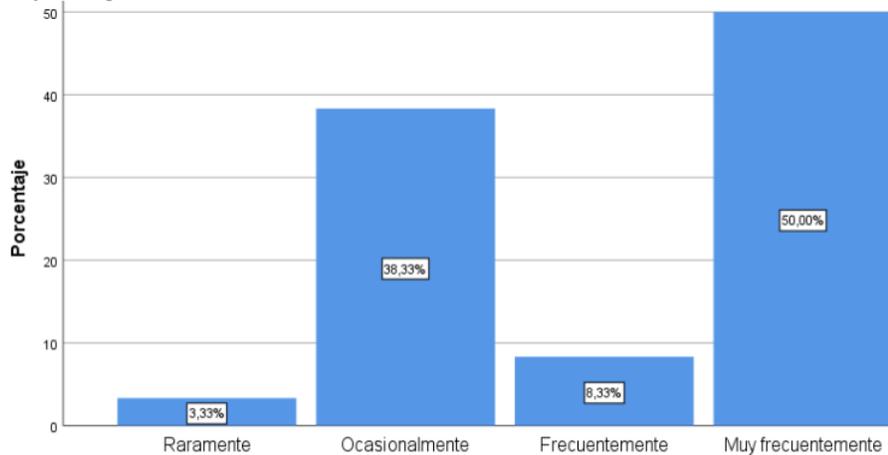
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Raramente	2	3,33	3,33	3,33
Ocasionalmente	23	38,33	38,33	41,67
Frecuentemente	5	8,33	8,33	50,00
Muy frecuentemente	30	50,00	50,00	100,0

<b>1</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
----------	--------------	-----------	--------------	--------------

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 8**

¿Para integrar al equipo de trabajo en la Subgerencia de logística, la Municipalidad de Huánuco siempre consigna como requisito fundamental que aspirante este certificado por la OSCE?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados sobre el certificado OSCE como requisito fundamental para laboral en la Sub Gerencia de Logística, en la tabla 11 y figura 8 se observa que el 50%(30 servidores públicos) indicaron que “muy frecuentemente” se consigna la certificación OSCE como requisito para laboral en la Sub gerencia de Logística, el 38.33% (23 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente”, el 8.33% (5 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” y el 3.33% (2 servidores públicos) respondieron “raramente”. En resumen, se evidencia que la certificación OSCE se está consignado como requisito fundamental para laboral en la Sub Gerencia de Logística de manera frecuentemente.

**Tabla 12**

¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco, coordinan constantemente con todas las áreas?

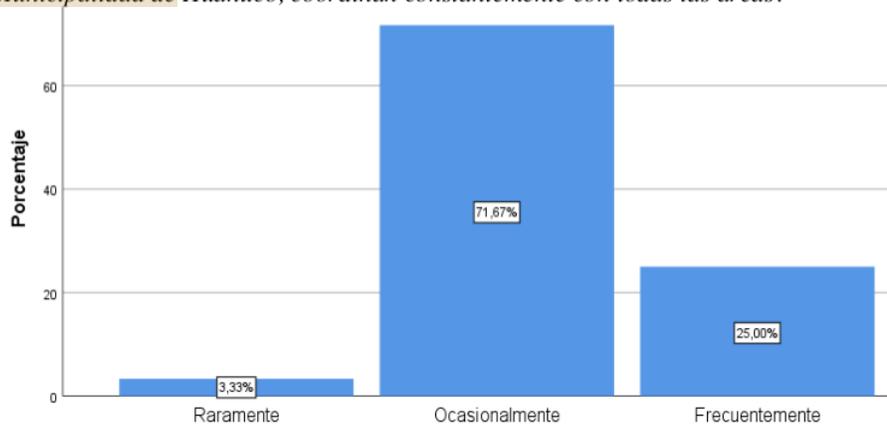
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Raramente	2	3,33	3,33	3,33

Ocasionalmente	43	71,67	71,67	75,00
Frecuentemente	15	25,00	25,00	100,0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 9**

¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco, coordinan constantemente con todas las áreas?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Interpretación**

Los resultados sobre el nivel de coordinación de la Sub gerencia de logística con las áreas usuarias de la Municipalidad provincial de Huánuco que se observa en la tabla 12 y figura 9 son: el 71.67% (43 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente”, el 25% (15 servidores públicos) indicaron “frecuentemente” y el 3.33% (2 servidores públicos) respondieron “raramente”. Por lo que se observa que existe una tendencia de respuestas que no es muy favorable sobre esta pregunta, porque el nivel de coordinación es bajo entre el área de logísticas con las demás áreas.

**Abastecimiento oportuno**

**Tabla 13**

¿El requerimiento que emitió el área en donde labora siempre se ubica oportunamente?

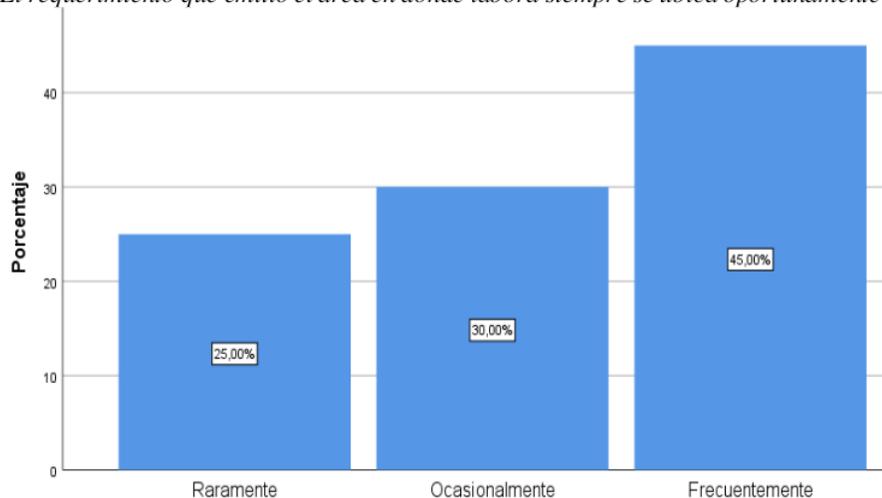
Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
------------	------------	-------------------	----------------------

Válido	Raramente	15	25,00	25,00	25,00
	Ocasionalmente	18	30,00	30,00	55,00
	Frecuentemente	27	45,00	45,00	100,00
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 10**

*¿El requerimiento que emitió el área en donde labora siempre se ubica oportunamente?*



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados sobre la ubicación de los requerimientos derivadas al <sup>3</sup> **área de logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco** en la tabla 13 y figura 10 son: el 45% (27 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente”, el 30% (18 servidores público) y el 25% (15 servidores públicos). Por lo que se indica que la tendencia de respuestas no es muy favorable sobre la importancia de esta pregunta, demostrándose que en el área de logística los requerimientos de las áreas usuarias se extravían y por ello la demora de las compras.

**Tabla 14**

<sup>6</sup> *¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco da aviso y coordina cuando existe alguna observación por los requerimientos?*

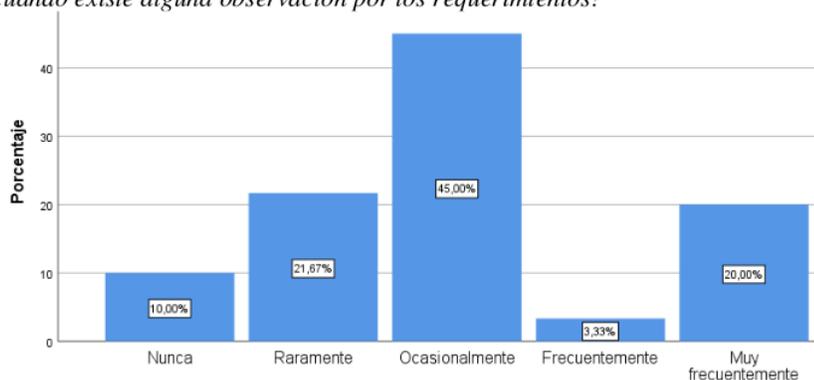
	<sup>2</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00

Raramente	13	21,67	21,67	31,67
Ocasionalmente	27	45,00	45,00	76,67
Frecuentemente	2	3,33	3,33	80,00
Muy frecuentemente	12	20,00	20,00	100,0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 11**

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco da aviso y coordina cuando existe alguna observación por los requerimientos?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Con respecto a las observaciones realizadas por el área de logística de los requerimientos de las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Huánuco en la tabla 14 y figura 11 se observa que el 45% (25 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” el área de logística da aviso sobre las observaciones del requerimiento, el 21.67% (13 servidores públicos) indican que “raramente”, el 20% (12 servidores públicos) indicaron “muy frecuentemente”, el 10% (6 servidores públicos) indicaron que “nunca” y el 3.33% (2 servidores públicos) respondieron “frecuentemente”. La existencia de observaciones del requerimiento necesita ser avisada oportunamente al área que la emitió con la finalidad de subsanarla para la contratación oportuna, pero esto adolece en el área de logística según la tendencia de respuestas.

**Tabla 15**

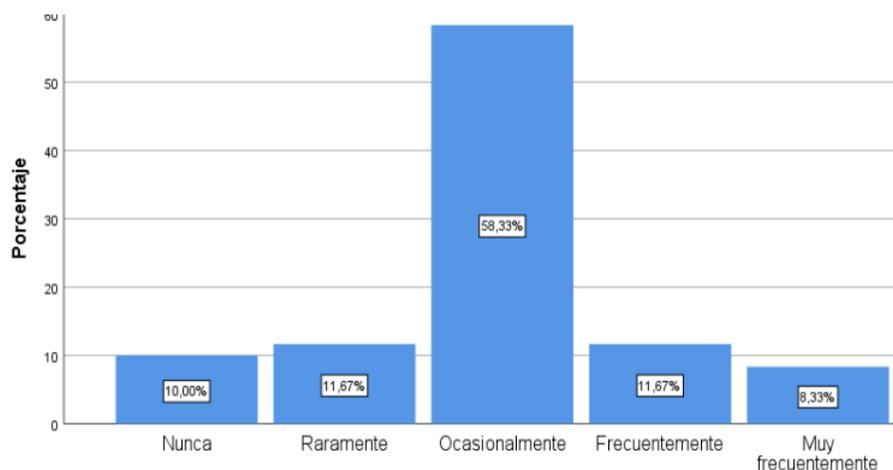
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, tiene clasificado los requerimientos por cada área?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00	10,00
	Raramente	7	11,67	11,67	21,67
	Ocasionalmente	35	58,33	58,33	80,00
	Frecuentemente	7	11,67	11,67	91,67
	Muy frecuentemente	5	8,33	8,33	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 12**

6 ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, tiene clasificado los requerimientos por cada área?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

### Interpretación

13 Los resultado sobre la clasificación de los requerimientos por parte de la Sub gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco en la tabla 15 y figura 12 se observa que el 58.33% (35 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” los requerimientos se encuentran clasificados, el 10% (6 servidores públicos) respondieron “nunca”, el 8.33% (5 servidores públicos) indicaron “muy frecuentemente” y el 11.67% (14 servidores públicos) respondieron entre “raramente” y “frecuentemente”.

**Tabla 16**

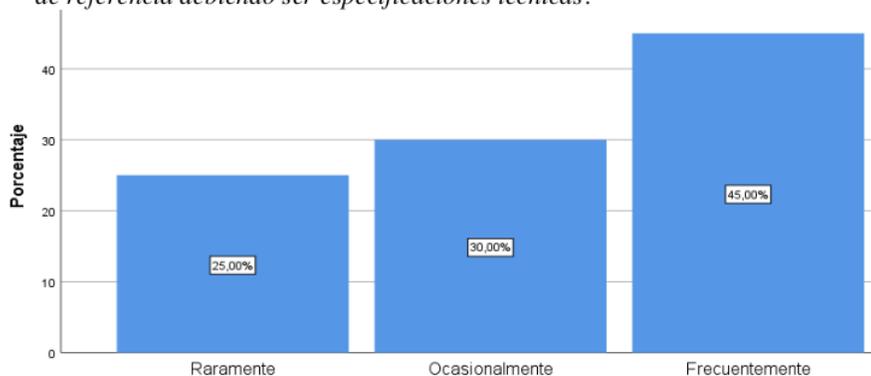
¿Con que frecuencia cometió el error de enviar un requerimiento de bienes con término de referencia debiendo ser especificaciones técnicas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	15	25,00	25,00	25,0
	Ocasionalmente	18	30,00	30,00	55,0
	Frecuentemente	27	45,00	45,00	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 13**

¿Con que frecuencia cometió el error de enviar un requerimiento de bienes con término de referencia debiendo ser especificaciones técnicas?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados con respecto a los errores en la emisión de requerimiento de bienes con término de referencia debiendo ser especificaciones técnicas, se observa en la tabla 16 y figura 13 que el 45% (27 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” las áreas usuarias cometen este error, el 30% (18 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” y el 25% (15 servidores públicos) respondieron que “raramente”. Por lo que se pueden indicar que existe muchos errores en la elaboración de los requerimientos.

**Tabla 17**

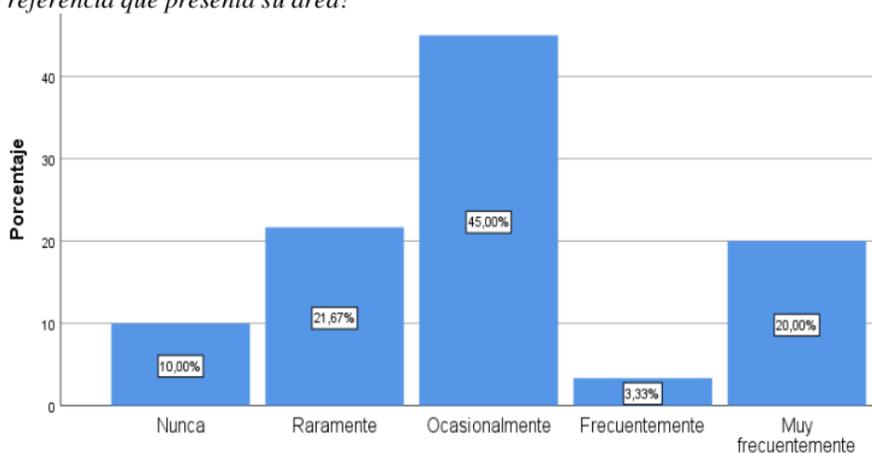
¿Ha tenido observaciones por parte de la Sub gerencia de logística sobre los términos de referencia que presenta su área?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00	10,00
	Raramente	13	21,67	21,67	31,67
	Ocasionalmente	27	45,00	45,00	76,67
	Frecuentemente	2	3,33	3,33	80,00
	Muy frecuentemente	12	20,0	20,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 14**

¿Ha tenido observaciones por parte de la Sub gerencia de logística sobre los términos de referencia que presenta su área?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados sobre observaciones que tiene los términos de referencia de los requerimientos por parte de la Sub gerencia de Logística, se observa en la tabla 17 y figura 14 que el 45% (27 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente”, el 21.67% (13 servidores públicos) indicaron que “raramente”, 20% (12 servidores públicos) “muy frecuentemente”, el 10% (6 servidores públicos) “nunca” y el 3.33% (2 servidores públicos) respondieron “frecuentemente”. Por lo que se resume que la intensidad de observaciones de los términos de referencias está siendo relativamente frecuentes.

Tabla 18

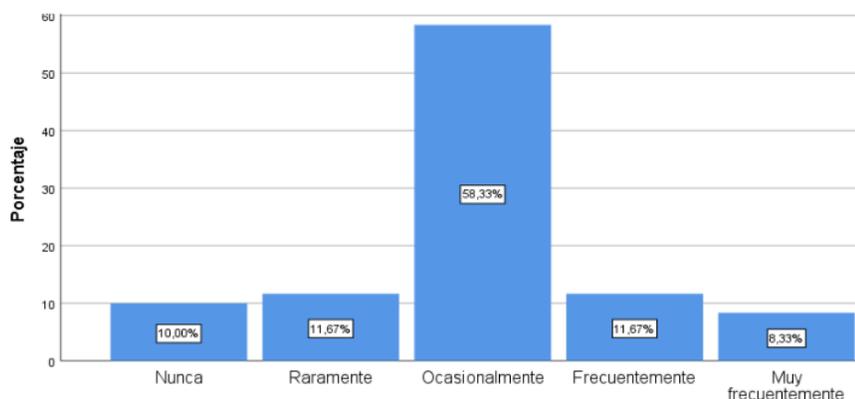
**6** ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, consigna altos estándares más de lo que está en el requerimiento para la contratación de servicios?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	10,00	10,00	10,00
	Raramente	7	11,67	11,67	21,67
	Ocasionalmente	35	58,33	58,33	80,00
	Frecuentemente	7	11,67	11,67	91,67
	Muy frecuentemente	5	8,33	8,33	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 15**

**6** ¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, consigna altos estándares más de lo que está en el requerimiento para la contratación de servicios?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

**6** Los resultados respecto si la subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, consigna altos estándares más de lo que está en el requerimiento para la contratación de servicios, en la tabla 18 y figura 15 se observa que el 58% (35 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente”, el 10% (6 servidores públicos) “nunca”, el 8.33% (5 servidores públicos) “muy frecuentemente” y el 11.67% respondieron entre “raramente” y frecuentemente”. Por lo que se resume que un gran porcentaje afirma que para contratar servicios el área de Logística establece altos estándares y condiciones más de lo establecido en el requerimiento la cual perjudica la oportuna contratación.

**Tabla 19**

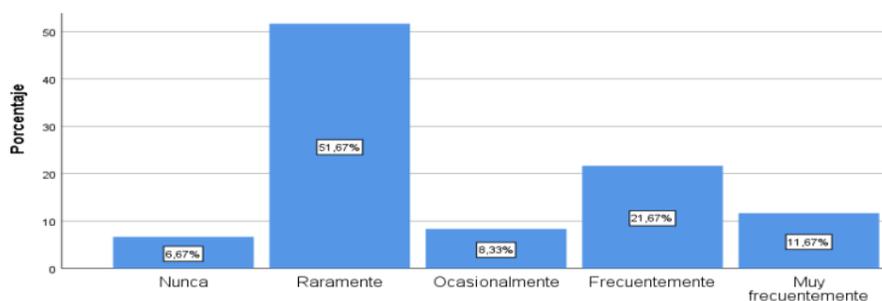
13  
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, cumple la entrega de bienes y contratación de servicios con el plazo establecido? 18

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	6,67	6,67	6,67
	Raramente	31	51,67	51,67	58,33
	Ocasionalmente	5	8,33	8,33	66,67
	Frecuentemente	13	21,67	21,67	88,33
	Muy frecuentemente	7	11,67	11,67	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 16**

13  
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, cumple la entrega de bienes y contratación de servicios con el plazo establecido? 18



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

13  
Los resultados con respecto si la Subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, cumple la entrega de bienes y contratación de servicios con el plazo establecido, en la tabla 19 y figura 16 se observa que el 51.67% (31 servidores públicos) indicaron “raramente”, el 21.67% (13 servidores públicos) “frecuentemente”, el 11.67% (7 servidores públicos) indicaron “muy frecuentemente”, el 8.33% (5 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente” y el 6.67% (4 servidores públicos) respondieron “nunca”. Por lo que se puede resumir que un gran porcentaje afirma que no se contratando los bienes y servicios en el plazo establecido. 19

**Tabla 20**

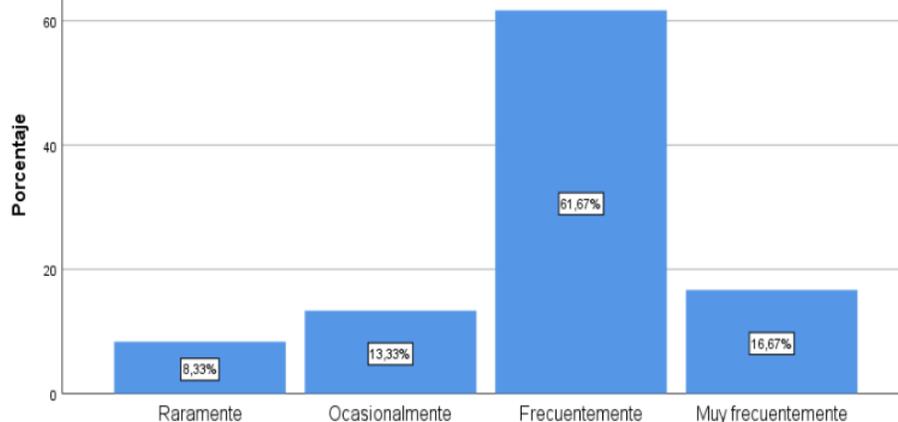
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, abastece bienes y servicios de acuerdo con lo solicitado en el requerimiento?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	5	8,3	8,3	8,3
	Ocasionalmente	8	13,3	13,3	21,7
	Frecuentemente	37	61,7	61,7	83,3
	Muy frecuentemente	10	16,7	16,7	100,0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 17**

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, abastece bienes y servicios de acuerdo con lo solicitado en el requerimiento?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

#### Interpretación

Los resultados con respecto al abastecimiento bienes y servicios de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento por parte de la Subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, se observa en la tabla 20 y figura 17 que el 61.67% (37 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, el 16.67% (10 servidores públicos) indicaron que “muy frecuentemente”, el 13.33% (8 servidores públicos) indican que “ocasionalmente” y el 8.33% (5 servidores públicos) respondieron que “raramente”. Por lo que se resume que un gran porcentaje afirma que se está realizando las compras de bienes y servicios según lo solicitado en el requerimiento.

**Tabla 21**

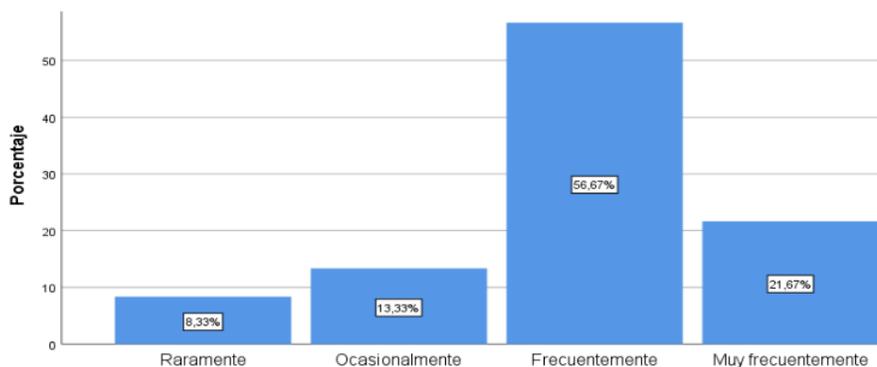
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la adquisición de bienes y servicios orientados al cumplimiento de la finalidad pública?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	5	8,33	8,33	8,33
	Ocasionalmente	8	13,33	13,33	21,67
	Frecuentemente	34	56,67	56,67	78,33
	Muy frecuentemente	13	21,67	21,67	100,00
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

**Figura 18**

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la adquisición de bienes y servicios orientados al cumplimiento de la finalidad pública?



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

### Interpretación

Los resultados con respecto a la adquisición de bienes y servicios orientados al cumplimiento de la finalidad pública, en la tabla 21 y figura 18, se observa que el 56.67% (34 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, el 21.67% (13 servidores públicos) “muy frecuentemente”, el 13.33% (8 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente” y el 8.33% (5 servidores públicos) respondieron “raramente”. Por lo que se puede resumir que una intensidad de frecuente se realiza las adquisiciones de bienes y servicios orientadas a la finalidad pública.

### Prueba de hipótesis general

La hipótesis general formulada fue:

Hg. Existe relación significativa entre la gestión de compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022

**Tabla 23**

Nivel de relación entre “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno”

		Gestión de compras	Abastecimiento oportuno
Gestión de compras	Correlación de Pearson	1	0,828**
	Sig. (unilateral)		0,000
	N	60	60
Abastecimiento oportuno	Correlación de Pearson	0,828**	1
	Sig. (unilateral)	0,000	
	N	60	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (unilateral).

Nota. Valor obtenido del instrumento de estudio

### Interpretación

Los resultados con respecto al nivel de relación entre “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno”, en la tabla 23 se observa que se alcanzó un valor de 0,828 en una tendencia de significancia de 0.000 inferior al 0.05 la cual se demuestra la existencia de una correlación positiva considerable entre las variables de estudio. Es decir, a mayor puntaje para la “gestión de compras” mayor puntaje para el “abastecimiento oportuno”. En tal sentido se acepta la hipótesis general indicando que la relación es significativa entre la gestión de compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

### Prueba de hipótesis específica

La primera hipótesis específica fue:

He1. Existe relación significativa entre la planificación de compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022

**Tabla 24**

Nivel de relación entre “planificación de compras” y “abastecimiento oportuno”

		Planificación de compras	Abastecimiento oportuno
Planificación de compras	Correlación de Pearson	1	0,111
	Sig. (unilateral)		0,038
	N	60	60
Abastecimiento oportuno	Correlación de Pearson	0,111	1
	Sig. (unilateral)	0,038	
	N	60	60

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (unilateral).

Nota. Valor obtenido del instrumento de estudio

### Interpretación

Los resultados con respecto al nivel de relación entre “planificación de compras” y “abastecimiento oportuno”, en la tabla 24 se observa que se alcanzó un valor de 0,111 en una tendencia de significancia de 0.038 inferior al 0.05 la cual se demuestra la existencia de una correlación positiva muy débil entre la primera dimensión con la variable dependiente. Este resultado evidencia la escasa y deficiente planificación de las compras públicas la cual es el mayor de los problemas que se resalta en la investigación. En tal sentido se acepta la primera hipótesis específica, indicando que existe relación significativa entre la planificación de compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, pero en un nivel muy bajo.

La segunda hipótesis específica fue:

He2. Existe relación significativa entre la programación de compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022

**Tabla 25**

*Nivel de relación entre “programación de compras” y “abastecimiento oportuno”*

		Programación de compras	Abastecimiento oportuno
Programación de compras	Correlación de Pearson	1	0,906**
	Sig. (unilateral)		0,000
	N	60	60
Abastecimiento oportuno	Correlación de Pearson	0,906**	1
	Sig. (unilateral)	0,000	

N

60

60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (unilateral).

Nota. Valor obtenido del instrumento de estudio

### Interpretación

Los resultados con respecto al nivel relacional entre “programación de compras” y “abastecimiento oportuno” en la tabla 25 se observa que se obtuvo un valor de 0,906 con significancia de 0,000 inferior al 0,05 la cual indica la existencia de una correlación positiva muy fuerte entre la segunda dimensión con la variable dependiente. De tal forma se acepta la según hipótesis específica mencionado que la programación de compras se relaciona significativamente con el abastecimiento oportuno.

La tercera hipótesis específica fue:

He3. Existe relación significativa entre desempeño logístico y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022

Tabla 26

Nivel de relación entre “desempeño logístico” y “abastecimiento oportuno”

		Desempeño logístico	Abastecimiento oportuno
Desempeño logístico	Correlación de Pearson	1	0,629
	Sig. (unilateral)		0,024
	N	60	60
Abastecimiento oportuno	Correlación de Pearson	0,629	1
	Sig. (unilateral)	0,024	
	N	60	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (unilateral).

Nota. Valor obtenido del instrumento de estudio

### Interpretación

Los resultados en la tabla 26 se observa un valor de 0,629 con una significancia de 0,024 inferior al 0,05 la cual indica la existencia de correlación positiva media entre “desempeño logístico” y “abastecimiento oportuno”. En tal sentido se acepta la tercera hipótesis específica mencionando que el desempeño logístico se relaciona

significativamente con el abastecimiento oportuno en <sup>4</sup> las unidades orgánicas de la  
Municipalidad Provincial de Huánuco.

## CAPITULO IV: DISCUSIÓN

Las limitaciones de la investigación fueron mínimas que no llegaron a la situación de entorpecer su desarrollo, tanto como el acceso a la información, tiempo y económico fueron propicio para <sup>2</sup>llevar a cabo con la elaboración de la presente. El estudio presenta resultados y aportes científicos que permiten ser provechoso para el conocimiento social.

En tal sentido, la dicha investigación ha llegado analizar la <sup>4</sup>relación existente entre la Gestión de Compras y abastecimiento oportuno en las <sup>4</sup>unidades orgánicas de la <sup>4</sup>Municipalidad Provincial de Huánuco 2022. A través del desarrollo de trabajo de campo el resultado arrojó un valor relaciona de 0,828 en una tendencia de significancia de 0.000 inferior al 0.05 (véase tabla 23) que establece positiva correlación de nivel considerable entre “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno”. Confirmando la hipótesis general afirmando <sup>33</sup>que la gestión de compras <sup>4</sup>se relaciona significativamente con el abastecimiento oportuno en <sup>4</sup>las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Este <sup>5</sup>resultado coincide con la investigación de Palacín (2020) que en su estudio afirma <sup>5</sup>que la contratación de bienes y servicios de manera oportuna garantiza satisfacción y conformidad en un 60% en las entidades públicas, esto sucede al realizar gestión de las compras de manera planificada y programada. No obstante, la deficiente y correcta aplicación de estos elementos atenaza las posibilidades de <sup>24</sup>realizar adecuadamente los procesos de compra pública impidiendo a la consecución <sup>24</sup>de los objetivos de manera eficiente y eficaz. Por su parte la investigación de Silva (2019) resalta que las <sup>5</sup>contrataciones de bienes y servicios <sup>5</sup>tiene la finalidad de poder cumplir los fines y objetivos de la entidad, por ende, es necesario que el proceso de compras sea un instrumento de la gestión administrativa de la Entidad <sup>5</sup>que permitan el cumplimiento de esos objetivos, ya que el 79% que permiten cumplir <sup>5</sup>los planes estratégicos y metas de la entidad dependen de <sup>2</sup>la correcta ejecución de las compras públicas. Ante esa premisa, el problema del abastecimiento oportuno de los bienes y servicios serán mínimas al implementar a la gestión de compras como instrumento de gestión pública. Y en la Municipalidad Provincial de Huánuco se necesita perfeccionar técnicamente <sup>2</sup>planificando <sup>2</sup>las adquisiciones de bienes y servicios <sup>2</sup>según los requerimientos y procedimientos administrativos.

Respecto a la <sup>25</sup> determinar la relación existente entre la planificación de Compras y <sup>4</sup> abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022. Estadísticamente arrojó un coeficiente de 0,111 en una tendencia de significancia de 0.038 inferior al 0.05 (véase tabla 24) <sup>2</sup> que hay una positiva correlación muy débil entre la primera <sup>4</sup> dimensión con la variable dependiente, por lo que se aceptó la primera hipótesis específica afirmando que existe relación significativa entre la planificación de compras y el abastecimiento oportuno en <sup>4</sup> las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco; pero, en una tendencia muy bajo. Según la investigación de Rojas (2017) afirma que la carencia de efectividad <sup>1</sup> del plan anual de contrataciones, incumplimiento de la programación establecida, la ausencia de la solicitud de crédito presupuestario, la deficiente condiciones y requisitos para seleccionar <sup>8</sup> proveedores, desconocimiento de las áreas usuarias sobre los requerimientos, <sup>5</sup> especificaciones técnicas y términos de referencia de los bienes y/o servicios a contratar están inadecuados, escasa comunicación e información entre las áreas son escenarios que perjudican la adquisición oportuna de los bienes y servicios. Por su parte Saldaña (2021) en su investigación realizada <sup>5</sup> en la Municipalidad Distrital de Jesús menciona que el Plan Anual de Contrataciones, no son cumplidas las actividades que se establecen a través de la planificación y programación en un 70%, toda vez que la gestión de compras de aquella Municipalidad es deficiente ya que el abastecimiento no se cumplen de manera oportuna, las actividades y/o procedimientos administrativos <sup>5</sup> y normativos de la contratación de bienes y servicios no siguen su curso perjudicando a un más <sup>3</sup> el cumplimiento de las metas de la entidad. Ante esta premisa podemos hacer resaltar que de igual manera en <sup>3</sup> la Municipalidad Provincial de Huánuco existe ciertas deficiencias en la planificación de las compras; la cual, está ocasionado problemas serios en el abastecimiento de <sup>1</sup> los bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias de esta Entidad. Cabe indicar <sup>22</sup> que la planificación de compras está integrada por los instrumentos tales como el plan anual de contrataciones, el cuadro de necesidades y la previsión presupuestaria la cual permite garantizar la atención oportuna del <sup>8</sup> abastecimiento de bienes y servicios a las áreas usuarias, cosa que no se está haciendo en la Entidad en estudio, no se quiere decir que no existe estos instrumentos sino se indica que no se cumple con lo que se establecen, <sup>7</sup> en la tabla 4 y figura 1 un 60% de los servidores públicos indican que raramente se realiza adquisiciones de bienes y servicios según lo <sup>7</sup> que se programa en el plan anual de contrataciones y en la tabla 5 y figura 2

un 73.33% indican que ocasionalmente se consolida el cuadro de necesidades y en la tabla 6 y figura 3 el 71.67% manifiesta que ocasionalmente se cumple solicitar la previsión del crédito presupuestario. Estos escenarios están perjudicando la oportuna adquisición y atención de los bienes y servicios en las áreas de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Respecto a determinar la relación existente entre la programación de Compras y abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022. Producto de la investigación se obtuvo un resultado de 0,906 con una tendencia de significancia de 0,000 inferior al 0,05 (véase tabla 25) cuyo valor establece la existencia de una correlación positiva muy fuerte entre la segunda dimensión con la variable dependiente aceptándose de esta manera la segunda hipótesis específica que la programación de compras se relaciona significativamente con el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Este resultado coincide con la investigación de Vizcarra (2018) afirma que la programación de abastecimiento se correlaciona en un 0,816 con la gestión de abastecimiento, permitiendo ser una variable indispensable para el abastecimiento oportuno. No obstante, eso no quiere decir que no exista problemas, se puede contar con la programación de abastecimiento; pero si esta tiene deficiente impedirá cumplir con las adquisiciones de los bienes y servicios oportunamente generando conflictos con las áreas usuarias. Por su parte Fuentes (2019) indica que la programación de compras en la gestión logística permite identificar necesidades de bienes y servicios para valorarlas según el presupuesto con la finalidad de poder adquirirla en su momento dado. Ante esta premisa, podemos resaltar la importancia de la programación de compras para mejorar el abastecimiento de los bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huánuco, ya que según la tabla 7 y figura 4 un 25% y un 30% indican que el cuadro de necesidades de bienes y servicios programadas raramente se consolida con el presupuesto, cuyas tendencias no son favorables para el abastecimiento oportuno, además en la figura 16 un porcentaje de 51.67% afirma que raramente el área de logística cumple los plazos establecidos de la contratación de bienes y servicios, esto se debe a la deficiente programación de plazos de las compras. Por tanto, la Municipalidad encuentra en la programación de las compras una herramienta indispensable para establecer plazo, prever presupuesto y estimar cantidad de bienes y servicios a contratar según los requerimientos de las áreas usuarias.

Y respecto a <sup>26</sup> determinar la relación existente entre el Desempeño logístico y <sup>4</sup> abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2022. Estadísticamente nos arrojó un coeficiente de 0,629 con una tendencia de significancia de 0,024 inferior al 0,05 (véase tabla 26) que permite ver una positiva correlación media entre el “desempeño logístico” y “abastecimiento oportuno”, aceptándose la tercera hipótesis específica que el desempeño logístico se relaciona significativamente con el abastecimiento oportuno en <sup>4</sup> las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco. El desempeño logístico se alcanza con el personal especializado en la gestión de compras, personal certificado por la OSCE que conozca los procesos de la contratación pública, y lo más importante, el desempeño logístico se alcanza a través de la estrecha coordinación del área de logística con las áreas usuarias. Esta afirmación es respaldada por el artículo el artículo 9 del Decreto Legislativo 1439 (2018) refiere que los servidores públicos cuyas funciones están relacionadas a la contratación de bienes y servicios son profesionales, técnicos o personal capacitado con experiencia y certificados por el OSCE de manera obligatoria, sin la cual no pueden laborar en el área de logística de las entidades públicas. Pero esto no es así en la Municipalidad Provincial de Huánuco, ya que existen servidores que no tiene la experiencia y mucho menos la certificación de la OSCE para laborar en el área de logística toda vez que en la figura 8 el 38.33% indican que ocasionalmente se considera como requisito fundamental la certificación OSCE para formar parte de la Subgerencia de logística de la Municipalidad, por otra parte en la figura 7 el 51.67% manifiestan que los servidores de la Subgerencia de logística no son capacitados por la Entidad la cual existe un nivel de desconocimiento muy considerable y un descuido por parte de la Entidad, perjudicando el desarrollo de las actividades del abastecimiento de manera efectiva.

## CAPÍTULO V: CONCLUSIONES

- a. Se realizó el análisis de la “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno” obteniéndose coeficiente de 0,828 que permitió conseguir una correlación positiva considerable entre variables de estudio. Según este resultado se concluye, que el abastecimiento oportuno de bienes y servicios llegaron a darse al planificar y programar adecuadamente la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- b. Se determinó que la “planificación de compras” y “abastecimiento oportuno” alcanzaron una correlación positiva débil en un valor de 0.111. En tal sentido se concluye que, en la Municipalidad Provincial de Huánuco existe deficiencias en la planificación de las compras, toda vez que no se realiza las compras en el plazo establecido en el plan anual de contrataciones y en el cuadro de necesidades de bienes y servicios, la cual está generando problemas serios en el abastecimiento de los bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias.
- c. Se determinó un valor relacional de 0.906 entre “programación de compras” y “abastecimiento oportuno” indicándose una correlación positiva muy fuerte entre la segunda dimensión con la variable dependiente. En tal sentido se concluye que la programación de compras es indispensable para prever presupuesto, establecer plazos y estimar la cantidad de bienes y servicios según los requerimientos de las áreas usuarias, y según la tabla 7 y figura 4 y tabla 19 y figura 16 se evidencia que en la Municipalidad Provincial de Huánuco no se está programando eficientemente las compras públicas, ya que no se cuenta con la disponibilidad del presupuesto y las cantidades necesarias para contratarlas en su momento, generando retraso de la contratación de bienes y servicios.
- d. Se determinó un valor relacional de 0.629 entre “desempeño logístico” y “abastecimiento oportuno”, estableciendo una correlación positiva media entre las variables de estudio. En tal sentido se concluye que, el nivel de desempeño logístico en la Municipalidad Provincial de Huánuco es baja, ya que existen servidores que no tiene la experiencia y mucho menos la certificación de la OSCE para laborar en el área de logística (véase figura 8) y por lo visto la mayor parte de servidores que laboran en la Subgerencia de logística de la Municipalidad, no cuenta con los

requisitos indispensables para laborar en esa área (véase figura7), la cual perjudica al buen desempeño y eficiente abastecimiento de los bienes y servicios.

## CAPITULO VI: RECOMENDACIONES

- a. Se sugiere al Gerente Municipal y al Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, implementar la gestión de compras como parte de un instrumento de la gestión pública que permita estandarizar los procedimientos y flujograma de la contratación de bienes y servicios para eliminar el problema de retraso del abastecimiento y contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Entidad.
- b. Se sugiere al Sub Gerente de Logística, elaborar y formular la planificación de las compras en coordinación con todas las áreas orgánicas de la Municipalidad provincial de Huánuco para establecer el plan anual de contrataciones y consolidar el cuadro de necesidades de bienes y servicios, con la finalidad de prevenir los inconvenientes de las adquisiciones en el momento que se solicita.
- c. Se sugiere al Sub Gerente de Logística de la Municipalidad provincial de Huánuco, programar las compras realizando reuniones con los responsables de cada área orgánica con la finalidad de prever el presupuesto, establecer los plazos, estimar y consolidar la cantidad de bienes y servicios que requerirán cada una de las áreas durante el año, permitiendo de esta manera adquirir oportunamente los bienes y servicios garantizando su efectividad.
- d. Se sugiere al Gerente Municipal y al Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad provincial de Huánuco, incluir como requisito fundamental la certificación OSCE para todo aquel que desea laborar en la Sub Gerencia de Logística, en cualquier nivel de cargo en esa área, si excepción. Además, se sugiere capacitar de manera mensual no solamente a los servidores del área de logística sino también a los responsables de las áreas orgánicas de la Municipalidad en temas como elaboración de requerimiento tanto como EETT y TDR, consolidación de cuadro de necesidades y elaboración del PAC, con la finalidad de minimizar errores en la elaboración de estos documentos para el abastecimiento oportuno.

# GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022

## INFORME DE ORIGINALIDAD

16%

INDICE DE SIMILITUD

16%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

5%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
2	<a href="https://repositorio.udh.edu.pe">repositorio.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
3	<a href="https://es.scribd.com">es.scribd.com</a> Fuente de Internet	1%
4	<a href="https://munilambayeque.gob.pe">munilambayeque.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%
5	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="https://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="https://tesis.unap.edu.pe">tesis.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="https://repositorio.unjbg.edu.pe">repositorio.unjbg.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%

9	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1 %
10	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	Submitted to Universidad de Huanuco Trabajo del estudiante	<1 %
13	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1 %
14	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
16	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.unsch.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	tesis.usat.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	repositorio.unamba.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
20	www.ahome.gob.mx	

Fuente de Internet

<1 %

21

[repositorio.unap.edu.pe](https://repositorio.unap.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

22

[vdocumento.com](https://vdocumento.com)

Fuente de Internet

<1 %

23

[www.justiciaviva.org.pe](https://www.justiciaviva.org.pe)

Fuente de Internet

<1 %

24

[theibfr.com](https://theibfr.com)

Fuente de Internet

<1 %

25

[poznan.ksiegarnienaukowe.pl](https://poznan.ksiegarnienaukowe.pl)

Fuente de Internet

<1 %

26

[repositorio.upsc.edu.pe](https://repositorio.upsc.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

27

Submitted to Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion

Trabajo del estudiante

<1 %

28

[repositorio.unh.edu.pe](https://repositorio.unh.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

29

Jorge Eduardo Chira Fernández. "Dispersión geoquímica de metales pesados y su impacto en los suelos de la cuenca del río Mantaro, departamento de Junín-Perú", Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas, 2021

Publicación

<1 %

---

30

[munisanignacio.gob.pe](http://munisanignacio.gob.pe)

Fuente de Internet

<1 %

---

31

[1library.co](http://1library.co)

Fuente de Internet

<1 %

---

32

[www.researchgate.net](http://www.researchgate.net)

Fuente de Internet

<1 %

---

33

[core.ac.uk](http://core.ac.uk)

Fuente de Internet

<1 %

---

34

[repositorio.upsb.edu.pe](http://repositorio.upsb.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

---

35

[www.clubensayos.com](http://www.clubensayos.com)

Fuente de Internet

<1 %

---

---

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 16 words

Excluir bibliografía

Apagado