

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO
BENEDICTO XVI
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA



**EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024**

**Tesis para obtener el grado académico de:
MAESTRA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA

Br. Chávez Llamo, Zuli Magali
<https://orcid.org/0009-0000-0646-4357>

ASESOR

Mg. Reyes Luna Victoria, Roger Edmundo
<https://orcid.org/0000-0002-2301-2288>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Administración y operaciones de las instituciones públicas

TRUJILLO - PERÚ
2025

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

Señor Director de la Escuela de Posgrado: Dr. Jorge Luis Brenis Exebio,

Yo, Mg. Roger Edmundo Reyes Luna Victoria con DNI N°45572346, como asesor del trabajo de investigación titulado: “EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024”, desarrollada por la egresada Zuli Magali Chávez Llamo con DNI N° 76342607, del Programa de Maestría en: AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA

Considero que dicha tesis reúne las condiciones tanto técnicas como científicas, las cuales están alineadas a las normas establecidas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de tesis de la Escuela de Posgrado. Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los jurados designados por la mencionada facultad.



Mg. Roger Edmundo Reyes Luna Victoria

DEDICATORIA

A Dios por ser mi guía y fortaleza en todo momento, a mis padres, hermanos por su amor incondicional y constante motivación quienes fueron la inspiración para ascender a un peldaño más.

AGRADECIMIENTO

A Dios por iluminarme y darme la fuerza suficiente para culminar esta etapa.

A mi familia por su gran apoyo y comprensión en el desarrollo de esta investigación.

A la Universidad Católica de Trujillo por guiarnos, brindarnos sus conocimientos y experiencias durante nuestro crecimiento formativo.

A mi asesor, Mg. Roger Edmundo Reyes Luna Victoria, por su paciencia, conocimientos y motivación ha permitido que termine con éxito la presente investigación.

Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Huabal – Jaén - Cajamarca, por permitirme realizar mi investigación en la entidad que el lidera.

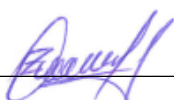
A los docentes y amigos por su gran apoyo en todo este trayecto de la maestría.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo con DNI N° 76342607, egresada del Programa de Estudios de Posgrado de la Maestría en AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA, de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, doy fe que se siguió rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado, para la elaboración y sustentación de la tesis titulado: “EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024”, en el cual consta de un total de 65 páginas, en las que se incluye 10 tablas y más un total de páginas en anexos.

Se deja constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaro bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a mi autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, se garantiza que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

La autora



Zuli Magali Chávez Llamo

DNI N° 76342607

ÍNDICE

Declaratoria de originalidad.....	ii
Autoridades universitarias	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Declaratoria de autenticidad	vi
RESUMEN	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	11
II. METODOLOGÍA.....	22
2.1. Enfoque y tipo	22
2.2. Diseño de investigación.....	22
2.3. Población, muestra y muestreo	22
2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos.....	23
2.5. Técnica de procesamiento y análisis de la información	24
2.6. Aspectos éticos en investigación	25
III. RESULTADOS	26
IV. DISCUSIÓN	31
V. CONCLUSIONES	34
VI. RECOMENDACIONES.....	36
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	37
ANEXOS	41
ANEXO 1: Instrumentos de recolección de la información	41
ANEXO 2: Ficha técnica	44
ANEXO 3: Operacionalización de variables	46
ANEXO 4: Carta de presentación.....	48
ANEXO 5: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos	49
ANEXO 6: Consentimiento informado	50
ANEXO 7: Matriz de consistencia	57
ANEXO 8: Validación de instrumentos	59
ANEXO 9: Reporte Turnitin.....	65

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Fiabilidad del cuestionario variable 1	24
Tabla 2 Fiabilidad del cuestionario variable 2	24
Tabla 3 Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.....	26
Tabla 4 Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y la programación multianual de bienes, servicios y obras	27
Tabla 5 Suma agrupada de la componente programación multianual de bienes servicios y obras	27
Tabla 6 Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y gestión de adquisiciones	28
Tabla 7 Suma agrupada del componente gestión de adquisiciones	28
Tabla 8 Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y administración de bienes.....	29
Tabla 9 Suma agrupada del componente administración de bienes.....	29
Tabla 10 Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística.	30

RESUMEN

La presente investigación basada en la modernización de la gestión pública con el uso de sistemas que permitan la simplificación y efectividad de los procesos para el uso óptimo de los recursos del estado priorizando una mejor atención a la población. El estudio determinó la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. En la metodología se basó en un enfoque cuantitativo, de tipo básica, para un análisis exhaustivo de variables se utilizó un diseño observacional - transversal – retrospectivo y correlacional. La técnica utilizada la encuesta a través del cuestionario para la recolección de información de la entidad; dicho cuestionario fue validado por jueces expertos en el tema. Se utilizó una población censal al 100% de 33 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Huabal; la información fue procesada a través del software SPSS v.26, con un resultado de prueba paramétrica de correlación de Pearson de 0.707 entre el “sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística”, llegando a concluir que existe una correlación significativa entre las variables de estudio, habiendo algunas deficiencias por mejorar.

Palabras clave: Sistema Siga, logística, efectividad.

ABSTRACT

The present research is based on the modernization of public management through the use of systems that allow for the simplification and effectiveness of processes to ensure the optimal use of state resources, prioritizing better service to the population. The study determined the effectiveness of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the logistics management of the District Municipality of Huabal in 2024. The methodology was based on a quantitative approach, of a basic type. For an in-depth analysis of variables, an observational–cross-sectional–retrospective and correlational design was used. The technique applied was a survey through a questionnaire to collect information from the institution; this questionnaire was validated by expert judges on the subject. A 100% census population of 33 collaborators from the District Municipality of Huabal was used. The information was processed using SPSS v.26 software, with a Pearson correlation parametric test result of 0.707 between the “integrated administrative management system and logistics management,” leading to the conclusion that there is a significant correlation between the study variables, although some deficiencies remain to be improved.

Keywords: System Siga, logistics, effectiveness.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel Europa, en los últimos años, la modernización de la administración pública ha contribuido a la digitalización de la gestión administrativa y cada vez surgen nuevos medios tecnológicos para prestar mejores servicios a los ciudadanos. Según el Índice de Economía y Sociedad Digital (DESI), España ocupa el quinto lugar en Europa en términos de servicios públicos digitales. El país ha desarrollado un plan de digitalización de la administración pública para 2021-2025 para lograr objetivos grandiosos. Siendo el gobierno que se encuentra entre los mayores consumidores de tecnología de automatización. En consecuencia, la productividad laboral de los funcionarios aumenta, mientras que su trabajo diario se vuelve más placentero, pudiendo dedicar el tiempo ahorrado a otras labores que generen valor añadido para los ciudadanos (Adea Information Intelligence, 2023).

A nivel Latinoamérica, la transformación digital del país ha contribuido a la estricta popularización de la administración pública digital a nivel nacional y ha favorecido gradualmente en los procedimientos administrativos en las instituciones estatales con la finalidad de que gradualmente dejen de usar en papel y avancen hacia un soporte electrónico completo mediante la implementación de la Ley N° 21 180 (Ministerio secretaria general de la República, 2023). Según la Dirección de Presupuestos (2021) indica que el Sistema de Información de Gestión Financiera Nacional (SIGFE), administrado por el Estado de Chile, es un sistema de información administrativa y financiera que abarca a todas las instituciones públicas y servicios del gobierno central. La institución técnica responsable de su gestión es la Oficina de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. La estructura del SIGFE se basa en el marco legal creado por la Oficina del Presupuesto de la República y la Auditoría del Estado, su alcance está enfocado a la gestión financiera del gobierno central, lo que permite a sus órganos constituyentes desempeñarse de manera descentralizada sus operaciones.

Por otro lado, el Sistema de Administración Integrada y Modernización (SIGMA) es una sistema utilizado en el estado de Bolivia ya es una plataforma de sistematización apoyada en la ley de gestión y control gubernamental, ley de descentralización administrativa 1654, ley de participación popular 1551 y otras características administrativas y financieras, cuya finalidad es brindar servicios oportunos, gestión de recursos con transparencia y confiabilidad para mejor toma de decisiones interactuando con otros sistemas en la Universidad de San Andrés en la Paz - Bolivia. Por otra parte, facilita la información útil y fiable para una gestión totalmente transparente de los recursos públicos. (Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación [DTIC], 2024).

A nivel nacional, la modernización del sistema administrativo nacional del Perú es desarrollado con el objetivo de mejorar la gobernanza, la productividad, la eficiencia y la eficacia de las instituciones estatales. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es creado por el Ministerio de Economía y Finanzas como un sistema significativo para mantener el orden, reducción trámites burocráticos y mejorar la eficiencia de los recursos. En su marco, el sistema se considera una oportunidad efectiva para que muchas instituciones públicas obtengan información de manera más eficiente y ahorren tiempo y aumenten la eficiencia del trabajo (Cárdenas, 2022).

A nivel local, la ausencia sistema integrado gestión administrativa (SIGA) ha generado problemas como el desorden con la documentación, falta de transparencia en la adquisición de bienes y servicios dentro de la entidad, a dicho sistema el Ministerio de Economía y Finanzas tiene acceso a la información de cada entidad y por ende supervisar el uso de forma transparente de los recursos públicos; mientras que anteriormente la entidad tenía un programa que adquiría de terceros, que cuando culminaron la gestión se perdía la información y por consiguiente no hay un control adecuado (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Por otro lado, el personal de la entidad se está adaptando de forma lenta a los cambios del sistema en muchos casos genera conflicto en la adquisición de bienes y servicios, no se cumplen con los plazos en la ejecución de los servicios. La falta de planificación adecuada de bienes, servicios y obras por parte de las áreas usuarias no permite la ejecución de los recursos financieros de manera eficiente en la entidad (MEF, 2023)

Asimismo, los problemas aún se mantienen porque en la parte política están reacios a los cambios del sistema, por falta de conocimiento ya que se están adaptando de forma lenta; las deficiencias en la planificación por parte de las áreas siempre esperan a último momento para presentar los requerimientos de bienes y servicios; por lo que, dicho sistema no permite regularizar documentación retroactiva lo que ha generado muchos problemas y retraso en los pagos (Decreto Supremo N° 217-2019-EF,2019).

De igual forma, el impacto que genera es político y jurídico; ya que en lo político dentro de la entidad no se podrá regularizar documentación en el sistema, en ese sentido, en muchas ocasiones no se podrá cumplir con algunos pactos políticos. En lo jurídico es que al implementar el sistema se ha liberado de sanciones administrativas la máxima autoridad de la entidad y a los responsables de las áreas involucradas, que hubiesen tenido consecuencias más adelante (Montalvo, 2019).

Para abordar el problema dentro de la entidad la solución es capacitar de forma permanente y continua con la finalidad de que cada área usuaria realice sus requerimientos de

bienes, servicios y obras de acuerdo a sus necesidades haciendo uso del sistema SIGA de una forma adecuada de acuerdo a la normativa vigente; lo que permitirá conocer, ordenar y optimizar procesos, con la finalidad de realizar una planificación eficiente y utilizar adecuadamente los recursos públicos de la entidad para el cumplimiento de objetivos institucionales (Instituto de Ciencias Hegel, 2021).

Es por ello que se planteó a siguiente pregunta de investigación: ¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024?

Con respecto a la justificación, en lo práctico, con el paso del uso de sistemas tradicionales a la modernización del estado con el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) permitirá mejorar la productividad en los procesos logísticos de la Municipalidad Distrital de Huabal, con una visión de ordenamiento y por ende la simplificación de procesos para lograr una gestión logística eficiente. En lo metodológico, la presente investigación se realiza con el propósito de contribuir al conocimiento de marco conceptual y/o teórico y metodológico a futuros investigadores, así también que otros colegas y/o funcionarios implementen el SIGA en otras entidades para que logren una gestión eficiente para el logro de objetivos institucionales. Finalmente, en lo social, tendrá un impacto en la sociedad ya que las contrataciones de bienes y servicios se realizarán de manera eficiente y transparente para el cumplimiento de objetivos de la entidad con los plazos establecidos y por ende se beneficiará la población con la ejecución de obras de manera oportuna.

En ese contexto se planteó como objetivo general: Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. Como objetivos específicos son los siguientes: (i) Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. (ii) Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. (iii) Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Con respecto la hipótesis y operacionalización de variables siendo la general: Existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. Por ende, se formulan las hipótesis específicas siguientes: (i) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo para la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal

2024. (ii) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. (iii) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Con la finalidad de profundizar en la presente investigación se han tomado en cuenta investigaciones realizadas anteriormente a nivel internacional, nacional y local con relación similar al tema y variables del estudio.

En el ámbito internacional, Zambrano y Zambrano (2023) desarrollaron su investigación titulada, “Tecnologías de información y comunicación en la gestión pública local. El presente artículo tiene como objetivo analizar la incidencia que tienen las tecnologías de la información y comunicación en la gestión del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Rocafuerte – Ecuador”. En la metodología se utilizó paradigmas cuantitativos de tipo descriptivo, documental, con un diseño no experimental y transversal. En conclusión, este estudio identificó las medidas adoptadas para hacer que el uso de las TIC sea relevante para la administración pública y por ende fortaleciendo la digitalización para la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Ospina et al. (2023) en el estudio realizado, “Sistemas de información de administración financiera (SIAF) en la gobernanza pública inteligente: una exploración del caso Colombiano. Cuyo objetivo es mejorar la interoperabilidad y la seguridad del SIAF en el estado Colombiano, resaltando la importancia de capacitar a los funcionarios en (TIC)”. La investigación se orientó en un enfoque cualitativo y cuantitativo con la técnica la encuesta y manejó una perspectiva documental e interpretativa, descriptivo y proposicional. En conclusión, recalcar la importancia del SIAF en el país de Colombia en la integración, gestión, control de los recursos financieros, porque de su buena distribución depende el progreso del país, lo que se manifiesta en un país justo y eficiente que mejora las vidas de los ciudadanos.

Salvador et al. (2020) en el trabajo de investigación, “Transformación digital en la administración pública: ejes y factores esenciales. El objetivo de la presente investigación es esbozar los ejes esenciales de la transformación digital en la administración pública – Cuba”. Se desarrolló un método basado en el análisis de la literatura y un enfoque cuantitativo. La conclusión enfatiza que la transformación digital de la administración pública está enfocada a la innovación y mejora de procesos, apoyado en las TIC para interacción con la población de acuerdo a sus expectativas y los trabajadores públicos requieren de formación para el desarrollo de competencias en innovación.

Morillo y Alegría (2024) en su estudio titulado, “Gestión Pública en América Latina: e-Gobierno, modernización y transformación social, con el objetivo general agilización de la burocracia, combate a la corrupción y la eficiencia en oferta de los servicios públicos, siendo estos puntos focales de encuentro para generar satisfacción de los demandantes”. La metodología utilizada es hermenéutico - documental. Se concluye que la utilización de tecnologías disruptivas es primordial para cumplir con la demanda de la evolución de la sociedad, enfatizando en la implementación de sistemas de gobierno para la simplificación de procesos y la relación entre las tendencias de digitalización de la administración pública con los intereses de los países de Latinoamérica.

Becerra et al. (2021) desarrollaron su investigación titulada, “*Lessons learned from the implementation of a Management Information System designed at the University of Otavalo, Ecuador* (Lecciones aprendidas de la implementación de un Sistema de Información Gerencial diseñado en la Universidad de Otavalo, Ecuador). Cuyo objetivo de este estudio fue analizar las características esenciales de un Sistema de Información Gerencial (SIG), diseñado e implementado en la Universidad de Otavalo”. El enfoque fue exploratorio, utilizando tres cuestionarios y una encuesta a directivos de 23 departamentos académicos y administrativos de la compañía. Se concluye que la implementación de SIG ayudó a mejorar la gestión de las universidades automatizando los procesos y acciones relacionadas con la planificación y evaluación institucional, también acelerar significativamente el procesamiento y análisis de información relevante para mejor toma de decisiones.

A nivel nacional, Vega y Vega, (2023) en la investigación titulada “El SIGA como Herramienta de Gestión para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales, tiene como objetivo determinar la incidencia que tiene el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, año 2019”. El estudio utilizó un enfoque cuantitativo mediante un diseño transversal, no experimental de tipo aplicada, la población fueron los empleados que utilizan SIGA en el Municipio de la provincia de Oxapampa. Se concluyó que la implementación del sistema integrado de gestión administrativa como instrumento de gestión tuvo un impacto positivo en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia.

Sajami, (2023) en la investigación realizada, “Aplicación del sistema de gestión administrativa y ejecución del gasto de bienes y servicios en una entidad pública 2022. Este estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre el aplicativo SIGA MEF y la ejecución del gasto de servicios y bienes en una entidad pública, 2022”. Se basó en un enfoque cuantitativo, correlacional – descriptivo, con una muestra de 48 trabajadores de la entidad,

aplicando una encuesta validada por expertos. En conclusión, se evidenció una relación positiva muy significativa entre en sistema Siga y la ejecución de gasto, es por ello que se debe seguir reforzando y afianzando los procesos logísticos garantizando el uso correcto y transparente de los recursos públicos.

Vargas (2023) desarrolló su investigación titulada, “Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en los procesos logísticos de la gerencia subregional de Ucayali 2022. La presente investigación tuvo como objetivo determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos logísticos de la Gerencia Subregional de Ucayali 2022”. Con un estudio de tipo aplicada, nivel descriptivo - correlacional y diseño no experimental, con una muestra seleccionada de 93 trabajadores de la entidad. El estudio concluyó que el SIGA es eficaz en un 38%. El sistema integrado de gestión administrativa pronostica el actuar de los procesos logísticos sobre otras variables. Finalmente, los procesos logísticos se han efectuado correctamente en un 40%.

Huamaní et al. (2022) en el trabajo de investigación, “Sistemas administrativos y gestión por resultados en el gobierno local, cuyo objetivo de la presente es determinar la relación entre los sistemas administrativos y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Mara”. El estudio manejó un enfoque cuantitativo mediante un esquema deductivo – lógico, de tipo básica, descriptivo y correlacional; con una muestra de 36 servidores públicos de la entidad. Se concluye, el modelo Rho de Spearman muestra que existe una correlación positiva significativa entre el sistema administrativo y la gestión basada en resultados en la entidad de gobierno local. Asimismo, el personal encuestado indica el uso adecuado de los sistemas administrativos en un 44.4% y que los trabajadores están capacitados para su manejo.

Gonzales y Gonzales (2024) en su investigación realizada “Sistema integrado de gestión administrativa y eficiencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones del gobierno regional de Pasco 2020-2022; tubo con objetivo general determinar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la eficiencia de los procesos de adquisiciones y contrataciones públicas del Gobierno Regional de Pasco, 2020-2022”. El presente estudio se basó en un enfoque cuantitativo, hipotético - deductivo, diseño no experimental, correlacional descriptiva de corte transversal. En los resultados se demostró una correlación de Spearman de 0.495 mostrando una correlación positiva moderada entre el sistema integrado de gestión administrativa y la eficiencia de procesos logísticos, aun faltando ejecutar el plan de acción de base del sistema SIGA del Gobierno Regional.

Por otro lado, se procede a plantear el marco teórico y conceptual que se tomó en cuenta para el desarrollo de la presente investigación, empezando con el tema de las Tecnologías de información en el sector público en el Perú.

Gong y Ribiere (2021, como se citó en CEPLAN, 2023) afirma que el gobierno peruano ve la transformación digital como un proceso de cambio continuo y cultural. La transformación digital es la transición de un método, operación o estructura a uno nuevo, creando un valor agregado para los interesados mediante la unificación de herramientas digitales. El caso de la transformación digital en Perú resalta las medidas de gobernanza e infraestructura que el país está implementando para promover la transformación digital. Al mismo tiempo, se analiza la importancia de la cooperación del sector público y privado para una transformación digital triunfante.

En la actualidad la administración pública y la transformación digital, teniendo en cuenta el proceso de transformación ha desarrollado medios tecnológicos en los servicios digitales existentes, la gestión de la seguridad de la información y los recursos destinados. Por otro lado, el objetivo continúa promoviendo el desarrollo sostenible del país y permitiendo que las personas y organizaciones de la sociedad accedan a recursos y oportunidades sin afectar su autonomía. El objetivo de la gobernanza digital es que las instituciones públicas hagan pleno uso de las tecnologías de la información y la comunicación para brindar mejores servicios a los ciudadanos y empresas con transparencia con la participación de la población (COFIDE, 2022).

Los sistemas administrativos en el sector público, la modernización del estado promueve el proceso de reforma, cuyo objetivo es lograr una administración pública orientada a incidir en el bienestar de la población. El sistema estatal peruano es un conjunto de principios, normas y técnicas, con ayuda de todas o varias unidades del poder estatal, organizan la actividad de la administración del Estado. Para dar cumplimiento a la ley orgánica N° 29158 del poder ejecutivo del gobierno en todos los niveles (Ninamango y Sánchez, 2022).

De acuerdo a Ninamango y Sánchez (2022), existen dos tipos de sistemas: Los funcionales, su finalidad es velar por el cumplimiento de las políticas nacionales que pretenden la participación de todas o varias entidades públicas, siendo el responsable el poder ejecutivo de reglamentar y manejar los sistemas funcionales. Los sistemas administrativos, su finalidad es regular el uso de los recursos en las unidades de la administración estatal para aumentar la eficiencia y utilidad de su uso, incluyendo los siguientes temas: gestión de recursos humanos, abastecimiento, presupuesto público, tesorería, endeudamiento público, contabilidad, inversión pública y modernización de la gestión pública.

Se sustenta la teoría de la **variable 1, Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA**, de acuerdo a Montalvo (2019), afirma que el sistema SIGA es administrado por el ministerio de economía y finanzas (MEF) a través de la oficina general de tecnología de la información (OGTI), que brinda soporte y orientación para las solicitudes de las entidades. El sistema integra procesos de logística y control patrimonial; es decir, es un ERP diseñado para el sector público y sus órganos ejecutivos para automatizar procesos administrativos relacionados con la logística y la gestión presupuestaria. Por lo tanto, la importancia de este activo intangible radica en la facilidad de la gestión presupuestal asignado a cada entidad, siendo un instrumento auxiliar de la contabilidad para el registro de información de los bienes pertenecientes a la entidad ejecutora.

Del mismo modo, las áreas administrativas más significativas en el uso del sistema SIGA es la unidad de abastecimiento y contabilidad. En ese contexto, la importancia de los sistemas informáticos en la logística es la gestión de bienes y servicios, así como su relación con el campo de la contabilidad. Por otro lado, una de las funciones más trascendentales del SIGA es su relación de interfaz con el SIAF (Sistema Integrado de Gestión Financiera), pues su función es gestionar la información de costos de bienes y servicios nacionales oportunamente con la simplificación de los procesos administrativos (Montalvo, 2019).

Según el MEF (s.f) establece los siguientes módulos: (i) Módulo Administrador: la finalidad es informar al administrador del sistema SIGA - MEF el uso, funcionamiento y procedimientos de la entidad para utilizar de forma clara y precisa permitiendo su funcionalidad. (ii) Módulo de Logística – ML: detalla los procedimientos que deben seguir las entidades en la programación de bienes, servicios y obras para alcanzar sus metas institucionales, incluyendo procedimientos de adquisiciones y control presupuestario. (iii) Módulo de Patrimonio – MP: su finalidad es guiar al usuario de las entidades públicas para el correcto registro, administración y control de los bienes patrimoniales hasta el envío de información a la superintendencia nacional de bienes patrimoniales. (iv) Módulo de Configuración: guía a los usuarios para efectuar la carga de información, configuración de parámetros, administrar el catálogo de bienes y servicios, finalmente la carga de maestros, que servirá de base para la operatividad de los módulos antes mencionados.

El Módulo Logística se sub divide en los siguientes sub módulos: (a) Sub Módulo Programación: permite el registro de las inclusiones y exclusiones de bienes, servicios y obras por metas de cada área usuaria. (b) Sub Módulo Adquisiciones: detalla el procedimiento para la generación de los cuadros de adquisición de bienes y servicios, órdenes de compra y servicios, el proceso del compromiso y devengado de estos documentos para su transmisión al

SIAF, así como sus secuencias de fase como rebaja, anulación y ampliación. (c) Sub Módulo Gestión Presupuestal: permite realizar la carga de marco presupuestal y Pca desde el SIAF, consultas de la ejecución presupuestal por metas, centros de costo, fuente de financiamiento y clasificadores correspondientes, muestra las reservas en la fase presupuestal. Por otro lado, también permite la transmisión a SIAF de certificación masiva, compromiso anual y mensual. (d) Sub Módulo Almacenes: detalla el proceso de recepción en almacén, generación de las entradas al almacén, atención de pedidos para la salida de productos a través de la emisión de la peca, consulta de pecas; asimismo permite realizar el proceso de pre cierre mensual y anual, inventario inicial y kardex. (e) Sub Módulo Pedidos: permite el registro y autorización de pedidos de almacén; la autorización de pedidos de compra de B/S, registro de gastos generales de la entidad y compras por encargo.

Cabe resaltar las Ventajas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, según Montalvo (2019) como herramienta de la administración pública, se ha encontrado que el software tiene las siguientes funciones: (i) Mejorar y agilizar los procesos para reasignar mejor los recursos públicos, (ii) Contiene información sistemática de adquisiciones anuales por cada área promoviendo la transparencia, (iii) Optimizar y simplificar procesos mejorando la calidad de ejecución en cada entidad de acuerdo a sus necesidades cuenta con un catálogo de productos automatizado.

Sustentando la teoría de la **variable 2, Gestión Logística**, el Sistema Nacional de Abastecimiento, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1439 y su reglamento (2018), indica que es el conjunto de principios, normas y procedimientos para el suministro de bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la cadena de abastecimiento público, encaminadas al logro de los resultados, para lograr el uso correcto y eficiente de los recursos públicos. La cadena de suministro público es el conjunto de actividades interrelacionadas, que involucra desde planificación hasta la disposición final, incluyendo actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y el control de bienes, servicios y obras para la entrega servicios y logro de resultados en las entidades.

Por otro lado, el sistema de abastecimiento en el sector público es el conjunto de políticas, normas y procesos, interconectados técnicamente con el objetivo de gestionar los bienes y servicios de las entidades públicas, siendo dinámicas y eficientes en su implementación, control de suministro y finalmente el almacenamiento de los bienes para el funcionamiento de la entidad de acuerdo con los principios básicos del orden público (Martínez, 2015).

Los componentes del sistema nacional de abastecimiento, según el Decreto

Legislativo N° 1439 y su reglamento (2018) la primera dimensión en la siguiente: **(i) Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO)**: es el componente del SNA a través del cual se identifican, cuantifican y valorizan las necesidades, por un periodo mínimo de tres (03) años, a fin de lograr su previsión presupuestal.

Actores involucrados: a) Área involucrada en la gestión de la CAP: brinda orientación sobre la PMBSO a las áreas usuarias para el registro correcto del cuadro multianual de necesidades, también consolida la información registrada en cada fase para luego ser remitida para su gestión y aprobación a la oficina de planeamiento y presupuesto b) Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces: remite al área implicada en la gestión de la CAP las actividades del plan operativo institucional, estructura funcional programática, lista de insumos para los programas presupuestarios, previsiones y por último el presupuesto institucional de apertura. c) Área usuaria: realiza la identificación de necesidades requeridas, participa en la estimación durante el proceso de la PMBSO y remite oportunamente los requerimientos programados para su trámite respectivo.

Fases de la PMBSO, según la Directiva N°005- 2021-EF/54.01 y sus modificatorias se tiene las siguientes fases: (i) Identificación: en esta fase la responsable es el área usuaria para una correcta identificación de necesidades con los insumos correspondientes. Asimismo, se identifican las necesidades que requieran obtener la viabilidad del proyecto de inversión. (ii) Clasificación y priorización: En esta fase, se establecen y priorizan las necesidades de bienes, servicios y obras, de acuerdo a la asignación presupuestaria multianual estimada que es informada a los pliegos respectivos por la Dirección General de Presupuesto Público – MEF. (iii) Consolidación y aprobación: inicia una vez que la oficina de planeamiento y presupuesto informa el presupuesto institucional de apertura al área implicada en la gestión del CAP, al día siguiente de su aprobación y culmina dentro de los 12 días hábiles siguientes. Concluyendo con determinación de los bienes, servicios y obras a ser requeridos por las entidades públicas.

De la misma manera, se menciona la segunda componente **(ii) Gestión de adquisiciones**, como parte del proceso de gestión pública, incluye procedimientos y acciones para gestionar la adquisición de bienes, servicios y obras con el fin de desarrollar actividades que permitan alcanzar metas y conseguir los resultados planificados. La Dirección General de Abastecimiento promulga normas y reglamentos con relación a la celebración de contratos, así como la integración gradual de los términos de diversos contratos legales. La gestión de adquisiciones, comprende las siguientes actividades: (a) Contratación: son actividades y herramientas para convocar, seleccionar y formalizar relaciones contractuales de la adquisición de bienes, servicios y obras de las instituciones públicas para satisfacer sus necesidades

operativas. (b) Registro: comprende los procedimientos y acciones mediante los cuales las entidades públicas registran y formalizan los derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras contractuales, así como garantizan su uso y ejecución. (c) Gestión de contratos: contiene la supervisión y gestión de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras hasta su finalización.

Por último, la tercera componente **(iii) Administración de bienes**, en el sector público la gestión de bienes muebles, percibe las siguientes actividades: (a). Recepción: es la cadena operaciones desde el momento que el bien mueble llega al almacén hasta su respectiva ubicación. (b). Verificación y Control de Calidad: está orientado la revisión y verificación de los bienes muebles cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el requerimiento. (c). Internamiento: es la acción de conservación y ubicación de los bienes en los lugares que preliminarmente fueron establecidos. (d). Registro: es el registro de la información para su fácil identificación y posterior control de stock de los bienes internados en el almacén. (e) Custodia: se realiza con la finalidad de conservar las características físicas y numéricas, garantizando su mantenimiento de sus condiciones adecuadas; asimismo el área involucrada debe supervisar e identificar los riesgos para una óptima custodia. (f) Distribución: son procedimientos referidos a las operaciones de asignación y el traslado de bienes muebles desde un almacén hacia el punto de destino garantizando adecuadas condiciones de conservación y entrega; comprende las siguientes fases: solicitud, acondicionamiento, despacho y entrega. (g) Inventario: consiste en corroborar su existencia, estado de conservación, según su naturaleza, actualización de datos a una fecha determinada con el fin de conciliar resultados durante el año fiscal. (h) Mantenimiento: son las actividades consignadas a garantizar el funcionamiento de los bienes patrimoniales para mantener condiciones adecuadas preservando su uso y prologando su vida útil. (i) La Disposición final: se realiza teniendo en cuenta el marco normativo vigente la disposición de los bienes muebles puede efectuarse por transferencias, donación, subasta, destrucción y otras modalidades establecidas mediante Directiva de la DGA.

II. METODOLOGÍA

2.1. Enfoque, tipo

El enfoque de este estudio fue cuantitativo porque se utilizó métodos numéricos y estadísticos para medir y analizar los datos. Dicho enfoque mide las variables y las relaciones causales entre ellas. Los métodos cuantitativos se basaron en métodos científicos rigurosos en los que las hipótesis se formulan de antemano y se intenta probarlas mediante métodos estadísticos. Recopilar datos a través de encuestas y experimentos controlados, tal como lo afirma (Hadi et al., 2023).

La presente investigación fue de tipo básica, porque no resuelve ningún problema solo busca extender la información del objeto de estudio, pero proporciona una base teórica para otros tipos de investigación, también conocida como investigación pura, así lo afirma (Hadi et al., 2023).

2.2. Diseño de investigación

Tiene los siguientes diseños: (i) Diseño observacional: proceso riguroso que permitió describir situaciones para contrarrestar hipótesis. La observación como método de investigación científica es recomendable especialmente en las investigaciones de problemas sociales, ya que por ética muchas variables no pueden ser manipuladas. Los tipos de observación se caracterizó por el grado de participación del observador en el grupo de objeto (Paragua et al., 2022). (ii) Diseño transversal: el presente diseño de investigación se recolectaron los datos en un solo momento, y por una sola vez. Su propósito fue describir las variables y estudiar su incidencia e interrelación en un momento dado. Esta investigación fue como una radiografía en un momento dado del problema que se está desarrollando y puede ser: descriptiva o de correlación (Cabezas et al., 2018). (iii) Diseño retrospectivo: es aquel cuyo diseño donde se indagaron sobre hechos ocurridos en el pasado (Müggenburg y Pérez, 2008). (iv) Diseño correlacional: Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular.; así lo afirmó (Hernández y Mendoza, 2018).

2.3. Población, muestra y muestreo

Romero et al. (2024) indicó que la población se describe al conjunto completo de individuos que tienen características similares o iguales que son objeto del estudio. Es importante definir claramente la población adaptándose a los objetivos de la investigación. Una vez que se ha definido la población, se debe seleccionar una muestra, que es un subconjunto representativo de la población.

La muestra debe seleccionarse cuidadosamente para ser representativa y resultados garantizados. En el presente trabajo se manejó la muestra censal es aquella donde todas las unidades de la investigación son consideradas como muestra (se selecciona el 100% de población) es utilizada cuando la población es respectivamente pequeña; así lo indicó (Hernández y Mendoza, 2018).

Se tuvo una población y muestra a la vez de 33 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huabal entre nombrados, contratados y locadores; que cumplen características específicas, en ese sentido, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es utilizado solo por personal administrativo de la entidad para sus labores diarias en las diferentes áreas usuarias.

Para el procedimiento del muestreo la aplicación de la técnica encuesta, primero se realizó la elaboración el cuestionario con las preguntas adecuadas sobre la efectividad del SIGA en la gestión logística de la entidad y por consecuente validación de expertos con experiencia en tema; segundo, se aplicaron las encuestas a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huabal y tercero se tabularon los resultados en el Excel y procesado a través del software SSPS, asimismo su interpretación para lograr resultados claros.

2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

La técnica que se empleó en el presente trabajo de investigación es la encuesta que se aplicó a través del cuestionario para el cumplimiento de los objetivos específicos siguientes:

- Primer objetivo específico: Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Encuesta (Instrumento: Cuestionario)

- Segundo objetivo específico: Determinar la efectividad Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Encuesta (Instrumento: Cuestionario)

- Tercer objetivo específico: Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Encuesta (Instrumento: Cuestionario)

La validez del instrumento fue a través de 3 (tres) jueces expertos en el tema de la gestión pública, (1) profesional jefe del área logística de una Municipalidad Distrital, (1) administrador de una Municipalidad Distrital y (1) profesional Residente SIGA del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF de la región Cajamarca, quienes evaluaron y aprobaron de manera positiva el cuestionario para su aplicación en la presente investigación.

Confiabilidad

La confiabilidad estadística se analizó a través del software SPSS V26. Es uno de los métodos más utilizados el alfa de Cronbach que permitió medir la consistencia interna del cuestionario evaluando la correlación de ítems del mismo, de esa manera determinar la calidad del instrumento del presente estudio establecido por una escala Likert u otras escalas. Lo que una alta confiabilidad indicaría que el cuestionario confiable y veraz para su aplicación (Hernández y Mendoza, 2018). Se obtuvo los siguientes resultados:

Tabla 1

Fiabilidad del cuestionario variable 1

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.931	18

Nota. Se muestra un resultado de 0.931 de alfa de Cronbach lo que indica una excelente confiabilidad del cuestionario.

Tabla 2

Fiabilidad del cuestionario variable 2

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.916	16

Nota. Se muestra un resultado de 0.916 de alfa de Cronbach lo que indica una excelente confiabilidad del cuestionario.

2.5. Técnica de procesamiento y análisis de la información

Se solicitó al alcalde de la Municipalidad Distrital de Huabal la autorización para el desarrollo de la investigación y aplicación del cuestionario al personal involucrado de la entidad respetando el tamaño de la muestra, el cuestionario se

elaboró a través del Google Forms online facilitando el análisis de resultados, este fue enviado a través de un link al WhatsApp personal de cada trabajador luego la información recopilada se exportó a Excel. Posteriormente estos resultados fueron procesados en el software SPSS V26 se crearon tablas de correlaciones, pruebas de confiabilidad y prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para contrastar la hipótesis por ser una población pequeña menor a 50 individuos, en la que se utilizó la prueba paramétrica de Pearson encontrando una correlación significativa entre las variables sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal.

2.6. Aspectos éticos en investigación

- **Consentimiento informado:** para la realización de la encuesta se solicitó el consentimiento previo al personal de la entidad para la aplicación del cuestionario indicando la finalidad de la misma, con el objetivo de llevar a cabo una recolección de información confiable.
- **Derechos de autor:** la información descrita en la presente investigación se obtuvo respetando derechos de autor de acuerdo al APA séptima edición.
- **Integridad científica:** la información recopilada no fue modificada sin algún sustento, con el objetivo de recopilar información veraz.
- **Honestidad intelectual:** la recopilación de la información de los resultados fue obtenidos de forma veraz y oportuna.
- **Rigor científico:** la presente investigación se realizó respetando la metodología y esquema propuesto por la Universidad.

III. RESULTADOS

Los resultados obtenidos en la presente investigación se detalla la prueba de normalidad de Shapiro Wilk con la contrastación de la hipótesis y líneas más abajo según los objetivos específicos y general.

Tabla 3

Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	0.946	33	0.100
V2 Gestión Logística	0.935	33	0.060

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. La muestra es menor a 50 se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, así mismo se observa que la variable tiene una distribución normal debido a que p valor es $0.100 > \alpha (0,05)$ de la variable sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y un valor de $0.060 > \alpha (0,05)$ de la variable gestión logística, a partir de ello se empleó una prueba paramétrica de correlación de Pearson.

H1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incidirá en la efectividad de la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

H0. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incidirá en la efectividad de la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Con respecto al Objetivo específico 01, determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Tabla 4

Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y la programación multianual de bienes, servicios y obras

		D1	
		V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras
V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	Correlación de Pearson	1	.688**
	Sig. (bilateral)		< .001
	N	33	33
D1 Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	Correlación de Pearson	.688**	1
	Sig. (bilateral)	< .001	
	N	33	33

Nota. Se puede evidenciar un nivel de relación alta de 0.688 y una significancia es menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna.

Tabla 5

Suma agrupada de la componente programación multianual de bienes servicios y obras

D1_Programacion

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De Acuerdo	17	51.5	51.5	51.5
	Indiferente	1	3.0	3.0	54.5
	En Desacuerdo	6	18.2	18.2	72.7
	Totalmente de Acuerdo	9	27.3	27.3	100.0
Total		33	100.0	100.0	

Nota. Se evidencia que en la dimensión programación multianual de bienes, servicios y obras los encuestados respondieron en su mayoría entre un nivel de acuerdo y totalmente de acuerdo con un (78.8%).

Con respecto al Objetivo específico 02, determinar la efectividad del módulo de logística del sistema SIGA en la Gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Tabla 6

Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y gestión de adquisiciones

		V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	D2 Gestión de adquisiciones
V1 Sistema Integrado	Correlación de Pearson	1	.729**
De Gestión	Sig. (bilateral)		< .001
Administrativa (SIGA)	N	33	33
D2 Gestión de	Correlación de Pearson	.729**	1
adquisiciones	Sig. (bilateral)	< .001	
	N	33	33

Nota. Se puede evidenciar un nivel de relación alta de 0.729 y una significancia es menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna.

Tabla 7

Suma agrupada del componente gestión de adquisiciones

D2_Adquisiciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De Acuerdo	2	6.1	6.1	6.1
	En Desacuerdo	4	12.1	12.1	18.2
	Totalmente de Acuerdo	27	81.8	81.8	100.0
	Total	33	100.0	100.0	

Nota. La mayoría de encuestados respondió con un nivel totalmente de acuerdo y en desacuerdo con respecto a la gestión de adquisiciones con un (93.9%).

Con respecto al Objetivo específico 03, determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Tabla 8

Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y administración de bienes

		V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	D3 Administración de Bienes
V1 Sistema Integrado	Correlación de Pearson	1	.536**
De Gestión	Sig. (bilateral)		0.001
Administrativa (SIGA)	N	33	33
D3 Administración de	Correlación de Pearson	.536**	1
Bienes	Sig. (bilateral)	0.001	
	N	33	33

Nota. Se puede evidenciar un nivel de relación moderada de 0.536 y una significancia es menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna.

Tabla 9

Suma agrupada del componente administración de bienes

		D3_Bienes			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De Acuerdo	17	51.5	51.5	51.5
	En Desacuerdo	9	27.3	27.3	78.8
	Totalmente de Acuerdo	7	21.2	21.2	100.0
	Total	33	100.0	100.0	

Nota. La mayoría de encuestados respondió con un nivel de acuerdo y en desacuerdo con respecto a la administración de bienes con un (78.8%).

Con respecto al objetivo general, determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

Tabla 10

Prueba de correlación de Pearson entre el sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística.

		V1 Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	V2 Gestión Logística
V1 Sistema Integrado	Correlación de Pearson	1	.707**
De Gestión	Sig. (bilateral)		< .001
Administrativa (SIGA)	N	33	33
	Correlación de Pearson	.707**	1
V2 Gestión Logística	Sig. (bilateral)	< .001	
	N	33	33

Nota. Se puede evidenciar un nivel de relación alta de 0.707 y una significancia es menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna

IV. DISCUSIÓN

Con respecto al primer objetivo específico, fue determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. Se puede evidenciar en la tabla N°04 un nivel de relación alta de Pearson de 0.688 y una significancia menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. Asimismo, en la tabla N°05 se evidencia que en la dimensión programación multianual de bienes, servicios y obras los encuestados respondieron en su mayoría entre un nivel de acuerdo y totalmente de acuerdo con un (78.8%); en la tabla N°04 indica que la dimensión 1 guarda relación directa con la variable Sistema integrado de gestión administrativa; por lo tanto, se puede evidenciar que el sistema permite realizar una correcta programación multianual de bienes, servicios y obras de acuerdo a las necesidades de la entidad y en la tabla N°05 nos da a entender que la D1 en la entidad en un mayor porcentaje lo desarrollan de manera eficiente, a pesar de ello en un bajo porcentaje aún tienen algunas deficiencias en el desarrollo, ya que lo efectúan en último momento y por premura del tiempo no identifican sus necesidades esenciales a cabalidad a consecuencia de ello no cumplen con los plazos establecidos. En tal sentido, se valida con la investigación de Sajami (2023) donde se evidenció una relación positiva muy significativa entre en sistema Siga y la ejecución de gasto, es por ello que se debe seguir reforzando y afianzando los procesos logísticos garantizando el uso correcto y transparente de los recursos públicos. Por otro lado, se complementa con el estudio de Ospina et al. (2023) manifestó la importancia del SIAF en el país de Colombia en la integración, gestión, control de los recursos financieros, porque de su buena distribución depende el progreso del país, lo que se manifiesta en un país justo y eficiente que mejora las vidas de los ciudadanos. De la misma manera, se complementa con la investigación de Morillo y alegría (2024) concluye que la utilización de tecnologías disruptivas es primordial para cumplir con la demanda de la evolución de la sociedad, enfatizando en la implementación de sistemas de gobierno para la simplificación de procesos y la relación entre las tendencias de digitalización de la administración pública con los intereses de los países de Latinoamérica.

Con relación al segundo objetivo específico, fue determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. En la tabla N°6 se puede evidenciar correlación significativa de Pearson de 0.729 y una significancia menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. Por otro lado, en la tabla 7 la mayoría de encuestados

respondió con un nivel totalmente de acuerdo y en desacuerdo con respecto a la gestión de adquisiciones con un (93.9%); en la tabla N°6 quiere decir que la Dimensión 2 guarda relación directa con la variable Sistema integrado de gestión administrativa; por lo tanto, se puede demostrar que el sistema permite una adecuada gestión de adquisiciones ordenando y simplificando procesos en la elaboración de órdenes de compra y servicio para el cumplimiento de metas. En la tabla N°7 la D2 gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad se realiza de manera eficiente, de tal forma también existe algunas falencias por mejorar, ya que las áreas usuarias no realizan sus requerimientos con anticipación esto genera retrasos para su abastecimiento, además las especificaciones técnicas y/o términos de referencia no son elaborados de manera clara y precisa. En ese contexto, se valida con el estudio de Vega y Vega, (2023) la implementación del sistema integrado de gestión administrativa – Siga como instrumento de gestión tuvo un impacto positivo en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia, lo que permite una gestión eficiente con un enfoque integral para una programación, ejecución y control de procesos administrativos. Por otra parte, se complementa con el estudio de Salvador et al. (2020) enfatiza que la transformación digital de la administración pública está enfocada a la innovación y mejora de procesos, apoyado en las TIC para interacción con la población de acuerdo a sus expectativas y los trabajadores públicos requieren de formación para el desarrollo de competencias en innovación. Al mismo tiempo, se complementa con la investigación de Becerra et al., (2021) la implementación de SIG ayudó a mejorar la gestión de las universidades automatizando los procesos y acciones relacionadas con la planificación y evaluación institucional, también acelerar significativamente el procesamiento y análisis de información relevante para mejor toma de decisiones.

Con respecto al tercer objetivo específico, fue determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. Se puede evidenciar en la tabla N°8 un nivel de una correlación significativa de Pearson de 0.536 y una significancia menor a 0.05 rechazándose así la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. De igual forma en la tabla N°9 la mayoría de encuestados respondió con un nivel de acuerdo y en desacuerdo con respecto a la administración de bienes con un (78.8%). En la tabla N°8 muestra que la dimensión 3 guarda relación directa con la variable Sistema integrado de gestión administrativa; por lo tanto, se puede demostrar que el sistema permite realizar una correcta administración de bienes con la gestión de almacén para el cumplimiento estricto de todo el proceso de recepción hasta su disposición final y en la tabla N°9 la D3 administración de bienes de la Municipalidad en un alto porcentaje su

desarrollo es eficiente por el personal involucrado del área de almacén, sin embargo, existe algunas deficiencias ya que en algunas oportunidades no se efectúa una verificación exhaustiva de los bienes ingresados al almacén. En ese sentido, se valida con la investigación de Huamaní et al. (2022) demostró que el modelo Rho de Spearman muestra que existe una correlación positiva significativa entre el sistema administrativo y la gestión basada en resultados en la entidad de gobierno local. Asimismo, el personal encuestado indica el uso adecuado de los sistemas administrativos en un 44.4% y que los trabajadores están capacitados para su manejo. Por otro lado, complementando con el estudio de Zambrano y Zambrano (2023) este estudio identificó las medidas adoptadas para hacer que el uso de las TIC sea relevante para la administración pública y por ende fortaleciendo la digitalización para la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Con respecto al objetivo general, determinar la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024, donde según los resultados a través del estadístico Pearson de 0.707 y una significancia menor a 0.05, de tal forma que evidencia que el sistema integrado de gestión administrativa tiene una relación significativa con la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal, aceptándose así la hipótesis alternativa y rechazando la hipótesis nula; enfatizando que dicho sistema es de suma importancia para el ordenamiento de documentación, información en tiempo real y la simplificación de procesos logísticos para el abastecimiento oportuno de requerimientos con la finalidad de brindar un mejor servicio a la población. En consecuencia, se valida con el estudio de Vargas (2023) concluyó que el SIGA es eficaz en un 38%. El sistema integrado de gestión administrativa pronostica el actuar de los procesos logísticos sobre otras variables. Finalmente, los procesos logísticos se han efectuado correctamente en un 40%. Del mismo modo, se valida con la investigación de Gonzales y Gonzales (2024) demostró una correlación de Spearman de 0.495 mostrando una correlación positiva moderada entre el sistema integrado de gestión administrativa y la eficiencia de procesos logísticos, aun faltando ejecutar el plan de acción de base del sistema SIGA del Gobierno Regional.

V. CONCLUSIONES

1. Se demostró estadísticamente una relación significativa entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión programación multianual de bienes servicios y obras, con una correlación de Pearson de 0.688 y una significancia menor a 0.05. Por lo tanto, se puede afirmar la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de bienes servicios y obras, de acuerdo a las necesidades de cada área usuaria con la finalidad de cumplir con las metas correspondientes de la entidad. A pesar de ello existen algunas deficiencias por mejorar dado que no se identifican las necesidades primordiales por cada área usuaria, de la misma forma retrasos en el cumplimiento de plazos que son establecidos por el MEF.
2. Se demostró estadísticamente una relación significativa entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión gestión de adquisiciones, con una correlación de Pearson de 0.729 y una significancia menor a 0.05. En consecuencia, se concluye la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de adquisiciones, ya que permite simplificar procesos para la elaboración de órdenes de compra y servicios, cumpliendo con los plazos óptimos para el abastecimiento de bienes y servicios. Aun así, existen deficiencias en las áreas usuarias puesto que, esperan el último momento para hacer sus requerimientos en muchas ocasiones no siempre se cumplen con los plazos programados.
3. Se demostró estadísticamente una relación significativa entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión administración de bienes, con una correlación de Pearson de 0.536 y una significancia menor a 0.05. Por lo tanto, se puede afirmar la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la administración de bienes, entregados al almacén cumpliendo con los estándares de calidad para su posterior almacenamiento y distribución a las áreas usuarias; sin embargo, existen deficiencias por mejorar dado que, en algunas ocasiones no se lleva a cabo una verificación y control apropiado de los bienes ingresados al almacén.
4. Se demostró estadísticamente la relación significativa entre las variables de estudio, con una correlación de Pearson de 0.707 y una significancia menor a 0.05. En tal sentido, se puede concluir la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión logística de la Municipalidad. Por lo tanto, se determinó que dicho sistema permite una gestión logística eficiente, contribuyendo a la optimización de procesos de compra, ordenamiento de la documentación e información en tiempo real con la finalidad de brindar

una mejor atención al ciudadano; a pesar de ello, en la entidad existen deficiencias por mejorar, esto se podría lograr con el uso y capacitación continua del sistema al personal involucrado.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las áreas usuarias de la Municipalidad Distrital de Huabal realizar una adecuada programación multianual de bienes servicios y obras según sus necesidades en los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) para el cumplimiento de objetivos institucionales del siguiente año.
2. Se recomienda a las áreas usuarias de la entidad realizar los requerimientos de bienes, servicios y obras con anticipación con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos para su abastecimiento y distribución de los mismos, teniendo en cuenta ser claros y precisos en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para el cumplimiento de metas.
3. Se recomienda realizar una exhaustiva verificación de los bienes ingresados al almacén con los estándares de calidad adecuados de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por las áreas usuarias con el objetivo de brindar bienes de calidad a la población.
4. Finalmente se recomienda realizar una capacitación permanente y personalizada en el uso el sistema integrado de gestión administrativa a todas las áreas usuarias para su adaptación apropiada a los cambios tecnológicos, de esa manera lograr la simplificación de procesos, ordenamiento en la gestión logística de la entidad y por ende brindar una mejor atención a la población.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Adea Information Intelligence. (abril de 2023). *Transformación digital de la Administración Pública a través de la automatización*. <https://www.adea.es/blog/transformacion-digital-de-la-administracion-publica/>
- Becerra Lois, F. A., Del Río, C. A. y Narváez, C. (2021). *Lessons learned from the implementation of a Management Information System designed at the University of Otavalo - Ecuador*, 11(1). DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/eci.v11i1.41501>
- Cabezas Mejía, E. D.; Andrade Naranjo, D. y Torres Santamaría, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Editorial de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Edición electrónica. <https://repositoriobe.espe.edu.ec/server/api/core/bitstreams/cf45da37-8d9c-431d-b59d-2c6ec824ef74/content>
- Cárdenas Oscco, G. (2022). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (siga) en la dirección sub regional de transportes y comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional José María Arguedas]. https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14168/664/Griselda_Tesis_Bachiller_2022.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (2023). *Transformación digital: panorama actual y principales perspectivas*. Primera edición, <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5623538/4984523-ceplan-transformacion-digital-panorama-actual-y-principales-perspectivas.pdf>
- Corporación Financiera de Desarrollo (2022). *Plan de gobierno y transformación digital 2023 – 2025*. Versión 01, <https://www.cofide.com.pe/COFIDE/uploads/medios/Plan-de-Gobierno-y-Transformacion-Digital-Oct23.pdf>
- Decreto Legislativo N° 1439 de 2018 [Congreso de la Republica]. Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento. 16 de setiembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF de 2019. [Congreso de la Republica]. Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. 15 de julio de 2019.
- Departamento de Tecnologías de Información Y Comunicación. (2024). *El Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA)*. <https://dtic.umsa.bo/web/dtic/sistemas-dtic/>

/asset_publisher/i2w3aB7eeggO/content/sistema-de-integracion-gestion-administrativa-sigma/628439

Dirección de Presupuestos, Ministerio de Hacienda. (s.f). *SIGFE Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado*. <https://dipres.gob.cl/590/w3-channel.html>

Gonzales Lucas, A. A. y Gonzales Lucas, J. G. (2024) *Sistema integrado de gestión administrativa y eficiencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones del gobierno regional de Pasco 2020-2022*. [Tesis de Maestría, Universidad Católica De Trujillo Benedicto XVI, Perú]. <https://repositorio.uct.edu.pe/items/ce4b5eb3-f1d2-4fd5-8ae9-57007a1c3e68>

Hadi Mohamed, M. M., Martel Carranza, C. P., Huayta Mesa, F. T., Rojas León, C. R. y Arias Gonzáles, J. L. (2023). *Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C. <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/view/82/124/149>

Hernández Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C. V.

Huamaní Cayllahua, J., Caballero Utani, S., Contreras Salas, L., León Vicencio, J. L., Gauna Chino, G., y Valdez Vilcas, G. S. (2022). Sistemas administrativos y gestión por resultados en el gobierno local. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 286-303. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3487

Instituto de Ciencias Hegel (2021). ¿Sabes qué es el SIGA y por qué es importante? <https://hegel.edu.pe/blog/sabes-que-es-el-siga-y-por-que-es-importante/#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n,en%20una%20entidad%20del%20Estado.>

Martínez, A. (2015). *Manual de los sistemas administrativos del sector público*. Primera Edición. <http://blog.pucp.edu.pe/blog/stein/wp-content/uploads/sites/734/2020/06/17-MANUAL-DE-LOS-SISTEMAS-ADMINISTRATIVAS-DEL-SECTOR-PUBLICO.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas (s.f). Manual de Usuario - Módulo de Logística. https://www.mef.gob.pe/es/?id=3630&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article

Ministerio de Economía y Finanzas (s.f). Manuales del SIGA – MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459

- Ministerio de economía y finanzas (2023). Informe Ejecutivo de Gestión 2022. https://www.mef.gob.pe/contenidos/transparencia/transp_gestion/2022/95_Direccion_Planeamiento_Integrado_Programacion.pdf
- Ministerio secretaria general de la República (2023). Ley de Transformación Digital del Estado – Gobierno Digital Chile. https://cms-dgd-prod.s3-us-west-2.amazonaws.com/uploads/pdf/Ley_de_Transformacion_del_Estado_esxPacB.pdf?
- Montalvo Ingaroca, K. M. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera*, (14), 57-60. Recuperado a partir de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>
- Morillo Avalos, K. A. y Alegría Ferreyros, L. F. (2024). Gestión Pública en América Latina: e-Gobierno, modernización y transformación social. *Revista de Historia, Ciencias Humanas y Pensamiento Crítico*, 5(9), 929-961. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14567229>
- Müggenburg Rodríguez, M. C. y Pérez Cabrera, I. (2007). Tipos de estudio en el enfoque de investigación cuantitativa. *Revista Enfermería Universitaria ENEO-UNAM*. 4(1), 35-38. <https://docs.bvsalud.org/biblioref/2021/12/1028446/469-manuscrito-anonimo-891-1-10-20180417.pdf>
- Ninamango, M. y Sánchez, F. (2022). Manual de gestión pública Concordado con los Sistemas Administrativos. 1a edición digital. <https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/9816/MANUAL%20DE%20GESTION%20PUBLICA-Concordado%20con%20los%20Sistemas%20Administrativos.pdf?sequence=1>
- Ospina Díaz, M. R., Vera Osorio, S. P. y Zambrano Ospina, K. J. (2023). Sistemas de Información de Administración Financiera (SIAF) en la Gobernanza pública inteligente: Una exploración al caso colombiano. *Opera*, 34, 31-55. DOI: <https://doi.org/10.18601/16578651.n34.03>
- Paragua, M. Bustamante, N. Norberto, L. Paragua, M y Paragua, C. (2022). Investigación Científica Formulación de Proyectos De Investigación y Tesis. *Edición Digital*. <https://www.unheval.edu.pe/portal/wp-content/uploads/2022/05/LIBRO-INVESTIGACION-CIENTIFICA.pdf>
- Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 de 2021 [Ministerio de Economía y Finanzas] Directiva N°005- 2021-EF/54.01, Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; y sus modificatorias. 26 de diciembre de 2021.

- Romero, R. Mayta, D. Ancaya, M. Tasayco, S.Y Barrios, M (2024). Método de investigación científica: Diseño de proyectos y elaboración de protocolos en las Ciencias Sociales. Editorial Edicap Pacífico. DOI: <https://doi.org/10.53595/eip.012.2024>
- Sajami Pérez, J. H. (2023) *Aplicación del sistema de gestión administrativa y ejecución del gasto de bienes y servicios en una entidad pública 2022*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Perú]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/121259/Sajami_PJH-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salvador Hernández, Y., Llanes Font, M., Suárez Benítez, M. A. (2020). Transformación digital en la administración pública: ejes y factores esenciales. *Avances Instituto de Información Científica y Tecnológica, Cuba, 22(4), 590-602*. <https://www.redalyc.org/journal/6378/637869118008/637869118008.pdf>
- Vargas Flores, B. F. (2023). *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en los procesos logísticos de la Gerencia Subregional de Ucayali 2022*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de la Amazonía peruana, Perú]. https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/9826/Boris_Tesis_Maestr%C3%ada_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vega Chávez, R. A. y Vega Chávez, J. K. (2023). El Siga como Herramienta de Gestión para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(6), 3012-3032*. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.8899
- Zambrano Dueñas, D. A., y Zambrano Zambrano, M. I. (2023). Tecnologías de Información y Comunicación en la gestión pública local. *Revista Venezolana de Gerencia. 28(104), 1519-1533*. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.28.104.9>

ANEXOS

Anexo 1: Instrumentos de recolección de la información

Encuesta: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

El presente instrumento tiene como objetivo determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. Por lo que, se recomienda leer atentamente cada ítem y marcar una de las alternativas, la que sea la más apropiada para usted. Finalmente, se le recuerda que sus respuestas serán confidenciales.

Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Indiferente	De Acuerdo	Totalmente de Acuerdo
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)									
DIMENSIONES					ESCALA DE MEDICIÓN				
Nº	Modulo Logística								
1	¿Considera usted que el Módulo Logística le permite realizar un adecuado requerimiento de bienes, servicios y obras (inclusión y exclusión) con sus respectivos anexos?								
2	¿El Módulo Logística es eficiente para la elaboración de órdenes de compra y servicio en la Municipalidad Distrital de Huabal?								
3	¿Crees que el Módulo Logística permite verificar marco presupuestal y ejecución de gasto por fuentes de financiamiento, metas y clasificadores de cada área usuaria?								
4	¿El Módulo Logística facilita generar la pre certificación de manera eficiente para que esta sea aprobada en el área de Planificación y Presupuesto?								
5	¿El SIGA MEF permite una adecuada interfase con el SIAF web con las fases correspondientes de las órdenes de compra y servicio?								
6	¿Consideras que el Módulo Logística del SIGA facilita el acceso a información real de las adquisiciones solicitadas por su área?								

7	¿El SIGA permite una correcta recepción y entrada de bienes al almacén según especificaciones técnicas del producto?					
8	¿En el sub Modulo Almacenes y Pedidos se genera los Pedidos Comprobantes de Salida (PECOSA) oportunamente?					
9	¿Crees que el SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén de forma sistemática?					
10	¿El Módulo Logística facilita el registro correcto de gastos generales de la entidad en la que usted labora?					
11	¿El SIGA permite la adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente en su entidad pública?					
12	¿Crees que el SIGA MEF contribuye a la eficiencia en la realización de tus tareas administrativas?					
13	¿El SIGA MEF simplifica y ordena los procesos logísticos para el cumplimiento de metas en tu entidad pública?					
14	¿Confías en que el SIGA MEF garantiza la transparencia en los procesos logísticos en la Municipalidad?					
15	¿Consideras que con el uso del SIGA MEF ha mejorado la calidad y rapidez del servicio a la población?					
16	¿Has recibido capacitación personalizada en el uso del SIGA MEF?					
17	¿Consideras que posees los conocimientos necesarios y eso facilito adaptarte al uso del SIGA MEF de manera eficiente?					
18	¿Recibes respuestas o soluciones oportunas a tus solicitudes o incidencias relacionadas con el SIGA MEF?					

VARIABLE 2: GESTIÓN LOGÍSTICA							
DIMENSIONES					ESCALA DE MEDICIÓN		
Programación multianual de bienes servicios y obras							
19	¿Es adecuada la programación multianual de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Huabal?						
20	¿La programación se realiza de acuerdo a las necesidades por área usuaria teniendo como referencia las metas de la entidad?						

21	¿Han realizado las fases de identificación, priorización y aprobación de la programación multianual de bienes, servicios y obras en su entidad?					
22	¿Realizan un correcto cuadro multianual de necesidades para su ejecución y atención oportuna considerando el impacto en el cumplimiento de metas?					
23	¿Conoce la información estandarizada del catálogo único de bienes y servicios?					
24	¿Se realiza una correcta selección de proveedores y se evalúa su desempeño en la ejecución contractual con la entidad?					
Gestión de adquisiciones						
25	¿Se realizan los requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia en el área en la que usted labora?					
26	¿El plazo del proceso logístico para la atención de los requerimientos de bienes y servicios en la Entidad es oportuno?					
27	¿Cree usted que se ejecutan las adquisiciones y contratación de servicios basándose en el cuadro de necesidades de las áreas usuarias?					
28	¿Se registra los bienes, servicios y obras, así como el adecuado seguimiento y control para el logro de objetivos de la Municipalidad?					
29	¿Considera que se realiza un monitoreo adecuado de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras?					
Administración de bienes						
30	¿Se realiza una apropiada recepción de bienes ingresados al almacén de la entidad?					
31	¿Cree usted que se cumple con la verificación y control de calidad respectivo de los bienes ingresados al almacén?					
32	¿Se efectúa un correcto internamiento y registro de bienes para su posterior control de stock?					
33	¿Se garantiza su custodia y distribución con condiciones adecuadas y su respectivo inventario de los bienes a cada área usuaria de la entidad?					
34	¿Se garantiza su conservación óptima para asegurar su operatividad y funcionamiento correcto de los bienes de la entidad?					

Anexo 2: Ficha técnica

Nombre original del instrumento:	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)
Autor y año:	Original Vargas (2023) y Sajami (2023). Adaptación por la Tesista, Chávez (2024).
Objetivo del instrumento:	Responder con claridad los ítems del cuestionario y determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.
Usuarios:	Personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Huabal
Forma de Administración o Modo de aplicación:	Se realizó de manera virtual a través de un link que fue enviado a su WhatsApp a todos los encuestados.
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	V1: Herrera Flores Jhonny Alex V2: Taboada Atoche Marco Romario V3: Rojas Estacio Napoleón Manuel
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	Confiabilidad Alfa de Cronbach arrojando un resultado de confiabilidad de 0.931 (Excelente) Resultados se representaron mediante tablas y figuras

Nombre original del instrumento:	Gestión logística
Autor y año:	Original Vargas (2023) y Sajami (2023).
	Adaptación por la Tesista, Chávez (2024).
Objetivo del instrumento:	Responder con claridad los ítems del cuestionario y determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.
Usuarios:	Personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Huabal
Forma de Administración o Modo de aplicación:	Se realizo de manera virtual a través de un link que fue enviado a su WhatsApp a todos los encuestados.
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	V1: Herrera Flores Jhonny Alex
	V2: Taboada Atoche Marco Romario
	V3: Rojas Estacio Napoleón Manuel
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	Confiabilidad Alfa de Cronbach arrojando un resultado de confiabilidad de 0.916 (Excelente) Resultados se representaron mediante tablas y figuras.

Anexo 3: Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Variable 1: Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)	Montalvo (2019), afirma que el sistema SIGA es administrado por el ministerio de economía y finanzas (MEF). El sistema es un ERP diseñado para el sector público y sus órganos ejecutivos para automatizar procesos administrativos gubernamentales relacionados con la logística y la gestión presupuestaria.	El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se desarrollada con la dimensión del módulo logística, con sus correspondientes indicadores para una eficiente investigación.	Modulo Logística	Sub Módulo Programación	Inclusiones y exclusiones	Cuestionario	Ordinal
				Sub Módulo Adquisiciones	Órdenes de compra y servicio		
				Sub Módulo Gestión Presupuestal	Marco presupuestal y PCA		
					Afectación presupuestal		
					Seguimiento de certificación		
					Certificaciones		
				Sub Módulo Almacenes	Proceso de Pre-Cierre Almacén		
					Recepción en almacén		
					Entrada al Almacén		
					Atención de Pedidos		
Sub Módulo Pedidos	Registro y autorización de Pedido						
	Registro de Gastos Generales						

Variable 2: Gestión Logística	Decreto Legislativo N° 1439 (2018), indica que el sistema nacional de abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para el suministro de los bienes, servicios y obras, orientadas al logro de los resultados	La gestión logística en la entidad se llevará a cabo con las dimensiones correspondientes para un estudio de forma adecuada.	Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	Programación e bienes servicios y obras	Costos de BSO	Cuestionario	Ordinal
				Cuadro multianual de necesidades	Necesidades de BSO		
				Catálogo Único de Bienes y Servicios	Actualiza y codifica B y S		
				Registro Nacional de Proveedores	Actualiza información de proveedores		
			Gestión de adquisiciones	Contratación	Convoca y formaliza los contratos		
				Registro	Formaliza la tenencia de bienes		
				Gestión de contratos	Monitoreo de ejecución contratos		
			Administración de Bienes	Gestión de almacenes	Recepción		
					Verificación y control de calidad		
					Internamiento y registro		
					Custodia, distribución e inventario		
					Mantenimiento y disposición final		

Anexo 4: Carta de presentación



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Trujillo, 22 de agosto de 2024.

CARTA DE PRESENTACIÓN N° 1082-2024/UCT-EPG-D

Sr. Ronald Sandoval Vilchez
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL – JAEN – CAJAMARCA



De mi mayor consideración;

Es grato dirigirme a usted en nombre de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI" para presentarle a **Zuli Magali Chávez Llamo**, identificado con DNI N° **76342607**, estudiante del Programa de Maestría en Auditoría y Gestión Pública de nuestra institución. Actualmente, la estudiante se encuentra desarrollando un proyecto de investigación titulado: **EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024**.

Le presento a **Zuli Magali Chávez Llamo** para que pueda llevar a cabo la aplicación de su instrumento de investigación en la entidad que usted dirige.

Quedo a la espera de su pronta respuesta y aprovecho para agradecerle su atención al presente.

Atentamente,



D^r. Jorge Luis Brenis Ezebio
Director de la Escuela de Posgrado
Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI"

C/ Interesados, archivo EPG



Anexo 5: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL

JAÉN - CAJAMARCA



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Huabal, 05 de setiembre del 2024.

CARTA N° 043-2024-MDH/A

Señor (A):
DR. JORGE LUIS BRENIS EXEBIO
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CATOLICA DE TRUJILLO “BENEDICTO XVI”.
Presente.

ASUNTO: AUTORIZACION PARA REALIZAR PROYECTO DE INVESTIGACION.

REFERENCIA: CARTA DE PRESENTACION N° 1082-2024/UCT-EPG-D.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en atención al documento de la referencia, donde presentan a la señorita Zuli Magali Chávez Llamo, estudiante del programa de Maestría en Auditoría y Gestión Pública, de la Universidad Católica de Trujillo “Benedicto XVI”.

Al respecto, se **AUTORIZA** a la estudiante en mención realizar su proyecto de investigación titulado “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024” en nuestra entidad, por lo que se prestará las facilidades necesarias para el cumplimiento de su investigación.

Es todo cuanto tengo que informar, en merito a lo solicitado

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL
Ronald Sandoval Vitchez
Médico Anestesiólogo
ALCALDE

 INFORMESMUNI HUABAL2023@GMAIL.COM
 AV. JAÉN S/ N, FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS
 MUNI HUABAL 01
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL OFICIAL / MUNI HUABAL



GESTIÓN DE PUERTAS ABIERTAS
"EL SECTOR AL SERVIDOR"

Anexo 6: Consentimiento informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

EVER DANTE CORONEL ALTAMIRANO

GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL

FIRMA:.....


Fecha: 01 DE OCTUBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.


Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

CARLOS MAYER TINOCO LOZANO

SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO RURAL - MDH

FIRMA:.....


73938456.

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

OLIVERA QUISPE DARWIN GIANCARLO

SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL - MDH

FIRMA:.....



71580364

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

LORENA LIZBETH FERNANDEZ TENORIO

SUB GERENTE DE PROMOCION Y BIENESTAR SOCIAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL

Lorena Lizbeth Fernández Tenorio
SUB GERENTE DE PROMOCIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

FIRMA:.....

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

ADI KARINA ROJAS PEREZ

JEFA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO -MDH

FIRMA:.....

DNI - 75077613

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

SHARON LISSET DIAZ DELGADO

JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS - MDH

FIRMA:.....

48790329

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zuli Magali Chávez Llamo; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con la EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

DERLEY RIVERA COLALA

RESPONSABLE DE DIVISION DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE INVERSIONES - MDH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL
Ing. (Bch.) Derley Rivera Colala
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA

FIRMA:.....
DNJ: 73749356

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Anexo 7: Matriz de consistencia

Titulo	Formulación Del Problema	Hipótesis	Objetivos	Variables	Dimensiones	Metodología
<p>EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024</p>	<p>¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024?</p>	<p>Hipótesis General Existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo para la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. ▪ El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo en la 	<p>Objetivo General Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la programación multianual de bienes servicios y obras de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. 	<p>Variable 1: Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA)</p> <p>Variable 2: Gestión Logística</p>	<p>Modulo logística</p> <p>Programación multianual de bienes</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básica</p> <p>Diseño: Observacional Transversal Retropectivo Correlacional</p> <p>Población 33 trabajadores</p> <p>Muestra 33</p>

		<p>gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es efectivo en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. ▪ Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024. 	<p>servicios y obras</p> <p>Gestión de adquisiciones</p> <p>Administración de Bienes</p>	
--	--	--	--	--	--

Anexo 8: Validación de instrumentos



Trujillo, 26 de agosto del 2024

Mg. Jhonny Alex Herrera Flores
Analista SIGA
Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Presente.-

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Zuli Magali Chávez Llamo estudiante del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024.

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como Juez experto de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Alumna

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: JHONNY ALEX HERRERA FLORES
- 1.2 Institución donde labora: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
- 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
- 1.4 Autor del instrumento: Instrumento de: Vargas (2023) y Sajami (2023); Adaptado por la Tesista, Chávez (2024).
- 1.5 Título de la Investigación: Efectividad del Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA					
		0 5	6 10	11 15	16 20	21 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100		
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				X		
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																					X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																				X		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica															X							
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			X			
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																				X		
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																					X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																				X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Es viable la aplicación de la encuesta con una valoración promedio de 90 con un aspecto de valoración (Muy Buena) de indicadores y criterios para la investigación que se está desarrollando.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: de 90 puntos promedio

Lugar y Fecha: Cajamarca, 28 de agosto del 2024.



FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI: 42658806 Teléfono: 966 223 712

Trujillo, 26 de agosto del 2024

Rojas Estacio Napoleón Manuel
Sub gerente de logística y Servicios Generales
Municipalidad Distrital de Huarango

Presente.-

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Zuli Magali Chávez Llamo estudiante del Programa de maestría en Auditoria y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024.

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como Juez experto de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Alumno

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Rojas Estacio Napoleón Manuel
- 1.2 Institución donde labora: Municipalidad Distrital de Huarango
- 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
- 1.4 Autor del instrumento: Instrumento de: Vargas (2023) y Sajami (2023); Adaptado por la Tesista, Chávez (2024).
- 1.5 Título de la Investigación: Efectividad del Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				X	
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																		X			
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																				X	
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																				X	
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			X		
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			X		
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																				X	
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																					X
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																				X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento de la encuesta es aplicable ya que tiene una valoración promedio de 88 puntos para la presente investigación.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 88 puntos

Lugar y Fecha: Huarango, 28 de agosto del 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL - HUARANGO
 SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
 DNI: 26676453 Teléfono: 945 535 905

Trujillo, 26 de agosto del 2024

CPC. Marco Romario Taboada Atoche
Jefe De La Oficina De Administración Y Finanzas
Municipalidad Distrital De Querocotillo.

Presente.-

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Zuli Magali Chávez Llamo estudiante del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024.

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como Juez experto de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Alumno

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Taboada Atoche Marco Romario
- 1.2 Institución donde labora: Municipalidad Distrital de Querecotillo
- 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
- 1.4 Autor del instrumento: Instrumento de: Vargas (2023) y Sajami (2023); Adaptado por la Tesista, Chávez (2024).
- 1.5 Título de la Investigación: Efectividad del Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huabal 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																				X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																		X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																				X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																			X	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																				X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			X	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																		X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: el instrumento de recolección es viable para la presente investigación.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 95 PUNTOS (MUY BUENA)

Lugar y Fecha: Querecotillo, 27 de agosto del 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUERECOTILLO
CUTERVO - (A. MUNICIPALIDAD)
CPC. Marco Romario Taboada Atoche
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI: 72967581 Teléfono: 930 486 391

Anexo 9: Reporte Turnitin

EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUABAL 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	3%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
3	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	es.scribd.com Fuente de Internet	1%
6	Submitted to POSGRADO Trabajo del estudiante	1%
7	Zela, Daniel Rigoberto Barrantes. "Los recursos de apelación y nulidad en los procedimientos de selección en las contrataciones del Estado en el Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca región Puno, periodo 2021- 2022", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	1%