

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO**  
**BENEDICTO XVI**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**



**CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI DE EL PORVENIR 2022**

Tesis para obtener el grado académico de:  
**MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTORES**

Br. Milagros Del Carmen Espinoza Chávez  
Br. Julio Ruben Salazar Guevara

**ASESOR**

Mg. Victor Raúl Ochoa Aquije  
<https://orcid.org/0000-0002-3955-7979>

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión Financiera, control y auditoría

**TRUJILLO - PERÚ**

**2023**

# CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE EL PORVENIR 2022

## INFORME DE ORIGINALIDAD



## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.uct.edu.pe">repositorio.uct.edu.pe</a> Fuente de Internet	5%
2	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	4%
3	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Catolica de Trujillo Trabajo del estudiante	2%
5	<a href="https://repositorio.ulasamericas.edu.pe">repositorio.ulasamericas.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="https://repositorio.utn.ac.cr">repositorio.utn.ac.cr</a> Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1%
8	<a href="https://repositorio.udh.edu.pe">repositorio.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

Exemo Mons. Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, O.F.M.

**Arzobispo Metropolitano de Trujillo**

**Fundador y Gran Canciller de la Universidad**

**Católica de Trujillo Benedicto XVI**

Dr. Luis Orlando Miranda Díaz

**Rector de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI**

Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo

**Vicerrectora académica**

Dr. Winston Rolando Reaño Portal

**Director de la Escuela de Posgrado**

Dra. Ena Cecilia Obando Peralta

**Vicerrectora de Investigación (e)**

Dra. Teresa Sofía Reategui Marin

**Secretaria General**

## CONFORMIDAD DE ASESOR

Yo, Mg. Victor Raúl Ochoa Aquije con DNI N° 21423840, en mi calidad de asesor de la Tesis de Maestría titulado: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE EL PORVENIR 2022; de los maestrandos Br. Milagros Del Carmen Espinoza Chávez con DNI 70794257 y Br. Julio Ruben Salazar Guevara con DNI 70916723, informo:

En cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, en mi calidad de asesor, me permito conceptuar que la tesis reúne los requisitos técnicos, metodológicos y científicos de investigación exigidos por la Escuela de Posgrado.

Por lo tanto, el presente trabajo de investigación se encuentra en condiciones para su presentación y defensa ante un jurado.

Trujillo, 18 de julio de 2023



---

Mg. Victor Raúl Ochoa Aquije  
ORCID: 0000-0002-3955-7979  
Asesor

## **DEDICATORIA**

*Principalmente a Dios por brindarnos salud y guiarnos en todo momento permitiendo que continuemos nuestras etapas profesionales.*

*A nuestra familia, quienes son nuestro pilar fundamental, quienes con su amor incondicional nos apoyaron y brindaron la confianza para lograr nuestros objetivos.*

*Los autores*

## **AGRADECIMIENTO**

*Agradecemos a Dios porque permitió que este logro profesional sea posible, a nuestras familias por el amor incondicional en todos momentos.*

*Agradecemos también a la Escuela de Posgrado por las enseñanzas brindadas, a nuestro asesor que con su disposición fue un gran apoyo para nuestro crecimiento como profesionales.*

*Los autores*

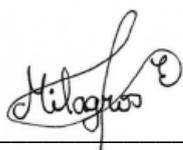
## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotros, Espinoza Chávez, Milagros Del Carmen con DNI 70794257 y Salazar Guevara, Julio Ruben con DNI 70916723, egresados de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado de la citada Universidad para la elaboración y sustentación de la tesis titulada: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE EL PORVENIR 2022; la que consta de un total de 73 páginas, en las que se incluye 20 tablas y 11 figuras, más un total de 27 páginas en apéndices.

Dejamos constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizamos que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

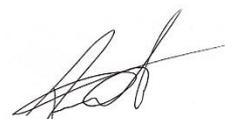
Se declara también que el porcentaje de similitud o coincidencia es de 20%, el cual es aceptado por la Universidad Católica de Trujillo.

Los autores



---

Br. Milagros Del Carmen Espinoza Chávez  
DNI: 70794257



---

Br. Julio Ruben Salazar Guevara  
DNI: 70916723

## ÍNDICE

Porcentaje de Similitud .....	ii
Autoridades universitarias .....	iii
Conformidad de asesor .....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento .....	vi
Declaratoria de autenticidad .....	vii
RESUMEN .....	ix
ABSTRACT .....	x
I. INTRODUCCIÓN .....	11
II. METODOLOGÍA.....	23
2.1. Enfoque y tipo de investigación .....	23
2.2. Diseño metodológico .....	23
2.3. Población, muestra y muestreo .....	23
2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos.....	24
2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	25
2.6. Aspectos éticos en la investigación .....	26
III. RESULTADOS .....	27
IV. DISCUSIÓN .....	38
V. CONCLUSIONES .....	40
VI. RECOMENDACIONES.....	42
VII. REFERENCIAS.....	43
ANEXOS .....	47
ANEXO 1: Instrumentos de recolección .....	47
ANEXO 2: Ficha técnica .....	61
ANEXO 3: Operacionalización de las variables.....	62
ANEXO 4: Carta de presentación.....	63
ANEXO 5: Carta de autorización .....	64
ANEXO 6: Consentimiento informado .....	65
ANEXO 7: Matriz de consistencia .....	73

## RESUMEN

La investigación presentó como objetivo determinar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2021. Tuvo un enfoque cualitativo, tipo correlacional y nivel descriptivo, también su diseño fue no experimental; conformado por una muestra 08 docentes de la institución a los que se les aplicó como instrumento el cuestionario. Los resultados de la investigación fueron que se tiene una relación positiva muy fuerte tanto en las variables, como con las dimensiones, así mismo tienen una distribución normal, por otro lado, están valoradas como moderadas recalcando su importancia. Se concluyó que, el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución educativa, ya que los procesos de control contribuyen a integrar las funciones de cada integrante permitiendo que tengan una gestión administrativa adecuada y acorde para obtener resultados direccionados al cumplimiento de logros planteados.

***Palabras clave:*** control interno, gestión administrativa, cumplimiento de logros

## ABSTRACT

The objective of the research was to determine how internal control influences the administrative management of the José Carlos Mariátegui Institution of El Porvenir 2021. It had a qualitative, correlational and descriptive approach, and its design was nonexperimental; the sample consisted of 08 teachers of the institution to whom the questionnaire was applied as an instrument. The results of the research were that there is a very strong positive relationship in the variables, as well as with the dimensions, and that they have a normal distribution; on the other hand, they are valued as moderate, emphasizing their importance. It was concluded that internal control influences the administrative management of the educational institution, the control since processes contribute to integrate the functions of each member allowing them to have an adequate and appropriate administrative management in order to obtain results directed to the fulfillment of the proposed achievements.

**Keywords:** Internal control, administrative management, achievement of goals.

## I. INTRODUCCIÓN

Es importante en el mundo, que toda empresa o institución debe tener un control interno con el fin que se tenga información adecuada y clara para que exista crecimiento. Ésta es la base para una eficiente gestión, permitiendo desarrollar puntos esenciales y claves; para Vega y Marrero (2021), el control interno globalmente se viene transformado en un aspecto que es valioso en todas las empresas que son competitivas y desean mantenerse en el mercado, así mismo enfrenta riesgos, contribuye para alcanzar objetivos propuestos y apoya a identificar síntomas antes que ellos se conviertan en problemas. Las empresas deben establecer controles internos, que les permita progresar económicamente, mantenerse en el mercado y aportar al país; Quinaluisa et. al (2018), mencionan al control interno que es un instrumento que aparece de la obligación de actuar con proactividad, con el fin de reducir significativamente riesgos en los que las instituciones estén expuestas. El autor Huiman (2022), precisa que el control interno comprende componentes con aspectos relevantes que se necesitan diagnosticar y analizar en las entidades para así poder implementar controles. Así mismo, Mendoza y Moreira (2021), definen a la gestión administrativa como un conjunto de ocupaciones dirigidas en orden y en base a las labores que tienen las instituciones, dirigido a los responsables de llevar al triunfo a las entidades.

Por otro lado, en un entorno nacional, en el Perú se observa el interés por parte de las empresas para que haya mejora en sus procesos, así mismo, el país tiene una lucha constante por alcanzar el desarrollo de una economía ideal. Pacheco (2023), menciona que el control interno apoya a la gestión administrativa a controlar recursos, así mismo proveer seguridad que sea razonable para lograr objetivos. También es necesario solucionar los diferentes obstáculos, ya que la gestión administrativa se utiliza para describir técnicas en una institución para su desarrollo e implementación de metodología para cumplir objetivos y metas en condiciones adecuadas de eficiencia y eficacia. Es de importancia mencionar que éste es el pilar de toda organización, involucrando todo el personal, permitiendo implementar planes de acción, diferentes procesos, actividades, con el fin de prevenir riesgos que pueden afectar a la institución. Los autores Castañeda et. al

(2020), menciona que el control interno en las organizaciones del Perú tiene déficit, que es lo que conlleva a no tener una adecuada gestión administrativa, ya que no hay capacitación del personal y tampoco cuentan con un plan interno. Los cambios constantes en los sectores, incentivan a las diferentes entidades a inventar estrategias de gestión que vayan de la mano con los factores que las rodean, para Cabrera et al. (2021), el control interno es una columna fundamental, por ello es compromiso de la institución que administra recursos públicos con el fin de cuidarlos. Así mismo, Zambrano y Concha (2021), indican que es un instrumento que direcciona para que tenga seguridad de manera razonable para cumplir sus objetivos y tenga la facultad de comunicar referente a la gestión a quienes estén interesados

En un contexto local, los autores López y Pesántez (2017), hacen referencia que el control es efectuado por directores, administrativos y demás equipo de cada identidad, todo ello se diseña para que proporcione una seguridad de carácter razonable y así mismo tener una gestión administrativa acorde a la necesidad. En este contexto, se identificó que las instituciones educativas tienen deficiencias, hay carencias de procedimientos y procesos, todo ello por la carencia de un control; la presente investigación se realizará en la I.E. José Carlos Mariátegui, ubicada en el Distrito de El Porvenir; la institución educativa es una entidad pública, que no tiene identificados los objetivos con claridad, incumplen con la normativa, no tienen un buen uso del presupuesto otorgado ni de los recursos, así mismo no se tiene una adecuada presentación del cuadro de asistencias, no cuentan con los materiales necesarios, se tiene desconocimiento de las funciones del personal, todas estas deficiencias hacen que exista riesgos en el control, que afecten la gestión administrativa de la misma. Por lo explicado anteriormente, surge la necesidad de realizar este estudio.

El problema de la investigación es, ¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022?

La investigación se justifica socialmente, ya que resolverá problemas que son de carácter social, afectando un grupo específico, así mismo será referencia para investigaciones futuras. Desde un punto social el presente beneficiará a la institución; así mismo en la justificación práctica la investigación brinda recomendaciones alternas en beneficio de la entidad, para que alcancen sus objetivos. El fin es beneficiar los procesos administrativos para el desarrollo de la institución, haciendo un uso apropiado del control interno. Teóricamente se justifica porque se basa a través de aplicación de estudios, teorías, experiencia de expertos y conceptos de control interno y gestión administrativa; por ende, su fin es mostrar conocimientos adquiridos y la coherencia que existe en las variables; finalmente se justifica metodológicamente ya que la investigación permitirá construir instrumentos propios, que servirán como fundamento para investigaciones futuras, así mismo la presente contribuirá con conocimiento documentado, establecerá la influencia y la validez del contenido mediante el juicio de diferentes expertos.

El objetivo general es determinar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022.

Se presentan los objetivos específicos: Describir la manera en que se relaciona el ambiente de control y la gestión administrativa de la institución; describir de qué manera se relaciona la evaluación de riesgo y la gestión administrativa de la institución, analizar de qué manera se relaciona las actividades de control y la gestión administrativa de la institución; analizar de qué manera se relaciona la información, comunicación y la gestión administrativa de la institución y finalmente escribir de qué manera se relaciona la supervisión, monitoreo y la gestión administrativa de la institución.

Los antecedentes internacionales son los siguientes:

Mero (2022) en su tesis Control Interno y su incidencia en los procesos administrativos de la U.E. Fiscal La Pila, periodo 2019, buscó determinar la incidencia al evaluar los controles internos en los procesos de administración, su investigación tuvo los métodos inductivo, analítico y estadístico, su muestra fue

el personal administrativo de la institución educativa a los que se les aplicará una encuesta. Concluyó que, existen irregularidades en la institución educativa, no hay supervisión de ejecución de procesos lo impide cumplir con el cumplimiento de objetivos, por ello, no socializan planificaciones, ni funciones que debe cumplir cada personal; por todo ello, vieron la necesidad de que se hagan evaluaciones del control interno.

Guerrero y Martínez (2021) en su tesis Análisis de la gestión administrativa y su incidencia en el clima organizacional de la unidad de secundaria académica de la dirección de recursos humanos del Ministerio de Educación Pública, a partir del 2020; analizaron la correlación entre gestión administrativa y clima de la organización de la unidad, su enfoque fue cualitativo, de tipo descriptivo y correlacional, su muestra fue 33 funcionarios aplicándoles un cuestionario y entrevista. Concluyeron que, es necesario identificar la gestión administrativa mediante sus enfoques buscando comprender la teoría, se evidenció carencia de normativas que regulen comportamientos y conductas de funcionarios.

Cárdenas y Gamarra (2019) en su tesis Control Interno de la gestión administrativa y su impacto en la Importadora Adrián Cia. Ltda. Del Cantón La Maná Provincia de Cotopaxi, buscaron evaluar el control interno de la gestión administrativa sobre el impacto en la entidad. Ésta fue no-experimental y deductiva. Consideraron de muestra al personal en general y administrativos de la importadora a quienes se les aplicó la encuesta. Mencionaron como conclusión que las tareas, responsabilidades y funciones en la empresa se establecieron de manera sencilla desde el inicio; todo ello debido a la ausencia de conocimiento en estos temas. El no tener controles conllevó a verificar que no tienen un manual con las funciones para cada área de la empresa de esta investigación.

Balla y López (2018), en su tesis El Control Interno en la Gestión Administrativa de las empresas del Ecuador, buscaron identificar y describir el efecto que se presenta y la mejora que se busca, fue documental y aplicada. Presentaron como conclusión que el control interno es un mecanismo relevante ya que, tiene que ser utilizada sin importar su ambiente económico en el que se

desarrollen, como consecuente se puede visualizar en la eficacia y eficiencia en actividades planteadas que se manejan, así como la información de carácter financiero, normas y leyes.

Sabogal y Vargas (2017), en su tesis denominada Gestión Administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia, a través de su acción coordinada, pretenden implantar estrategias de gestión que aumenten el desempeño del programa. Realizaron una investigación mixta, estuvo conformado por una muestra que fueron los coordinadores del programa, a los que se les aplicó encuesta. Llegaron a concluir que se tuvo que formar un enfoque de monitoreo que les permita entender y poder valorar el desempeño, así como el impacto en el programa e incentivar el cambio de experiencias de carácter académicos e investigación.

También se presentan los antecedentes nacionales,

Almeyda y Ramis (2019), en su tesis SIAGIE y la Gestión Administrativa del Colegio N°5082 Sarita Colonia–Callao 2019, el fin fue gestionar registros, matrículas, asistencias, notas de evaluaciones de los estudiantes de las instituciones, fue aplicada y de diseño no experimental, conformada por 11 docentes como muestra a quienes se les aplicó un cuestionario. Concluyeron que hubo un valor reducido a diez por ciento, que estiman inadecuada la planificación en la gestión, por eso deben hacer encuestas, con el fin de reconocer los puntos bajos y se puedan mejorar, existe también aprobación por parte de los docentes encuestados.

Ramos (2021) en su tesis Influencia del control interno en la gestión administrativa de la I. E. Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca, periodo 2021, buscó determinar el efecto del control interno en la gestión administrativa. Fue correlacional y no experimental, presentó una muestra que fue el personal de la institución educativa. Concluyó que el control interno tiene correlación que es significativa, presentando un Rho Spearman de 0,705, lo que afirmó la influencia que existe, así mismo se debe perfeccionar la divulgación de la documentación,

que son de gestión y así poder realizar un plan para el cambio de personal y de manera conjunta se puedan examinar los riesgos y las deficiencias.

Juárez y Villanueva (2021) en su tesis Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021; tuvieron como objeto establecer si el sistema de control interno está relacionado con la gestión administrativa. Fue cualitativa, no experimental y correlacional, se le aplicó la encuesta a 63 colaboradores. Concluyeron que, existe una correlación de confianza del 95% entre ambas variables evidenciando una relación significativa, así mismo demuestra la relevancia del control interno en los diferentes sectores económicos y del sistema COSO, ya que esto repercute en la administración.

Cadillo (2017) en su tesis Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016; buscó identificar la conexión que existe en las variables, tuvo un diseño que fue correlacional y transversal, la muestra fue de 110 persona de la sede central a quienes se les aplicó dos cuestionados en la escala de likerts. Concluyó finalmente que, existe relación que es considerable entre las variables, así mismo que es importante promover la importancia de contar con los elementos del sistema COSO, promoviendo mecanismos para identificar riesgos futuros; también deben conocer canales informativos, contables y operáticos para la ejecución de normas para una gestión administrativa adecuada.

Finamente se presentan los antecedentes locales,

Mantilla (2022) en su tesis Control interno y gestión administrativa en la empresa Transportes Isabel Lubra, Trujillo-2022; buscó determinar la conexión entre el control interno y la gestión administrativa en la entidad. Presentó enfoque cualitativo, diseño no experimental y nivel descriptivo, correlacional; compuesta por 30 colaboradores de la entidad como muestra, se les aplico la encuesta. Se concluye que el coeficiente correlacional fue de - 0, 247, que demostró que la conexión es negativa; lo que conllevó a que se acepte la hipótesis nula, recomendó

que es necesario implementar un sistema de control preventivo, detectivo y correlacional en su gestión administrativa los que serán relevantes al lograr objetivos.

Espinoza y Zúñiga (2021) en su tesis Control interno y gestión administrativa en la empresa Hortifrut Perú - Trujillo, 2021, buscaron analizar la conexión entre la evaluación del control interno en la gestión administrativa. Fue cuantitativa, básica, no experimental y correlacional, su muestra fue 134 colaboradores del área administrativa, utilizaron un cuestionario, luego procesaron los datos en el software IBM Statistics versión 25. Concluyeron que existe conexión entre las variables, siendo de .923, clasificada en la escala de Pearson como una correlación fuertemente positiva.

Bartolo y Tiznado (2019) en su tesis Componentes del control interno que influyen en la gestión administrativa de la empresa Corporación Hércules Seguridad S.R.L, Trujillo año 2018, tuvieron como objeto determinar componentes del control que intervienen en la gestión administrativa. Fue descriptiva y no experimental, conformada por 40 colaboradores como muestra, aplicándose 2 cuestionarios. Concluyeron que los componentes están regulares al igual que la gestión administrativa, se utilizó chi-cuadrado y se precisó que no hay asociación en las variables; por ende, no existe influencia. Se recomienda que se tomen disposiciones para disminuir riesgos y analizar el cumplimiento de los procesos para prevenir pérdidas.

Gamboa (2016) en su tesis Caracterización del Control Interno de la Gestión Administrativa de las empresas comerciales del Perú: Caso Minera andina For SAC. Trujillo, 2016; el objeto fue que las características del control interno de la gestión administrativa de la empresa se determinen y describan, su investigación presentó un diseño no-experimental, descriptivo, y bibliográfica; su muestra fue la Minera Andina For SAC, los instrumentos fueron las fichas bibliográficas y la guía de entrevista. Concluyó que, hay influencia entre las variables, sin embargo, se evidencia que la entidad no tiene sistema de control que sea central, lo que conlleva a que no haya influencia positiva.

Las bases teóricas de la presente investigación son las siguientes, el Control Interno, es definida por Navarro y Ramos (2016), como un ambiente en el cual se desenvuelve una entidad, es considerado un procedimiento por el cual se presenta un ejemplo de gestión que ayudará a identificar situaciones difíciles internas que se presentan dentro de los procesos que tiene una organización. Por ende, es un instrumento de apoyo para poder tomar decisiones, buscando cumplir objetivos determinados.

El autor Meléndez (2016), lo define como un instrumento de orden y gestión de la organización, que ayuda a la ejecución de objetivos y beneficia una gestión transparente, responsable. Así mismo es considerada una iniciativa que recae bajo la responsabilidad del personal administrativo y directivo de la organización para el cuidado de su patrimonio, buscando eficacia en las actividades empresariales. Serrano et. al (2017) menciona que utilizando el control interno se asegura la realización de objetivos de las organizaciones, disminuyendo de tal manera riesgos y previniendo impactos negativos que puedan existir. Posee elementos relacionados entre ellos y son estos los que se basan en la gestión administrativa. Para Dextre y Del Pozo (2012), éste es indispensable, busca implementar aspectos y normas para explicar y realizar diferentes actividades, con controles apropiados que las avalen, así como la variedad de maneras de calcular el rendimiento.

Según Meléndez (2016), los objetivos de éste se basan en fomentar, instruir eficiencia, eficacia de acciones, buscando alcances para la organización; así mismo cabe indicar que, para lograr los resultados esperados se deben acompañar de procesos, políticas con claridad y mucho compromiso para no variar el desenvolvimiento de los trabajadores, cuidándose de irregularidades que modifique el logro de los objetivos.

El modelo COSO, definido por el autor Diego (2011), como el grupo de procedimientos de control, es un contexto que toma la tarea de un control de manera interna de la organización como suceso dinámico. Así mismo, presenta pautas de funcionamiento con el fin de prevenir que se altere el sistema y estructura de la organización.

Para los autores Aguilar y Cabrale (2010), los componentes del control interno son 5 y están incorporados a procesos de carácter administrativos, son considerados también normas para medir el control, estos son los siguientes:

Portal (2016), explica que el ambiente de control decreta una figura institucional, así mismo ajusta el conocer el control de los individuos determinados. Permite ordenar y componer el sistema, ya que es la causa de todos los otros elementos que tiene el sistema de control, así mismo brinda disciplina para apoyar al personal a conseguir los objetivos trazados.

Para Pineda y Mora (2015), se fundamenta la evaluación de riesgos, en identificar y explorar contingencias para lograr objetivos, que son base para disposición del trato de diferentes riesgos. De manera paralela ante las modificaciones perennes, es de importancia que las organizaciones definan mecanismos para detectar y actuar ante un riesgo que genere cambio. Se debe analizar metas definidas de manera correctas, detectar riesgos y verificarlos correctamente para clasificarlos según importancia.

Las actividades de control, están compuesta por políticas, prácticas, elementos y métodos. Para Carranza et. al (2016), los componentes permiten a la administración tramitar los peligros encontrados en el procedimiento de evaluación de estos mismos y asegurar la ejecución de la dirección formulada. Las ocupaciones, se dan en las funciones y puestos en la organización, considerando una gran gama, evaluándolas y verificando si las ocupaciones importantes identifican los riesgos.

El autor Gómez et. al (2013), explica que la información y comunicación debe ser recepcionada y difundida, favoreciendo asumir obligaciones personales. Ésta debe ser un fragmento de los sistemas de información, en el cual el elemento humano deber participar de los asuntos principales referente al control y gestión. Su propósito es facilitar información en un tiempo menor permitiendo al colaborados cumplir con las obligaciones y mostrando la información real y fiable.

Finalmente, la supervisión y monitoreo es el último componente, Vega y Nieves (2016), indican que estos son unos instrumentos de políticas que forman parte del marco de entidades. Este componente tiene una visión de mejoría constante ocupándose del buen control a raíz del monitoreo. Identifica que los hechos realizados en cada parte del procesa llevan a otras partes, por otro lado, éste contiene actividades de supervisión hechas por diversas estructuras, evitando situaciones que generan pérdidas o actividades valoradas.

La Gestión Administrativa, es expuesta por Bachenheimer (2016) como desarrollo para la toma de decisiones, el cual es hecho por los organismos de dirección, control y administración de una institución, fundamentados en métodos y principios de la administración en su facultad de carácter corporativo. Para Manrique (2016), es considerado una agrupación de acciones prácticas que hacen semejanza desde un punto de vista directo y sencillo en el desarrollo de funciones y se guía a través de una idea teórica desde la crítica argumentada en la razón de una estructura e ideas de una organización. También definido según Ramírez et. al (2017), como la postura en acción de pasos administrativos resumidos en tomas de decisiones que sean favorables para el cumplimiento de objetivos, los que fueron determinados previamente por la empresa, que posteriormente serán procesos.

Lino (2014) menciona que la importancia de éste, radica al optimizarse en la realización de diferentes procedimientos, buscando crecer y mejorar eficacia y calidad en gestión de servicios que brindan las entidades.

Así mismo, Ramírez (2016), indica que incorporar un modelo nuevo de gestión administrativa plantea evaluar de manera exhaustiva y preliminar de la posición real, de tal manera que se comprendan cada uno de los procesos mostrados en la entidad y los componentes influyentes en este.

Para Caldas et. al (2017), el proceso presenta las siguientes funciones:

- Contribuir al logro efectivo de objetivos planteados por la institución y así facilitar tareas para el cumplimiento conforme a las necesidades.
- Mejorar el empleo de los recursos que sea limitados, previniendo riesgos y planeando medidas para corregir errores realizando procesos y operaciones.
- Promover una cultura enfocada en un desempeño adecuado, desplegando labores de control y la revisión de ella, trayendo consigo un aumento de desenvolvimiento de la institución.
- Ser instrumento para combatir con la corrupción.

Chiavenato (2019), describe el proceso en cuatro puntos que son funciones principales del administrador, considerándose un todo integrado.

El proceso que el autor define es el siguiente:

Sobre la planificación, el autor Chiavenato (2019), menciona que las entidades

siempre realizan una planificación previa. Planificar es la función del proceso administrativo que determina los objetivos a trazar y que debe hacerse para llegar a lograrlos, por ende, ésta es la base para el resto del proceso. Todo comienza con definir objetivos y detallar planes, escogiendo de manera anticipada el mejor camino de acción para lograrlos.

Referente a la organización, es necesario reunir las actividades de manera lógica con el fin de trabajar con eficiencia y alcanzar los objetivos trazados, todo ello con el fin de evitar conflictos. Chiavenato (2019), define la organización como una función integral del proceso, es decir es estructurar e integrar medios y organismos que estén involucrados, para poder así establecer competencias y relaciones entre ellos. El autor menciona que consiste también en determinar actividades que sean específicas para alcanzar objetivos planificados, poder unir acciones en una estructura racional y así mismo señalar actividades a las personas pertinentes.

La dirección es importante, porque es aquella que permite al administrador y cualquier nivel de la organización que esté ubicado poder orientar, liderar, comunicar e incentivar al personal con el fin del cumplimiento de funciones dentro de lo planeado y se pueda llegar al logro de objetivos. Para Chiavenato (2019), es la tercera función del proceso y es la que está vinculado con la puesta en marcha y se relaciona con el rol de la persona y el liderazgo. Menciona también que, aquellas personas que ocupan puestos y tiene funciones definidas deben ser constantemente capacitadas, motivadas y guiadas hacia el cumplimiento de resultados.

El control para Chiavenato (2019), explica que el fin del control es apoyar que los resultados obtenidos de lo que según el proceso administrativo fue planeado, organizado y dirigido se adapten en la mayor forma posible a los objetivos ya establecidos. El autor menciona que la esencia de esta función se da en verificar y afirmar si la actividad que está siendo controlada está logrando los resultados esperados.

La hipótesis general planteada es, que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022.

Las hipótesis específicas son, existe relación entre el ambiente de control y la

gestión administrativa de la institución; existe relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa de la institución, existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa de la institución, existe relación entre la información, comunicación y la gestión administrativa de la institución y finalmente existe relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión administrativa de la institución.

## **II. METODOLOGÍA**

### **2.1. Enfoque y tipo de investigación**

Presenta un enfoque cuantitativo, para Hernández y Mendoza (2018), indican que brinda una estimación sobre puntos específicos de un fenómeno, facilitando así la comparación entre estudios que tengan similitud.

El tipo de la investigación es correlacional, para los autores Hernández y Mendoza (2018), es aquella que asocia conceptos, fenómenos, hechos o variables, con el fin de medir su relación estadísticamente.

La investigación es de nivel descriptivo. Para Hernández y Mendoza (2018), su propósito es precisar cualidades de las variables en un contexto definido para ser sometido a un análisis. También mide y recolecta datos para reportar información sobre sus diferentes conceptos y aspectos.

### **2.2. Diseño metodológico**

El diseño es no experimental, Hernández y Mendoza (2018), lo definen como aquella investigación que es realizada sin manipulación de manera deliberadas las variables. No varía a propósito la variable independiente para ver su reacción en la otra, observando y midiendo las variables como se desarrollan en su contexto natural.

### **2.3. Población, muestra y muestreo**

Los autores Arias et. al (2016), definen la población, como una agrupación de elementos que mantienen criterios específicos y limitados, que son de fácil acceso de los cuales podrán ser considerados para ser elegidos como muestra. La población del estudio está conformada por 08 docentes del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui:

01 directora
01 docente de Matemática
01 docente de Comunicación
01 docente de Arte
01 docente de Educación para el Trabajo
01 docente de Religión
01 docente de Desarrollo personal y ciudadano
01 docentes de Ciencia y Tecnología

La muestra para Carrasco (2018), es un grupo representativo de la población, ésta debe tener las mismas características y que pertenezcan al mismo ámbito donde se desarrollará la investigación. La muestra será la misma cantidad de la población, es decir, 08 docentes del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui:

01 directora
01 docente de Matemática
01 docente de Comunicación
01 docente de Arte
01 docente de Educación para el Trabajo
01 docente de Religión
01 docente de Desarrollo personal y ciudadano
01 docentes de Ciencia y Tecnología

El muestreo para la investigación será probabilístico. Los autores Arias et. al (2016), lo definen como el camino que se tiene para obtener una muestra que sea representativa, la cual permite conocer cuáles son los parámetros que tiene una población. Este tipo de muestreo permite que las personas de la población tendrán oportunidad de pertenecer a la muestra.

#### **2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos**

La técnica de recojo de datos que se usará será la encuesta.

Bernal (2016), lo define como aquella que agrega datos que son específicos con la finalidad de realizar análisis y cuadros estadísticos a los resultados obtenidos de la aplicación a la muestra seleccionada.

El instrumento que se usará será el cuestionario. Los autores Ñaupas et. al (2018), lo definen como el conjunto de preguntas relacionadas con las variables, dimensiones e indicadores del estudio; así mismo estos deben ser adecuados a la realidad y al objetivo de la investigación. Para la variable independiente se aplicará

un cuestionario que consta de 15 preguntas, así mismo para la variable dependiente, en ambos escenarios serán respondidos mediante la escala de Likert.

En base a la validez, Hernández y Mendoza (2018), mencionan que es obtenida a través de opiniones de expertos. Ésta se produce al relacionar puntuaciones obtenidas según el criterio de los participantes mediante el instrumento, con el fin de representar las variables que se esperan medir.

Los instrumentos de la presente investigación serán validados por tres expertos (*véase anexo 1*).

Así mismo, con la finalidad de tener el grado de fiabilidad de los instrumentos, se utilizó el coef. del alfa de cronbach, el cual según Frías (2022), permite estimar la fiabilidad del instrumento basado en el promedio de correlación de ítems.

**Tabla 1**  
*Confiabilidad de la variable independiente*

Alfa de Cronbach	N
,969	15

*Nota.* Se presentan la confiabilidad de la variable independiente con un alfa de 0,969 lo que demuestra que es confiable altamente.

**Tabla 2**  
*Confiabilidad de la variable dependiente*

Alfa de Cronbach	N
,966	15

*Nota.* Se presenta la confiabilidad de la variable gestión administrativa, obteniéndose un alfa de 0,966, es decir, altamente confiable.

Según la tabla 1 y 2; los valores del alfa de Cronbach muestran alta confiabilidad en los instrumentos, así mismo se visualizó que ningún ítem fue eliminado. Para Celina y Campo (2005), el coeficiente del alfa debe ser  $> 0.8$  para que sea bueno y mientras más cercano al valor 1, se le considera más confiable.

## 2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se procederá con aplicación de las encuestas a la muestra, con la información obtenida se procesarán en el SPSSv.27 para dar a conocer los resultados obtenidos

con la presentación de cuadros estadísticos, tablas y figuras con sus respectivas interpretaciones. Posteriormente se presentarán las conclusiones.

En el análisis de datos, todas las fichas recolectadas serán trasladados a una base de datos en el programa Excel, para realizar las pruebas estadísticas y análisis de resultados a través del programa SPSS, expresando en tablas de frecuencia el desarrollo de los objetivos, así mismo mostrar la relación que existe entre las variables.

## **2.6. Aspectos éticos en la investigación**

El desarrollo de la investigación se hizo siguiendo los principios éticos, anteponiendo el respeto a la confidencialidad de los datos brindados por el CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui. La información de los procesos presentados no tiene ninguna manipulación, es decir, son fiables. También se mantuvo originalidad para citar las referencias bibliográficas aplicando las normas APA, validando que no hay plagio. La presente investigación tiene exclusivamente fines académicos y la aplicación del instrumento fue informado al director de la institución.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Presentación y análisis de resultados

##### Variable independiente: Control Interno

**Tabla 3**

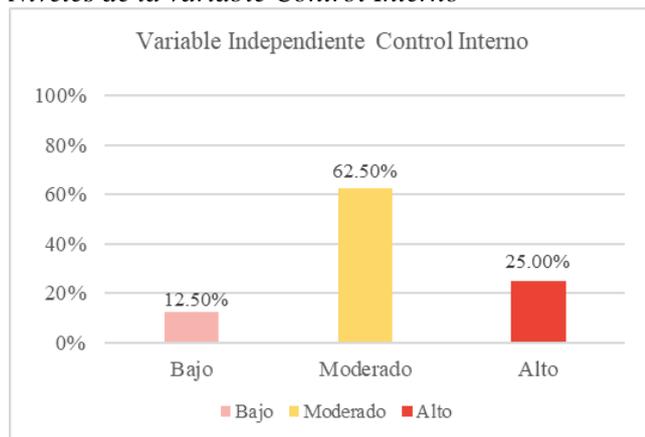
*Niveles de la variable Control Interno*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
30 - 42	Bajo	1	12.50%
43 - 55	Moderado	5	62.50%
56 - 68	Alto	2	25.00%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* En esta tabla el 12.50% de docentes, valoran a la variable como bajo, el 62.50% como moderado y el 25.00% la consideran en un nivel que es alto.

**Figura 1**

*Niveles de la variable Control Interno*



*Nota.* Gráfico de barras sobre valoración de la variable independiente.

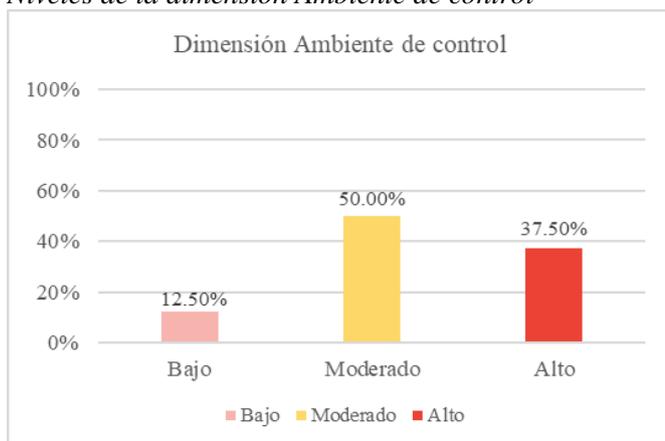
**Tabla 4**

*Niveles de la dimensión Ambiente de control*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 - 8	Bajo	1	12.50%
9 - 10	Moderado	4	50.00%
11 - 13	Alto	3	37.50%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* Se presentan esta tabla donde el 12.50% valoran a la dimensión en un nivel bajo, el 50.00% en moderado y el 37.50% la consideran en un nivel alto.

**Figura 2**  
Niveles de la dimensión Ambiente de control



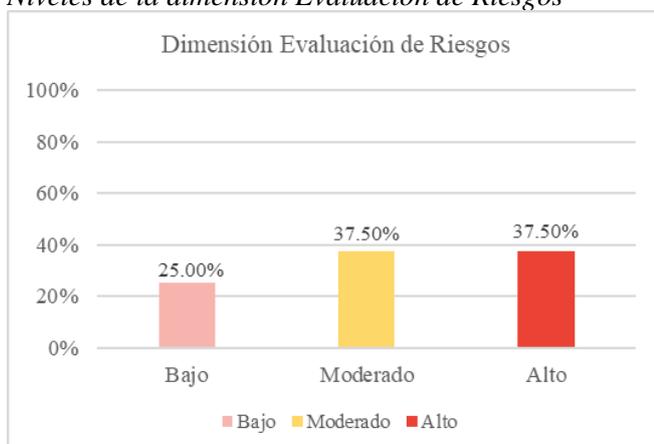
*Nota.* Se presenta gráfico de barras de valoración de la presente dimensión.

**Tabla 5**  
Niveles de la dimensión Evaluación de Riesgos

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 - 8	Bajo	2	25.00%
9 - 10	Moderado	3	37.50%
11 - 13	Alto	3	37.50%
	Total	8	100.00%

*Nota.* De la encuesta a los 08 docentes, se obtuvo que el 25.00% valoran a la dimensión como bajo, el 37.50% moderado y el 37.50% la consideran como alto.

**Figura 3**  
Niveles de la dimensión Evaluación de Riesgos



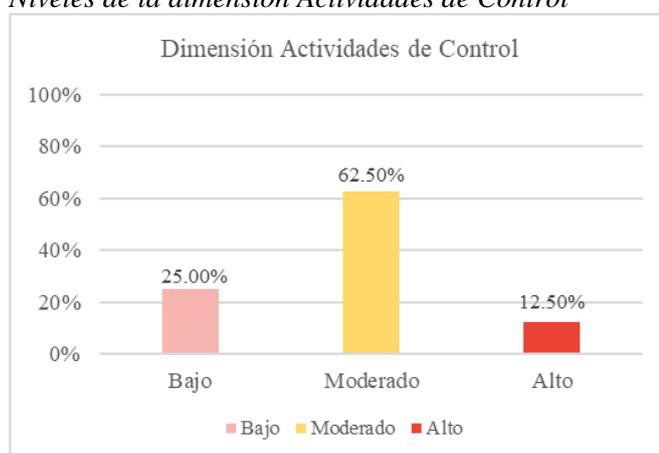
*Nota.* Gráfico de barras sobre valoración de la dimensión.

**Tabla 6**  
*Niveles de la dimensión Actividades de Control*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 – 8	Bajo	2	25.00%
9 - 11	Moderado	5	62.50%
12 - 14	Alto	1	12.50%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* El 25.00% del total de encuestados valoran a la dimensión en un nivel bajo, el 62.50% moderado y el 12.50% la consideran en un nivel alto.

**Figura 4**  
*Niveles de la dimensión Actividades de Control*



*Nota.* Gráfico de barras de valoración de la dimensión.

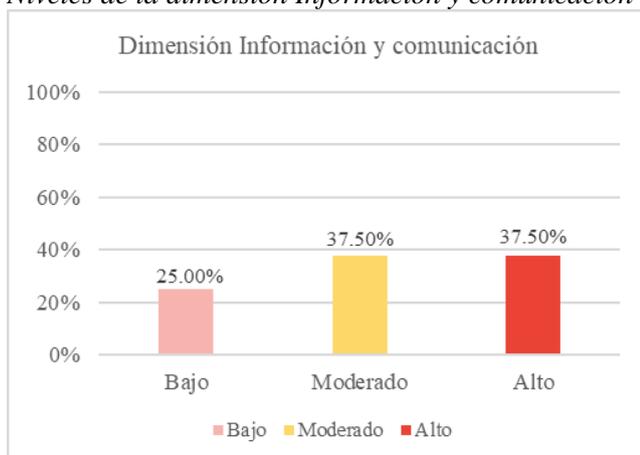
**Tabla 7**  
*Niveles de la dimensión Información y comunicación*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 – 8	Bajo	2	25.00%
9 - 11	Moderado	3	37.50%
12 - 14	Alto	3	37.50%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100.00%</b>

*Nota.* De la encuesta a los 08 docentes, el 25.00% valoran a la dimensión en un nivel bajo, el 37.50% en un nivel moderado y el 37.50% la consideran como alto.

**Figura 5**

*Niveles de la dimensión Información y comunicación*



*Nota.* Gráfico de barras sobre valoración de la dimensión.

**Tabla 8**

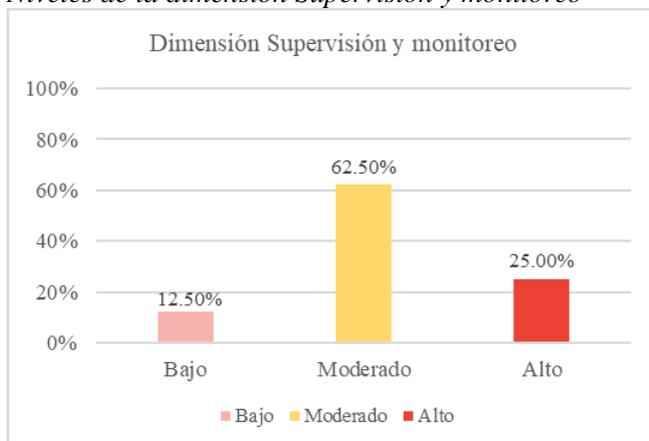
*Niveles de la dimensión Supervisión y monitoreo*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 - 8	Bajo	1	12.50%
9 - 11	Moderado	5	62.50%
12 - 14	Alto	2	25.00%
	Total	8	100.00%

*Nota.* Se presentan que el 12.50% valoran a la dimensión en un nivel que es bajo, el 62.50% en un nivel moderado y el 25.00% la valoran como alto.

**Figura 6**

*Niveles de la dimensión Supervisión y monitoreo*



*Nota.* Gráfico de barras de valoración de la dimensión supervisión y monitoreo

## Variable Dependiente: Gestión Administrativa

**Tabla 9**

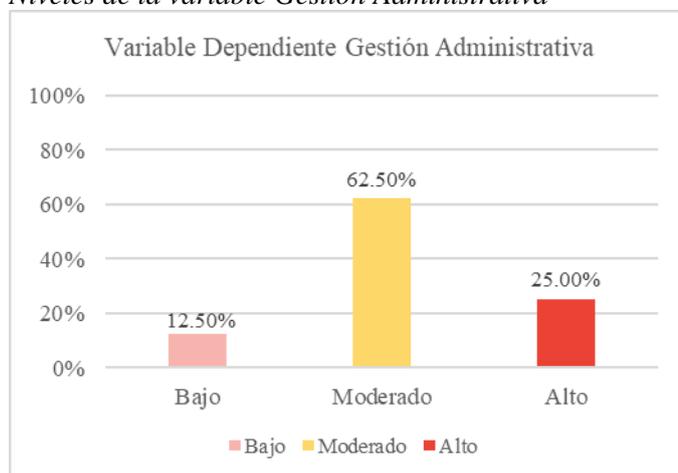
*Niveles de la variable Gestión Administrativa*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
30 - 42	Bajo	1	12.50%
43 - 55	Moderado	5	62.50%
56 - 68	Alto	2	25.00%
	Total	8	100.00%

*Nota.* De la encuesta a los 08 docentes, el 12.50% valoran a la variable dependiente como bajo; el 62.50% moderado y el 25.00% como alto.

**Figura 7**

*Niveles de la variable Gestión Administrativa*



*Nota.* Se presenta el gráfico de barras de valoración.

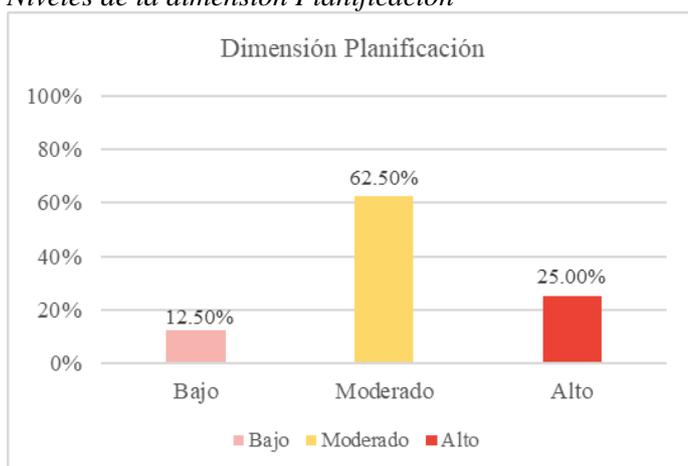
**Tabla 10**

*Niveles de la dimensión Planificación*

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
8 - 11	Bajo	1	12.50%
12 - 14	Moderado	5	62.50%
15 - 18	Alto	2	25.00%
	Total	8	100.00%

*Nota.* El 12.50% valoran a la dimensión como bajo, el 62.50% moderada y el 25.00% la consideran alta.

**Figura 8**  
Niveles de la dimensión Planificación



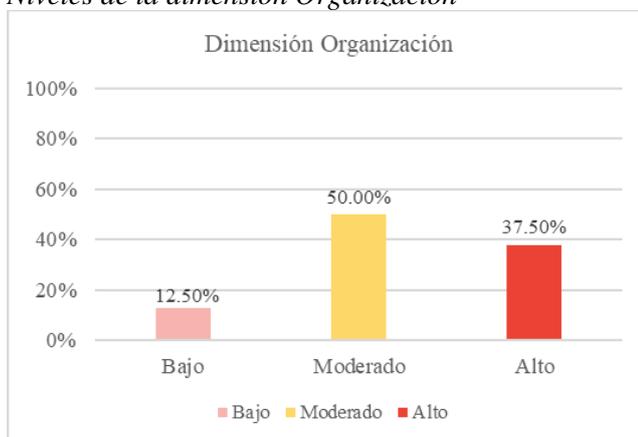
*Nota.* Gráfico de barras de valoración de la dimensión.

**Tabla 11**  
Niveles de la dimensión Organización

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
8 - 11	Bajo	1	12.50%
12 - 14	Moderado	4	50.00%
15 - 18	Alto	3	37.50%
	Total	8	100.00%

*Nota.* Se presentan los resultados obtenidos mediante la encuesta, donde el 12.50% valoran a la dimensión como bajo, el 50.00% moderado y finalmente el 37.50% alto.

**Figura 9**  
Niveles de la dimensión Organización



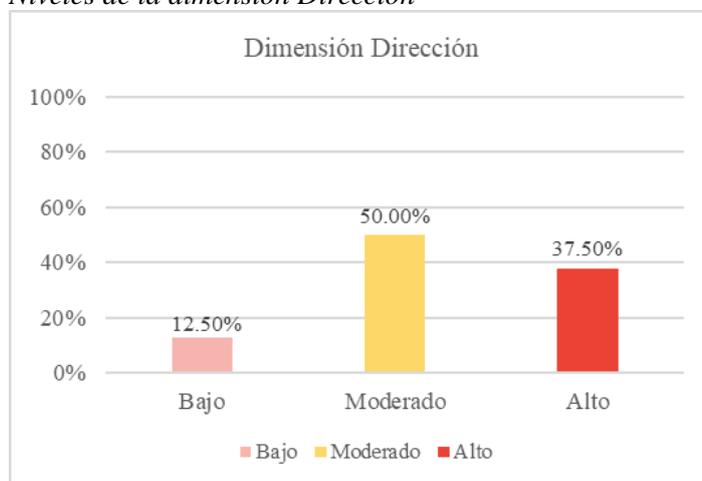
*Nota.* Se presenta el gráfico de barras de valoración de la dimensión organización.

**Tabla 12**  
Niveles de la dimensión Dirección

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
6 – 8	Bajo	1	12.50%
9 - 11	Moderado	4	50.00%
12 - 14	Alto	3	37.50%
	Total	8	100.00%

*Nota.* El 12.50% valoran a la dimensión como bajo, el 50.00 % moderado y el 37.50 % como alto.

**Figura 10**  
Niveles de la dimensión Dirección

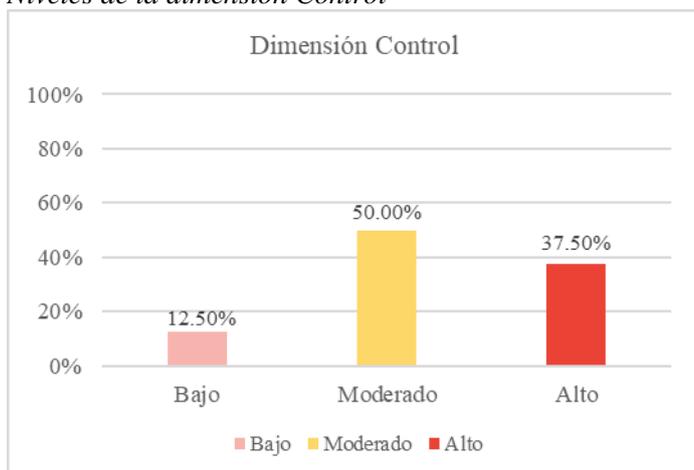


*Nota.* Gráfico de barras de valoración de la presente dimensión.

**Tabla 13**  
Niveles de la dimensión Control

Intervalos	Niveles	Frecuencia	%
8 - 11	Bajo	2	25.00%
12 - 14	Moderado	4	50.00%
15 - 18	Alto	2	25.00%
	Total	8	100.00%

*Nota.* En esta tabla se presentan que el 25.00% de los 08 docentes encuestados, valoran a la dimensión como bajo, el 50.00% moderado y el 25.00% la consideran alto.

**Figura 11***Niveles de la dimensión Control*

*Nota.* Gráfico de barras de valoración de la dimensión control.

### 3.2. Prueba de normalidad

Amat (2016), menciona que esta prueba tiene como objetivo analizar la diferenciación de la distribución de los datos, con el fin de conocer si provienen de una distribución normal o no, para poder decidir que estadístico se utilizará para probar la hipótesis planteada. Se utilizará la prueba de Shapiro-Wilk, ya que según Novales (2010), éste se emplea cuando la muestra tiene un tamaño menor a 50 del cual se obtendrá un nuevo vector muestral.

**Tabla 14***Prueba de normalidad*

	Kolmogorov - Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	,162	8	,200*	,969	8	,892
Gestión Administrativa	,257	8	,127	,907	8	,336

*Nota.* Aplicando la prueba de ShapiroWilk, se observó que la significancia de la variable control interno es ,892 y de la variable gestión administrativa es ,336 siendo mayores al 0,05 demostrando que las variables presentan distribución que es normal, lo que conlleva a emplear Pearson como correlación.

### 3.3. Prueba de Hipótesis

#### Prueba de hipótesis general

**Tabla 15**

*Correlación entre la variable independiente y la variable dependiente*

		Control Interno	Gestión Administrativa
Control Interno	Correlación de Pearson	1	,986**
	Sig.		,000
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,986**	1
	Sig.	,000	
	N	8	8

*Nota.* El resultado obtenido es 0,986 siendo una correlación positiva muy fuerte; presenta también un sig. de 0,000 que es  $> 0,05$ ; que indica que se acepta la hipótesis general, es decir el control interno se relación de una manera positiva fuerte con la gestión administrativa de la institución.

#### Prueba de hipótesis específica 1

**Tabla 16**

*Correlación entre la dimensión ambiente de control y la variable dependiente gestión administrativa*

		Ambiente de control	Gestión Administrativa
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	,951**
	Sig.		,000
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,951**	1
	Sig.	,000	
	N	8	8

*Nota.* El resultado obtenido es de una correlación de 0,951 siendo una correlación que es positiva muy fuerte; tiene un sig. de 0,000; al ser  $> 0,05$  se acepta la hipótesis específica 1, es decir la dimensión se relación de una manera positiva fuerte con la variable dependiente.

## Prueba de hipótesis específica 2

**Tabla 17**

*Correlación entre la dimensión evaluación de riesgos y la variable dependiente gestión administrativa*

		Evaluación de Riesgos	Gestión Administrativa
Evaluación de Riesgos	Correlación de Pearson	1	,896**
	Sig.		,003
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,896**	1
	Sig.	,003	
	N	8	8

*Nota.* El resultado obtenido es de una correlación de 0,896 lo que es una correlación positiva considerable; su sig. es de 0,003. Se acepta la hipótesis específica 2; quiere decir que la dimensión evaluación de riesgos se relaciona de una manera positiva considerable con la variable dependiente.

## Prueba de hipótesis específica 3

**Tabla 18**

*Correlación entre la dimensión actividades de control y la variable dependiente gestión administrativa*

		Actividades de Control	Gestión Administrativa
Actividades de Control	Correlación de Pearson	1	,914**
	Sig.		,002
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,914**	1
	Sig.	,002	
	N	8	8

*Nota.* La correlación de la hipótesis específica es de 0,914 siendo una correlación positiva muy fuerte; tiene un sig. de 0,002, por ello se acepta la hipótesis específica 3, es decir la dimensión actividades de control se relaciona de una manera positiva muy fuerte con la variable dependiente.

## Prueba de hipótesis específica 4

**Tabla 19**

*Correlación entre la dimensión información, comunicación y la variable dependiente gestión administrativa*

		Información y comunicación	Gestión Administrativa
Información y comunicación	Correlación de Pearson	1	,898**
	Sig.		,002
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,898**	1
	Sig.	,002	
	N	8	8

*Nota.* El resultado es de 0,898 siendo una correlación positiva considerable; así mismo presenta un sig. de 0,002; permitiendo que se acepte dicha hipótesis específica 4, es decir la dimensión se relación de una manera positiva considerable con la variable dependiente.

## Prueba de hipótesis específica 5

**Tabla 20**

*Correlación entre la dimensión supervisión, monitoreo y la variable dependiente gestión administrativa*

		Supervisión y monitoreo	Gestión Administrativa
Supervisión y monitoreo	Correlación de Pearson	1	,936**
	Sig.		,001
	N	8	8
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,936**	1
	Sig.	,001	
	N	8	8

*Nota.* La correlación es de 0,936 siendo una correlación positiva muy fuerte, con un sig. de 0,001 que es  $> 0,05$ . Se acepta la hipótesis específica 5. La dimensión supervisión, monitoreo se relación de una manera positiva considerable con la variable dependiente.

#### IV. DISCUSIÓN

Teniendo los resultados presentados anteriormente, se valida la hipótesis general, es decir si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui; así mismo ambas variables son valoradas con un nivel moderado, ya que en la institución hay deficiencias del control interno, referente al funcionamiento, cumplimiento del presupuesto, ausencia de manuales lo que supone a que la gestión administrativa que se está desarrollando sea media; esto es validado por Cadillo (2017), quien en su investigación menciona que es importante promover los medios del control interno para poder prevenir riesgos y permita implementar canales o medios para que la gestión administrativa sea adecuada para que así se logren los objetivos trazados.

Con respecto al ambiente de control existe relación que es positiva muy fuerte con la gestión administrativa, ya que, la institución necesita tener una estructura adecuada a las necesidades, organizando las funciones que le corresponde a cada personal, lo que conlleva a que se desarrolle una gestión administrativa apropiada; este resultado es afirmado por Guerrero y Martínez (2021) quienes indican que es necesario tener una gestión administrativa que se de a través de diferentes formas priorizando la estructura de los funcionarios de las entidades y las funciones a desarrollar.

En cuanto a evaluación de riesgos, tiene una relación positiva considerable con la gestión administrativa, es decir, éste es considerado en un nivel moderado porque en la institución el no tener un control adecuado con lleva a que se presentes riesgos que impiden el cumplimiento de objetivos, eso es afirmado por Ramos (2021), quien menciona en su investigación que es importante mostrar y divulgar documentación referente a la gestión a personal para que en conjunto examinen riesgos, deficiencias para poder evaluarlos y prevenirlos.

En base a las actividades de control existe relación positiva fuerte con la gestión administrativa, así mismo esta es considerada en un nivel moderado, cabe mencionar que en la institución no se tienen los elementos necesarios, tampoco la documentación referente a la delegación de funciones, de igual manera el plan anual de trabajo y

esencialmente la asignación de recursos, esto es afirmado por Almeyda y Ramis (2019), quienes mencionan que se deben realizar actividades para conocer las deficiencias de la institución y poder buscar mejoras de manera conjunta conociendo funciones y adaptándolas a las necesidades y viendo sus efectos con el fin de prevenir riesgos.

La información, comunicación, presenta una relación positiva considerable con la gestión administrativa, puesto que, la información no la transmiten a todo el personal de manera oportuna por ende no asumen las responsabilidades de manera adecuada, esto afirma Mero (2022), quien menciona que las instituciones deben socializar las funciones que debe cumplir cada personal, así mismo las actividades a desarrollar para el cumplimiento de objetivos, indica que es vital evaluar constantemente los controles internos e informar las deficiencias y brindar soluciones para el beneficio de la gestión de la entidad.

En base a la supervisión, monitoreo se muestra una relación positiva muy fuerte con la gestión administrativa, sin embargo, la institución busca un camino constante hacia la eficiencia y eficacia del control en base al monitoreo constante, así mismo, carecen de actividades para supervisar el cumplimiento de funciones generando incumplimiento de actividades programadas durante el año, esto es afirmado por Balla y López (2018), quienes mencionan que los controles internos son de relevancia para evaluar el desenvolvimiento eficiente, eficaz en las operaciones que se puedan manejar en una entidad así como la supervisión de la información que se tenga.

## V. CONCLUSIONES

El control interno si tiene una influencia en la gestión administrativa de la I.E. José Carlos Mariátegui de El Porvenir; ya que es de importancia que el control que debe tener la entidad esté diseñado desde la gestión de los responsables que la conforman, añadiendo procesos de control contribuyendo a la integración de las funciones del persona conllevándoles así a tener una gestión administrativa adecuada que permita que haya un seguimiento apropiado y resultados direccionados al cumplimiento de logros.

El ambiente de control está relacionado con la gestión administrativa; sin embargo, esta es valorada como moderada, ya que en la institución debe prevalecer un clima laboral apropiado que permita promover la efectividad y la eficiencia de la gestión a desarrollar, contando con el personal capacitado de manera constante y que conozca sus funciones programadas al inicio del año, lo que permitirá que la institución mantenga el orden esperado.

La evaluación de riesgo está relacionada con la gestión administrativa; ésta es considerada valorada entre alta y moderada, ya que, se tiene delegado un personal para identificación de los posibles riesgos sin embargo no cuenta con el material para la prevención de estos, utilizando documentos o registros que permitan poder medirlos y cuantificarlos. Al describir la relación se concluye que se deben definir mecanismos de detección en beneficio de la gestión y desarrollo de la institución.

Las actividades de control están relacionadas con la gestión administrativa, ésta es considerada en un nivel moderado ya que al realizar y analizar esta relación se concluye que la entidad no tiene controles apropiados en su totalidad para proteger la información referente al desarrollo de actividades de docentes con alumnos, como son desarrollo de evaluaciones, carga de notas al sistema, reportes de asistencia entre otros, al igual también la asignación apropiada de recursos en base al plan de trabajo anual desarrollado al inicio del año escolar en base a la coordinación esperada.

La información y comunicación está relacionada con la gestión administrativa; por ello al analizar el vínculo se concluye que ésta es considerada en un nivel entre moderado y alto; debido a que en la entidad no se transmite la información oportuna a todos los responsables impidiendo que cuenten con un control adecuado y conlleve a un incumplimiento de responsabilidades y actividades programadas con los estudiantes ya que esto recae con la gestión de carácter administrativo.

La supervisión y monitoreo está relacionada con la gestión administrativa, ya que la institución realiza revisiones periódicas del avance de actividades según calendario académico buscando la mejora continua, ésta es valorada en un nivel moderado, ya que la dirección busca constantemente evitar situaciones que no aporten mejoría a la institución, buscando constantemente mediante el monitoreo el avance de la gestión bajo una estructura priorizando el control.

## **VI. RECOMENDACIONES**

Se recomienda la Institución Educativa José Carlos Mariátegui, que se realicen capacitaciones referentes a medidas de control interno para que puedan desarrollar los componentes de éste mismo y poder así mejorarlos, estableciendo procedimientos internos para mejorar la gestión administrativa permitiendo su eficiencia y reduciendo riesgos.

Se recomienda implementar una directiva y manuales de procedimientos que permitan delegar e indicar las funciones a cada personal de la institución, con el fin de desarrollar las actividades correspondientes de manera correcta permitiendo una gestión que sea eficiente.

Se recomienda que la institución elabore un plan de prevención referente a los riesgos que se pueden presentar en la institución, recopilando la información de la evaluación realizada al control interno fomentando estrategias que permitan tomar decisiones que permitirán tomar decisiones correctas que den buenos resultados.

Se recomienda implementar un mecanismo de monitoreo dirigido al docente para mejorar el desarrollo constante de las actividades, cumpliendo con las normas principales que tiene la institución logrando la adecuada gestión administrativa.

## VII. REFERENCIAS

- Aguilar, A., y Cabrale, D. (2010). *Evaluación del sistema de control interno en la UBPC Yamaquelles*. Eumed, España.
- Almeyda, L. y Ramis, R. (2019). *SIAGIE y la gestión administrativa del colegio 5082 Sarita Colonia – Callao, 2019*. [Tesis de Título - Universidad Cesar Vallejo, Callao.]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/50753>
- Amat, J. (2016). *Análisis de normalidad: gráficos y contrastes de hipótesis*. Ciencia de datos. [https://www.cienciadedatos.net/documentos/8\\_analisis\\_normalidad](https://www.cienciadedatos.net/documentos/8_analisis_normalidad)
- Arias, J., Villasís, M. y Miranda, M. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. Revista Alergia. México.
- Bachenheimer, H. (2016). *Definición de términos: Administración de empresas*. Corporación Regional de Educación superior Cres. Pontifica Universidad Javeriana, Cali.
- Balla I. y López K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. [Tesis de Título, Universidad Estatal de Milagro, Ecuador] <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4022>
- Bartolo, Y. y Tiznado, G. (2019). *Componentes del Control Interno que influyen en la Gestión Administrativa de la empresa Corporación Hércules Seguridad S.R.L, Trujillo año 2018*. [Tesis de Título, Universidad César Vallejo, Trujillo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/43022>
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación. Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales – 4ta Edición*, Editorial Pearson. Bogotá, Colombia.
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, I., & Rodríguez, R. (2021). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo*. Vol. 7, núm. 12; Cienciamatria. <https://dialnet.unirioja.es/serlet/articulo?codigo=791537>.
- Cadillo, E. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*. [Tesis de Maestría - Universidad César Vallejo, Perú] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/5443>
- Caldas, M., Herráez, R. y Heras, A. (2017). *Gestión administrativa - Empresa e iniciativa emprendedora*. Editex S.A.
- Cárdenas G. y Gamarra I. (2019). *Control Interno de la Gestión Administrativa y su impacto en la importadora Adrián Cia. Ltda. del Cantón La Maná provincia de Cotopaxi*. [Tesis de Título - Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador] <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/4824>
- Carranza, Y., Céspedes, S., y Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyely S.A.C del distrito*

- cercado de Lima en el año 2013*. Universidad de Ciencias y Humanidades. Lima, Perú.
- Carrasco, S. (2018). *Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto*— Ed. San Marcos, 2da edición. Lima.
- Castañeda, M., Recines, A., Baldeón, P., Vergaray, J., y Flores, E. (2020). *Internal control and its impact on labor productivity in public educational institutions: Systematic review*. Revista International Journal of Mechanical Engineer. Vol. 7 N° 1; Perú.
- Celina, H. y Campo, A. (2005). *Aproximación al uso del coeficiente alfa de Cronbach*. Revista Colombiana de Psiquiatría. Vol 34, num 4- Colombia.
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración: una visión integral de la moderna administración de las organizaciones* – 10ma Edición, Editorial McGrawHill. México.
- Dextre, J., y Del Pozo, R. (2012). *¿Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios*, vol. 7, número 14. Lima. <http://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>
- Diego, C. (2011). *Contra el Fraude*. Argentina: Editorial Granica.
- Escudero Sánchez, C. L. y Cortez Suárez, L. A. (2018). *Técnicas y métodos cualitativos para la investigación científica*. Editorial UTMACH.
- Espinoza, A. y Zúñiga, J. (2021). *Control interno y gestión administrativa en la empresa Hortifrut Perú-Trujillo, 2021*. [Tesis de Título - Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo] <https://hdl.handle.net/20.500.12759/8710>
- Frías, D. (2022). *Apuntes de estimación de la fiabilidad de consistencia interna de los ítems de un instrumento de medida*. Universidad de Valencia, España.
- Gamboa, E. (2016). *Caracterización del Control Interno de la Gestión Administrativa de las empresas comerciales del Perú: Caso Minera Andina For Sac.Trujillo, 2016*. [Tesis de Título - Universidad Católica de los Ángeles Chimbote, Trujillo] <https://hdl.handle.net/20.500.13032/532>
- Guerrero, P. y Martínez, K. (2021). *Análisis de la gestión administrativa y su incidencia en el clima organizacional de la unidad de secundaria académica de la dirección de RRHH del Ministerio de Educación Pública, a partir del 2020*. [Tesis de Título - Universidad Técnica Nacional, Alajuela]. <https://hdl.handle.net/20.500.13077/622>
- Gómez, D., Blanco, B., y Conde, J. (2013). *El Sistema de Control Interno para el perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba*. GECONTEC. Revista Internacional de Gestión del Conocimiento y Tecnología, Cuba.
- Hernández, O. (2016). *La auditoría interna y su alcance ético empresarial. Actualidad Contable FACES*, vol. 19, núm.33, Venezuela. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/257/25746579003.pdf>

- Hernández, R y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* – 1ra Edición, McGRAW-HILL. México.
- Huiman, R. (2022). *El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, volumen 6, número 2. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i2.2030](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030).
- Juárez, Y. y Villanueva, E. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico"* [Tesis de Título, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima]. <http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/6289>
- López, A. y Pesántez, J. (2017). *Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona*. Killkana sociales. Revista de Investigación Científica.
- Lino, R. (2014). *Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa*. La Libertad
- Manrique, L. (2016). *Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. Pensamiento y Gestión*, número 40, Universidad del Norte. Barranquilla, Colombia.
- Mantilla, Y. (2022). *Control interno y gestión administrativa en la empresa Transportes Isabel Lubra, Trujillo-2022*. [Tesis de Título, Universidad César Vallejo, Trujillo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/108124>
- Mero, W. (2022). *Control Interno y su incidencia en los procesos administrativos de la Unidad Educativa Fiscal La Pila, periodo 2019*. [Tesis de Título, Universidad Estatal del Sur, Ecuador]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3513>
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno* – 1ra Edición, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Chimbote.
- Mendoza, V., y Moreira, J. (2021). *Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen*. Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP), volumen 6, número 3. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3>.
- Navarro, F. y Ramos, L. (2016). *El control interno en los procesos de producción de la industria litográfica en Barranquilla*. Revista Equidad y Desarrollo, Universidad de la Salle.
- Novales, A. (2010). *Análisis de regresión*. Universidad Complutense, Madrid.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la Tesis* - 2da Edición, Ediciones de la U. Bogotá, Colombia.
- Pacheco, D. (2023). *Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i1.4918](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918)

- Pineda, M., y Mora, R. (2015). *Diseño de un modelo de control interno de inventario para la empresa Agroproduzca S.A situada en la ciudad de Guayaquil*. Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.
- Portal, J. (2016). *Control interno e integridad: elementos necesarios para la gobernanza pública*. Editorial El Cotidiano, México. <https://www.redalyc.org/pdf/325/32546809002.pdf>
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X., y Pérez, J. (2018). *El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO*. Editorial CofinHabana,
- Ramírez, C. (2016). *Fundamentos de Administración de Empresas*. 3ra Edición, ECOE Ediciones, Bogotá.
- Ramírez, A., Ramírez, R. y Calderón, M. (2017). *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*. *Revista de Contribuciones a la Economía*, Servicios Académicos Intercontinentales SL, edición 2017-01. Ecuador.
- Ramos, W. (2021). *Influencia del control interno en la gestión administrativa de institución educativa luz andina reina de las américas de Juliaca, periodo 2021*. [Tesis de Título, Universidad Autónoma del Perú, Juliaca] <https://hdl.handle.net/20.500.13067/1555>
- Rivera, D. (2015). *Importancia del control interno en los negocios*. *Revista Vinculando*. <https://vinculando.org/empresas/importancia-control-interno-negocios.html>
- Sabogal, C. y Vargas, J. (2017). *Gestión Administrativa para el fortalecimiento del Programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia*. [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá] <https://hdl.handle.net/10901/11778>
- Serrano, P., Señalín, L., Vega, F., y Herrera, J. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión contable y financiera eficiente de empresas bananeras del Machala*. *Revista Espacios de Ecuador*.
- Vega, L. y Marrero, F. (2021). *Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión*. *Revista Internacional de Administración*.
- Vega, L., y Nieves, A. (2016). *Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno*. *Ciencias Holguín*. Vol. 2, número 1, Cuba. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/1815/181543577007.pdf>
- Zambrano, J. y Concha, J. (2021). *Análisis de la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa pinturas Mundocolor, del cantón Santo Domingo*. *Revista Polo del Conocimiento*. Volumen 6, número 4. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927027>.

## ANEXOS

### ANEXO 1: Instrumentos de recolección

#### CUESTIONARIO SOBRE CONTROL INTERNO

El presente instrumento tiene como finalidad determinar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui 2022.

Se debe leer atentamente y marcar con la alternativa elegida. No existen respuestas correctas o incorrectas, sólo se solicita honestidad al responder. Se detalla las opciones:

1. Nunca    2. Algunas veces    3. Muchas veces    4. Frecuentemente    5. Siempre

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
<b>Dimensión: Ambiente de control</b>						
1	¿La institución cuenta con un orden adecuado al realizar sus procesos administrativos?					
2	¿Se cumple responsablemente las normas establecidas por la institución?					
3	¿Considera que la estructura organizacional actual responde a las necesidades de la institución?					
<b>Dimensión: Evaluación de Riesgos</b>						
4	¿La institución identifica los riesgos oportunamente?					
5	¿Los objetivos planteados por la institución contribuyen al logro de las metas?					
6	¿La institución utiliza los mecanismos adecuados para el desarrollo de sus actividades?					
<b>Dimensión: Actividades de Control</b>						
7	¿Se implementa políticas para la reducción de posibles riesgos?					
8	¿La institución desarrolla diferentes actividades para la captación de estudiantes?					
9	¿Considera usted que en la institución existe una buena administración de recursos?					
<b>Dimensión: Información y comunicación</b>						
10	¿La institución asume responsabilidad sobre la resección de los documentos?					
11	¿La institución utiliza la tecnología para informar sus procesos?					
12	¿La institución comunica periódicamente el informe de cumplimiento de objetivos de corto y largo plazo?					
<b>Dimensión: Supervisión y monitoreo</b>						
13	¿La institución establece mecanismos de supervisión para el cumplimiento de sus objetivos?					
14	¿Hay políticas de prevención ante procesos de convalidación y ubicación?					
15	¿La institución hace el seguimiento constante para el cumplimiento de resultados?					

## **CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El presente instrumento tiene como finalidad determinar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui 2022.

Se debe leer atentamente y marcar con la alternativa elegida. No existen respuestas correctas o incorrectas, sólo se solicita honestidad al responder. Se detalla las opciones:

1. Nunca      2. Algunas veces      3. Muchas veces      4. Frecuentemente      5. Siempre

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
<b>Dimensión: Planificación</b>						
1	Considera usted que, ¿La institución cumple con los procesos administrativos?					
2	¿El trabajo en equipo en la institución ayuda al logro de los objetivos propuestos?					
3	¿Le brindan estrategias de manera constante para el cumplimiento de sus objetivos?					
4	¿Existe una correcta medición del seguimiento de las actividades?					
<b>Dimensión: Organización</b>						
5	¿Se practica los valores al desarrollar las actividades educativas?					
6	¿Considera que los recursos que tiene la institución ayudan a desarrollar planes para la mejora de la gestión?					
7	¿Se delegan funciones de manera correcta?					
8	¿Existe una coordinación eficaz en la captación de estudiantes?					
<b>Dimensión: Dirección</b>						
9	¿Considera usted que antes de tomar decisiones se debe determinar y analizar los problemas?					
10	¿Las acciones que toma la institución en base a la gestión administrativa son las adecuadas?					
11	¿La dirección actúa con liderazgo ante las actividades de la institución programadas para el año escolar?					
<b>Dimensión: Control</b>						
12	¿La institución monitorea el cumplimiento de actividades?					
13	¿La guía de actividades brindada por la institución va de la mano con los objetivos de la institución?					
14	¿Considera que ante los procesos establecidos existe un cumplimiento adecuado?					
15	¿La institución verifica el cumplimiento de los procesos administrativos e informa oportunamente?					

## Primer Validador



### INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 **Apellidos y nombres del informante:** Carlos Alfredo Cerna Muñoz  
 1.2 **Institución donde labora:** Corporación de Servicios Generales Total Plus SAC – Universidad Nacional de Cajamarca  
 1.3 **Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** Cuestionario de Control Interno y Gestión Administrativa.  
 1.4 **Autor del instrumento:** Milagros Del Carmen Espinoza Chávez  
 1.5 **Título de la Investigación:** Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		0 5	6 10	11 15	16 20	61 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																					X
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																					X
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																					X
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																					X
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																					X
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																					X
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																					X
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																					X

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD .....

.....  
 .....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 100

Lugar y Fecha: Trujillo, 17 de mayo del 2023

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE  
 DNI 18095355 Teléfono 949910960.

Trujillo, 17 mayo del 2023

Dr. Carlos Alfredo Cerna Muñoz

Presente. -

De mi consideración:

Tenemos a bien dirigirnos a Ud. para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara egresados del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



-----  
Docente

**TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

**Las categorías a evaluar son:** Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		x				
02		x				
03		x				
04		x				
05		x				
06		x				
07	x					
08	x					
09	x					
10		x				
11		x				
12		x				
13		x				
14	x					
15		x				
16		x				
17		x				
18	x					
19		x				
20		x				
21		x				
22		x				
23		x				
24		x				
25		x				
26		x				
27	x					
28		x				
29		x				
30		x				

**CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:**

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión				X
Pertinencia			X	

**Evaluado por:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Dr. Carlos Alfredo Cerna Muñoz PhD.

**COLEGIATURA:** 02-3748

**DNI:** 18095355

  
Firma

Fecha: 17/05/2023

## Segundo Validador



### INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 **Apellidos y nombres del informante:** Jara Miranda Robert Alexander.  
 1.2 **Institución donde labora:** Universidad Católica De Trujillo "Benedicto XVI"  
 1.3 **Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** Cuestionario de Control Interno y Gestión Administrativa.  
 1.4 **Autor del instrumento:** Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara  
 1.5 **Título de la Investigación:** Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	X
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																					X
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																					X
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																					X
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																					X
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																					X
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																					X
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																					X

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD .....

.....  
 .....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 100

Lugar y Fecha: Trujillo, 17 de mayo del 2023

ROBERT ALEXANDER JARA MIRANDA  
 DNI 42312593 Teléfono947995565

Trujillo, 17 mayo del 2023

Dr. Jara Miranda Robert Alexander.

Presente. -

De mi consideración:

Tenemos a bien dirigirnos a Ud. para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara egresados del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



-----  
Docente

**TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

**Las categorías a evaluar son:** Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01	x					
02	x					
03		x				
04		x				
05	x					
06		x				
07	x					
08		x				
09		x				
10		x				
11		x				
12		x				
13		x				
14		x				
15		x				
16	x					
17		x				
18		x				
19	x					
20		x				
21		x				
22		x				
23		x				
24		x				
25		x				
26		x				
27		x				
28	x					
29	x					
30	x					

**CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:**

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			x	
Claridad y precisión				x
Pertinencia				x

**Evaluado por:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** JARA MIRANDA ROBERT ALEXANDER  
**COLEGIATURA:** 10754  
**DNI:** 42312593



Firma

Fecha: .17/05/2023

## Tercer Validador



### INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 **Apellidos y nombres del informante:** Silva Balarezo, Mariana Geraldine  
 1.2 **Institución donde labora:** Universidad Católica De Trujillo "Benedicto XVI"  
 1.3 **Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** Cuestionario de Control Interno y Gestión Administrativa.  
 1.4 **Autor del instrumento:** Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara  
 1.5 **Título de la Investigación:** Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		0 5	6 10	11 15	16 20	61 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																					X
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																					X
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																					X
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																					X
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																					X
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																					X
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																					X
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																					X

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Conforme

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 100

Lugar y Fecha: Trujillo, 18 de mayo del 2023

SILVA BALAREZO, MARIANA GERALDINE  
 DNI 40796436 Teléfono 994 477 861

Trujillo, 18 mayo del 2023

Dra. Silva Balarezo, Mariana Geraldine

Presente. -

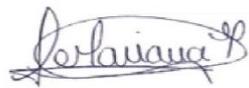
De mi consideración:

Tenemos a bien dirigirnos a Ud. para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara egresados del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022

En tal sentido conoedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



-----  
Docente

**TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar**

**Las categorías a evaluar son:** Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		x				
02		x				
03		x				
04		x				
05		x				
06		x				
07		x				
08		x				
09	x	x				
10	x	x				
11	x	x				
12		x				
13		x				
14		x				
15		x				
16	x					
17	x					
18	x					
19	x					
20		x				
21		x				
22		x				
23		x				
24	x					
25	x					
26	x					
27	x					
28	x					
29	x					
30	x					

**CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:**

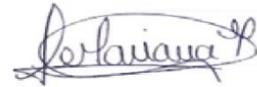
	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

**Evaluado por:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Silva Balarezo, Mariana Geraldine

**COLEGIATURA:** 1540796436

**DNI:** 40796436



Firma

Fecha: 18/05/2023

## ANEXO 2: Ficha técnica

Nombre originario del instrumento:	Cuestionario sobre Control Interno
Autor y año:	Original: Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara – 2022
	Adaptación: -
Objetivo del instrumento:	Obtener los resultados referentes al control interno de la institución.
Usuarios:	08 docentes
Forma de aplicación:	Mediante un cuestionario
Validez:	El instrumento se validó por tres expertos, los cuales señalaron que éste es aplicable a la muestra.
Confiabilidad:	Se determinó con ayuda del Alfa de Cronbach, obteniendo un resultado cerca de la unidad lo que lo hace confiable.

Nombre originario del instrumento:	Cuestionario sobre Gestión Administrativa
Autor y año:	Original: Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara – 2022
	Adaptación: -
Objetivo del instrumento:	Obtener los resultados referentes a la gestión administrativa de la institución.
Usuarios:	08 docentes
Forma de aplicación:	Mediante un cuestionario
Validez:	El instrumento se validó por tres expertos, los cuales señalaron que éste es aplicable a la muestra.
Confiabilidad:	Se determinó con ayuda del Alfa de Cronbach, obteniendo un resultado cerca de la unidad lo que lo hace confiable.

### ANEXO 3: Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable independiente:</b> Control Interno	Meléndez (2016), define el control interno, como un instrumento de orden y gestión de una organización, que ayuda al alcance de objetivos y beneficia una gestión transparente y responsable. Así mismo es considerada una iniciativa que recae bajo la responsabilidad del personal administrativo y directivo de la organización para el cuidado de su patrimonio, buscando eficacia en las actividades empresariales.	Control interno es un instrumento de gestión, que busca eficiencia y beneficio al realizar actividades empresariales para tener una gestión responsable que permita el cumplimiento de objetivos. Está compuesto por 5 componentes: el ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión y monitoreo.	Ambiente de control	Orden	Cuestionario	Ordinal
				Responsabilidad		
				Estructura organizacional		
			Evaluación de Riesgos	Identificación de riesgos		
				Objetivos		
				Mecanismos		
			Actividades de Control	Implementación de políticas		
				Desarrollo de actividades		
				Administración de recursos		
			Información y comunicación	Asumir responsabilidades		
				Comunicación		
				Comunicación interna de objetivos		
			Supervisión y monitoreo	Supervisión		
Prevención						
Seguimiento de resultados						
<b>Variable dependiente:</b> Gestión Administrativa	La gestión administrativa para Manrique (2016), es considerado una agrupación de acciones prácticas que hacen semejanza desde un punto de vista directo y sencillo en el desarrollo de funciones y se guía a través de una idea teórica desde la crítica argumentada en la razón de una estructura e ideas de una organización.	Gestión administrativa es aquella que aprovecha los medios disponibles de manera eficiente y eficaz con el fin de conseguir el cumplimiento de objetivos planeados en un tiempo determinado. Está compuesta por: la planificación, organización, dirección y control.	Planificación	Procesos	Cuestionario	Ordinal
				Trabajo en equipo		
				Estrategias		
				Medición		
			Organización	Valores		
				Desarrollo de planes		
				Delegación de funciones		
				Coordinación		
			Dirección	Toma de decisiones		
				Acciones		
				Liderazgo		
			Control	Monitoreo		
				Guía de actividades		
Cumplimiento						
Verificar						

## ANEXO 4: Carta de presentación



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Trujillo, 20 de junio de 2023

### **CARTA DE PRESENTACION N° 071-2023/UCT-EPG-D**

**Ana Melva Chávez Torres:**

DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEBA N° 80824 "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI" – EL PORVENIR

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI" y, a la vez, presentarle a la **Br. Milagros Del Carmen Espinoza Chávez**, identificada con DNI N° 70794257, y al **Br. Julio Ruben Salazar Guevara**, identificado con DNI N° 70916723, alumnos del Programa de Maestría en Auditoría y Gestión Pública, de nuestra casa superior de estudios, quienes vienen desarrollando su proyecto de investigación titulado: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE EL PORVENIR 2022**.

Presento a usted a los mencionados maestrandos para que puedan realizar la investigación de dicho proyecto con la finalidad de viabilizar la aplicación del instrumento de investigación en su entidad.

En espera de su atención a la presente, me despido reiterándole los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.



**Dr. Winston Rolando Reaño Portal**  
Director (e) de la Escuela de Posgrado  
Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI"

**DISTRIBUCIÓN**  
Interesados, archivo EPG  
WRRP/maj

## ANEXO 5: Carta de autorización

### AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Yo Chávez Torres, Ana Melva identificada con DNI 19226548; en mi calidad de directora de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui, perteneciente a la UGEL 01 El Porvenir con R.U.C N° 20539866843, ubicada en la ciudad de Trujillo

#### OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A los Sres. Espinoza Chávez, Milagros Del Carmen y Salazar Guevara, Julio Ruben identificado(s) con DNI N° 70794257 y N° 70916723, del Programa de Maestría en Auditoría y Gestión Pública, para que utilice la siguiente información de la empresa: organigrama de la institución, plan de trabajo, documentos complementario de asistencia y matrículas; con la finalidad de que pueda desarrollar su ( ) Informe estadístico, ( ) Trabajo de Investigación, (X) Tesis para optar el grado académico de Maestro.

(X) Publique los resultados de la investigación en el repositorio institucional de la UCT.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

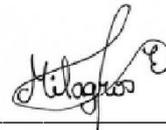
( ) Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o

(X) Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello del Representante Legal  
DNI: 19226548

Los estudiantes declaran que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.



Milagros Del Carmen Espinoza Chávez  
DNI: 70794257



Julio Ruben Salazar Guevara  
DNI: 70916723

## ANEXO 6: Consentimiento informado

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

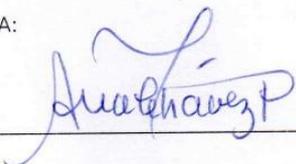
Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Ana Melva Chávez Torres

FIRMA:



Fecha: 19/05/2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

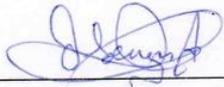
Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Delia Orbeago Armas

FIRMA:



Fecha: 19/05 / 2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Ivan Alexander Morales Terrones

FIRMA:



Fecha: 19/05 / 2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

NERY GRIMALDINA GUEVARA CONWENA

FIRMA:



Fecha: 19/05/2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Antonio Manuel Fernández Piguera

FIRMA:



Fecha: 19/05/2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

ALBERTO GERARDO FACUNDO RUIZ

FIRMA:



Fecha: 11/05/2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

CARLOS ALBERTO TOLENTINO GARCIA

FIRMA:



Fecha: 19/05/2023

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Milagros Del Carmen Espinoza Chávez y Julio Ruben Salazar Guevara, tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui de El Porvenir.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Ingrid Juliette Rodas Mancada

FIRMA:

I. Rodas M.

Fecha: 19/05/2023

**ANEXO 7: Matriz de consistencia**

<b>TÍTULO:</b> Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022						
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p><b>Problema General</b> ¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022?</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir de qué manera se relaciona el ambiente de control y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Describir de qué manera se relaciona la evaluación de riesgo y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Analizar de qué manera se relaciona las actividades de control y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Analizar de qué manera se relaciona la información, comunicación y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Describir de qué manera se relaciona la supervisión, monitoreo y la gestión administrativa de la institución.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General</b> Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Existe relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Existe relación entre la información, comunicación y la gestión administrativa de la institución.</li> <li>• Existe relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión administrativa de la institución.</li> </ul>	Control Interno	Ambiente de control	Orden	<p><b>Enfoque de la investigación:</b> Cuantitativo</p> <p><b>Tipo de Investigación:</b> Correlacional</p> <p><b>Nivel de Investigación:</b> Descriptivo</p> <p><b>Diseño de Investigación:</b> No Experimental</p> <p><b>Población:</b> 08 docentes del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui.</p> <p><b>Muestra:</b> 08 docentes del CEBA N°80824 José Carlos Mariátegui.</p> <p><b>Técnicas, instrumentos de recolección:</b> Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>
					Responsabilidad	
					Estructura organizacional	
				Evaluación de Riesgos	Identificación de riesgos	
					Objetivos	
					Mecanismos	
				Actividades de Control	Implementación de políticas	
					Desarrollo de actividades	
					Administración de recursos	
				Información y comunicación	Asumir responsabilidades	
			Comunicación			
			Supervisión y monitoreo	Comunicación interna de objetivos		
				Supervisión		
				Prevención		
			Gestión Administrativa	Planificación	Seguimiento de resultados	
					Procesos	
					Trabajo en equipo	
				Organización	Estrategias	
					Medición	
					Valores	
Dirección	Desarrollo de planes					
	Delegación de funciones					
	Coordinación					
Control	Toma de decisiones					
	Acciones					
	Liderazgo					
	Monitoreo					
	Guía de actividades					
	Cumplimiento					
	Verificar					