

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO**  
**BENEDICTO XVI**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**



**GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN  
LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022**

Tesis para obtener el grado académico de  
**MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR (ES)**

Br. Gisselly Medalid, Barreno Celis  
Br. David, Aranda Huamán

**ASESOR (A)**

Mg. Ángela del Pilar, Narváez Valera  
<https://orcid.org/0000-0002-1628-4533>

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión pública y desarrollo Regional y local

**TRUJILLO - PERÚ**  
**2023**

## GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>es.scribd.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>munilambayeque.gob.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.uladech.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>tesis.unap.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

Exemo Mons. Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, O.F.M.

**Arzobispo Metropolitano de Trujillo**

**Fundador y Gran Canciller de la Universidad**

**Católica de Trujillo Benedicto XVI**

Dr. Luis Orlando Miranda Díaz

**Rector de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI**

Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo

**Vicerrectora académica**

Dr. Winston Rolando Reaño Portal

**Director de la Escuela de Posgrado**

Dra. Ena Cecilia Obando Peralta

**Vicerrectora de Investigación (e)**

Dra. Teresa Sofía Reategui Marin

**Secretaria General**

## CONFORMIDAD DEL ASESOR

Yo, ANGELA DEL PILAR NARVAEZ con DNI N° 18090320, asesor de la Tesis de Maestría titulada: **GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022**, presentado por los maestrandos, David Aranda Huamán, con DNI 45283476 y Gisselly Medalid Barreno Celis con DNI 41287047, informo lo siguiente:

En cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, en mi calidad de asesor, me permito conceptuar que la tesis reúne los requisitos técnicos, metodológicos y científicos de investigación exigidos por la escuela de posgrado.

Por lo tanto, el presente trabajo de investigación está en condiciones para su presentación y defensa ante un jurado.

Trujillo, 14 de marzo de 2023



Asesora

## **DEDICATORIA**

*La tesis que se presenta, se la dedico a mi señor padre y a mi señora madre por su infinito amor y apoyo incondicional.*

*A mis hermanos por brindarme su tiempo y apoyo. Y mis amigos por compartir momentos alegres y de momentos de aprendizaje.*

*El tesista*

*La presente investigación es un esfuerzo que se pudo culminar con el apoyo de mis seres queridos, a quienes se la dedico con cariño y reconocimiento.*

*A mis hijos por ser el motivo y razón de superarme cada día más.*

*La tesista.*

## **AGRADECIMIENTO**

*Agradecemos al Mg. Ángela del Pilar Narváz Valera, por su tiempo valioso y conocimientos, que a través de su guía se ha podido llevar a cabo con el desarrollo y elaboración de la presente investigación.*

*Agradecemos a los docentes de la Escuela de Posgrado de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, por el tiempo y aporte que nos brindaron en múltiples consultas acerca de nuestra investigación.*

*Finamente, agradecemos a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco, por su cooperación en el desarrollo del cuestionario que fue indispensable para elaborar y presentar los resultados de la presente investigación.*

Los tesistas

## DECLARATORIA DE AUTENCIDAD

Nosotros, David Aranda Huamán, con DNI 45283476 y Gisselly Medalid Barreno Celis con DNI 41287047, egresados de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado de la citada Universidad para la elaboración y sustentación de la tesis titulada: **GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2022**, la que consta de un total de 117, paginas, en las que se incluye 26 tablas y 19 figuras, más un total de 0 páginas en apéndices.

Dejamos constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizamos que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

Se declara también que el porcentaje de similitud o coincidencia es de 16 %, el cual Es aceptado por la Universidad Católica de Trujillo.

*Los autores*



David Aranda Huamán  
DNI 45283476



Gisselly Medalid Barreno Celis  
DNI 41287047

## ÍNDICE

PORCENTAJE DE SIMILITUD.....	ii
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.....	iii
CONFORMIDAD DEL ASESOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
DECLARATORIA DE AUTENCIDAD.....	vii
ÍNDICE.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	16
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA.....	38
CAPÍTULO III: RESULTADOS.....	47
CAPITULO IV: DISCUSIÓN.....	70
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES.....	74
CAPITULO VI: RECOMENDACIONES.....	76
CAPÍTULO VII: REFERENCIAS.....	77
ANEXOS.....	81
Anexo 1: Instrumentos de recolección de la información.....	82
Anexo 2 Consentimiento informado.....	84
Anexo 3 Matriz de consistencia.....	85
Anexo 4 Constancia emitida por la Institución.....	87
Anexo 5 prueba de normalidad.....	88



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 .....	42
Operacionalización de variables .....	43
Tabla 2 .....	40
Numero de Servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco .....	40
Tabla 3 .....	44
Análisis de confiabilidad del instrumento .....	44
Tabla 4 .....	47
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC?.	47
Tabla 5 .....	48
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la consolidación del cuadro de necesidades coordinando con las áreas? .....	48
Tabla 6 .....	49
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco cumple solicitar con anticipación y de manera oportuna el crédito presupuestario para la atención de los requerimientos? .....	49
Tabla 7 .....	50
¿El cuadro de necesidades que consolida y elabora la Subgerencia de logística está de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios que solicita? .....	50
Tabla 8 .....	51
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la verificación sobre la utilización de los bienes y servicios atendidos? .....	51
Tabla 9 .....	52
¿Con que frecuencia se hace actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos para determinar si estos han cumplido su finalidad pública? .....	52
Tabla 10 .....	53
¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco son capacitados por la entidad? .....	53
Tabla 11 .....	54
¿Para integrar al equipo de trabajo en la Subgerencia de logística, la Municipalidad de Huánuco siempre consigna como requisito fundamental que aspirante este certificado por la OSCE? .....	54

Tabla 12.....	55
¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco, coordinan constantemente con todas las áreas? .....	55
Tabla 13.....	56
¿El requerimiento que emitió el área en donde labora siempre se ubica oportunamente?..	56
Tabla 14.....	57
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco da aviso y coordina cuando existe alguna observación por los requerimientos? .....	57
Tabla 15.....	58
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, tiene clasificado los requerimientos por cada área? .....	58
Tabla 16.....	59
¿Con que frecuencia cometió el error de enviar un requerimiento de bienes con término de referencia debiendo ser especificaciones técnicas? .....	60
Tabla 17.....	60
¿Ha tenido observaciones por parte de la Sub gerencia de logística sobre los términos de referencia que presenta su área? .....	60
Tabla 18.....	61
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, consigna altos estándares más de lo que está en el requerimiento para la contratación de servicios? .....	62
Tabla 19.....	63
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, cumple la entrega de bienes y contratación de servicios con el plazo establecido? .....	63
Tabla 20.....	64
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, abastece bienes y servicios de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento? .....	64
Tabla 21.....	65
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la adquisición de bienes y servicios orientados al cumplimiento de la finalidad pública?.....	65
Tabla 22.....	88
Distribución y prueba de normalidad de las variables.....	88
Tabla 23.....	66
Nivel de relación entre “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno” .....	66

Tabla 24.....	66
Nivel de relación entre “planificación de compras” y “abastecimiento oportuno” .....	66
Tabla 25.....	67
Nivel de relación entre “programación de compras” y “abastecimiento oportuno”.....	67
Tabla 26.....	68
Nivel de relación entre “desempeño logístico” y “abastecimiento oportuno” .....	68

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.....	47
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC?.	47
Figura 2.....	48
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la consolidación del cuadro de necesidades coordinado con las áreas? .....	48
Figura 3.....	49
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco cumple solicitar con anticipación y de manera oportuna el crédito presupuestario para la atención de los requerimientos? .....	49
Figura 4.....	50
¿El cuadro de necesidades que consolida y elabora la Subgerencia de logística está de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios que solicita?.....	50
Figura 5.....	51
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la verificación sobre la utilización de los bienes y servicios atendidos? .....	51
Figura 6.....	52
¿Con que frecuencia se hace actividades de evaluación y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos para determinar si estos han cumplido su finalidad pública?.....	52
Figura 7.....	54
¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco son capacitados por la entidad? .....	54
Figura 8.....	55
¿Para integrar al equipo de trabajo en la Subgerencia de logística, la Municipalidad de Huánuco siempre consigna como requisito fundamental que aspirante este certificado por la OSCE? .....	55
Figura 9.....	56
¿Los servidores públicos que laboran en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Huánuco, coordinan constantemente con todas las áreas? .....	56
Figura 10.....	57
¿El requerimiento que emitió el área en donde labora siempre se ubica oportunamente?..	57
Figura 11.....	58

¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco da aviso y coordina cuando existe alguna observación por los requerimientos? .....	58
Figura 12.....	59
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, tiene clasificado los requerimientos por cada área? .....	59
Figura 13.....	60
¿Con que frecuencia cometió el error de enviar un requerimiento de bienes con término de referencia debiendo ser especificaciones técnicas? .....	60
Figura 14.....	61
¿Ha tenido observaciones por parte de la Sub gerencia de logística sobre los términos de referencia que presenta su área? .....	61
Figura 15.....	62
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, consigna altos estándares más de lo que está en el requerimiento para la contratación de servicios? .....	62
Figura 16.....	63
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, cumple la entrega de bienes y contratación de servicios con el plazo establecido? .....	63
Figura 17.....	64
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, abastece bienes y servicios de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento? .....	64
Figura 18.....	65
¿La subgerencia de logística de la Municipalidad de Huánuco, realiza la adquisición de bienes y servicios orientados al cumplimiento de la finalidad pública?.....	65
Figura 19.....	89
Jerarquía de correlación de coeficiente Pearson.....	89

## RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue analizar la relación existente entre la Gestión de Compras y el abastecimiento oportuno en las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco; elaborada según el enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, nivel descriptivo correlacional y diseño no experimental de corte transversal; método deductivo, se aplicó como instrumento el cuestionario, cuya validez y confiabilidad se obtuvo a través de la validación por tres expertos y por la prueba piloto según alfa de Cronbach alcanzando una confiabilidad de 0.798, estableciendo como instrumento confiable para su utilización, aplicado a una muestra de sesenta servidores públicos conformadas por Gerentes, subgerentes, y jefes de áreas de la Municipalidad Provincial de Huánuco. A través del Coeficiente de correlación de Pearson, se obtuvo un valor relacional de 0,828 en una tendencia de significancia de 0.000 inferior al 0.05 que demuestra la existencia de una correlación positiva considerable entre “gestión de compras” y “abastecimiento oportuno” según tabla 22. Concluyéndose que el abastecimiento oportuno de bienes y servicios se realizan al planificar y programar adecuadamente la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

***Palabras Clave:*** abastecimiento, compras, gestión, municipalidad, unidades orgánicas.

## ABSTRACT

The objective of this research was to analyze the relationship between Purchasing Management and timely supply in the organic units of the Provincial Municipality of Huánuco; elaborated according to the quantitative approach, applied type, descriptive correlational level and non-experimental design of transversal cut; deductive method, the questionnaire was applied as an instrument, whose validity and reliability was obtained through validation by three experts and by the pilot test according to Cronbach's alpha reaching a reliability of 0.798, establishing it as a reliable instrument for use, applied to a sample of sixty public servants made up of managers, assistant managers, and heads of areas of the Provincial Municipality of Huánuco. Through Pearson's correlation coefficient, a relational value of 0.828 was obtained with a significance tendency of 0.000 below 0.05, which demonstrates the existence of a considerable positive correlation between "purchasing management" and "timely supply" according to Table 22. It is concluded that the timely supply of goods and services is achieved by adequately planning and programming the procurement management in the Provincial Municipality of Huanuco.

**Key words:** supply, procurement, management, municipality, organic units.