

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023

by Larry Hamlyn Guevara Cortez

Submission date: 20-Mar-2024 04:29PM (UTC-0500)

Submission ID: 2288222923

File name: TESIS_-_AUDITORIA_Y_GESTI_N.docx (12.5M)

Word count: 19069

Character count: 111691

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO
BENEDICTO XVI
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL
DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023**

Tesis para obtener el grado académico de:
MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA

AUTORES

Br. Larry Hamlyn Guevara Cortez
Br. Cergio Gonzales Vásquez

ASESOR

Dr. Marlon Walter Valderrama Puscan
<https://orcid.org/0000-0002-7026-7013>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Contratación pública
TRUJILLO - PERÚ

2024

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

Señor Director de la Escuela de Posgrado: Dr. Jorge Luis Brenis Exebio,

Yo, Dr. Marlon Walter Valderrama Puscan con DNI N° 8039218, como asesor(a) de la tesis titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023**, desarrollada por el / la / los bachiller (es): Larry Hamlyn Guevara Cortez DNI N° 46135011 y Cergio Gonzales Vásquez con DNI N° 27737641, del Programa de: **MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

Considero que dicha tesis reúne las condiciones tanto técnicas como científicos, las cuales están alineadas a las normas establecidas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de tesis de la Escuela de Posgrado. Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los jurados designados por la mencionada facultad.



Marlon Walter Valderrama Puscan

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Exemo Mons. Dr. Héctor Miguel Cabrejos Vidarte, O.F.M.

Arzobispo Metropolitano de Trujillo

Fundador y Gran Canciller de la Universidad

Católica de Trujillo Benedicto XVI

Dra. Mariana Geraldine Silva Balarezo

Rectora de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

Vicerrectora académica

Dr. Jorge Luis Brenis Exebio

Director de la Escuela de Posgrado (e)

Dra. Ena Cecilia Obando Peralta

Vicerrectora de Investigación (e)

Dra. Teresa Sofía Reátegui Marín

Secretaria General

DEDICATORIA

A los docentes y asesor que contribuyeron a mi educación y formación profesional, de quienes adquirí los conocimientos necesarios para culminar con mis metas propuestas en mi formación.

Larry.

A la Universidad Católica de Trujillo y a todo el grupo de profesionales que forman parte de dicha casa de estudios que han contribuido a mis logros y mejoras como profesional
Cergio.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a la casa de estudios Universidad Católica de Trujillo, con su equipo de profesionales contribuyeron en nuestra formación académica, el cual nos servirá como herramienta para mejorar nuestra labor realizando un trabajo más eficiente en beneficio de nuestra comunidad.

Los autores.

DECLARATORIA DE LEGITIMA DE AUTORIA

Nosotros, Larry Hamlyn Guevara Cortez con DNI 46135011 y Cergio Gonzales Vásquez con DNI 27737641 egresados de la Maestría en Auditoria y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado de la citada Universidad para la elaboración y sustentación de la tesis titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023**, la que consta de un total de 98 páginas, en las que se incluye 15 tablas y más un total de 37 páginas en apéndices.

Dejamos constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizamos que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

Los autores



Br. Larry Hamlyn Guevara Cortez

DNI 46135011



Br. Cergio Gonzales Vásquez

DNI 27737641

INDICE

Declaratoria de originalidad	ii
Autoridades universitarias	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Declaratoria de legitima de autoria.....	vi
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	11
II. METOLOGÍA.....	33
2.1. Enfoque y tipo de investigación.....	33
2.2 Diseño metodológico.....	33
2.3 Población, muestra y muestreo.....	35
2.4 Técnicas e instrumentos de recojo de datos.....	35
2.5 Técnica de procesamiento y análisis de datos.....	38
2.6. Aspectos éticos en investigación.....	38
III. RESULTADOS	40
IV. DISCUSIÓN.....	50
V. CONCLUSIONES	54
VI. RECOMENDACIONES	56
VII. REFERENCIAS	57
ANEXOS:.....	62
ANEXO 01: Instrumento de recolección de información	62
ANEXO 02: Ficha técnica	66
ANEXO 03: Operacionalización de variables	67
ANEXO 04: Carta de presentación	71
ANEXO 05: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos ..	72
ANEXO 06: Consentimiento informado	73
ANEXO 07: Matriz de consistencia	78
ANEXO 08: Validación de instrumentos	80
ANEXO 09: Imagen de porcentaje de Turnitin.....	98

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Fiabilidad gestión administrativa	37
Tabla 2. Fiabilidad proceso de aprendizaje	38
Tabla 3. Prueba de normalidad	41
Tabla 4. Niveles de la Gestión Administrativa en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	42
Tabla 5. Relación entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	42
Tabla 6. Niveles del Manejo de recursos económicos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	43
Tabla 7. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	44
Tabla 8. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de	45
Tabla 9. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	45
Tabla 10. Niveles del Manejo de recursos humanos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	46
Tabla 11. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	46
Tabla 12. Niveles del proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	47
Tabla 13. Niveles del Contenido de aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	48
Tabla 14. Niveles de las Habilidades de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	48
Tabla 15. Niveles de los recursos de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.	49

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. Se llevó a cabo mediante un enfoque de investigación aplicada, caracterizado por su orientación práctica, con la finalidad de generar nuevos conocimientos teóricos en aspectos relacionados con el mercado, técnicos, económicos y financieros. Este enfoque aplicado buscó contribuir al desarrollo de conocimientos teóricos en el área de estudio, utilizando procedimientos y teorías especializadas en gestión administrativa y proceso de enseñanza-aprendizaje. La intención era establecer relaciones significativas entre estas dos variables. Para abordar la investigación, se optó por un diseño no experimental descriptivo-correlacional transeccional. Este diseño permitió examinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje, además de describir su nivel. La población y muestra estuvieron conformadas por los docentes de las instituciones públicas en el distrito de Colasay, provincia de Jaén, contando con un total de 52 docentes. Es relevante destacar que el coeficiente alfa utilizado superó el valor de 0.70, indicando que fue aceptable y tuvo un nivel alto de confiabilidad en relación con la variable proceso de aprendizaje. En conclusión, se determinó que la creación de una empresa dedicada a la producción y comercialización de agua de mesa en la provincia del Santa fue viable en términos de mercado, técnicos, económicos y financieros, según lo evidenciado en la realización de un plan de negocios.

Palabras clave: Gestión administrativa, proceso de aprendizaje, conocimientos teóricos

ABSTRACT

The main objective of this research was to determine the relationship between administrative management and the teaching-learning process in the Public Institutions of the district of Colasay, Jaén, during the year 2023. It was carried out through an applied research approach, characterized by its practical orientation, with the purpose of generating new theoretical knowledge in aspects related to the market, technical, economic and financial. This applied approach sought to contribute to the development of theoretical knowledge in the study area, using specialized procedures and theories in administrative management and the teaching-learning process. The intention was to establish significant relationships between these two key variables. To address the research, a non-experimental descriptive-correlational transectional design was chosen. This design allowed us to examine the relationship between administrative management and the teaching-learning process, in addition to describing its level. The population and sample were made up of teachers from public institutions in the district of Colasay, province of Jaén, with a total of 52 teachers. It is relevant to highlight that the alpha coefficient used exceeded the value of 0.70, indicating that it was acceptable and had a high level of reliability in relation to the learning process variable. In conclusion, it was determined that the creation of a company dedicated to the production and marketing of table water in the province of Santa was viable in market, technical, economic and financial terms, as evidenced in the development of a business plan.

Keywords: Administrative management, learning process, theoretical knowledge

I. INTRODUCCIÓN

En el ámbito global, diversas naciones están confrontando dificultades en cuanto a la excelencia de la educación. Estos obstáculos abarcan desde la carencia de una administración eficaz hasta la falta de una relación sólida entre los recursos que se tienen y el rendimiento de los profesores. Este asunto ha sido notorio en naciones como los Estados Unidos, naciones en Asia Oriental y en la mayoría de los países pertenecientes a la OCDE a lo largo de los años (Miao, 2020).

Además, resulta difícil entender las disparidades en el rendimiento educativo al observar las variaciones en el gasto administrativo por alumno entre diferentes países. Los datos obtenidos a través de la evaluación TIMSS muestran que hay una correlación de 0,13 durante la educación primaria y de 0,16 durante la educación secundaria entre el gasto por estudiante y las puntuaciones promedio. Estos hallazgos señalan que la eficiencia en la enseñanza, que implica la conexión entre los logros académicos y los recursos invertidos, varía significativamente en diversos sistemas educativos (Moreno, 2021).

Cabe mencionar que, en muchos sistemas educativos, dentro de los procesos de aprendizaje prevalece un enfoque tradicional de enseñanza centrado en el maestro, donde se transmite información de manera pasiva y los estudiantes tienen un papel pasivo de receptores. Esto restringe la involucración dinámica, la originalidad y el cultivo de aptitudes para el razonamiento reflexivo en los estudiantes. En determinados entornos educativos, se da preferencia a la memorización de datos y la reiteración de acontecimientos en lugar de estimular la comprensión profunda, la utilización práctica y la aptitud para abordar desafíos. Esto coarta el progreso de las habilidades de pensamiento crítico, solución de problemas y aplicación de conocimientos en situaciones reales (Gonzales, 2023).

También se ha sugerido la noción de que la dirección administrativa en el ámbito de la educación estatal no otorga los estímulos adecuados para elevar el desempeño de los estudiantes o supervisar los gastos de manera efectiva. (Hanushek et al., 1994). Según *The Economist* (16 de enero de 1999, p. 21), " En la mayoría de las naciones, el nivel de influencia del gobierno en la gestión de las instituciones educativas es tan sólido como lo fue en la economía de la era de Brezhnev en Rusia. ". A pesar de ser verdad que la oferta gubernamental de la educación frecuentemente se relaciona con ineficacias, los sistemas de educación pública presentan diferencias notables entre naciones en cuanto a la organización de sus instituciones y los métodos empleados para tomar decisiones en materia educativa.

Estas diferencias en instituciones e incentivos influirán en las decisiones de los actores en cuanto a la asignación de recursos y, por lo tanto, en la efectividad del uso de los recursos en el sector educativo, lo cual debería tener un impacto significativo.

En la administración de las instituciones educativas privadas, se sostiene que los intereses de las personas relacionadas con el proceso de aprendizaje de los estudiantes son los más idóneos para enfrentar los retos de supervisión, lo cual beneficia el rendimiento académico de los estudiantes. Asimismo, la distribución de poderes y responsabilidades en la toma de decisiones entre las escuelas y la administración educativa, así como entre los distintos niveles administrativos, debe tener un impacto en la estructura de incentivos existente y en los resultados educativos. Asimismo, las entidades que establecen la medida en que los profesores, estudiantes y padres tienen influencia, libertad de decisión y responsabilidad también desempeñan un papel crucial en los estímulos para los participantes y en el desempeño académico de los estudiantes.

Un estudio realizado por CEPPE (2018) en España, en el que participaron aproximadamente 50 escuelas, enfatiza la relevancia de la dirección administrativa de los líderes y su efecto en múltiples facetas de la gestión educativa. Este manejo influye tanto en las condiciones de enseñanza como en la cultivación de habilidades y la inspiración de los profesores. Por consiguiente, resulta esencial contar con una administración eficiente que fomente la mejora educativa para todos los participantes.

El Reporte de Monitoreo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Colombia, llevado a cabo por el Observatorio de la Juventud en Iberoamérica (2019), señala una serie de factores que tienen un impacto en los elevados niveles de abandono escolar en la educación secundaria. Dentro de estos elementos, se resaltan la insuficiente calidad educativa y la carencia de enfoques pedagógicos innovadores. El informe se concentra en analizar aspectos como la extensión educativa, la preparación de los educadores, los resultados en las pruebas Saber y las tasas de abandono en las áreas rurales.

Conforme a los datos revelados, se calcula que un 34% de los jóvenes que abandonan la escuela lo hacen debido a dificultades económicas. En esta situación, se vuelve esencial contar con una mayor intervención por parte del gobierno y la implementación de enfoques pedagógicos innovadores que, en combinación con la aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), impulsen el desarrollo de habilidades, intereses y ambiciones de superación. Estas iniciativas tienen como propósito fomentar la retención de los estudiantes en el sistema educativo y brindarles oportunidades para un futuro exitoso

(Jaramillo, 2021).

Es crucial abordar estas problemáticas a nivel internacional y global, promoviendo enfoques educativos más inclusivos, personalizados y centrados en el estudiante. Esto supone tener en cuenta las particularidades personales de los estudiantes, estimular la involucración, cultivar aptitudes socioemocionales y apoyar metodologías educativas que fomenten la habilidad de pensar críticamente y la destreza para abordar desafíos (Tenelema, 2023).

En Perú, así como en naciones de Europa y América, se han ejecutado estrategias educativas durante muchas décadas con la meta de mejorar tanto el sistema educativo como su administración. A lo largo del tiempo, el país ha emprendido iniciativas educativas de duración intermedia y larga con el propósito de mejorar la calidad de la educación para el beneficio de los estudiantes. Estas iniciativas reflejan el compromiso del país en promover una educación de calidad y brindar oportunidades de desarrollo a las nuevas generaciones (Chamorro, 2023).

En ese sentido, el Ministerio de Educación del Perú (MINEDU, 2016) trabaja en diversos proyectos educativos en cumplimiento del Proyecto Educativo Nacional (PEN). Un ejemplo de estos proyectos es el Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026.

Se hace mención de que el sistema educativo peruano ha experimentado una serie de fases de importancia que han tenido un impacto en su estructura y funcionamiento. Estos procesos engloban el estancamiento de la inversión en educación, la introducción de cambios normativos relacionados con la enseñanza, variaciones frecuentes en el currículo en un corto lapso, la ampliación de la cobertura en la educación básica y la reducción de la calidad educativa, reflejada a través de indicadores como el rendimiento en el aprendizaje, las tasas de abandono, los beneficios de la educación y los niveles de logro educativo (Jopen, & Gomez, 2019).

No obstante, en las escuelas ubicadas en el distrito de Colasay, en la provincia de Jaén, se percibe una carencia de aptitudes en gestión administrativa por parte de los líderes y autoridades. Se da más prioridad a los aspectos burocráticos que los profesores deben cumplir en lugar de enfocarse en el trabajo pedagógico que deben llevar a cabo en el aula. Por lo que no hay una correcta gestión administrativa para mejorar el trabajo pedagógico, como son la adquisición de materiales, instrumentos, tecnologías y mobiliario educativo, la realización de capacitaciones, el trabajo en equipo y la provisión de un acompañamiento y monitoreo constante a los docentes. Esto conduce a que los docentes dediquen más tiempo

a atender los requisitos burocráticos establecidos por las autoridades, en lugar de enfocarse en las acciones estratégicas esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de sus alumnos. En consecuencia, si una institución educativa no logra llevar a cabo una administración eficaz, se verá afectada la labor pedagógica adecuada. Así pues, existe una conexión directa entre la gestión administrativa y el desempeño de los profesores en las escuelas del distrito de Colasay, en la provincia de Jaén.

Por lo que se establece como problema de investigación: ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén 2023?, teniendo, así como problemas específicos: ¿Qué relación existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén 2023? ¿Qué relación existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023? ¿Qué relación existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023? Por lo que los problemas diagnósticos serían: ¿Cuál es el nivel de disponibilidad de recursos económicos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén en 2023?, ¿Cuál es la situación actual de los recursos materiales en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén en 2023? y ¿Cómo se evalúa la capacitación y desarrollo profesional del personal docente en relación con las demandas del proceso de enseñanza aprendizaje?

Considerando estas problemáticas, la necesidad de una gestión administrativa eficaz cobra relevancia en el ámbito educativo. Esta necesidad se fundamenta en la aplicación práctica de la gestión administrativa, que busca maximizar la utilización de los recursos disponibles, mejorar la organización de los horarios y la asignación de aulas, agilizar los trámites y procesos administrativos, y asegurar una comunicación fluida entre todos los participantes del entorno educativo. Una gestión administrativa efectiva en una institución educativa simplifica la ejecución de las actividades académicas y crea un entorno propicio para el proceso de aprendizaje.

Desde una perspectiva teórica, la gestión administrativa se apoya en los principios y teorías de la administración y la organización. Esto implica la aplicación de conceptos y modelos de gestión desarrollados y estudiados a lo largo del tiempo. Por ejemplo, es posible utilizar teorías administrativas como la teoría clásica, la teoría de sistemas o la teoría de la contingencia para comprender los procedimientos y estructuras organizacionales de una

entidad educativa. Estas teorías proporcionan un marco conceptual sólido para analizar y mejorar la administración en el contexto del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La gestión administrativa en una entidad educativa tiene un impacto directo en la calidad de la educación ofrecida a los alumnos y, por ende, en su progreso social y profesional. Desde una perspectiva social, esta eficiencia administrativa puede influir en los logros académicos, la motivación de los estudiantes, el ambiente escolar y la satisfacción de todos los miembros de la comunidad educativa. Una gestión administrativa exitosa contribuye al desarrollo integral de los estudiantes, fomenta la participación de los padres de familia y promueve una cultura de mejora continua en la institución educativa.

La justificación metodológica implica la selección y aplicación adecuada de métodos y técnicas para abordar el tema de la gestión administrativa en el contexto del proceso educativo. En este caso, se optará por utilizar métodos de investigación cualitativa y cuantitativa para recopilar información relevante, como encuestas, entrevistas, observaciones y análisis de documentos. Estos métodos permiten obtener datos basados en la realidad sobre las prácticas administrativas vigentes, identificar áreas susceptibles de mejora y evaluar el impacto de las propuestas de intervención. Además, se pueden emplear técnicas de gestión de proyectos para planificar y ejecutar mejoras administrativas, estableciendo criterios de éxito y supervisando los resultados obtenidos. Un enfoque metodológico sólido garantiza la rigurosidad y validez de los hallazgos y contribuye a la efectividad de las soluciones propuesta.

Por lo que se plantea como objetivo general: Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023. Y como objetivos específicos: Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023. Por lo que los objetivos específicos univariantes serían: Evaluar el nivel de disponibilidad y asignación de recursos económicos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén en el año 2023, Evaluar la calidad y cantidad de los recursos materiales disponibles en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén en el año 2023 y Analizar la composición del personal

docente y administrativo en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén en el año 2023. Teniendo, así como hipótesis general: Existe relación positiva significativa entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023. Y la nula: No existe relación positiva significativa entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023. Y por hipótesis específicas: Existe relación positiva significativa entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023. Existe relación positiva significativa entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023. Existe relación positiva significativa entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023. Además, este estudio de investigación se fundamenta en investigaciones previas que han sido una valiosa referencia para llevar a cabo el presente trabajo. A continuación, mencionaremos los antecedentes de investigación que han sido de gran ayuda para el desarrollo de este estudio.

Madriz (2022), en su artículo de investigación: “Gestión administrativa en relación con el uso de tecnologías y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje, Costa Rica”. El propósito de esta investigación consistió en examinar la gestión administrativa en relación con la implementación de tecnología y su efecto en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños en el Centro Educativo KLC. Este estudio descriptivo adoptó un enfoque mixto y descriptivo, empleando un único cuestionario aplicado a seis profesores, a través del cual se validó la importancia actual de integrar diversas herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños, así como su influencia en las responsabilidades docentes. Los resultados indicaron que la gestión administrativa impacta en un 89% el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños. Además, se evidenció que los profesores carecen de respaldo para buscar asesoramiento y acompañamiento que los ayude a capacitarse en el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y en sus funciones diarias. Por lo tanto, el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula con el empleo de las TIC requiere una serie de competencias que los docentes deben adquirir para sacar provecho de las herramientas tecnológicas. Sin duda, las capacitaciones docentes deben considerarse como una de las primeras opciones antes de abordar nuevos desafíos educativos.

Uvillas (2019), en su artículo de investigación: “El liderazgo en la gestión administrativa y su influencia en el desarrollo del talento humano de la unidad educativa

“Raúl Andrade”. México. El objetivo principal fue diseñar un manual de procesos administrativos con el propósito de alcanzar un rendimiento institucional óptimo. Con el propósito de alcanzarlo, se emplearon métodos como entrevistas y encuestas orientadas a los integrantes de la comunidad educativa de la institución, con el objetivo de obtener información pertinente sobre el asunto. Como resultado, se ha observado una notable mejora en la organización y regulación de la unidad educativa, lo que ha permitido un desarrollo más eficiente de las actividades y un aumento en el rendimiento tanto a nivel individual como colectivo, en un entorno de armonía. En conclusión, la gestión administrativa ha demostrado tener un impacto significativo al mejorar las relaciones internas y externas del personal.

Kartini et al. (2020), llevaron a cabo un estudio de investigación titulado "Impacto del liderazgo del director, la supervisión académica y la competencia profesional en el rendimiento de los profesores". El propósito de la investigación era evaluar la influencia significativa del liderazgo, la supervisión académica y la competencia profesional de los directores en el desempeño de los profesores. El grupo bajo estudio estuvo constituido por escuelas secundarias del subdistrito 06 de Banyuasin. Este estudio adoptó un enfoque cuantitativo de diseño correlacional parcial. La muestra incluyó a 128 profesores de SMA Negeri 1 Muara Padang, SMA Muhammadiyah Muara Padang, SMA Negeri 1 Air Saleh, SMA Bhakti Bangsa Air Saleh y SMA Negeri 2 Muara Sugihan. Se utilizó un cuestionario como instrumento de investigación. Los resultados revelaron lo siguiente: El análisis demostró que el liderazgo del director influyó en un 15.1% del desempeño de los docentes, mientras que los demás factores representaron la restante influencia. En consecuencia, puede concluirse que los componentes de la gestión educativa por parte de los directores ejercen una influencia directa en el rendimiento de los profesores en las escuelas secundarias del subdistrito 06 de Banyuasin.

Sanguano (2020), en su estudio de investigación: “Modelo de gestión administrativa y su impacto en el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes de educación básica de la unidad educativa navarra”-Ecuador. El propósito principal de la investigación actual fue examinar y sugerir un enfoque de administración para la Unidad Educativa Navarra, con el objetivo de elevar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Este estudio integra enfoques tanto cuantitativos como cualitativos. Se eligió una muestra mediante un proceso de muestreo aleatorio simple. Los resultados destacaron deficiencias en la administración de la institución y proponen la implementación de un manual como una

medida para mejorar y lograr los objetivos previstos. Por lo tanto, se llega a la conclusión de que la carencia de un enfoque de administración ha engendrado inseguridad y descontento entre los profesores, lo cual podría haber tenido un impacto negativo en el rendimiento académico de los estudiantes.

Flores et al. (2020), en su artículo de investigación: “Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020”. El propósito primordial fue examinar los sistemas de gestión administrativa y la planificación estratégica en la gestión de los recursos financieros en las instituciones educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas durante 2020. El enfoque de la investigación fue de carácter básico y se adoptó un diseño transversal no experimental. Los datos se recolectaron de manera remota y se procesaron utilizando el software SPSS 25 para obtener estadísticas de frecuencia y correlación. Como resultado, se llevó a cabo un análisis de los datos vinculados con la variable dependiente "recursos financieros". Se concluyó que, en la dimensión del presupuesto institucional, el 17,5% de los encuestados expresó una perspectiva favorable, mientras que el 40% señaló una perspectiva regular y el 42,5% informó una perspectiva desfavorable. En resumen, se determinó que existe una relación positiva entre el liderazgo, la gestión administrativa y la planificación estratégica en la gestión de los recursos financieros.

López (2022), en su artículo de investigación: “Análisis de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local N. ° 302, Leoncio Prado.” El objetivo consistió en examinar la administración en la Unidad de Gestión Educativa Local N. ° 302, ubicada en Leoncio Prado. La investigación se fundamentó en un enfoque cuantitativo y se adhirió a un nivel descriptivo. Los resultados derivados del análisis administrativo pusieron de manifiesto que un 42,0% se calificó como "regular". En lo relativo a la planificación, se obtuvo un resultado del 46,1%, igualmente categorizado como "regular". De forma similar, la organización presentó un resultado del 47,7%, también etiquetado como "regular". En resumen, se estableció que la administración en la institución en su mayoría fue evaluada como "regular". Las áreas de planificación, organización, dirección y control evidenciaron las principales insuficiencias en la gestión de la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 302, Leoncio Prado.

Valles (2022), en su estudio de investigación: “La gestión administrativa y el presupuesto docente de la UGEL Coronel Portillo, Ucayali 2021”, el propósito consistió en establecer la conexión entre la gestión administrativa y el presupuesto destinado a los

docentes en la UGEL Coronel Portillo, Ucayali, durante el año 2021. Se empleó una metodología de naturaleza básica y con un enfoque cuantitativo, mientras que el diseño de investigación seleccionado fue no experimental, en específico, un enfoque transversal descriptivo. La población de estudio abarcó a 117 funcionarios públicos, con una muestra de 90 participantes. Los resultados del estudio mostraron que el 50% de los participantes alcanzó un nivel alto en la dimensión de gestión administrativa, mientras que el 47.78% logró un nivel medio y el 2.2% consiguió un nivel bajo. Estos resultados fueron sometidos a un análisis utilizando el programa SPSS. En resumen, se constató una relación significativa entre la gestión administrativa y el presupuesto docente, con un coeficiente de correlación de 0.671 y un nivel de significancia de 0.000, lo cual avala la confirmación de la hipótesis H1. Adicionalmente, se empleó un enfoque no paramétrico y se aplicó la prueba de Rho de Spearman para analizar estadísticamente los datos.

Huamán (2018), en su tesis de investigación: La gestión administrativa y el presupuesto docente de la UGEL Coronel Portillo, Ucayali 2021. El propósito del estudio fue examinar la conexión entre la gestión administrativa y el presupuesto docente en la UGEL Coronel Portillo, Ucayali, durante el año 2021. Se empleó una metodología de enfoque cuantitativo y carácter básico, con un diseño de investigación no experimental, específicamente transversal descriptivo-correlacional. La población bajo consideración constó de 117 funcionarios públicos, de los cuales se seleccionó una muestra de 90. La técnica utilizada para la recolección de datos fue la encuesta, implementada mediante un cuestionario como instrumento. En términos de los resultados, se constató que un 50% de los participantes alcanzó un nivel alto en la dimensión de gestión administrativa, mientras que un 47.78% logró un nivel medio y un 2.2% obtuvo un nivel bajo. En cuanto al presupuesto docente, un 60% de los participantes obtuvo un nivel alto, un 37.78% un nivel medio y un 2.2% un nivel bajo. En conclusión, se confirmó una relación sustancial entre las variables de gestión administrativa y presupuesto docente, con un coeficiente de correlación de 0.671 y un nivel de significancia de 0.000. Por ende, la hipótesis H1 se validó. Adicionalmente, se empleó un método no paramétrico y se aplicó la prueba de Rho de Spearman para el análisis estadístico de los datos.

Villamarín (2019), en su Tesis titulado: “Relación entre gestión administrativa y proceso de aprendizaje de estudiantes de octavo grado en la unidad educativa Simón Bolívar, 2019”, El propósito de la investigación fue examinar la conexión entre la gestión administrativa y el proceso de aprendizaje de los estudiantes de octavo grado en la institución

educativa Simón Bolívar en Perú. Para lograr este objetivo, se llevó a cabo un estudio de naturaleza explicativa y correlacional con un enfoque cuantitativo y un método de razonamiento hipotético-deductivo. El diseño de la investigación no implicó experimentación y se empleó un cuestionario como herramienta de recopilación de información. Este cuestionario se administró a una muestra de 44 estudiantes con el propósito de evaluar su percepción en relación a la variable de gestión administrativa. De igual manera, los resultados demostraron que se halló una relación directa y notable entre la dimensión de organización y el desempeño académico. El coeficiente de correlación de Pearson registrado fue de 0.403, y la prueba t de Student arrojó un valor de 2.854. Se puede concluir que la planificación y la organización están estrechamente vinculadas de manera significativa con el rendimiento académico, a diferencia de la dirección, que no muestra una conexión de relevancia. Además, se observa que la dimensión de control guarda una relación moderada con el desempeño académico.

Santur (2019), en su estudio de investigación: "Plan gerencial para dirigir eficazmente las instituciones educativas secundarias que conforman la red de Palo Blanco, Distrito de Pomahuaca, Provincia de Jaén, 2011". El propósito principal de esta investigación consistió en abordar la problemática relacionada con la dirección gerencial poco efectiva en las Direcciones de las instituciones educativas que conforman la Red Educativa "José Antonio Encinas Franco" en Palo Blanco, distrito de Pomahuaca, provincia de Jaén. Con este fin, se planteó la elaboración de un plan de gestión que posibilitara la conducción eficaz y eficiente de las Direcciones de las Instituciones Educativas pertenecientes a la Red Educativa "José Antonio Encina Franco" en Palo Blanco, distrito de Pomahuaca, provincia de Jaén. Los resultados del estudio determinaron que la implementación de un plan de gestión fundamentado en las Teorías de liderazgo "De los Cuatro Factores" y la teoría de las relaciones humanas de Elton Mayo podría conducir a una Dirección Gerencial efectiva y eficiente. Esto, a su vez, propiciaría mejoras en las áreas de gestión educativa a nivel institucional, pedagógico, administrativo y comunitario, adoptando un enfoque de liderazgo participativo. Estos descubrimientos respaldaron la hipótesis planteada en la investigación.

Pretell (2019), en su estudio de investigación: "Taller de liderazgo para mejorar la gestión de los aprendizajes en las Instituciones Educativas del nivel primaria del distrito San Felipe, provincia de Jaén, región Cajamarca 2015. ", se llevó a cabo con el propósito de evaluar la influencia del liderazgo ejercido por los directivos y docentes en la mejora de la

gestión de los procesos de aprendizaje en escuelas de nivel primario ubicadas en un distrito de la región de Cajamarca. Este análisis se basó en la implementación de una encuesta enfocada en la evaluación del liderazgo directivo en la gestión pedagógica e institucional en tres instituciones educativas. Los resultados obtenidos pusieron de manifiesto un rendimiento insatisfactorio por parte de los directores, lo que, sin lugar a dudas, tuvo un impacto negativo en la gestión inapropiada de los procesos de aprendizaje. En conclusión, el estudio realizado destacó que el liderazgo ejercido por directivos y docentes posee una influencia de gran relevancia en la mejora de la gestión de los procesos de aprendizaje en las escuelas de nivel primario en el distrito de la región de Cajamarca. Los resultados pusieron de manifiesto un desempeño insatisfactorio por parte de los directores, lo que tuvo un impacto adverso en la calidad de la gestión educativa. Por otro lado, a pesar de que los directivos mostraron cierta competencia en cuanto al liderazgo educativo en la gestión administrativa, todavía existe margen para la mejora.

Así mismo la investigación se desarrolló bajo las siguientes bases teóricas:

Drucker (1954), nos menciona a través Teoría de la administración por objetivos (Management by Objectives, MBO), que se deben establecer metas claras y medibles en colaboración entre los gerentes y los empleados, y luego evaluar el desempeño basado en el logro de esos objetivos.

Katz & Kahn (1978) en su Teoría del enfoque sistémico (*The social psychology of organizations* (2nd ed.). Wiley), se señala que una entidad organizativa es un sistema de alta complejidad conformado por elementos interconectados que interactúan de manera continua. Esta teoría tiene como objetivo comprender y administrar las conexiones interdependientes y las relaciones entre las diversas componentes que integran la entidad.

Por su parte Medina Arroba (2011) mencionó que la gestión administrativa se describe como "el procedimiento o conjunto de actividades que un líder lleva a cabo al seguir las etapas del proceso administrativo, que incluyen la planificación, organización, dirección, coordinación y control, para llevar a cabo sus tareas". (p.21).

Cabe mencionar que los profesionales administrativos empíricos que contienen la verdad de la realidad administrativa deben alentar a los profesores a mostrar:

- a. Se pueden identificar tres verdades fundamentales en la administración: la primera es la verdad de la organización, la segunda es la verdad de la creación de la administración, y la tercera es la verdad del diseño administrativo. Estas verdades se abordan de manera deliberada y estructurada con el objetivo de generar resultados

beneficiosos y valiosos. (Makmur H. 2007: 16-17). Reiguluth y Garfinkel (1993) describen a los docentes como facilitadores y administradores de la educación. Este rol requiere sistemas basados en fuentes de datos y el uso de herramientas eléctricas con avances tecnológicos en lugar de una base basada en maestros. La tarea profesional del maestro es realizar actividades de enseñanza, y luego los estudiantes realizan respuestas llamadas aprendizaje. Tambingon (2011) menciona eso. en el maestro se ha formado la capacidad de tomar la iniciativa y la auto-creación de lo que hay que hacer en relación con la tarea en la escuela.

- b. Así se puede decir que, cuanto mejor sea la capacidad de gestión administrativa de los docentes, entonces será mejor el desempeño de los docentes en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. Los docentes están obligados a contar con cuatro (4) profesionales competentes para el desempeño de sus funciones, incluidas las capacidades de gestión administrativa que constituyen toda la actividad aplicada en la educación y el aprendizaje que se ejecuta.

Según Ramírez & Ruiz (2021), la gestión administrativa se considera esencial para el funcionamiento efectivo de otras áreas dentro de una empresa. Trabajando en conjunto, estas áreas llevan a cabo acciones a través de la administración y funcionamiento de los procesos por departamento. Una gestión y funcionamiento adecuados conducen a la obtención de beneficios, lo que a su vez impulsa el crecimiento y desarrollo positivo. Gestionar de manera adecuada los recursos, ya sean obtenibles o disponibles, resulta en un equilibrio armonioso. Esto a su vez se traduce en una funcionalidad administrativa interna eficaz.

En el caso de las empresas, obtener beneficios a través de una gestión adecuada de los recursos, ya sean financieros, materiales o humanos, es crucial. Un gestor capaz de coordinar estos elementos demuestra un compromiso con los objetivos e intereses empresariales. Aunque la estabilidad es importante, se busca constantemente la mejora continua de los procesos. La evaluación de la gestión es esencial para tomar decisiones informadas. Además, la administración sirve como cimiento para la ejecución y potenciación de operaciones y actividades.

Por su parte, Plúa (2021) señala que a través de prácticas de gestión administrativa en empresas tanto públicas como privadas, se establecen directrices que fomentan la eficiencia, eficacia y efectividad de las operaciones, dependiendo de los objetivos y estrategias previamente establecidos. Por tanto, es crucial implementar la gestión en la

administración para luego evaluar su efectividad y encaminarla hacia el éxito empresarial.

La gestión administrativa es un proceso fundamental para el desarrollo empresarial. No solo implica la ejecución de la gestión, sino también su evaluación para determinar su efectividad operativa y tomar decisiones acertadas que contribuyan al logro de los objetivos empresariales. Este proceso administrativo, que abarca la planificación, organización, dirección y control de actividades, debe ser eficiente para asegurar la supervivencia y evolución de la empresa.

Las facetas de la gestión administrativa pueden cambiar dependiendo del enfoque y la óptica desde la cual se sean examinadas, sin embargo, a continuación, se presentan algunas dimensiones comunes que suelen abordarse en el estudio de la gestión administrativa:

Teniendo así las siguientes dimensiones de la gestión administrativa:

A) Manejo de Recursos económicos:

La gestión de recursos financieros en la administración implica la programación, adquisición, asignación, supervisión y eficiente utilización de los recursos monetarios de una entidad. Esto conlleva a un manejo apropiado de los fondos y a tomar decisiones que aseguren la óptima utilización de los recursos económicos disponibles (Murphy & Wilmot, 2018).

Son medidas cuantitativas y cualitativas que permiten evaluar y controlar los recursos financieros utilizados en el funcionamiento y desarrollo de las actividades educativas. Algunos indicadores relevantes en este contexto pueden incluir:

– Mantenimiento de infraestructura

El mantenimiento de infraestructura en la gestión administrativa se refiere a las actividades y procesos realizados para preservar, reparar y mejorar las instalaciones físicas de una organización. Esto incluye edificios, equipos, sistemas eléctricos, sistemas de climatización, redes de comunicación, entre otros elementos de infraestructura necesarios para el funcionamiento adecuado de la organización.

– Recursos propios

Los recursos internos dentro del ámbito de la administración se refieren a los activos, tanto financieros como no financieros, que están bajo la propiedad y control directo de una entidad, sin depender de fuentes externas. Estos recursos son generados por la propia organización a través de sus actividades y operaciones.

B) Manejo de Recurso financieros:

La gestión de los activos económicos en la administración se relaciona con la gestión y supervisión eficaz y eficiente de los recursos monetarios de una entidad. Esto comprende la programación, obtención, distribución y supervisión de los recursos financieros, además de la toma de decisiones estratégicas en materia financiera con el propósito de asegurar el logro de los objetivos y metas de la organización. Además, en lo que respecta a la variable del presupuesto destinado al personal docente, se refiere a las asignaciones temporales mensuales, las cuales se determinan en función del tipo y la ubicación de la institución educativa en la que el docente trabaja o de la asunción de cargos con mayores niveles de responsabilidad (Ministerio de Educación, 2018).

Dentro del presupuesto destinado al personal docente, se tuvieron en cuenta diversos procesos relacionados con la educación. Esto abarca la planificación y el presupuesto educativo, así como un sistema de gestión que permitió supervisar los servicios educativos ofrecidos a los estudiantes. Además, se incluyó la inversión en innovación, la adquisición de materiales, tecnología y mejoras en infraestructura, todo con el propósito de ampliar la capacidad de atención a los estudiantes. En lo que respecta a la asignación de recursos, esta se basó en la utilización de productos y el logro de los objetivos institucionales por parte del personal (Claus, 2018). Engloba la administración de los activos monetarios de la entidad, lo cual engloba aspectos como la planificación presupuestaria, la contabilidad, la supervisión de gastos, la gestión de inversiones y la elaboración de informes financieros. En este contexto, pueden ser relevantes ciertos indicadores que incluyan:

- Adquisición de material educativo.

La obtención de recursos educativos en el contexto de la gestión administrativa consiste en el procedimiento de adquirir y garantizar la disponibilidad de los elementos y materiales requeridos para respaldar la enseñanza y el aprendizaje en una institución educativa. Estos recursos educativos abarcan elementos como libros de texto, cuadernos, herramientas didácticas, software educativo, equipo audiovisual, materiales de laboratorio y otros similares.

- Distribución oportuna.

La distribución oportuna en el contexto de la gestión administrativa se refiere al proceso de entregar los recursos, productos o servicios necesarios a las personas o áreas correspondientes en el momento adecuado y en las cantidades requeridas. Esta dimensión es especialmente relevante en organizaciones que operan con inventarios o disponen de recursos físicos que deben ser distribuidos internamente.

C) Manejo de Recursos humanos:

La administración de recursos humanos en el ámbito de la gestión administrativa comprende todas las acciones y tácticas empleadas para la contratación, elección, formación, estímulo, retención y eficaz administración del personal en una entidad. Esto implica la planificación y administración de las funciones relacionadas con el personal, con el objetivo de optimizar el desempeño y el desarrollo de los empleados, alineándolos con los objetivos organizacionales (Coulter & Censo, 2017).

Además, se centra en la gestión del talento y del capital humano, incluyendo la selección, capacitación, desarrollo y retención del personal, así como la creación de un ambiente laboral favorable y motivador. Algunos indicadores relevantes en este contexto pueden incluir:

- Docentes idóneos supervisados en el cumplimiento de sus funciones.

La supervisión de docentes idóneos en el cumplimiento de sus funciones es una dimensión importante en la gestión administrativa educativa. Se refiere al proceso de monitoreo y evaluación de las actividades y desempeño de los docentes, con el objetivo de asegurar que estén cumpliendo de manera efectiva con sus responsabilidades educativas.

- Personal Administrativo contribuye con el desarrollo de actividades académicas.

La contribución del personal administrativo al desarrollo de actividades académicas es una dimensión importante en la gestión administrativa educativa. Hace referencia a la función llevada a cabo por el personal de administración en respaldar y simplificar el desarrollo de las actividades académicas dentro de una institución educativa.

Por otro lado, los aspectos normativos de la gestión administrativa hacen referencia a las regulaciones, leyes y normas que afectan la manera en que se lleva a cabo la

administración en una organización o entidad. Estos aspectos establecen los marcos legales y éticos dentro de los cuales deben operar las actividades administrativas de una entidad.

Algunos de los aspectos normativos más comunes incluyen:

- Normativas Laborales: Establecen los derechos y obligaciones de los empleados y empleadores. Incluyen leyes sobre contratación, condiciones laborales, salarios mínimos, horas de trabajo, entre otros.
- Normas de Protección de Datos: Regulan la recopilación, almacenamiento, procesamiento y uso de información personal y confidencial. Estas normativas están diseñadas para proteger la privacidad y seguridad de la información de individuos.
- Regulaciones Contables y Financieras: Establecen los estándares y prácticas contables que deben seguirse en la preparación de estados financieros y reportes de la organización.
- Normas sobre Seguridad y Salud Ocupacional: Definen los requisitos para proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable, y establecen las responsabilidades de la organización y los empleados en relación con la seguridad en el trabajo.
- Regulaciones de Responsabilidad Social Empresarial (RSE): Estas normativas pueden establecer estándares para la conducta ética y la responsabilidad social de una organización en áreas como sostenibilidad, relaciones con la comunidad y prácticas comerciales justas.
- Regulaciones sobre Competencia y Antimonopolio: Establecen restricciones sobre la conducta empresarial que podría limitar la competencia en el mercado.
- Normativas sobre Propiedad Intelectual: Definen y protegen los derechos de propiedad intelectual, incluyendo patentes, marcas registradas, derechos de autor y secretos comerciales.
- Códigos Éticos y de Conducta Empresarial: Establecen pautas y estándares éticos para la conducta de los empleados y la organización en general.

Medina (2014), sustenta la Teoría del Aprendizaje Basado en la Neurociencia donde indica que los descubrimientos de la neurociencia tienen utilidad para comprender el funcionamiento del cerebro durante el proceso de enseñanza y cómo se pueden emplear enfoques pedagógicos que se fundamenten en estos saberes.

Kapp (2012), sustenta la Teoría del Aprendizaje Basado en la Gamificación en la que menciona que los elementos y mecánicas de juegos en el contexto educativo sirven para

motivar y comprometer a los estudiantes, fomentando su participación y aprendizaje. Cabe mencionar que la asociación de estos dos términos, comunes como atajo práctico en la literatura didáctica, intenta sin embargo hacer existir en un mismo léxico dos lógicas complementarias, la que piensa en la cuestión de la metodología y el método de enseñanza, y la que considera la actividad del alumno y el enfoque heurístico que lo sustenta. [...]. Su uso debe reflejar la interdependencia de los dos procesos» (Pierre et al, 2003).

El proceso de instrucción y adquisición de conocimiento es la serie de interacciones mutuas que se desarrollan en el entorno educativo, involucrando al maestro con sus alumnos, así como las interacciones entre los propios estudiantes. Su propósito fundamental es transmitir y adquirir saberes, habilidades y competencias. Este proceso está sujeto a la influencia del contexto (sociedad, cultura, familia, etc.) De acuerdo con Llocla y Rojas (2015), el proceso de enseñanza-aprendizaje se define como el espacio de interacción entre el estudiante y el docente. En este contexto, el estudiante es el protagonista de dicho proceso, mientras que el profesor cumple el rol de guía, orientador o facilitador. Es fundamental que, en esta relación educativa, el estudiante se sienta satisfecho con lo que aprende, de manera que se comprometa a aprender de forma significativa para su vida futura (p. 32).

Por otro lado, Vásquez (2012) sostiene que el aprendizaje se construye a partir de las representaciones individuales sobre un tema o asunto específico que existe en el mundo real. Para que el aprendizaje sea significativo, debe tener sentido para la persona que aprende, aprovechando sus conocimientos previos para construir nuevos aprendizajes que serán útiles en su vida futura. Este proceso de adquisición de conocimientos se extiende a lo largo de toda la vida, considerando el contexto social, cultural y ambiental al que pertenecemos. El papel del docente es esencial en la educación, ya que debe establecer un ambiente de confianza, estimular la motivación y ofrecer los recursos requeridos para lograr los objetivos de aprendizaje (página 47). En consecuencia, es vital contar con expertos que contribuyan al desarrollo completo del estudiante.

Las facetas del proceso de instrucción y adquisición de conocimiento pueden cambiar dependiendo de las teorías y los autores en cuestión. A continuación, se exponen algunas de las dimensiones contemporáneas mencionadas por autores de renombre:

- Contenidos de enseñanza aprendizaje

Los materiales educativos han sido planificados con el fin de dotar a los alumnos de una base firme de conocimientos y aptitudes en diversas disciplinas, habilitándolos para comprender y emplear conceptos, cultivar destrezas prácticas, y

fomentar actitudes y valores positivos. Ministerio de Educación de Chile. (2019). Marco para la buena enseñanza.

- Habilidades de enseñanza aprendizaje

La dimensión de "Habilidades de enseñanza-aprendizaje" hace alusión a las aptitudes y destrezas que tanto profesores como estudiantes adquieren para facilitar y mejorar el proceso de instrucción y adquisición de conocimientos. Estas competencias son esenciales para fomentar un entorno educativo que sea efectivo, estimulante y enriquecedor (Díaz & Hernández, 2010).

- Recursos enseñanza aprendizaje

La dimensión de "Recursos de enseñanza-aprendizaje" se refiere a los elementos, instrumentos y recursos empleados tanto por los profesores como por los estudiantes con el propósito de simplificar el proceso de instrucción y adquisición de conocimientos. Estos recursos pueden incluir tanto recursos físicos, como libros de texto, materiales didácticos, laboratorios, equipos audiovisuales, entre otros, así como recursos digitales, como aplicaciones móviles, plataformas en línea, videos educativos, entre otros (Díaz & Hernández, 2010).

Estas dimensiones actuales, citadas por los respectivos autores, resaltan diferentes aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje, como la estructura cognitiva, la interacción social, los niveles de pensamiento y los eventos de instrucción. Cada una de estas dimensiones ofrece una perspectiva valiosa para comprender y diseñar estrategias de enseñanza efectivas.

El proceso de enseñanza-aprendizaje es fundamental en la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias tanto en el ámbito educativo como en el desarrollo personal y profesional de los individuos. Aquí se detallan algunas de las razones clave que subrayan su importancia:

- A) Transmisión de Conocimientos: Facilita la transmisión de información y conocimientos de los educadores a los estudiantes, proporcionando una base sólida para su comprensión y aplicación en diversas situaciones.
- B) Desarrollo de Habilidades: A través del proceso de enseñanza-aprendizaje, los estudiantes adquieren habilidades esenciales, como la resolución de problemas, la comunicación efectiva y el pensamiento crítico, que son cruciales en el mundo académico y laboral.
- C) Estimulación del Pensamiento Crítico: Fomenta la capacidad de los estudiantes para

analizar, evaluar y cuestionar la información, promoviendo un pensamiento crítico y reflexivo.

- D) Fomento de la Creatividad: Proporciona un entorno propicio para la creatividad y la innovación, alentando a los estudiantes a buscar soluciones nuevas y originales.
- E) Promoción del Aprendizaje Autónomo: Ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades de estudio y de autogestión, lo que les permite ser aprendices independientes y autodidactas.
- F) Desarrollo Social y Emocional: Facilita la interacción social y la construcción de relaciones entre los estudiantes, promoviendo habilidades sociales, empatía y colaboración.
- G) Preparación para el Futuro: Prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos y oportunidades de la vida, proporcionándoles las habilidades y el conocimiento necesarios para prosperar en su camino educativo y profesional.
- H) Desarrollo de Ciudadanía Responsable: Fomenta una comprensión profunda de la sociedad y sus sistemas, promoviendo la ciudadanía activa y responsable.
- I) Adaptación a las Nuevas Tecnologías: Ayuda a los estudiantes a familiarizarse y utilizar de manera efectiva las tecnologías de la información y la comunicación, que son esenciales en la sociedad actual.
- J) Contribución al Desarrollo de la Sociedad: Al formar individuos educados y competentes, el proceso de enseñanza-aprendizaje contribuye al avance y prosperidad de la sociedad en su conjunto.

Los aspectos normativos del proceso de enseñanza-aprendizaje se refieren a las regulaciones, leyes y políticas que rigen la educación en un contexto particular, como un país o una institución educativa. Estos aspectos establecen los marcos legales y éticos dentro de los cuales se lleva a cabo la enseñanza y el aprendizaje. Algunos ejemplos de aspectos normativos en este contexto pueden incluir:

- Leyes Educativas: Las leyes y regulaciones que establecen el marco legal de la educación en un país o región. Estas leyes pueden abordar cuestiones como la obligatoriedad de la educación, el financiamiento educativo, la autonomía de las instituciones educativas y los estándares de calidad.
- Políticas de Currículo: Las políticas que determinan qué se enseña y cómo se enseña en el sistema educativo. Esto puede incluir la definición de planes de estudio, estándares de aprendizaje y métodos pedagógicos.

- **Regulaciones de Evaluación y Exámenes:** Las normativas que rigen la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, incluyendo exámenes, pruebas estandarizadas y criterios de calificación.
- **Derechos y Responsabilidades de los Docentes:** Las regulaciones que establecen los derechos y responsabilidades de los profesores, incluyendo la certificación docente, condiciones laborales y ética profesional.
- **Normativas de Inclusión Educativa:** Las políticas que abordan la inclusión de estudiantes con discapacidades o necesidades especiales en el sistema educativo y que garantizan el acceso a una educación equitativa.
- **Normas de Seguridad en el Entorno Educativo:** Las regulaciones relacionadas con la seguridad de los estudiantes y el personal en las instalaciones educativas.
- **Políticas de Privacidad y Protección de Datos:** Las regulaciones que rigen la recopilación y el manejo de información personal de los estudiantes y el personal educativo.
- **Leyes de Educación Superior:** Si se trata de una institución de educación superior, las leyes y regulaciones específicas que rigen la educación a nivel universitario, incluyendo acreditación, financiamiento y programas académicos.
- **Normativas de Ética en la Educación:** Las políticas que establecen los estándares éticos para docentes, estudiantes y personal administrativo en el entorno educativo. Estos aspectos normativos pueden variar según el país y la jurisdicción, y es fundamental que las instituciones educativas y los profesionales de la educación estén al tanto de las regulaciones aplicables y las cumplan en sus prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En el ámbito educativo, existen diversas teorías de aprendizaje que los educadores pueden considerar explorar más a fondo. Un ejemplo es la andragogía, también conocida como la educación de adultos, la cual sigue principios distintos a los de la pedagogía, orientada a la enseñanza de niños. Mientras que la pedagogía implica la figura central del maestro liderando las actividades en el aula, la andragogía favorece la autodirección y el aprendizaje guiado por los propios estudiantes. Otra teoría relevante para la exploración es el "Aprendizaje en red" o teoría Lavan, definida en un estudio de 2012 como una "nueva teoría del aprendizaje caracterizada por la convergencia de la Gestión del Conocimiento (KM) y el Aprendizaje Mejorado por Tecnología (TEL) dentro de un entorno de conocimiento centrado en el alumno".

La comprensión de estas teorías del aprendizaje se vuelve crucial, ya que proporcionan información práctica sobre cómo se lleva a cabo el proceso de aprendizaje. Esta información, idealmente, debería ser utilizada para guiar el enfoque de cada educador en la enseñanza e interacción con los estudiantes. Las teorías del aprendizaje ofrecen claridad y dirección al proporcionar un conjunto de principios o pautas sobre los cuales construir estrategias de enseñanza. Además, conocer diversas teorías permite a los educadores adaptarse a las necesidades de estudiantes con diferentes ritmos de aprendizaje, antecedentes diversos y desafíos académicos únicos.

La aplicación práctica de estas teorías del aprendizaje también facilita la comunicación efectiva entre profesores y estudiantes, incluyendo aspectos no verbales como el lenguaje corporal, como se destacó en la sección sobre Conductismo. Esta comunicación se extiende a padres, familias y administradores escolares. Al integrar estas teorías en el aula o el plan de estudios, los educadores contribuyen al mejoramiento de los resultados del aprendizaje, fomentando así el desarrollo de la confianza y la autoestima en los estudiantes.

Dada su importancia y valor, surge la pregunta de cómo los educadores aplican realmente estas teorías del aprendizaje en la práctica. Para obtener orientación sobre la implementación efectiva en el aula, continúe leyendo y descubra consejos sobre cómo incorporar estas teorías en el entorno educativo real.

- El behaviorismo, fundado por John B. Watson y ampliamente asociado con Ivan Pavlov y BF Skinner, sostiene que los niños aprenden observando el comportamiento de los demás, ya sean adultos, figuras de autoridad o amigos de su misma edad. En esta teoría, la mente del alumno se considera una "pizarra en blanco" lista para absorber conocimientos, donde la repetición y el refuerzo desempeñan un papel crucial en la comunicación con los estudiantes. Por ejemplo, se emplea el refuerzo negativo o positivo para desalentar o reforzar, respectivamente, comportamientos deseados.
- En contraste, el cognitivismo, introducido a mediados del siglo XX, se aparta del conductismo al poner un mayor énfasis en los pensamientos internos del observador. Esta teoría sostiene que el aprendizaje ocurre principalmente cuando el estudiante trabaja para descomponer y organizar nueva información en su mente. Se sugiere, por ejemplo, llevar un diario como ejercicio útil en el aula que sigue los principios del cognitivismo.
- El constructivismo, según la Teoría del Aprendizaje Constructivista (CLT),

establece que los estudiantes construyen nuevo conocimiento basándose en el conocimiento previo adquirido. Este enfoque activo del aprendizaje contrasta con el papel más pasivo del estudiante en teorías como el conductismo. Las variantes incluyen el constructivismo cognitivo asociado con Jean Piaget y el constructivismo social vinculado a Lev Vygotsky.

- El humanismo, fundado por pioneros como Carl Rogers, James FT Bugental y Abraham Maslow, es un enfoque centrado en el alumno. Prioriza las necesidades emocionales y académicas únicas de cada alumno, basándose en la premisa de que los seres humanos son fundamentalmente buenos y actuarán apropiadamente si se satisfacen sus necesidades básicas.
- El conectivismo, considerado una teoría del aprendizaje para el siglo XXI, destaca la utilidad de la tecnología como herramienta esencial para el aprendizaje, especialmente entre los estudiantes de la Generación Z y generaciones futuras. Pone énfasis en la capacidad de encontrar y examinar información para realizar investigaciones confiables, fomentando actividades como escribir un blog o lanzar un podcast que fusionan la tecnología con la interacción grupal y comunitaria.

II. METODOLOGÍA

2.1. Enfoque y tipo de investigación

El enfoque de investigación descrito aquí es de carácter aplicado y tiene como objetivo principal generar nuevos conocimientos teóricos en relación con el tema de estudio. A continuación, desglosaré los elementos clave del enfoque:

- A) **Ámbito de Investigación Aplicada:** Este enfoque se sitúa dentro del campo de la investigación aplicada. Esto significa que el estudio está orientado a resolver problemas específicos o a responder preguntas prácticas relacionadas con la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- B) **Generación de Conocimientos Teóricos:** El propósito central de la investigación es contribuir al cuerpo de conocimientos teóricos en el área de estudio. Esto implica que se busca avanzar en la comprensión conceptual y teórica de las relaciones entre gestión administrativa y enseñanza-aprendizaje.
- C) **Uso de Procedimientos y Teorías Especializadas:** La investigación se llevará a cabo utilizando procedimientos y metodologías específicas. Esto implica que se seguirán pasos sistemáticos y rigurosos para recopilar y analizar datos. Además, se emplearán teorías y enfoques de expertos en los campos de gestión administrativa y proceso de enseñanza-aprendizaje.
- D) **Establecimiento de Relación entre Variables:** El propósito final es establecer una relación clara y significativa entre las variables de gestión administrativa y proceso de enseñanza-aprendizaje. Esto implica investigar cómo la gestión administrativa afecta o se relaciona con el proceso de enseñanza-aprendizaje y viceversa.

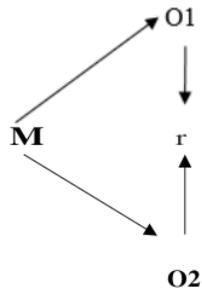
Este enfoque de investigación aplicada tiene como objetivo principal contribuir al desarrollo de nuevos conocimientos teóricos en el área de estudio. Se basa en el uso de procedimientos y teorías especializadas en gestión administrativa y proceso de enseñanza-aprendizaje, con la finalidad de establecer relaciones significativas entre estas dos variables. Por su finalidad el tipo de investigación es descriptiva, correlacional dado que logra entender la relación entre las dos variables de estudio.

2.2. Diseño metodológico

Además, se utilizará el diseño no experimental descriptiva-correlacional transeccional para examinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje y describir su nivel (Hernández y Mendoza, 2018). En cuanto a

lo no experimental, ya que no se manipularán las variables. Se llevará a cabo una descripción de los fenómenos tal como se presentan en su entorno natural.

Esquema del diseño:



Donde:

M: Muestra del estudio.

O1: Gestión administrativa.

O2: Proceso de Enseñanza Aprendizaje

r: Relación estadística.

2.3. Población, muestra y muestreo

Población

De acuerdo con lo señalado por Tamayo (2015), la población se define como la totalidad de individuos que comparten características similares y que representan el universo completo en el contexto de una investigación de mercado (p. 18). El grupo de participantes que se involucró en el estudio estuvo conformado por Instituciones Públicas ubicadas en el distrito de Colasay, provincia de Jaén. Es relevante destacar que esta población englobó tanto a los directivos como a los docentes de dichas instituciones. En consecuencia, la población estuvo compuesta por los docentes de las instituciones públicas situadas en el distrito de Colasay, provincia de Jaén, contando en total con 52 docentes.

Muestra

Según lo expresado por Tamayo (2015), se define la muestra como una fracción o subconjunto de elementos seleccionados de la población con el fin de participar en el estudio. A continuación, se emplean las características de la muestra, conocidas como estadísticas, para efectuar deducciones sobre los parámetros de la población (p. 15).

Dado que los integrantes de la población son de número reducido, tiene sentido que la muestra coincida con ellos. Por lo tanto, la muestra estuvo constituido por los mismos individuos que componen la población, es decir, los docentes de las instituciones públicas ubicadas en el distrito de Colasay, provincia de Jaén, lo que suma un total de 52 docentes.

- Número de muestra: 52 docentes
- Procedencia: Instituciones públicas de Colasay
- Provincia: Jaén

Muestreo

Conforme a la explicación proporcionada por Tamayo (2015), el muestreo por conveniencia se fundamenta en la obtención de una muestra conformada por elementos que sean adecuados o convenientes. En esta modalidad de muestreo, la elección de las unidades de muestra depende en gran medida del entrevistador (p. 15).

En el contexto de este estudio, no se requirió emplear ningún método de muestreo, dado que la muestra consiste en la misma población que se encuentra bajo estudio.

2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

En este análisis, se utilizó la herramienta de la encuesta para evaluar las variables vinculadas a la gestión administrativa y al proceso de enseñanza-aprendizaje. La encuesta se considera un método eficiente para obtener información detallada y exacta sobre diversas facetas de las personas encuestadas, como su conducta, intenciones, actitudes, conocimientos, motivaciones, datos demográficos y modo de vida (Arias, 2020).

En el contexto de esta investigación, se utilizó un cuestionario como principal instrumento para la recolección de información, con el objetivo específico de recabar detalles acerca de las opiniones, conductas y percepciones de los participantes. Conforme a lo señalado por Arias González (2020), los cuestionarios se caracterizan por incluir preguntas predefinidas, organizadas de manera lógica y con escalas de respuesta graduadas, lo que facilita la obtención de datos cuantitativos. El cuestionario estuvo compuesto por 15 preguntas cuidadosamente diseñadas para evaluar tanto la gestión administrativa como el proceso de aprendizaje en estudio. Los participantes fueron invitados a responder estas preguntas utilizando una escala de Likert que consta de cinco opciones de respuesta, con el fin de obtener una medición más precisa y posibilitar

comparaciones significativas.

Según Hernández y Baptista (2010), el cuestionario es un instrumento diseñado con el propósito de establecer las condiciones necesarias para la medición de datos. Por su parte, Arias Gonzáles (2020) sostiene que los datos son representaciones abstractas de conceptos del mundo real, los cuales pueden ser percibidos directa o indirectamente. En este contexto, el cuestionario se presenta como una serie de preguntas enumeradas en una tabla, junto con una variedad de respuestas posibles que el encuestado debe seleccionar. Es importante destacar que no existen respuestas correctas o incorrectas, ya que cada respuesta conduce a resultados distintos y se aplica a una población conformada por individuos.

Con el fin de asegurar la confiabilidad de los datos recopilados, se llevó a cabo un análisis de confiabilidad mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach, el cual permitió evaluar la consistencia interna del instrumento utilizado y determinar su fiabilidad.

Para validar los instrumentos utilizados en esta investigación, se llevaron a cabo los siguientes pasos:

A) Validación del Cuestionario:

- **Selección de Expertos:** Se convocó a un panel de expertos en el campo de la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos expertos contaban con una amplia experiencia y conocimientos en el área de estudio.
- **Revisión y Evaluación del Cuestionario:** Los expertos revisaron el cuestionario cuidadosamente. Evaluaron la relevancia de cada pregunta, la claridad de las opciones de respuesta, la coherencia con los objetivos de la investigación y la adecuación a los conceptos teóricos.
- **Feedback y Modificaciones:** A partir de las retroalimentaciones proporcionadas por los expertos, se realizaron ajustes en el cuestionario para mejorar su validez y fiabilidad. Se prestaron especial atención a las preguntas ambiguas o que pudieran generar confusión.

Respecto a quiénes validaron los instrumentos (Ver Anexo), fueron:

- Mg. Rolando Alcides Quiñones Guerrero.
- Mg. Narciso Vásquez Rufasto.
- Mg. Haydeé Salazar Culquicóndor.

B) Confiabilidad con el Coeficiente de Alfa de Cronbach:

- **Selección de la Muestra:** Se seleccionó una muestra representativa de la población objetivo de la investigación. Esta muestra debe ser lo suficientemente grande para obtener resultados significativos.
- **Aplicación del Cuestionario:** Se administró el cuestionario a los participantes de la muestra seleccionada.
- **Análisis de Datos:** Se recopilaron las respuestas y se realizaron los cálculos necesarios para obtener el coeficiente de Alfa de Cronbach.
- **Interpretación del Resultado:** Se interpretó el coeficiente obtenido. Un valor alto indica una alta consistencia interna entre las preguntas del cuestionario, lo que sugiere una buena fiabilidad del instrumento.
- **Informe de Resultados:** Se documentaron los resultados del análisis de confiabilidad, incluyendo el valor del coeficiente de Alfa de Cronbach y cualquier observación relevante sobre la consistencia interna del instrumento.

Teniendo así por nivel de confiabilidad, el cálculo de los 20 ítems de la variable de la gestión administrativa:

Tabla 1
Fiabilidad gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	52	94,5
	Excluido ^a	3	5,5
	Total	55	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,840	20

El coeficiente alfa supera el valor de 0.70, indicando así que es aceptable y tiene un nivel alto de confiabilidad.

Por otro lado, el nivel de confiabilidad de la variable proceso de aprendizaje, se calcula de la siguiente manera:

Tabla 2

Fiabilidad proceso de aprendizaje

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	52	94,5
	Excluido ^a	3	5,5
	Total	55	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,812	15

De igual manera el coeficiente alfa supera el valor de 0.70, indicando así que es aceptable y tiene un nivel alto de confiabilidad respecto a la variable proceso de aprendizaje.

2.5. Técnica de procesamiento y análisis de datos

Se empleó un sistema computarizado para generar tablas y gráficos, lo que simplificó la explicación de los datos. Se aplicaron técnicas como el análisis factorial, el análisis de componentes y la agrupación en sus respectivos aspectos. Para llevar a cabo estos análisis, se utilizó el software SPSS versión 22 y se empleó la prueba de chi cuadrado para analizar la información. Además, se utilizó la estadística inferencial para investigar la relación entre las variables. En primer lugar, se evaluó la normalidad de los datos mediante la prueba de Kolmogorov-Smirnov. A partir de la distribución de los datos, se seleccionó la prueba estadística apropiada para contrastar las hipótesis planteadas. (Rincón, 2007).

2.6. Aspectos éticos en investigación

Durante el desarrollo de la investigación, se incorporaron diversas teorías pertinentes y se asignaron adecuadamente a sus respectivos autores. Asimismo, el estudio se llevó a cabo demostrando un firme respeto por los principios éticos, tales

como la confidencialidad de los datos, la integridad en la investigación, la transparencia y el consentimiento informado, tanto en el ámbito de la investigación como en el del investigador. Cabe destacar que esta investigación se inició de manera independiente, situándonos como los autores del proyecto y reconociendo su naturaleza original.

III. RESULTADOS

Con el propósito de alcanzar los objetivos de la investigación, se realizó un análisis exhaustivo de las características inherentes a cada variable, centrándose especialmente en la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este análisis implicó el procesamiento y la evaluación de los datos recopilados a través de cuestionarios distribuidos a 52 docentes en el distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. A continuación, se presentan las tablas estadísticas elaboradas a partir de los resultados obtenidos.

¹**3.1 Objetivo general**

Determinar la relación que existe entre la gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023

A través de la meticulosa recopilación ¹ y análisis de datos obtenidos mediante cuestionarios distribuidos entre 52 docentes, se buscó proporcionar una comprensión detallada de cómo la gestión administrativa influyó en el desarrollo del proceso educativo en las instituciones del distrito de Colasay, Jaén. Los resultados de dicho estudio se presentaron mediante tablas estadísticas, ofreciendo una visión clara y precisa de la relación entre ambas variables en el contexto específico mencionado.

Estos hallazgos no solo revelaron la naturaleza de la conexión entre la gestión administrativa y el proceso educativo, sino que también sirvieron como recurso visual para facilitar la interpretación de dichos resultados por parte de la comunidad educativa y los responsables de la toma de decisiones en el ámbito escolar.

En la etapa inicial de la investigación, se llevó a cabo una prueba de normalidad para determinar la prueba de correlación más idónea que verificaría la hipótesis del estudio. Este paso crucial se ejecutó con el propósito final de cumplir de manera efectiva con los objetivos planteados en la investigación. La elección cuidadosa de la prueba de correlación adecuada es esencial para garantizar la validez y la fiabilidad de los análisis subsiguientes, contribuyendo así a obtener resultados sólidos y significativos en la investigación. Como se puede visualizar a continuación:

Pruebas de normalidad

Tabla 3

Prueba de normalidad

		Manejo de recursos económicos	Manejo de recursos materiales	Manejo de recursos humanos	Gestión Administrativa	Proceso de enseñanza aprendizaje
N		52	52	52	52	52
Parámetros normales	Media	17.04	18.13	39.81	75.04	56.88
	Desviación estándar	2.48	2.53	3.89	7.40	4.43
Máximas diferencias extremas	Absoluta	.189	.173	.159	.136	.107
	Positivo	.176	.173	.094	.136	.069
	Negativo	-.189	-.153	-.159	-.117	-.107
Estadístico de prueba		.189	.173	.159	.136	.107
Sig. (bilateral)	asintótica	,000	,001	,002	,018	,200

Nota: Prueba de Kolmogórov-Smirnov para una muestra

Los resultados revelaron que la variable "proceso de enseñanza-aprendizaje" sigue una distribución normal, ya que su valor de significancia es mayor a 0.05. Por otro lado, las variables relacionadas con la gestión administrativa y sus dimensiones, como el manejo de recursos económicos, materiales y humanos, no siguen una distribución normal, dado que sus valores de significancia son menores a 0.05. Por consiguiente, se optará por utilizar la prueba de correlación Rho de Spearman para analizar las relaciones entre estas variables, asegurando así un enfoque estadísticamente robusto en el estudio.

Variable gestión administrativa

La variable en cuestión se configura con un enfoque tridimensional que abarca el Manejo de recursos económicos, recursos materiales y recursos humanos. La evaluación exhaustiva de esta variable se realizó a través de la aplicación de la escala Likert, compuesta por un espectro que incluye las siguientes categorías: Pésima, Deficiente, Regular, Bueno y Excelente. Este enfoque multidimensional y la utilización de una escala detallada

proporcionan una comprensión más completa y matizada de la eficacia en el manejo de recursos en las distintas áreas evaluadas.

Tabla 4
Niveles de la Gestión Administrativa en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	0	0	0
Regular	1	2	2
Buena	51	98	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

A través de la tabla 4, se observa que el análisis revela que ningún docente, es decir, el 0%, considera que la Gestión Administrativa en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se encuentra en un nivel deficiente. En contraste, el 2% (1 docente) la percibe como nivel regular, mientras que el 98% (51 docentes) la evalúa positivamente, ubicándola en un nivel bueno.

Se examinaron los resultados de la evaluación de la percepción de los docentes sobre la Gestión Administrativa en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. Lo que permitió determinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza de aprendizaje, como se puede visualizar a continuación:

Tabla 5
Relación entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Gestión Administrativa	Proceso de enseñanza aprendizaje
Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1.000
	Sig. (bilateral)	,490**
	N	52
Proceso de enseñanza aprendizaje	Coefficiente de correlación	,490**
	Sig. (bilateral)	1.000
	N	52

Nota: Prueba de correlación Rho de Spearman

Se puede observar a través de la tabla 5, que hay una correlación positiva y moderada (0.490) entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en el año 2023. La significancia estadística (sig.) menor a 0.05 indica que podemos rechazar la hipótesis nula de que no hay correlación entre estas variables. Este hallazgo sugiere que a medida que se mejora la Gestión Administrativa, también se observa una mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos resultados respaldan la idea de que existe una relación significativa entre ambas variables en el contexto específico de las instituciones educativas analizadas.

3.2 Objetivo específico 1

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

Tabla 6
Niveles del Manejo de recursos económicos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	4	4
Regular	41	79	83
Buena	9	17	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los hallazgos detallados en la tabla 6, revelan que el 4% (2 docentes) considera que el Manejo de recursos económicos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se sitúa en un nivel deficiente. En contraste, un considerable 79% (41 docentes) opina que se encuentra en un nivel regular, mientras que el 17% (9 docentes) indica que se ubica en un nivel bueno.

Tabla 7

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

		Manejo de recursos económicos	Proceso de enseñanza aprendizaje
Manejo de recursos económicos	Coefficiente de correlación	1.000	-0.009
	Sig. (bilateral)		.950
	N	52	52
Proceso de enseñanza aprendizaje	Coefficiente de correlación	-0.009	1.000
	Sig. (bilateral)	.950	
	N	52	52

Nota: Prueba de correlación Rho de Spearman

Los resultados de la investigación que se muestran por medio de la tabla 7, indican que no se encuentra evidencia de correlación entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. Esto se basa en el hecho de que el valor de significancia (sig.) es mayor a 0.05, llevando a la conclusión de que no se puede rechazar la hipótesis nula, la cual sostiene que no hay correlación entre ambas variables. Esta constatación resalta la importancia de examinar detenidamente cada vínculo específico entre las diversas dimensiones de gestión y el rendimiento educativo, ya que la ausencia de correlación en este caso particular sugiere una independencia entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en el contexto estudiado.

3.3 Objetivo específico 2

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

Tabla 8

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	6	6
Regular	22	42	48
Buena	27	52	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

La tabla 8, nos permite observar que el 6% (3 docentes) señala que el Manejo de recursos materiales en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se sitúa en un nivel deficiente. En contraste, un considerable 42% (22 docentes) sostiene que se encuentra en un nivel regular, mientras que el 52% (27 docentes) indica que se posiciona en un nivel bueno.

Tabla 9

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

		Manejo de recursos materiales	Proceso de enseñanza aprendizaje
Manejo de recursos materiales	Coefficiente de correlación	1.000	,358**
	Sig. (bilateral)		.009
	N	52	52
Proceso de enseñanza aprendizaje	Coefficiente de correlación	,358**	1.000
	Sig. (bilateral)	.009	
	N	52	52

Nota: Prueba de correlación Rho de Spearman

Los resultados que se muestran en la tabla 9, indican que existe una correlación positiva y de magnitud moderada (0.358) entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. Este hallazgo se respalda con un valor de significancia (sig.) menor a 0.05, lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula que sostiene la falta de correlación entre ambas

variables. En consecuencia, se sugiere que mejoras en una variable se asocian con mejoras en la otra, estableciendo una relación significativa entre el manejo de recursos materiales y el proceso educativo en el contexto específico analizado.

3.4 Objetivo específico 3

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

Tabla 10

Niveles del Manejo de recursos humanos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	0	0	0
Regular	13	25	25
Buena	39	75	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los resultados que se muestran en la tabla 10, revelan que ningún docente, es decir, el 0%, considera que el Manejo de recursos humanos en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se encuentra en un nivel deficiente. En contraste, el 25% (13 docentes) opina que se sitúa en un nivel regular, mientras que el 75% (39 docentes) indica que se encuentra en un nivel bueno.

Tabla 11

Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

		Manejo de recursos humanos	Proceso de enseñanza aprendizaje
Manejo de recursos humanos	Coefficiente de correlación	1.000	,560**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	52	52
Proceso de enseñanza	Coefficiente de	,560**	1.000

aprendizaje	correlación		
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	52	52

Nota: Prueba de correlación Rho de Spearman

Los resultados mostrados en la tabla 11, revelan que existe una correlación positiva y de magnitud media (0.560g) entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. Esta asociación se sustenta en el hecho de que el valor de significancia (sig.) es inferior a 0.05, lo que conduce al rechazo de la hipótesis nula que postula la inexistencia de correlación entre ambas variables. En consecuencia, se infiere que mejoras en una variable están vinculadas a mejoras en la otra, subrayando la importancia de una gestión eficaz de los recursos humanos para potenciar positivamente el proceso educativo en el contexto estudiado.

- **Variable proceso de enseñanza de aprendizaje**

Tabla 12

Niveles del proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	4	4
Regular	50	96	100
Buena	0	0	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los resultados detallados (Tabla 12), de la evaluación muestran que un 4% (2 docentes) identifica el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en el año 2023, como deficiente. Este pequeño porcentaje contrasta con la percepción de la gran mayoría, ya que el 96% (50 docentes) sostiene que se encuentra en un nivel regular. Además, es relevante destacar que ningún docente, es decir, el 0%, considera que el proceso educativo se sitúa en un nivel bueno. Este análisis detallado proporciona una visión matizada de las percepciones docentes sobre el estado del proceso de enseñanza-aprendizaje en el contexto estudiado.

Tabla 13

Niveles del Contenido de aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	0	0	0
Regular	45	87	87
Buena	7	13	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los hallazgos de la evaluación destacan que ninguno de los docentes, representando el 0%, percibe el Contenido de aprendizaje en las Instituciones Públicas de Colasay, Jaén, en el año 2023, como deficiente. La opinión mayoritaria, compartida por el 87% (45 docentes), es que se ubica en un nivel regular, mientras que un 13% (7 docentes) sostiene que se encuentra en un nivel bueno. Este análisis minucioso proporciona una visión detallada de las percepciones docentes sobre la calidad del contenido de aprendizaje en las instituciones educativas del distrito.

Tabla 14

Niveles de las Habilidades de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	0	0	0
Regular	25	48	48
Buena	27	52	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los resultados que se muestran en la tabla 14, revelan que ningún docente, equivalente al 0%, percibe las Habilidades de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en el año 2023, en un nivel deficiente. Contrariamente, el 48% (25 docentes) manifiesta que se encuentra en un nivel regular, mientras que el 52% (27 docentes) opina que se sitúa en un nivel bueno. Este análisis proporciona una visión detallada de las percepciones docentes sobre la calidad de las habilidades de enseñanza-aprendizaje en el contexto educativo del distrito.

Tabla 15

Niveles de los recursos de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	0	0	0
Regular	21	40	40
Buena	31	60	100
Total	52	100	

Nota: Puntajes obtenidos de encuesta

Los resultados revelaron que ningún docente, es decir, el 0%, considera que los recursos de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en el año 2023, se encuentran en un nivel deficiente. Contrariamente, el 40% (21 docentes) opina que se sitúan en un nivel regular, mientras que el 60% (31 docentes) indica que se encuentran en un nivel bueno. Este análisis proporciona una visión detallada de las percepciones docentes respecto a la calidad de los recursos disponibles para el proceso educativo en el contexto mencionado.

IV. DISCUSIÓN

Tras la exhaustiva presentación y análisis de los resultados descriptivos e inferenciales, se procedió al desarrollo de la discusión enmarcada en las investigaciones previas y teorías mencionadas en la investigación sobre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las instituciones públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023.

En cuanto a la contrastación de la hipótesis general, que afirmaba la existencia de una relación positiva significativa entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje en instituciones educativas de la provincia de Jaén en 2023, los resultados indicaron un valor de significancia de 0.000, inferior al nivel crítico de 0.05. En consecuencia, la hipótesis nula fue rechazada, confirmando así la existencia de una correlación significativa entre las variables, respaldada por un coeficiente de correlación de 0.49, que señala una relación positiva y moderada según el coeficiente de Pearson. Estos hallazgos respaldan la premisa de una conexión sustancial entre la gestión administrativa y el proceso educativo en el contexto específico de las instituciones analizadas.

Adicionalmente, se observó que ningún docente, es decir, el 0%, consideró que la Gestión Administrativa en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se encontraba en un nivel deficiente. En contraste, el 2% (1 docente) la percibió como nivel regular, mientras que el 98% (51 docentes) la evaluó positivamente, situándola en un nivel bueno. Estos resultados subrayan la percepción mayoritariamente positiva de los docentes con respecto a la gestión administrativa, consolidando la idea de su calidad en el contexto educativo examinado.

En este sentido, estos hallazgos coinciden con los resultados de Madriz (2022), quien también investigó la gestión administrativa en relación con la implementación de tecnología y su efecto en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños. Madriz empleó el método de ruta utilizando SPSS para una muestra de 100 clientes y concluyó que la gestión administrativa impacta positivamente en un 89% en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos resultados respaldan la correlación positiva identificada en la presente investigación.

Asimismo, las conclusiones obtenidas coinciden con la teoría elaborada por Uvillus (2019), que aboga por diseñar manuales de procesos administrativos para alcanzar un rendimiento institucional óptimo. En este contexto, las estrategias de gestión administrativa se revelan como elementos fundamentales para el fortalecimiento de la calidad educativa.

En cuanto a la hipótesis específica 1, que postulaba la existencia de una relación positiva significativa entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en una institución educativa de la provincia de Jaén en 2023, los resultados indicaron una significancia mayor a 0.05. Esto lleva a la conclusión de que no se puede rechazar la hipótesis nula, sugiriendo la ausencia de correlación entre ambas variables. Esta constatación enfatiza la importancia de examinar detenidamente cada vínculo específico entre las diversas dimensiones de gestión y el rendimiento educativo, ya que la falta de correlación en este caso particular sugiere una independencia entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en el contexto estudiado.

Esto contrasta notablemente con los resultados de investigaciones anteriores, como los de Kartini et al. (2020), quienes demostraron la relación entre el liderazgo del director y el desempeño de los docentes. En su investigación, el liderazgo del director influyó en un 15.1% del rendimiento de los docentes, mientras que otros factores representaron la influencia restante. Esta discrepancia destaca la necesidad de considerar contextos específicos y la complejidad de las relaciones en la gestión educativa.

Por otro lado, Sanguano (2020) evidenció una relación positiva muy alta entre el modelo de gestión administrativa y el proceso enseñanza-aprendizaje en una unidad educativa en Ecuador. Este resultado contrasta con la falta de correlación identificada en la presente investigación, subrayando la diversidad de factores contextuales que influyen en estas relaciones.

En relación con la hipótesis específica 2, que sostenía la existencia de una relación positiva significativa entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza-aprendizaje en una institución educativa de la provincia de Jaén en 2023, los resultados indicaron una significancia inferior a 0.05. Esto lleva al rechazo de la hipótesis nula, respaldando la existencia de una correlación significativa entre la dimensión de recursos materiales y el proceso de aprendizaje. Lo que concuerda con el estudio realizado por Madriz (2022), en su artículo de investigación: “Gestión administrativa en relación con el uso de tecnologías y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje, Costa Rica”, donde también logró examinar la gestión administrativa en relación con la implementación de tecnología y su efecto en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños en el Centro Educativo KLC, empleando un único cuestionario aplicado a seis profesores, a través del cual se validó la importancia actual de integrar diversas herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños, así como su influencia en las

responsabilidades docentes. Los resultados indicaron que la gestión administrativa impacta en un 89% el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños. Además, se evidenció que los profesores carecen de respaldo para buscar asesoramiento y acompañamiento que los ayude a capacitarse en el uso de las herramientas tecnológicas en la enseñanza y en sus funciones diarias. Por lo tanto, el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula con el empleo de las TIC requiere una serie de competencias que los docentes deben adquirir para sacar provecho de las herramientas tecnológicas. Sin duda, las capacitaciones docentes deben considerarse como una de las primeras opciones antes de abordar nuevos desafíos educativos.

Así mismo la investigación se desarrolló bajo las siguientes bases teóricas:

Drucker (1954), nos menciona a través Teoría de la administración por objetivos (Management by Objectives, MBO), que se deben establecer metas claras y medibles en colaboración entre los gerentes y los empleados, y luego evaluar el desempeño basado en el logro de esos objetivos.

Katz & Kahn (1978) en su Teoría del enfoque sistémico (The social psychology of organizations), se señala que una entidad organizativa es un sistema de alta complejidad conformado por elementos interconectados que interactúan de manera continua. Esta teoría tiene como objetivo comprender y administrar las conexiones interdependientes y las relaciones entre las diversas componentes que integran la entidad. Confirmando así a través de base teóricas y antecedentes donde coincide con la hipótesis planteada en el objetivo específico 2.

En el contexto de la hipótesis específica 3, que postula una relación positiva significativa entre la gestión de recursos humanos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en una institución educativa, los resultados arrojaron un valor de significancia (sig.) inferior a 0.05. Este hallazgo conduce a rechazar la hipótesis nula, respaldando la existencia de una correlación significativa entre ambas variables. En consecuencia, se infiere que mejoras en la gestión de recursos humanos están estrechamente vinculadas a mejoras en el proceso educativo, resaltando la importancia de una gestión eficaz del personal para fortalecer positivamente el entorno educativo.

Este respaldo empírico encuentra eco en investigaciones anteriores, como la de Ramírez & Ruiz (2021), quienes destacaron el impacto positivo del uso de herramientas de gestión administrativa. Este hallazgo, trasladado al ámbito educativo, sugiere que el manejo eficiente de los recursos humanos mediante tecnologías emergentes puede conllevar a

mejoras sustanciales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo, las conclusiones de Cortez et al. (2022) refuerzan la idea de la aceptabilidad y validación de tecnologías en el proceso de aprendizaje. Extrapolando este concepto al contexto educativo, se postula que la implementación de innovaciones tecnológicas en la gestión de recursos humanos puede aportar mayor confiabilidad y eficiencia al proceso educativo.

Este hallazgo se alinea con la noción de que una gestión eficaz de los recursos humanos, respaldada por tecnologías emergentes, no solo impacta en el ámbito empresarial, como sugiere la literatura existente, sino que también puede potenciar de manera sustancial el proceso educativo en instituciones escolares. En este sentido, la presente investigación contribuye a la comprensión de la relación intrínseca entre la gestión de recursos humanos y la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, destacando la relevancia de la innovación tecnológica como factor catalizador de mejoras significativas en el ámbito educativo.

V. CONCLUSIONES

En las conclusiones de este estudio, se consolidan los descubrimientos y se ofrecen reflexiones fundamentales sobre la interrelación entre la gestión de recursos humanos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en una institución educativa.

1. Al abordar el objetivo general, que se centró en determinar la relación existente entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023, los resultados obtenidos respaldaron de manera concluyente la presencia de una correlación positiva y moderada entre la Gestión Administrativa y el proceso educativo en dichas instituciones. La significancia estadística, con un valor inferior a 0.05 y una correlación positiva y moderada (0.490), validó esta conexión, indicando que, al fortalecer y mejorar la Gestión Administrativa, se observó una mejora correspondiente en el proceso educativo. Por ende, se buscó analizar la relación entre el manejo de recursos económicos, el manejo de recursos materiales y el manejo de recursos humanos con el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023.

Estos resultados no solo contradijeron la hipótesis nula que sugería la ausencia de correlación, sino que también establecieron de manera sólida que la calidad de la gestión administrativa en estas instituciones estaba intrínsecamente ligada a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos hallazgos ofrecieron una base sustancial para afirmar que el mejoramiento de la gestión administrativa pudo influir positivamente en la calidad de la experiencia educativa en estas instituciones específicas. Por lo que se concluyó de manera significativa en los siguientes puntos:

2. Al abordar el objetivo específico 1, se ha logrado identificar la relación entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. El análisis de la percepción de los docentes revela que un reducido 4% (2 docentes) considera que el manejo de recursos económicos en estas instituciones se sitúa en un nivel deficiente. En contraste, un significativo 79% (41 docentes) opina que se encuentra en un nivel regular, mientras que el 17% (9 docentes) indica que se ubica en un nivel bueno. Al evaluar la significancia estadística y considerando que el valor es mayor a 0.05, se llega a la conclusión de que no se puede rechazar la hipótesis nula, que

sostiene que no hay correlación entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en estas instituciones. Esto indica que no existe una correlación positiva muy robusta entre ambas variables, según la percepción de los docentes.

3. Al abordar el objetivo específico 2, se logró determinar la relación que existe entre el manejo de recursos materiales y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023; donde el 6% (3 docentes) señala que el Manejo de recursos materiales en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, en 2023, se sitúa en un nivel deficiente. En contraste, un considerable 42% (22 docentes) sostiene que se encuentra en un nivel regular, mientras que el 52% (27 docentes) indica que se posiciona en un nivel bueno, el cual es de 0.358, evidenciándose una relación positiva muy buena y estadísticamente significativa; lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula que sostiene la falta de correlación entre ambas variables
4. Al abordar el objetivo específico 3, se ha logrado establecer la relación entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. En la evaluación de los docentes, se observa que el 0% considera que el manejo de recursos humanos en estas instituciones se encuentra en un nivel deficiente. En contraste, el 25% (13 docentes) opina que se sitúa en un nivel regular, mientras que el 75% (39 docentes) indica que se encuentra en un nivel bueno.

Este estudio revela una correlación positiva y de magnitud media (0.560g) entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza-aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay, Jaén, durante el año 2023. La robustez de esta asociación se respalda en el hecho de que el valor de significancia (sig.) es inferior a 0.05, lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula que postula la inexistencia de correlación entre ambas variables. Estos resultados indican claramente que mejoras en el manejo de recursos humanos están vinculadas a mejoras en el proceso educativo en estas instituciones específicas.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las instituciones públicas de Colasay, Jaén, promover un entorno laboral positivo mediante el respaldo a la comunicación interna efectiva y la implementación de programas destinados a fomentar el bienestar y la satisfacción laboral de los docentes.
2. Se recomienda realizar investigaciones adicionales que profundicen en aspectos específicos de la gestión de recursos humanos y su impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta tarea podría encomendarse a instituciones académicas, centros de investigación educativa y organismos gubernamentales relacionados con la educación.
3. Se recomienda fortalecer de manera continua las prácticas de gestión de recursos humanos en las Instituciones Públicas de Colasay, Jaén. Esta mejora puede ser llevada a cabo por los responsables de recursos humanos en cada institución, trabajando en colaboración con expertos en desarrollo organizacional. La propuesta incluye la implementación de programas de capacitación y estrategias específicas diseñadas para promover un ambiente laboral positivo.
4. Se recomienda la implementación de sistemas de evaluación y retroalimentación periódica, la cual sería llevada a cabo por los responsables de recursos humanos en colaboración con la alta dirección de las Instituciones Públicas de Colasay, Jaén. Estos equipos, junto con expertos en gestión y evaluación, serán los responsables de crear y llevar a cabo estos sistemas para entender mejor en qué áreas se pueden hacer mejoras en la gestión de recursos humanos.
5. Se recomienda que el equipo de recursos humanos, trabajando junto con la alta dirección en las Instituciones Públicas de Colasay, Jaén, implementen sistemas de evaluación y retroalimentación periódica. Este equipo, en colaboración con expertos en gestión y evaluación, debe encargarse de diseñar y llevar a cabo estos sistemas para identificar áreas específicas que necesiten mejoras en la gestión de recursos humanos.
6. Se recomienda que los encargados de recursos humanos, en conjunto con expertos en tecnologías de la información, exploren la integración de tecnologías innovadoras en la gestión de recursos humanos. Esta iniciativa busca mejorar la eficiencia y optimizar procesos administrativos en las instituciones educativas.

VII. REFERENCIAS

- Arias Gonzáles, J. L. (2020). Técnicas e instrumentos de investigación científica. <https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26118w/Tecnicas%20e%20instrumentos.pdf>
- Armas, M. S., & Bardales, J. M. D. (2020). Gestión Educativa en el desarrollo del aprendizaje en las Instituciones Educativas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1819-1838. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/196>
- Castillo, L. S., Caracholi, E. C., Velando, B. G., Tello, S. B., Jara, N. G., Sotelo, M. R. M., ... & Castillo, C. P. (2022). Análisis de la certificación de competencias: Una mirada funcional del Sector Educación en el Perú. <https://repositorio.sineace.gob.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12982/7159/2/21123%20Analisis%20certificacion%20competencias%20educacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castro Valles, A. (2015). Competencias administrativas y académicas en el profesorado de educación media superior. *Revista mexicana de investigación educativa*, 20(64), 263-294. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1405-66662015000100013&script=sci_abstract&tlng=pt
- Chamaca Cruz, R. (2020). Estrategia metodológica para elevar el rendimiento académico de los estudiantes en la asignatura investigación educativa. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?pid=S2616-79642020000400003&script=sci_arttext
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento renacyt*. Lima. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8890702>
- Daft, R.L., Murphy, J., & Willmott, H. (2018). Administración. México: Cengage Learning. https://www.academia.edu/download/62907695/Libro_administracion-10a-ed-ricky-w-griffin20200410-66216-1wzzu8d.pdf
- Dávila, F. M. C., Roque, N. U., & Begazo, A. E. M. (2022). Desempeño docente en la gestión escolar en instituciones educativas de educación básica regular. *Ciencia Latina*

Revista Científica Multidisciplinar, 6(6), 5030-5048.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/3796>

De Educación, L. G. (2003). Ley N 28044 Ley General de Educación. In *Lima: Congreso de la República del Perú*. <http://spij.minjus.gob.pe/Normas/textos/290703T.pdf>

Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de la Reforma Magisterial. Decreto Supremo N° 004-2013-ED,. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UANT_4f215cf35959f16cf99f615959f99365

Del Perú, C. P. (1993). Constitución política del Perú. *Lima, Perú*. <http://www.alertainformativa.com.pe/modulos/documentos/archivos/c1a71afabcfefd5796d8c18391dcac3.pdf>

Díaz-Barriga, A., & Hernández, G. (2010). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. McGraw-Hill. https://repositorio.unab.cl/xmlui/bitstream/handle/ria/32823/MDS502_s4_constructivismo_a6d6qdL.pdf?sequence=1

Flores, A. E. Q., Custodio, E. E. V., Rivera, A. S. M., & Falcón, E. P. A. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *CIID Journal*, 1(1), 271-282. <http://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/23>

Gálvez Guadalupe, K. M. (2021). Modelo de gestión de servicios de ti en entornos es para mejorar los procesos de enseñanza–aprendizaje de instituciones educativas privadas de nivel básico regular de la provincia de Jaén–Cajamarca. <http://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/4120>

Gonzales, C. A. D., Moncada, T. M. G., Huarote, J. L. S., Nuñez, J. W. I., Tiza, M. M. C., & Fritas, W. M. (2023). Aula Invertida Y Aprendizaje Colaborativo, Una Socialización Del Conocimiento. <https://osf.io/yg4nz/download>

Hanushek, EA, Piopiunik, M. y Wiederhold, S. (2019). El valor de los maestros más inteligentes evidencia internacional sobre las habilidades cognitivas de los maestros y el desempeño de los estudiantes. *Revista de Recursos Humanos* , 54 (4), 857-899. http://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S0798-97922008000100005&script=sci_abstract&tlng=pt

- Hanushek, Eric A., Dongwook Kim (1999). Schooling, Labor Force Quality, and Economic Growth. Mimeo, University of Rochester, October. (Revised Version of NBER Working Paper 5399). <https://www.aeaweb.org/articles?id=10.1257/aer.90.5.1184>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación (5ta ed.). México DF. <https://www.aeaweb.org/articles?id=10.1257/aer.90.5.1184>
- Hoque, KE, Bt Kenayathulla, HB, D/O Subramaniam, MV e Islam, R. (2020). Relaciones entre la supervisión y el desempeño y la actitud de los docentes en las escuelas secundarias de Malasia. *Sabio abierto*, 10 (2), 2158244020925501. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72089>
- Huamán Alva, P., & Huaripata Huaripata, A. M. (2018). La gestión administrativa en la gestión pedagógica en la institución educativa de jornada escolar completa José Carlos Mariátegui del distrito de la encañada, año 2018. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28295>
- Kartini, D., Kristiawan, M., Fitria, H., Negeri, S. y Sugihan, M. (2020). La influencia del liderazgo del director, la supervisión académica y la competencia profesional en el desempeño de los docentes. *Revista Internacional de Ciencias y Tecnologías Progresivas (IJPSAT)*, 20 (1), 156-164. <http://repositorio.grade.org.pe/handle/20.500.12820/297>
- Khan, S. y Abdullah, NN (2019). El impacto de la capacitación y el desarrollo del personal en la productividad de los docentes. *Economía, Gestión y Sostenibilidad*, 4 (1), 37-45. <https://revistas.umariana.edu.co/index.php/unimar/article/view/86>
- López-López, A. D., Peña-Camarena, J. J., Cristobal-Lobaton, I. M., Espinoza-Chávez, L. J., & Saldaña-Carrión, C. A. (2022). Análisis de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 302, Leoncio Prado. *Gaceta Científica*, 8(3), 135-140. <https://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/1708>
- Medina Arroba, A. P. (2011). *La gestión administrativa financiera y su impacto en la liquidez de la estación de servicios Juan Benigno Vela en el año 2010* (Bachelor's thesis). <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/1947>
- Medina, J. (2014). *Brain rules: 12 principles for surviving and thriving at work, home, and school*. Pear Press. https://www.pdcnet.org/jbee/content/jbee_2010_0007_0279_0281
- Mendoza Soto, M. M. (2022). *Gestión escolar y desempeño docente de una institución educativa pública*, Chancay, Lima, 2022.

- Miao, F., Mishra, S., Orr, D., & Janssen, B. (2020). Directrices para la elaboración de políticas de recursos educativos abiertos. UNESCO Publishing.
- Moreno Torres, A. M., & Palacios Andrade, J. J. (2021). Estilos de Aprendizaje y su influencia en el Rendimiento Académico en estudiantes de la UAN Ibagué. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/97443>
- Pacheco-Granados, R. J., Robles-Algarín, C. A., & Ospino-Castro, A. J. (2018). Análisis de la gestión administrativa en las instituciones educativas de los niveles de básica y media en las zonas rurales de Santa Marta, Colombia. *Información tecnológica*, 29(5), 259-266. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07642018000500259&script=sci_arttext
- Pretell Castillo, J. A., & Huamán Jordán, J. A. (2019). Taller de liderazgo para mejorar la gestión de los aprendizajes en las Instituciones Educativas del nivel primaria del distrito San Felipe, provincia de Jaén, región Cajamarca 2015. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/7873>
- Sanguano Gutierrez, J. C. (2020). Modelo de gestión administrativa y su impacto en el proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de Educación Básica de la Unidad Educativa Navarra (Master's thesis, Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi; UTC.) <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7448>
- Santur Perez, J. K. (2019). Plan gerencial para dirigir eficazmente las instituciones educativas secundarias que conforman la red de Palo Blanco, Distrito de Pomahuaca, Provincia de Jaén, 2011. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/6723>
- Tamayo-García, P. F. (2015). Metodología para la integración de los sistemas de gestión organizacional. *Ciencias Holguín*, 21(3), 1-18. <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181541051005.pdf>
- Tenelema Ramírez, J. I. (2023). Entorno personal de aprendizaje basado en el modelo pedagógico DUA para Matemáticas (Master's thesis, Universidad Ncional de Chimborazo). <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/10647>
- Uvillus, P. A. Q. (2019). El liderazgo en la gestión administrativa y su influencia en el desarrollo del talento humano de la unidad educativa “raúl andrade”. *INVPOS*, 1(2). <http://investigacion.utc.edu.ec/revistasutc/index.php/invpos/article/view/201>
- Valles Vasquez, A. (2022). La gestión administrativa y el presupuesto docente de la UGEL Coronel Portillo, Ucayali 2021.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81201>

Vásquez Loyola, I. G., & Sarmiento Sifuentes, M. S. (2020). Criterios que establecen la reparación civil por la comisión del delito de peculado en instituciones educativas públicas. <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3339507>

Zúñiga, M. A. R. (2021). Gestión administrativa del siglo XXI y su influencia de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Análisis neutrosófico. Revista Asociación Latinoamericana de Ciencias Neutrosóficas. ISSN 2574-1101, 18, 23-32.

<https://fs.unm.edu/NCML2/index.php/112/article/view/170>

ANEXOS

ANEXO 01: Instrumento de recolección de información

Cuestionario: Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje

Encuesta ANONIMA le suplicamos objetividad en sus respuestas. Siendo responsabilidad nuestra la confidencialidad y uso exclusivamente para fines de investigación.

Puntuación:

Pésima = 1 Deficiente = 2 Regular = 3 Buena = 4 Excelente = 5

GESTION ADMINISTRATIVA

Manejo de recursos económicos, materiales y humanos y cumplimiento de la normatividad.	CALIFICACION				
	1	2	3	4	5
1. El uso del presupuesto de mantenimiento escolar que brinda el MINEDU a la institución educativa es:					
2. La priorización del uso del presupuesto de mantenimiento escolar es:					
3. Los criterios para la recaudación de los recursos propios es:					
4. La administración de recurso propios es:					
5. La gestión del director para conseguir mayores recursos es:					
6. La adquisición y dotación del material educativo es:					
7. La distribución del material educativo en la institución educativa es:					
8. La pertinencia del Material educativo es:					
9. El uso de los materiales educativos es:					

10. El inventario de los materiales y recursos educativos disponibles en la institución educativa es:					
11. El principio de autoridad y liderazgo asumida por el director es:					
12. El movimiento del personal, rotación, licencia, permisos y vacaciones es:					
13. El control de permanencia y asistencia del personal en la institución educativa es:					
14. Las relaciones del personal administrativo, docente y CAS es:					
15. La implementación de eventos de integración que promueven la convivencia interna es:					
16. La participación a los docentes para dar a conocer las normas académicas que lo rigen es:					
17. La aplicación del reglamento interno es:					
18. La aplicación de los procedimientos administrativos al personal de la institución educativa es:					
19. El reconocimiento y estímulo de la labor docente de acuerdo a la normatividad vigente es:					
20. Las funciones que realizan las Comisiones establecidas en la institución educativa es:					

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

1 Manejo de recursos económicos, materiales y humanos y cumplimiento de la normatividad.	CALIFICACION				
	1	2	3	4	5
1 Consideras que manejas bien las diversas plataformas al momento de intervenir en clase					
Consideras que la información presentada en clase es relevante y actual					
La lectura de artículos, teoría o explicaciones del docente permite comprender y analizar fácilmente el tema expuesto					
Los temas presentados en las sesiones son entendibles					
Las estrategias de enseñanza empleadas por el docente son dinámicas y facilitan el aprendizaje del curso					
Tienes completo dominio de softwares como office, LibreOffice, iWork for iCloud, entre otros.					
Planteas soluciones que resuelvan los inconvenientes que surgen durante el desarrollo de tus clases					
Autoevalúas tu progreso de aprendizaje					
1 En tu centro de estudio se te ha instruido sobre cómo aprovechar las bondades de los recursos web					
Tienes dificultad para comunicarte durante el desarrollo de las sesiones es del curso					
Tienes acceso a la biblioteca y bases de investigación disponibles en el campus					

1 Haces uso de foros de debate en la plataforma empleada por la Institución						
En tus sesiones de aprendizaje haces uso de recursos para trabajos y métodos de enseñanzas						
1 Tienes acceso a sitios web que presentan contenidos especializados, artículos y demás contenido por medio del campus						
1 Tienes acceso a la biblioteca y bases de datos disponibles en el campus						

ANEXO 02: Ficha técnica

Nombre original del instrumento:	Cuestionario de Gestión administrativa
Autor y año:	Original: Adaptación: Larry y Cergio
Objetivo del instrumento:	Medir el grado de correlación entre Gestión administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.
Usuarios:	Docentes de Educación Publica
Forma de administración o modo de aplicación:	Presencial
Validez:	Expertos en la materia
Confiabilidad:	El coeficiente alfa de 0.84 indica una buena confiabilidad
Nombre original del instrumento:	Cuestionario del proceso de enseñanza aprendizaje
Autor y año:	Original: Adaptación: Larry y Cergio
Objetivo del instrumento:	Medir el grado de correlación entre Gestión administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje
Usuarios:	Docentes de Educación Publica
Forma de administración o modo de aplicación:	Presencial
Validez:	Expertos en la materia
Confiabilidad:	El coeficiente alfa de 0.81 indica una buena confiabilidad

ANEXO 03: Operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Gestión administrativa	Gestión Administrativa es el proceso de coordinar y supervisar las actividades de una organización para lograr sus objetivos. Implica la planificación, organización, y dirección control de los recursos y procesos de la organización, así como la toma de decisiones estratégicas para garantizar un rendimiento eficiente y efectivo. Fuente: "Principles of Management" por Hill y McShane (2019).	La gestión administrativa será evaluada, bajo tres dimensiones y ocho indicadores.	Recursos económicos	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura Recursos propios. 	<p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> El uso de presupuesto de mantenimiento escolar que brinda el MINEDU a la institución educativa es La priorización del uso del presupuesto de mantenimiento escolar es Los criterios para la recaudación de los recursos propios son La administración de recurso propio es La gestión del director para conseguir mayores recursos es La distribución y dotación del material educativo es La distribución del material educativo en la institución educativa es La pertinencia del material educativo es El uso de los materiales educativos es El inventario de los materiales y recursos educativos disponibles en la institución educativa es 	Cuestionario	Ordinal

			<p>1 Recursos humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes idóneos supervisados en el cumplimiento de sus funciones. • Personal Administrativo contribuye con el desarrollo de actividades académicas. 	<p>11. El principio de autoridad y liderazgo asumida por el director es</p> <p>12. El movimiento del personal, rotación, licencia, permisos y vacaciones es</p> <p>13.El control de permanencia y asistencia del personal en la institución educativa es</p> <p>14.Las relaciones del personal administrativo, docente es</p> <p>15.La implementación de eventos de integración que promueven la convivencia interna es</p> <p>16.La participación a los docentes para dar a conocer las normas académicas que lo rigen es</p> <p>17.La aplicación del reglamento interno es</p> <p>18.La aplicación de los procedimientos administrativos al personal de la institución educativa es</p> <p>19.El reconocimiento y estímulo de la labor docente de acuerdo a la normatividad vigente es</p> <p>20.Las funciones que realizan las comisiones establecidas en la instituciones educativas</p>		
--	--	--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Proceso de Enseñanza Aprendizaje</p>	<p>"El proceso de enseñanza-aprendizaje se enfoca en la creación de entornos de aprendizaje inclusivos y equitativos, donde se valora y se atiende la diversidad de los estudiantes. Implica la utilización de enfoques pedagógicos diferenciados, la incorporación de la retroalimentación formativa y la promoción de la participación activa de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje". (Fuente: "The Flat World Education" - 2010).</p>	<p>El Proceso de Enseñanza Aprendizaje será evaluado bajo tres dimensiones y ocho indicadores.</p>	<p>1. Contenidos de enseñanza aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> Adaptación Contenidos Lecturas especializadas Estructura Estrategias 	<p>1. Consideras que manejas diferentes tipos de materiales y contenidos didácticos que empleas durante las enseñanzas en clase</p> <p>2. Consideras que la información presentada en clase es relevante y actual</p> <p>3. Trabaja con la lectura de artículos, teoría o explicaciones del docente permite comprender y analizar fácilmente el tema expuesto</p> <p>4. Los temas presentados en las sesiones son entendibles y tienen un gran alcance de aprendizaje en los estudiantes</p>	<p>Questionario</p>	<p>Ordinal</p> <p>1: Pésima</p> <p>2: Deficiente</p> <p>3: Regular</p> <p>4: Buena</p> <p>5: Excelente</p>
			<p>Habilidades de enseñanza aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de Software • Resolución de inconvenientes de aprendizaje • Autoanálisis de progreso de aprendizaje • Adopción de recursos tecnológicos • Habilidades comunicativas. 	<p>5. Planteas soluciones que resuelvan los inconvenientes que surgen durante el desarrollo de tus clases</p> <p>6. Evalúas el progreso de aprendizaje de los estudiantes</p> <p>7. En tu centro de estudio se ha instruido sobre cómo aprovechar las bondades de los recursos y materiales de aprendizaje tanto digitales como presenciales</p> <p>8. Tienes dificultad para comunicarte durante el desarrollo de las sesiones del curso</p>		

2
ANEXO 04: Carta de presentación



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Trujillo, 18 de Noviembre de 2023

CARTA DE PRESENTACION N° 01481-2023/UCT-EPG-D

Dr. Jorge Luis Requejo Espinoza:
DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 17643 "JESUS REY"

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI" y, a la vez, presentarle a Larry Hamlyn Guevara Cortez, identificado con DNI N° 46135011, y a Cergio Gonzales Vásquez, identificado con DNI N° 27737641, alumnos del Programa de Maestría en Auditoría y Gestión Pública, de nuestra casa superior de estudios, quienes vienen desarrollando su proyecto de investigación titulado: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023.**

Presento a usted a los mencionados maestrandos para que puedan realizar la investigación de dicho proyecto con la finalidad de viabilizar la aplicación del instrumento de investigación en su entidad.

En espera de su atención a la presente, me despido reiterándole los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.



[Firma manuscrita]
Dr. Winston Rolando Reaño Portal
Director de la Escuela de Posgrado
Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI"

DISTRIBUCIÓN
Interesados, archivo EPG
WRRP/maj

ANEXO 05: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos

AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Yo Jorge Luis Requijo Espinoza, identificado con DNI 27725696 en mi calidad de director de la Institución Educativa N° 17686 con código modular 1222937 ubicada en Campus Alhuayaca Distrito Colosay Provincia Tarma Región Cajamarca

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A los Sr(es) Larry Hamlyn Guevara Cortez, Identificado con DNI N° 46135011 y Cergio Gonzales Vásquez, Identificado con DNI N° 27737641 del Programa de Maestría en auditoría y gestión pública, para el acceso para aplicar los instrumentos: **Cuestionario en Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza**, con la finalidad de que pueda desarrollar su (X) Informe estadístico, (X) Trabajo de Investigación, (X) Tesis para optar el grado académico de Maestro/ Doctor.

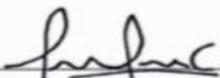
Publique los resultados de la investigación en el repositorio institucional de la UCT.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

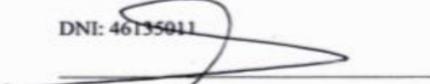
- Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
 Mencionar el nombre de la empresa.


Firma y sello del Representante Legal
DNI: 27725696

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.


Firma del Estudiante

DNI: 46135011


Firma del Estudiante

DNI: 27737641

ANEXO 06: Consentimiento informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Cergio Gonzalez Viquez; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con, **La Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Carmen Rosario Linares Alvarado

FIRMA:



Fecha: 08 / 08 / 2023

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Cesario Gonzales Vásquez; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con, **La Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Néscia Gempertig Altamirano Flores.

FIRMA:



Fecha: 07 / 08 / 2023

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Cergio Gonzalez Vásquez; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con, **La Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Carmen Anely Campos Muñoz

FIRMA:



Fecha: 07 / 08 / 2023

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Cergio Gonzalez Vásquez, tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con, **La Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

WILLIAM SALDAÑA GIL

FIRMA:



Fecha: 07/08/2023

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Cecilia Gonzalez Vazquez; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con, **La Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

César Augusto Coaquián Cortez

FIRMA:



Fecha: 07 / 08 / 2023

ANEXO 07: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y el Proceso de Enseñanza Aprendizaje en una Institución Educativas de la provincia de Jaén, 2023?	<p>Objetivo general Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>Objetivo específico 1. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>2. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos materiales</p>	<p>Hipótesis general Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>Hipótesis específica ❖ Existe relación significativa entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>❖ Existe relación significativa entre el manejo de recursos económicos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p>	<p>Variable independiente: Gestión administrativa.</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos económicos • Recursos materiales • Recursos humanos <p>Variable dependiente: Proceso de Enseñanza Aprendizaje</p> <p>Dimensiones</p>	<p>El tipo de investigación según su finalidad es aplicado.</p> <p>Según su naturaleza es cuantitativa.</p> <p>Según la recolección de datos es: retrospectiva.</p> <p>El diseño de investigación a realizar para este estudio es de tipo descriptiva – correlacional.</p>

	<p>y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>3. Establecer la relación que existe entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p>	<p>del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p> <p>❖ Existe una relación significativa entre el manejo de recursos humanos y el proceso de enseñanza aprendizaje en las Instituciones Públicas del distrito de Colasay Jaén, 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos de enseñanza aprendizaje • Habilidades de enseñanza aprendizaje • Recursos enseñanza aprendizaje 	de
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

ANEXO 08: Validación de instrumentos

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

PRESENTACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Estimado Validador: Mg. Rolando Alcides Quiñones Guerrero

Me es grato dirigirme a usted, a fin de solicitar su colaboración como experto para validar el instrumento que adjunto denominado: Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, diseñado por los bachilleres Larry Hamlyn Guevara Cortez y Cergio Gonzales Vásquez, cuyo propósito es medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el cual será aplicado a docentes de educación pública del distrito de Colasay provincia de Jaén, por cuanto considero que sus observaciones, apreciaciones y acertados aportes serán de utilidad.

El presente instrumento tiene como finalidad recoger información directa para la investigación que se realiza en los actuales momentos, titulado:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023”

Tesis que será presentada a la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo, como requisito para obtener el grado académico de:

MAESTRÓ EN AUDITORIA Y GESTIÓN PUBLICA

Para efectuar la validación del instrumento, usted deberá leer cuidadosamente cada enunciado y sus correspondientes alternativas de respuesta, en donde se pueden seleccionar una, varias o ninguna alternativa de acuerdo al criterio personal y profesional del actor que responda al instrumento. Se le agradece cualquier sugerencia referente a redacción, contenido, pertinencia y congruencia u otro aspecto que se considere relevante para mejorar el mismo.

Gracias por su aporte



Br. Larry Hamlyn Guevara Cortez
DNI 46135011



Br. Cergio Gonzales Vásquez
DNI 27737641

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Nº de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
Gestión Administrativa	Recursos económicos	Mantenimiento de infraestructura.	1,2	x	
		Recursos propios.	1,2,3,4,5,10		
	Recursos materiales	Adquisición de material educativo.	5,6,7,8,9,10	x	
		Distribución oportuna.	6,8,9,10		
	Recursos humanos	Docentes idóneos supervisados en el cumplimiento de funciones.	11,12,13,14,15,16,17,19	x	
		personal administrativo contribuye con el desarrollo de actividades académicas.	11,12,13,14,15,17,18,20		
Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Contenido de enseñanza aprendizaje	Adaptación	1,2,3,4,5,7,10,11	x	
		Contenidos	1,2,3,4,7,9,10,11		
		Lecturas especializadas	1,3,5,8		
		Estructura	2,3,4,6,10		
		Estrategias.	3,4,5,7,10,12		

	Habilidades de enseñanza aprendizaje	Dominio software de Resolución de inconvenientes. Autoanálisis de progreso de aprendizaje. Adopción de recursos tecnológicos. Habilidades comunicativas.	7,11 3,5 2,3,4,8,10,11 1,7,9,11 3,5,8,11,12	x	
	Recursos enseñanza aprendizaje	Acceso a bibliotecas. Uso de foros de debate. Uso de recursos para trabajo.	3,7,9 11,12 1,2,3,7,9,11	x	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas – GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Valoración					Observaciones
Nº	Ítems	MA	BA	A	PA	NA	
1	El uso del presupuesto de mantenimiento escolar que brinda el MINEDU a la institución educativa es:		X				
2	La priorización del uso del presupuesto de mantenimiento escolar es:		X				
3	Los criterios para la recaudación de los recursos propios son:	X					
4	La administración de recurso propios es:	X					
5	La gestión del director para conseguir mayores recursos es:	X					
6	La adquisición y dotación del material educativo es:		X				
7	La distribución del material educativo en la institución educativa es:	X					

8	La pertinencia del Material educativo es:		X				
9	El uso de los materiales educativos es:						
10	El inventario de los materiales y recursos educativos disponibles en la institución educativa es:	X					
11	El principio de autoridad y liderazgo asumida por el director es	X					
12	El movimiento del personal, rotación, licencia, permisos y vacaciones es:	X					
13	El control de permanencia y asistencia del personal en la institución educativa es:	X					
14	Las relaciones del personal administrativo, docente es:	X					
15	La implementación de eventos de integración que promueven la convivencia interna es:	X					
16	La participación a los docentes para dar a conocer las normas académicas que lo rigen es:	X					
17	La aplicación del reglamento interno es:	X					
18	La aplicación de los procedimientos administrativos al personal de la institución educativa es.	X					
19	El reconocimiento y estímulo de la labor docente de acuerdo a la normatividad vigente es:	X					
20	Las funciones que realizan las Comisiones establecidas en la institución educativa es:		X				
Total:		15	5				

Evaluated by: Mg. Rolando Alcides Quiñones Guerrero

D.N.I.: 27827402

Fecha: 29/05/23

Firma:



Preguntas - PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		Valoración					Observaciones
N°	Items	MA	BA	A	PA	NA	
1	Consideras que manejas diferentes tipos de materiales y contenidos didácticos que empleas durante las enseñanzas en clase:		X				
2	Consideras que la información presentada en clase es relevante y actual:	X					
3	Trabaja con la lectura de artículos, teoría o explicaciones del docente permite comprender y analizar fácilmente el tema expuesto	X					
4	Los temas presentados en las sesiones son entendibles y tienen gran alcance de aprendizaje en los estudiantes:	X					

5	Planteas soluciones que resuelvan los inconvenientes que surgen durante el desarrollo de tus clases	X					
6	Evalúas el progreso de aprendizaje de tus estudiantes:	X					
7	En tu centro de estudio se te ha instruido sobre cómo aprovechar las bondades de los recursos y materiales de aprendizaje tanto digitales como presenciales	X					
8	Tienes dificultad para comunicarte durante el desarrollo de las sesiones es del curso		X				
9	Tienes acceso a la biblioteca y bases de investigación disponibles en el campus:	X					
10	En tus sesiones de aprendizaje haces uso de recursos para trabajos y métodos de enseñanzas:	X					
11	Tienes formación o capacitación específica sobre el uso de recursos de enseñanza y aprendizaje:		X				
12	Promueve la participación activa de los estudiantes en el aula, como mediante preguntas abiertas, debates o actividades interactivas:	X					
Total:		9	3				

Evaluated by: Mg. Rolando Alcides Quiñones Guerrero

D.N.I.: 27827402

Fecha: 29/05/23

Firma:



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Yo, **Rolando Alcides Quiñones Guerrero**, con DNI N° 27827402, de profesión Lic. En Educación, grado académico Maestro en Gestión Pública, con código de colegiatura 1527827402, labor que ejerzo actualmente como Docente, en la Institución Educativa. N° 16297 Juan Velasco Alvarado.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, cuyo propósito es medir relación Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, a los efectos de su aplicación a los docentes de educación pública en el Distrito de Colasay, Provincia de Jaén.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes apreciaciones.

Criterios evaluados	Valoración positiva			Valoración negativa	
	MA (3)	BA (2)	A (1)	PA	NA
Calidad de redacción de los ítems.	X				
Amplitud del contenido a evaluar.	X				
Congruencia con los indicadores.		X			
Coherencia con las dimensiones.	X				

Apreciación total:

MA=Muy adecuado (x) BA=Bastante adecuado () A= Adecuado () PA= Poco adecuado () No adecuado ()

Trujillo, a los 29 días del mes de mayo del 2023

Apellidos y nombres: **Mg. Rolando Alcides Quiñones Guerrero**

DNI: 27827402

Firma:



PRESENTACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Estimado Validador: Mg. Narciso Vásquez Rufasto

Me es grato dirigirme a usted, a fin de solicitar su colaboración como experto para validar el instrumento que adjunto denominado: Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, diseñado por los bachilleres Larry Hamlyn Guevara Cortez y Cergio Gonzales Vásquez, cuyo propósito es medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el cual será aplicado a docentes de educación pública del distrito de Colasay provincia de Jaén, por cuanto considero que sus observaciones, apreciaciones y acertados aportes serán de utilidad.

El presente instrumento tiene como finalidad recoger información directa para la investigación que se realiza en los actuales momentos, titulado:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023”

Tesis que será presentada a la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo, como requisito para obtener el grado académico de:

MAESTRÓ EN AUDITORIA Y GESTIÓN PUBLICA

Para efectuar la validación del instrumento, usted deberá leer cuidadosamente cada enunciado y sus correspondientes alternativas de respuesta, en donde se pueden seleccionar una, varias o ninguna alternativa de acuerdo al criterio personal y profesional del actor que responda al instrumento. Se le agradece cualquier sugerencia referente a redacción, contenido, pertinencia y congruencia u otro aspecto que se considere relevante para mejorar el mismo.

Gracias por su aporte



Br. Larry Hamlyn Guevara Cortez
DNI 46135011



Br. Cergio Gonzales Vásquez
DNI 27737641

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	N° de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
Gestión Administrativa	Recursos económicos	Mantenimiento de infraestructura.	1,2	x	
		Recursos propios.	1,2,3,4,5,10		
	Recursos materiales	Adquisición de material educativo. Distribución oportuna.	5,6,7,8,9,10 6,8,9,10	x	
Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Contenido de enseñanza aprendizaje	Docentes idóneos supervisados en el cumplimiento de funciones.	11,12,13,14,15,16,17,19	x	
		personal administrativo contribuye con el desarrollo de actividades académicas.	11,12,13,14,15,17,18,20		
Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Contenido de enseñanza aprendizaje	Adaptación	1,2,3,4,5,7,10,11	x	
		Contenidos	1,2,3,4,7,9,10,11		
		Lecturas especializadas	1,3,5,8		
		Estructura	2,3,4,6,10		
		Estrategias.	3,4,5,7,10,12		

	Habilidades de enseñanza aprendizaje	Dominio de software de 7,11 Resolución de inconvenientes. 3,5 Autoanálisis de progreso de aprendizaje. 2,3,4,8,10,11 Adopción de recursos tecnológicos. 1,7,9,11 Habilidades comunicativas. 3,5,8,11,12		x	
	Recursos enseñanza aprendizaje	Acceso a bibliotecas. 3,7,9 Uso de foros de debate. 11,12 Uso de recursos para trabajo. 1,2,3,7,9,11		x	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas – GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Valoración					Observaciones
Nº	Ítems	MA	BA	A	PA	NA	
1	El uso del presupuesto de mantenimiento escolar que brinda el MINEDU a la institución educativa es:	X					
2	La priorización del uso del presupuesto de mantenimiento escolar es:	X					
3	Los criterios para la recaudación de los recursos propios son:	X					
4	La administración de recurso propios es:	X					
5	La gestión del director para conseguir mayores recursos es:	X					
6	La adquisición y dotación del material educativo es:	X					
7	La distribución del material educativo en la institución educativa es:	X					

8	La pertinencia del Material educativo es:		X				
9	El uso de los materiales educativos es:		X				
10	El inventario de los materiales y recursos educativos disponibles en la institución educativa es:	X					
11	El principio de autoridad y liderazgo asumida por el director es	X					
12	El movimiento del personal, rotación, licencia, permisos y vacaciones es:	X					
13	El control de permanencia y asistencia del personal en la institución educativa es:	X					
14	Las relaciones del personal administrativo, docente es:	X					
15	La implementación de eventos de integración que promueven la convivencia interna es:	X					
16	La participación a los docentes para dar a conocer las normas académicas que lo rigen es:	X					
17	La aplicación del reglamento interno es:	X					
18	La aplicación de los procedimientos administrativos al personal de la institución educativa es.	X					
19	El reconocimiento y estímulo de la labor docente de acuerdo a la normatividad vigente es:		X				
20	Las funciones que realizan las Comisiones establecidas en la institución educativa es:	X					
Total:		16	4				

Evaluado por: Mg. Narciso Vásquez Rufasto

D.N.I.: 27735833

Fecha: 02/06/23

Firma:



Preguntas - PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		Valoración					Observaciones
Nº	Items	MA	BA	A	PA	NA	
1	Consideras que manejas diferentes tipos de materiales y contenidos didácticos que empleas durante las enseñanzas en clase:	X					
2	Consideras que la información presentada en clase es relevante y actual:	X					
3	Trabaja con la lectura de artículos, teoría o explicaciones del docente permite comprender y analizar fácilmente el tema expuesto.		X				
4	Los temas presentados en las sesiones son entendibles y tienen gran alcance de aprendizaje en los estudiantes:	X					

7	En tu centro de estudio se te ha instruido sobre cómo aprovechar las bondades de los recursos y materiales de aprendizaje tanto digitales como presenciales	X					
8	Tienes dificultad para comunicarte durante el desarrollo de las sesiones es del curso	X					
9	Tienes acceso a la biblioteca y bases de investigación disponibles en el campus:	X					
10	En tus sesiones de aprendizaje haces uso de recursos para trabajos y métodos de enseñanzas:	X					
11	Tienes formación o capacitación específica sobre el uso de recursos de enseñanza y aprendizaje:		X				
12	Promueve la participación activa de los estudiantes en el aula, como mediante preguntas abiertas, debates o actividades interactivas:	X					
Total:		10	2				

Evaluado por: Mg. Narciso Vásquez Rufasto

D.N.I.: 27735833

Fecha: 02/06/23

Firma: _____



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Yo, **Narciso Vásquez Rufasto**, con DNI N° 27735833, de profesión Lic. En Educación, grado académico Maestro en Gestión Pública, con código de colegiatura 1527735833, labor que ejerzo actualmente como Docente, en la Institución Educativa. N° 16090 José Carlos Mariátegui.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, cuyo propósito es medir relación Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, a los efectos de su aplicación a los docentes de educación pública en el Distrito de Colasay, Provincia de Jaén.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes apreciaciones.

Criterios evaluados	Valoración positiva			Valoración negativa	
	MA (3)	BA (2)	A (1)	PA	NA
Calidad de redacción de los ítems.		X			
Amplitud del contenido a evaluar.	X				
Congruencia con los indicadores.	X				
Coherencia con las dimensiones.		X			

Apreciación total:

MA=Muy adecuado (x) BA=Bastante adecuado () A= Adecuado () PA= Poco adecuado () No adecuado ()

Trujillo, a los 02 días del mes de junio del 2023

Apellidos y nombres: Mg. Narciso Vásquez Rufasto

DNI: 27735833

Firma: _____



PRESENTACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Estimado Validador: Mg. Haydée Salazar Culquicóndor

Me es grato dirigirme a usted, a fin de solicitar su colaboración como experto para validar el instrumento que adjunto denominado: Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, diseñado por los bachilleres Larry Hamlyn Guevara Cortez y Cergio Gonzales Vásquez, cuyo propósito es medir la Gestión Administrativa y Proceso de Enseñanza Aprendizaje, el cual será aplicado a docentes de educación pública del distrito de Colasay provincia de Jaén, por cuanto considero que sus observaciones, apreciaciones y acertados aportes serán de utilidad.

El presente instrumento tiene como finalidad recoger información directa para la investigación que se realiza en los actuales momentos, titulado:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023”

Tesis que será presentada a la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo, como requisito para obtener el grado académico de:

MAESTRÓ EN AUDITORIA Y GESTIÓN PUBLICA

Para efectuar la validación del instrumento, usted deberá leer cuidadosamente cada enunciado y sus correspondientes alternativas de respuesta, en donde se pueden seleccionar una, varias o ninguna alternativa de acuerdo al criterio personal y profesional del actor que responda al instrumento. Se le agradece cualquier sugerencia referente a redacción, contenido, pertinencia y congruencia u otro aspecto que se considere relevante para mejorar el mismo.

Gracias por su aporte



Br. Larry Hamlyn Guevara Cortez
DNI 46135011



Br. Cergio Gonzales Vásquez
DNI 27737641

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Marque con una X en donde corresponde, que según su criterio, Si cumple o No cumple, la coherencia entre dimensiones e indicadores de la variable en estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores	N° de ítem	COHERENCIA	
				SI	NO
Gestión Administrativa	Recursos económicos	Mantenimiento de infraestructura.	1,2	x	
		Recursos propios.	1,2,3,4,5,10		
	Recursos materiales	Adquisición de material educativo.	5,6,7,8,9,10	x	
		Distribución oportuna.	6,8,9,10		
	Recursos humanos	Docentes idóneos supervisados en el cumplimiento de funciones.	11,12,13,14,15, 16,17,19	x	
		personal administrativo contribuye con el desarrollo de actividades académicas.	11,12,13,14,15, 17,18,20		
Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Contenido de enseñanza aprendizaje	Adaptación	1,2,3,4,5,7,10, 11	x	
		Contenidos	1,2,3,4,7,9,10, 11		
		Lecturas especializadas	1,3,5,8		
		Estructura	2,3,4,6,10		
		Estrategias.	3,4,5,7,10,12		

	Habilidades de enseñanza aprendizaje	Dominio de software Resolución de inconvenientes. Autoanálisis de progreso aprendizaje. Adopción de recursos tecnológicos. Habilidades comunicativas.	7,11 3,5 2,3,4,8,10,11 1,7,9,11 3,5,8,11,12	x	
	Recursos enseñanza aprendizaje	Acceso a bibliotecas. Uso de foros de debate. Uso de recursos para trabajo.	3,7,9 11,12 1,2,3,7,9,11	x	

Instrucciones de Evaluación de ítems: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondiente al aspecto cualitativo que según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= Muy adecuado / BA= Bastante adecuado / A = Adecuado / PA= Poco adecuado / NA= No adecuado

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

Preguntas – GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Valoración					Observaciones
Nº	Items	MA	BA	A	PA	NA	
1	El uso del presupuesto de mantenimiento escolar que brinda el MINEDU a la institución educativa es:		X				
2	La priorización del uso del presupuesto de mantenimiento escolar es:	X					
3	Los criterios para la recaudación de los recursos propios son:	X					
4	La administración de recurso propios es:			X			
5	La gestión del director para conseguir mayores recursos es:	X					
6	La adquisición y dotación del material educativo es:			X			
7	La distribución del material educativo en la institución educativa es:	X					

8	La pertinencia del Material educativo es:	X					
9	El uso de los materiales educativos es:	X					
10	El inventario de los materiales y recursos educativos disponibles en la institución educativa es:	X					
11	El principio de autoridad y liderazgo asumida por el director es	X					
12	El movimiento del personal, rotación, licencia, permisos y vacaciones es:		X				
13	El control de permanencia y asistencia del personal en la institución educativa es:	X					
14	Las relaciones del personal administrativo, docente es:	X					
15	La implementación de eventos de integración que promueven la convivencia interna es:	X					
16	La participación a los docentes para dar a conocer las normas académicas que lo rigen es:	X					
17	La aplicación del reglamento interno es:	X					
18	La aplicación de los procedimientos administrativos al personal de la institución educativa es.	X					
19	El reconocimiento y estímulo de la labor docente de acuerdo a la normatividad vigente es:	X					
20	Las funciones que realizan las Comisiones establecidas en la institución educativa es:	X					
Total:		16	2	2			

Evaluated by: Mg. Haydée Salazar Culquicóndor

D.N.I.: 02807488

Fecha: 04/06/23

Firma:



Preguntas - PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		Valoración					Observaciones
Nº	Items	MA	BA	A	PA	NA	
1	Consideras que manejas diferentes tipos de materiales y contenidos didácticos que empleas durante las enseñanzas en clase:	X					
2	Consideras que la información presentada en clase es relevante y actual:	X					
3	Trabaja con la lectura de artículos, teoría o explicaciones del docente permite comprender y analizar fácilmente el tema expuesto.	X					
4	Los temas presentados en las sesiones son entendibles y tienen gran alcance de aprendizaje en los	X					

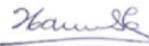
	estudiantes:						
5	Planteas soluciones que resuelvan los inconvenientes que surgen durante el desarrollo de tus clases	X					
6	Evalúas el progreso de aprendizaje de tus estudiantes:	X					
7	En tu centro de estudio se te ha instruido sobre cómo aprovechar las bondades de los recursos y materiales de aprendizaje tanto digitales como presenciales	X					
8	Tienes dificultad para comunicarte durante el desarrollo de las sesiones es del curso			X			
9	Tienes acceso a la biblioteca y bases de investigación disponibles en el campus:	X					
10	En tus sesiones de aprendizaje haces uso de recursos para trabajos y métodos de enseñanzas:	X					
11	Tienes formación o capacitación específica sobre el uso de recursos de enseñanza y aprendizaje:		X				
12	Promueve la participación activa de los estudiantes en el aula, como mediante preguntas abiertas, debates o actividades interactivas:	X					
Total:		10	1	1			

Evaluado por: Mg. Haydée Salazar Culquicóndor

D.N.I.: 02807488

Fecha: 04/06/23

Firma: _____



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Yo, Haydée Salazar Culquicóndor, con DNI N° 27735833, de profesión Lic. En Educación, grado académico de Maestra en Ciencias de la Educación con Mención en Investigación y Docencia, con código de colegiatura 1527735833, labor que ejerzo actualmente como Docente, en la Institución Educativa. Marcial Acharan y Smith-Trujillo.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el Instrumento denominado Cuestionario para medir la Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, cuyo propósito es medir relación Gestión Administrativa y El Proceso de Enseñanza Aprendizaje, a los efectos de su aplicación a los docentes de educación pública en el Distrito de Colasay, Provincia de Jaén.

Luego de hacer las observaciones pertinentes a los ítems, concluyo en las siguientes

apreciaciones.

Criterios evaluados	Valoración positiva			Valoración negativa	
	MA (3)	BA (2)	A (1)	PA	NA
Calidad de redacción de los ítems.	X				
Amplitud del contenido a evaluar.		X			
Congruencia con los indicadores.	X				
Coherencia con las dimensiones.	X				

Apreciación total:

MA=Muy adecuado (x) BA=Bastante adecuado () A= Adecuado () PA= Poco adecuado () No adecuado ()

Trujillo, a los 04 días del mes de junio del 2023

Apellidos y nombres: Mg. Haydée Salazar Culquicóndor

DNI: 02807488

Firma: 

ANEXO 09: Imagen del porcentaje de Turnitin

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023

ORIGINALITY REPORT

12%

SIMILARITY INDEX

13%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

8%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

repositorio.ucv.edu.pe

Internet Source

6%

2

repositorio.uct.edu.pe

Internet Source

3%

3

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Student Paper

3%

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography On

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLASAY JAÉN 2023

GRADEMARK REPORT

FINAL GRADE

GENERAL COMMENTS

/0

PAGE 1

PAGE 2

PAGE 3

PAGE 4

PAGE 5

PAGE 6

PAGE 7

PAGE 8

PAGE 9

PAGE 10

PAGE 11

PAGE 12

PAGE 13

PAGE 14

PAGE 15

PAGE 16

PAGE 17

PAGE 18

PAGE 19

PAGE 20

PAGE 21

PAGE 22

PAGE 23

PAGE 24

PAGE 25

PAGE 26

PAGE 27

PAGE 28

PAGE 29

PAGE 30

PAGE 31

PAGE 32

PAGE 33

PAGE 34

PAGE 35

PAGE 36

PAGE 37

PAGE 38

PAGE 39

PAGE 40

PAGE 41

PAGE 42

PAGE 43

PAGE 44

PAGE 45

PAGE 46

PAGE 47

PAGE 48

PAGE 49

PAGE 50

PAGE 51

PAGE 52

PAGE 53

PAGE 54

PAGE 55

PAGE 56

PAGE 57

PAGE 58

PAGE 59

PAGE 60

PAGE 61

PAGE 62

PAGE 63

PAGE 64

PAGE 65

PAGE 66

PAGE 67

PAGE 68

PAGE 69

PAGE 70

PAGE 71

PAGE 72

PAGE 73

PAGE 74

PAGE 75

PAGE 76

PAGE 77

PAGE 78

PAGE 79

PAGE 80

PAGE 81

PAGE 82

PAGE 83

PAGE 84

PAGE 85

PAGE 86

PAGE 87

PAGE 88

PAGE 89

PAGE 90

PAGE 91

PAGE 92

PAGE 93

PAGE 94

PAGE 95

PAGE 96

PAGE 97
