

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

“BENEDICTO XVI”

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA



**CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA
2025**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR

Br. Manzanares Herrera, Anheló Jussepy

<https://orcid.org/0000-0002-7040-7645>

ASESORA

Dra. Becerra Castillo, Zoila Paola

<https://orcid.org/0000-0001-9533-5150>

LINEA DE INVESTIGACIÓN

Administración y operación de las instituciones públicas

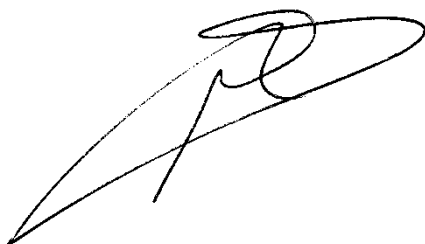
TRUJILLO - PERÚ

2026

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

Señor Director de la Escuela de Posgrado:

Yo, Dra. Zoila Paola Becerra Castillo con DNI N° 40144875 como asesora del trabajo de investigación titulado “CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025”, desarrollado por el egresado Anheló Jussepy Manzanares Herrera con DNI N° 41285951 del Programa de maestría en AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA; considero que dicho trabajo reúne las condiciones técnicas y científicas, las cuales están alineadas a las normas establecidas en el Reglamento de Estudiantes y de Grados y Títulos de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de trabajos de titulación de la Escuela de Posgrado. Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los jurados designados por la mencionada escuela.



Dra. Zoila Paola Becerra Castillo

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

EXCMO. MONS. GILBERTO ALFREDO VIZCARRA MORI, S.J.

Arzobispo Metropolitano de Trujillo

Gran Canciller

Universidad Católica de Trujillo “Benedicto XVI”

DR. MARCOANTONIO PACHERRES TORREJÓN

Rector de la Universidad Católica de Trujillo “Benedicto XVI”

DRA. SILVIA ANA VALVERDE ZAVALA

Vicerrectora Académica

DRA. GINA GENARA ZAVALA ESPEJO

Vicerrectora de Investigación

DR. LUIS ORLANDO MIRANDA DÍAZ

Director de la Escuela de Posgrado

DRA. TERESA SOFÍA REATEGUI MARÍN

Secretaria General

DEDICATORIA

A Dios, por ser la luz que ha guiado mi camino, por darme la fortaleza en los momentos de duda y la sabiduría para superar cada reto.

A mis padres, por su amor incondicional, su apoyo constante y por enseñarme con su ejemplo el valor del esfuerzo y la perseverancia.

Y a mi novia, por su paciencia, comprensión y cariño. Gracias por ser mi compañera, por motivarme a seguir adelante y por confiar en mis sueños como si fueran tuyos.

A mis amigos, por estar a mi lado en los momentos difíciles, por las risas que aligeraron el camino y por recordarme que nunca estoy solo.

Anhelo Jussepy Manzanares Herrera

Autor

AGRADECIMIENTO

A Dios, fuente de sabiduría y fortaleza, por haberme acompañado en cada paso de este camino.

A mis padres, por su sacrificio, apoyo incondicional y por ser el pilar sobre el cual he construido mis sueños.

A mi novia, por su amor, comprensión y paciencia. A mis amigos, por su compañía, palabras de aliento y por hacer de esta etapa una experiencia más llevadera.

A la Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI", por brindarme una formación académica integral.

Anhelo Jussepy Manzanares Herrera

Autor

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, **Anhelo Jussepy Manzanares Herrera** con **DNI N° 73036892**, egresado del **Programa de maestría en AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA** de la **Universidad Católica de Trujillo “Benedicto XVI”**, doy fe de que he seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos establecidos por la **Escuela de Posgrado** para la elaboración y sustentación del informe de tesis titulado: **“CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025”**, el cual consta de un total de **108 páginas**, incluyendo tablas y figuras, y **55 páginas de anexos**.

Dejo constancia de la **originalidad y autenticidad** de la mencionada investigación y declaro, bajo juramento y en cumplimiento de los principios éticos, que el contenido del documento es **de mi exclusiva autoría** en cuanto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizo que los fundamentos teóricos están debidamente sustentados en fuentes bibliográficas, asumiendo la responsabilidad de cualquier omisión involuntaria en la citación de autores.

En este sentido, declaro/declaramos que el uso de herramientas de inteligencia artificial en el presente trabajo se ha limitado exclusivamente a la mejora de la redacción y corrección de errores gramaticales y sintácticos, sin que ello haya influido en la generación del contenido, análisis o interpretación de los resultados de la investigación.

Del mismo modo, reconozco que cualquier vulneración a los derechos de autor derivada del presente trabajo será de mi exclusiva responsabilidad, asumiendo las consecuencias académicas y legales que pudieran derivarse conforme a la normativa vigente.

El autor



Br. Anhelo Jussepy Manzanares Herrera

DNI N°73036892

ÍNDICE

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD	2
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	3
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	6
ÍNDICE.....	7
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
I. INTRODUCCIÓN	12
II. METODOLOGÍA	29
2.1. Enfoque, tipo	29
2.2. Diseño de investigación.....	29
2.3. Población y muestra	29
2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos	30
2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de la información	31
2.6. Aspectos éticos en investigación	31
III. RESULTADOS	33
IV. DISCUSIÓN	39
V. CONCLUSIONES	45
VI. RECOMENDACIONES.....	46
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	47
ANEXOS	52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Características del Control Interno en Entidades Públicas	22
Tabla 2	Nivel de la gestión administrativa en la MPH	33
Tabla 3	Nivel del control interno la MPH.....	33
Tabla 4	Prueba de normalidad de variables	37
Tabla 5	Niveles de las dimensiones del control interno.....	34
Tabla 6	Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa	34
Tabla 7	Relación entre el control interno y la gestión administrativa.....	37
Tabla 8	Nivel del ambiente de control en la MPH.....	35
Tabla 9	Relación entre ambiente de control y gestión administrativa	38
Tabla 10	Nivel de la evaluación de riesgos en la MPH	35
Tabla 11	Relación entre actividades de control y gestión administrativa.....	38
Tabla 12	Nivel de actividades de control en la MPH.....	36
Tabla 13	Relación entre información, control y gestión administrativa	39
Tabla 14	Matriz de consistencia.....	53
Tabla 15	Operacionalización de variables	55
Tabla 16	Ficha técnica cuestionario “Gestión Administrativa”	61
Tabla 17	Ficha técnica variable “Productividad”.....	66

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Municipalidad provincial de Huancabamba	102
Figura 2	Encuesta en la gerencia de desarrollo territorial e infraestructura	102
Figura 3	Encuesta en la gerencia de desarrollo económico.....	103
Figura 4	Encuesta en la gerencia de adminitración tributaria.....	103

RESUMEN

El propósito principal del estudio fue analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancabamba durante el año 2025. La investigación fue de tipo básico, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, transversal y correlacional; se aplicó un cuestionario estructurado, validado por expertos y con alta confiabilidad ($\alpha > 0,70$), a una muestra de 80 trabajadores, quienes respondieron ítems sobre las dimensiones de ambiente de control, actividades de control e información y control. Los resultados descriptivos mostraron que el 93,75 % de los participantes se ubicó en nivel alto de gestión administrativa y el 96,25 % en nivel alto de control interno. En el análisis inferencial, se encontró una correlación positiva moderada-alta y estadísticamente muy significativa entre control interno y gestión administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Por dimensiones, Información y Control presentó $r = 0,637$ ($p = 2,10 \times 10^{-11}$), Actividades de Control $r = 0,549$ ($p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control $r = 0,349$ ($p = 1,51 \times 10^{-3}$). Se concluye que, a mayor solidez del control interno —especialmente en la gestión de la información, la ejecución de actividades de control y el fortalecimiento del ambiente de control—, corresponden mejores niveles de gestión administrativa, por lo que se recomienda reforzar estas dimensiones para optimizar el desempeño institucional.

Palabras clave: Gestión administrativa, control interno, municipalidad, capacitación y trabajadores.

ABSTRACT

The main purpose of the study was to analyze the relationship between internal control and administrative management in the Provincial Municipality of Huancabamba during the year 2025. The research was basic, with a quantitative approach, non-experimental, transversal and correlational design; A structured questionnaire, validated by experts and with high reliability ($\alpha > 0.70$), was applied to a sample of 80 officials, who answered items on the dimensions of control environment, control activities and information and control. The descriptive results showed that 93.75% of the participants were located at a high level of administrative management and 96.25% were at a high level of internal control. In the inferential analysis, a moderate-high and statistically very significant positive correlation was found between internal control and administrative management ($r = 0.653$; $p < 0.001$). By dimensions, Information and Control presented $r = 0.637$ ($p = 2.10 \times 10^{-11}$), Control Activities $r = 0.549$ ($p = 1.31 \times 10^{-7}$) and Control Environment $r = 0.349$ ($p = 1.51 \times 10^{-3}$). It is concluded that, the greater the strength of internal control - especially in information management, the execution of control activities and the strengthening of the control environment - correspond to better levels of administrative management, which is why it is recommended to reinforce these dimensions to optimize institutional performance.

Keywords: Administrative management, internal control, municipality, training and officials.

I. INTRODUCCIÓN

Los acontecimientos posteriores al brote de COVID-19 han colocado al mundo empresarial en una situación compleja, enfrentando desafíos económicos significativos. En este contexto, es esencial que tanto las entidades públicas como privadas rediseñen sus sistemas de control interno como una estrategia para mejorar la gestión de riesgos, optimizar la facturación y garantizar la calidad de los servicios ofrecidos. Chen et al. (2022) destacan que, debido a la crisis sanitaria, las organizaciones deben revisar sus procesos de control interno, comenzando por el análisis de riesgos, actividades de auditoría y la readaptación de estrategias para alcanzar sus objetivos organizacionales. Esta revisión no solo es fundamental para la sostenibilidad a corto plazo, sino también para la recuperación y adaptación a un entorno económico y social cambiante.

En el ámbito público, los procesos de control interno están intrínsecamente ligados a la estructura orgánica de cada entidad. El personal y los organismos de supervisión del Estado tienen la responsabilidad de mantener un nivel óptimo de control interno, en consonancia con la gestión administrativa, lo cual es crucial para la efectividad organizativa. Said et al. (2020) señalan que la gestión administrativa y el control interno son factores clave en el sector público para manejar adecuadamente los recursos estatales, cumplir con la misión institucional y alcanzar la visión propuesta, promoviendo la eficiencia y eficacia de las actividades dentro de un marco de ética, transparencia y compromiso con la conservación del patrimonio estatal. Este enfoque no solo refuerza la estructura interna de las entidades, sino que también asegura una administración más efectiva y responsable, evitando la dilapidación de recursos públicos.

En el Perú, el control interno y la organización administrativa son considerados actividades fundamentales realizadas por los trabajadores de organismos públicos. Junto con sus equipos de trabajo, estos trabajadores verifican los avances organizacionales y evalúan la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Hayati (2020) advierte que una debilitación del control interno en el sector público podría desencadenar crisis organizacionales, afectando negativamente la gestión administrativa y, en consecuencia, estancando el crecimiento económico y la calidad de los servicios brindados a la sociedad. Esta debilitación también puede resultar en una pérdida de confianza pública y una mayor vulnerabilidad a la corrupción. Además, situaciones como la corrupción tienden a surgir en organismos con un control interno deficiente, lo que afecta no solo la calidad de los servicios, sino también la estabilidad social y económica del país. Por lo tanto, fortalecer

el control interno en el sector público no solo es una necesidad para mejorar la eficiencia administrativa, sino también una acción crucial para preservar la integridad de las instituciones y garantizar el bienestar colectivo (Encalada et al., 2020).

Sin embargo, existen pocas investigaciones que profundicen en cómo el control interno se asocia con la gestión administrativa en las municipalidades de Piura (Castro et al., 2020). Por ello, este estudio se propuso abordar el siguiente problema: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancabamba, Piura, en el año 2024.

Presentándose el problema general a continuación: ¿Cómo se relaciona el control interno en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?. Y los siguientes problemas específicos: Primero ¿Cómo se relaciona el ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?, Segundo ¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?, Tercero ¿Cómo se relaciona las actividades de control gerencial en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?, Cuarto ¿Cómo se relaciona la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?, Quinto ¿Cómo se relaciona la supervisión en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?

Según Sotola & Credé (2022), toda investigación debe estar debidamente justificada para garantizar que su ejecución tenga un propósito definido, pertinente y de importancia. Por lo que la presente investigación se justifica socialmente por su contribución a mejorar la transparencia y eficiencia en la administración pública, promoviendo el bienestar ciudadano mediante el uso adecuado de los recursos públicos. Teóricamente, aporta al conocimiento académico al analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, ofreciendo un marco conceptual que puede servir como referencia para futuras investigaciones. En el ámbito práctico, los resultados proporcionarán herramientas y recomendaciones para optimizar los procesos administrativos, fortaleciendo la toma de decisiones y la rendición de cuentas en la municipalidad.

Para solucionar el problema de investigación se formuló el objetivo general: Determinar la relación del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Los objetivos específicos fueron: Primero

Determinar la relación del ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Segundo Evaluar la relación de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Tercero Determinar la relación de las actividades de control gerencial en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Cuarto Identificar cómo se relaciona la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Quinto Analizar la relación de la supervisión en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.

Y como hipótesis general: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Y las hipótesis específicas: Primero Hay relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Segundo Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Tercero Hay relación significativa entre las actividades de control gerencial y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Cuarto Existe relación significativa entre la información y comunicación y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025. Quinto Hay relación significativa entre la supervisión y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.

Descripción de antecedentes internacionales, García et al. (2024) en Ecuador, autores del artículo “Control Interno y gestión administrativa en una entidad pública”, tuvieron como propósito determinar la conexión entre estas dos variables. Fue un estudio de campo, cuantitativo y correlacional, con una población de 20 funcionarios, a quienes se aplicó un cuestionario para la recolección de datos. Los resultados evidenciaron una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, destacando que su equilibrio fortalece la capacidad organizacional para responder de manera ágil y efectiva a cambios y desafíos emergentes. Se concluyó que el control interno define los procesos y procedimientos necesarios para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos, mientras que la gestión administrativa supervisa e implementa dichos procesos, complementándose de forma esencial para asegurar la sostenibilidad organizacional.

Vélez & Morejón (2024) en Ecuador, autores del artículo “Control interno y gestión administrativa en el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón

Portoviejo”, tuvieron como objetivo determinar la relevancia del control interno, fundamentar teóricamente su mejora continua y diagnosticar su situación actual. Metodológicamente, se empleó un enfoque cuantitativo, con un diseño que combinó investigación descriptiva, bibliográfica y de campo. Los resultados de las encuestas indicaron que solo el 12% de los encuestados considera adecuada la planificación administrativa, mientras que el 88% la percibe como inadecuada, evidenciando la necesidad de fortalecer el control interno para mejorar la gestión administrativa y promover una mayor transparencia y eficiencia organizacional.

Según Cari et al. (2023), en Colombia autores del artículo “Control interno y gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Azángaro, 2023”, tuvo de objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Se empleó un diseño no experimental correlacional y se encuestó a una muestra de 30 funcionarios administrativos para recolectar datos. Los resultados revelaron una correlación positiva significativa entre ambas variables, concluyendo que fortalecer el control interno puede contribuir de manera efectiva a mejorar la gestión administrativa del municipio.

Según Grajales et al. (2022) en Colombia, autores de la investigación “Análisis del control interno en las instituciones de educación superior privadas del Valle de Aburrá-Antioquia”, tuvieron la finalidad de evaluar el funcionamiento del control interno como herramienta para optimizar recursos, proteger activos y alcanzar objetivos organizacionales. Con un enfoque descriptivo, se analizó la situación en 25 instituciones mediante un muestreo probabilístico estratificado y la aplicación de un cuestionario en escala Likert. Los resultados revelaron que el 42% de las instituciones carecen de un modelo de control interno formal, confundiéndolo frecuentemente con calidad o coordinación académica. Se concluyó con la recomendación de implementar un modelo de control interno estructurado para mejorar la gestión administrativa y la calidad educativa.

Según Soledispa et al. (2021), en el artículo “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador”, se planteó investigar de qué manera el control interno —orientado a minimizar retrasos y asegurar la ejecución de normas— incide en la gestión administrativa del GAD; se aplicó encuesta con cuestionario a una muestra de 87 funcionarios (población: 225) y se apoyó en métodos inductivo, deductivo, descriptivo, analítico y correlacional. Los autores concluyen que el proceso de control interno no se gestiona adecuadamente, generando ineficiencias

(retrasos en la entrega de obras y adquisiciones incorrectas), por lo que urge fortalecerlo para mejorar la eficacia y la transparencia. Adicionalmente, el estudio reporta alto respaldo a su implementación (100%), apoyo político (90%) y consenso en que contribuiría a una mejor distribución de recursos (92%), evidenciando condiciones favorables para su reestructuración y adopción efectiva.

Antecedentes nacionales: Según León (2023) en Áncash, autor de la tesis “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chingas, Ancash 2023”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en dicha entidad. Se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental-transversal de nivel correlacional, utilizando la encuesta como técnica y un cuestionario estructurado aplicado a una muestra de 32 trabajadores. Los resultados evidenciaron que en la dimensión de ambiente de control, el 68,75% de los encuestados percibió un nivel medio, mientras que el 31,25% lo consideró alto; en la evaluación de riesgos, el 78,13% se ubicó en un nivel medio, y respecto a las actividades de control de gestión, el 65,63% reportó un nivel medio y el 34,38% un nivel bajo. En conclusión, se identificó un grado de correlación entre el control interno y la gestión administrativa, reflejado en que el 65,63% de los participantes percibió estas dimensiones en un nivel medio y el 34,38% en un nivel alto.

De La Cruz (2022) en Chimbote, autora del estudio “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad provincial del Santa, Chimbote, 2022”, tuvo como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022. Fue un estudio de tipo básico, con enfoque cuantitativo, nivel correlacional y diseño no experimental, aplicado a una muestra de 318 trabajadores mediante encuestas y cuestionarios estructurados. Los resultados mostraron que el 65,1% de los colaboradores evaluaron el control interno en un nivel medio, mientras que el 61% calificó la gestión administrativa en el mismo nivel. Además, se encontró un coeficiente de correlación de 0,761 entre las variables, indicando una relación significativa, con un nivel de significancia de 0,000, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y confirmar la hipótesis alternativa. Se concluyó que un sistema de control interno eficiente, basado en procedimientos y métodos coordinados para optimizar recursos, está relacionado con una gestión administrativa eficaz, facilitando las etapas de planificación, organización y dirección.

Según Meza (2022) en Cusco, autora de la investigación “Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco, 2022”, tuvo el propósito de

determinar relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. En la metodología, la investigación fue de tipo básica, alcance descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo y diseño no experimental transeccional. La población muestral se compuso por 120 trabajadores de la Municipalidad Distrital San Pedro; la técnica aplicada es la encuesta y como instrumento se tuvo dos cuestionarios. Concluyéndose que existe relación significativa positiva entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 y un $r = 0.908$ de coeficiente de correlación.

Pérez (2022) en Tarapoto, autor de la tesis “Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022”, tuvo de objetivo determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022. La Tipo de investigación fue básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 56 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de control interno, fue medio en 48,2 %, bajo en 32,1 % y alto en 19,6 %; la gestión administrativa, fue medio en 48,2 %, bajo en 37.5, % y alto en 14.3 %. Existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,834 (correlación positiva alta) y un $p=0,000$ ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, con grado de dependencia de 66.8 %.

Según Lozano et al. (2021), en la tesis “Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, año 2020” tuvieron como objetivo determinar la relación entre ambas variables en dicha entidad, bajo un diseño descriptivo-correlacional, no experimental y de corte transversal; la muestra fue no probabilística por conveniencia e incluyó 50 trabajadores. Se aplicaron dos cuestionarios (27 ítems para Control Interno y 12 ítems para Gestión Administrativa) y el procesamiento se realizó en SPSS v.26; la fiabilidad fue alta ($\alpha = 0.960$ y $\alpha = 0.936$). La normalidad se verificó con Shapiro–Wilk y, en función de ello, se utilizó Rho de Spearman para el análisis correlacional, obteniéndose $\rho = 0.085$, $p = 0.559$, por lo que no se evidenció relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa.

Antecedentes locales: En Piura, Palomino (2024) autor de la tesis de posgrado “Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024”, tuvo de propósito determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura,

2024. Cuya metodología fue de tipo básica, cuantitativa, descriptiva, correlacional de corte transversal, la población para la investigación es de 142 colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura. Los resultados descriptivos arrojaron que el 52,9% de los colaboradores opinan que el control interno es regular y un 31,7% lo considera deficiente. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un valor de p de 0.000 se evidencia que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de relación de 0.647 resultando una correlación positiva moderada.

Según Saavedra & Silva (2024) en Piura, autores de la investigación “Control interno y la gestión administrativa en una institución educativa pública de Piura”, tuvo como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en una Institución Educativa Pública 2023, el estudio tipo aplicada, enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal; la población fue 47 profesionales y la técnica encuesta; y fue validado mediante el juicio de expertos. Los resultados para control interno el 76.6% representado por mayoría de los colaboradores percibe un nivel alto y el 21.3% lo percibe en un nivel medio; y para gestión administrativa el 83% está en un nivel alto, porque admiten que se trabaja de manera adecuada en la planificación, la organización, la dirección y control; de otro lado, en un 14.9% consideró que esta en un nivel medio. Asimismo determinó que existe una relación significativa entre control interno y gestión administrativa, con una correlación positiva alta ($\rho=0.660$). Se concluye que fortalecer y optimizar los mecanismos de control interno puede tener beneficios adecuados para mejorar la gestión administrativa en entidades educativas públicas.

Maza (2023) en Piura, en su tesis “Gestión administrativa y ejecución presupuestal de una unidad ejecutora de Piura, 2023”, tuvo como propósito determinar la relación entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de una Unidad Ejecutora de Piura, 2023. La metodología de estudio fue cuantitativa, su diseño fue no experimental, para la recolección de la información se utilizó la técnica de la encuesta teniendo como población a los trabajadores de la Unidad Ejecutora el cual fueron 80 de ellos. para la contratación de la hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación Spearman SPSS V25. De acuerdo a la tabla (Tabla 7), demuestra una correlación alta de 0,934 con una significancia de 0.000, la cual es menor al p -valor (0,05), esto indica que, se acepta la hipótesis alterna, la cual indica que, existe relación significativa entre la Gestión

administrativa y la Ejecución Presupuestal de una Unidad Ejecutora de Piura, 2023. Se obtuvo como resultados que cuando la gestión administrativa está en un nivel bajo, el 46,3% de los encuestados consideran que la ejecución presupuestal es baja, en caso la gestión administrativa se encuentre en un nivel regular el 22,5% considera que la ejecución presupuestal es regular. Para culminar, cuando la gestión administrativa tiene un nivel alto, el 23,8% de los trabajadores considera que la ejecución presupuestal es alta. Se concluye que existe una correlación entre los resultados, debido a que cuando la gestión administrativa incrementa de valor o nivel, la ejecución presupuestal también incrementa.

En Piura, Floreano (2023) en su investigación “Control interno y modernización de la gestión pública en una entidad de la región Piura, 2023”, con la finalidad de determinar la influencia que tiene el control interno en la modernización de la gestión pública de una entidad de la región Piura, 2023. En el estudio se presenta una metodología que es de tipo aplicada, además es no experimental siendo parte del diseño, seguido de un alcance descriptivo, posee dos variables por lo que es correlacional, con enfoque cualitativo; como parte de su población se tiene en total a 50 individuos siendo esta finita entre los cuales se tienen servidores públicos y también funcionarios que pertenecen a la región Piura. Se aplicó como técnica de acopio de datos o información la encuesta, así mismo el instrumento que se escogió fue el cuestionario; en los hallazgos generales del estudio se pudo establecer que el control interno posee una correlación caracterizada por ser alta y positiva, además significativa con la modernización de la gestión pública en una entidad de la región Piura 2023. Finalmente, se concluyó que el control interno como variable tiene una correlación que es fuerte y a la vez alta llegando a guardar una cierta relación con la modernización de la gestión pública (significativa) en una entidad de la región Piura 2023. Confirmándose la hipótesis de investigación que afirma la influencia que tiene el control interno en la modernización de la gestión pública en una entidad de la región Piura, 2023.

Según Naquiche (2022), la tesis Control interno y gestión administrativa en el Gobierno Regional de Piura, 2021 tuvo como objetivo determinar la relación entre ambas variables en dicha entidad pública, bajo una metodología básica, enfoque cuantitativo, nivel correlacional y diseño no experimental de corte transversal; se aplicó un cuestionario a 98 trabajadores nombrados mediante muestreo probabilístico aleatorio y el procesamiento se realizó en SPSS v.25. La confiabilidad de los instrumentos fue muy alta ($\alpha = 0.97$ para control interno y $\alpha = 0.98$ para gestión administrativa). La normalidad se

verificó con Kolmogórov–Smirnov, obteniéndose $p = 0.000$ para ambas variables ($n = 98$), por lo que se optó por una prueba no paramétrica (Rho de Spearman); el análisis reportó una correlación directa y significativa ($\rho = 0.643$, $p < 0.05$), evidenciando relación entre el control interno y la gestión administrativa.

Descripción de las bases teóricas de investigación: La gestión administrativa es el proceso mediante el cual se planifican, organizan, dirigen y controlan los recursos y actividades de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz. A través de funciones como la planificación, organización, dirección y control, busca optimizar el uso de los recursos, mejorar la productividad y facilitar la toma de decisiones, siendo fundamental para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya sea pública o privada (Melda et al., 2021).

Elementos clave de la Gestión Administrativa: Planificación: Es el proceso de establecer metas claras, anticipar posibles escenarios y definir las estrategias, políticas y acciones necesarias para alcanzar los objetivos de la organización. Implica prever el futuro y decidir de antemano lo que se debe hacer, cómo, cuándo y quién lo hará.

Organización: Consiste en estructurar y coordinar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de forma eficiente. Esto incluye definir funciones, responsabilidades, jerarquías y relaciones dentro de la organización para garantizar un flujo de trabajo ordenado y coherente con los objetivos establecidos.

Dirección: Implica liderar, motivar, comunicar y supervisar a los miembros de la organización para que realicen sus tareas de forma efectiva. La dirección también abarca la toma de decisiones, la resolución de conflictos y el fomento de un buen clima laboral que estimule el compromiso y la productividad.

Control: Es el proceso de seguimiento y evaluación de las actividades realizadas para asegurarse de que se están cumpliendo los planes. Incluye medir resultados, comparar el desempeño real con los estándares establecidos y corregir desviaciones cuando sea necesario, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Coordinar todos los recursos y actividades para cumplir con las metas establecidas por la empresa u organización, ya sean a corto, mediano o largo plazo. Utilizar de manera eficiente los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para evitar desperdicios y reducir costos innecesarios. Aumentar la productividad haciendo más con menos (eficiencia) y asegurando que se logren los resultados deseados (eficacia). Proporcionar información clara, ordenada y actualizada que permita a los responsables

tomar decisiones acertadas y oportunas. Establecer una estructura organizativa clara que promueva la colaboración, la comunicación interna y la alineación entre departamentos o áreas. Permitir que la organización responda con flexibilidad a cambios internos o externos, como nuevas tecnologías, normativas o condiciones del mercado. Medir los resultados obtenidos frente a lo planificado para detectar errores, implementar mejoras y asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos.

2. Control Interno

Según Tapia (2022) Control interno es un conjunto de procesos, políticas y procedimientos establecidos por la dirección de una organización para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, proteger sus recursos, asegurar la confiabilidad de la información financiera y operativa, y promover la eficiencia y eficacia de las operaciones.

Este sistema actúa como una herramienta de supervisión y prevención, ayudando a detectar y minimizar riesgos, fraudes, errores o desviaciones. El control interno abarca todas las áreas de la organización y debe adaptarse continuamente a los cambios del entorno y a las necesidades internas.

El ambiente de control es la base del sistema de control interno e incluye la cultura organizacional, los valores éticos, la integridad, la estructura organizativa y el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento y el control. La evaluación de riesgos consiste en identificar, analizar y gestionar los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la organización, permitiendo anticiparse a posibles problemas o desviaciones.

Las actividades de control son las políticas, procedimientos y mecanismos establecidos para mitigar riesgos y asegurar que las acciones se lleven a cabo conforme a lo planeado. Incluyen autorizaciones, verificaciones, conciliaciones y revisiones periódicas. Información y comunicación: Garantiza que la información relevante se genere, procese y comunique de manera oportuna y clara, tanto internamente como hacia el exterior, para facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de responsabilidades

Supervisión o monitoreo: Implica la evaluación continua o periódica del sistema de control interno para asegurarse de que funciona correctamente, así como la implementación de ajustes y mejoras cuando sea necesario.

Objetivos del Control Interno: Evitar pérdidas, robos, fraudes o uso indebido de los recursos materiales, financieros y tecnológicos. Asegurar que los datos contables, financieros y operativos sean precisos, completos y estén disponibles para una toma de decisiones eficaz. Mejorar los procesos internos para que las actividades se realicen con

el mejor uso de los recursos y se alcancen los objetivos establecidos. Verificar que la organización actúe conforme a las regulaciones legales, fiscales, laborales y políticas internas. Establecer mecanismos que permitan anticipar o identificar desviaciones, irregularidades o conductas inapropiadas a tiempo. Promover valores éticos, transparencia y compromiso en todos los niveles de la organización para fortalecer el gobierno corporativo.

Tabla 1

Características del Control Interno en Entidades Públicas

Aspecto	Descripción
Definición	Conjunto de procesos, normas, políticas y procedimientos implementados dentro de una entidad pública para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.
Objetivo principal	Garantizar la eficiencia operativa, la transparencia, la legalidad y la correcta gestión de los recursos públicos.
Componentes clave	- Ambiente de control - Evaluación de riesgos - Actividades de control - Información y comunicación - Monitoreo o supervisión
Funciones esenciales	- Prevenir y detectar errores o fraudes - Proteger los recursos públicos - Asegurar la confiabilidad de la información - Promover el cumplimiento normativo
Importancia en lo público	Fortalece la transparencia, evita la corrupción, mejora la rendición de cuentas y contribuye al buen uso del presupuesto estatal.
Relación con la gestión administrativa	Proporciona un marco de control que mejora la toma de decisiones, garantiza el cumplimiento de procedimientos y asegura que las metas administrativas se cumplan.
Instrumentos comunes	- Manuales de procedimientos - Auditorías internas - Informes de control - Evaluación de desempeño

Nota: El control interno en entidades públicas es un elemento esencial para garantizar la legalidad, la eficiencia y la transparencia en la gestión del Estado. Su correcta implementación permite prevenir irregularidades, optimizar el uso de recursos y fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

3. Teoría de Sistemas

De acuerdo con Markovsky & Dorfler (2021) La Teoría de Sistemas es un enfoque que concibe a las organizaciones como sistemas abiertos compuestos por diversas partes interrelacionadas, que trabajan en conjunto para alcanzar objetivos comunes. Esta teoría, desarrollada por Ludwig von Bertalanffy, sostiene que cada componente del sistema influye en los demás y que el funcionamiento eficiente depende de la armonía entre sus elementos. En el ámbito administrativo, permite analizar a la organización como un todo integrado, considerando sus entradas, procesos, salidas y retroalimentación, lo que facilita la toma de decisiones, la adaptación al entorno y el control interno efectivo.

Principios básicos: Interdependencia de las partes

Todos los elementos del sistema están conectados entre sí. Lo que ocurre en una parte del sistema afecta a las demás, por lo que ningún componente puede analizarse de manera aislada. Esta interdependencia exige coordinación y comunicación constante.

Totalidad o globalismo.- El sistema debe ser comprendido como un todo y no solo como la suma de sus partes. Es decir, las características del sistema completo pueden no estar presentes en sus elementos individuales. Este principio resalta la importancia de una visión integral en la gestión organizacional.

Entrada (input).- Son los recursos que el sistema recibe del entorno, como información, materiales, dinero o personal. En una municipalidad, por ejemplo, las entradas pueden incluir el presupuesto anual, los requerimientos ciudadanos o las leyes nacionales.

Proceso (throughput).- Es la transformación interna que convierte las entradas en resultados. En términos administrativos, representa la planificación, organización, dirección y control que se aplican para cumplir con los objetivos institucionales.

Salida (output).- Es el resultado final del sistema, que puede ser un producto, un servicio, información o decisiones. En el contexto público, pueden ser obras ejecutadas, trámites atendidos, informes financieros o servicios prestados a la ciudadanía.

Retroalimentación (feedback).- Es la información que el sistema recibe sobre sus resultados, la cual se usa para ajustar procesos, corregir errores o mejorar el desempeño. Un sistema eficaz usa esta retroalimentación para aprender y adaptarse continuamente.

Entropía.- Es la tendencia natural al desorden o deterioro si no hay control ni mantenimiento. Un sistema que no se adapta ni mejora sus procesos tiende a perder eficacia y eficiencia con el tiempo.

Homeostasis o equilibrio dinámico.- Es la capacidad del sistema para autorregularse y mantenerse estable frente a cambios del entorno. No significa rigidez, sino equilibrio adaptativo que permite mantener el funcionamiento a pesar de variaciones externas o internas.

Relación con la Gestión Administrativa y Control Interno:

Interdependencia de las partes.- En la gestión administrativa, todas las áreas (recursos humanos, contabilidad, logística, planificación, etc.) dependen unas de otras para lograr los objetivos institucionales. El control interno permite coordinar estas dependencias mediante normas y procedimientos que aseguran que cada unidad actúe de manera alineada y coherente.

Totalidad o globalismo.- La gestión no debe enfocarse solo en departamentos aislados, sino en el funcionamiento general de la municipalidad. El control interno, desde esta visión integral, evalúa procesos de manera transversal, identificando cómo una falla en una parte puede afectar el todo (por ejemplo, una mala gestión presupuestal puede detener obras públicas).

Entrada (input).- Las entradas, como recursos financieros, personal capacitado o normativa legal, son fundamentales para la planificación administrativa. El control interno verifica que estos insumos se registren, custodien y usen correctamente desde su ingreso al sistema organizacional.

Proceso (throughput).- Aquí ocurre la transformación administrativa: planificación, ejecución, dirección y supervisión. El control interno supervisa que estos procesos se realicen conforme a los procedimientos establecidos, garantizando eficiencia y cumplimiento de objetivos.

Salida (output).- En una municipalidad, las salidas son los servicios públicos, obras ejecutadas, informes y atención al ciudadano. Una buena gestión administrativa asegura resultados de calidad, mientras que el control interno mide si esos resultados fueron obtenidos conforme a las normas, tiempos y presupuestos establecidos.

Retroalimentación (feedback).- Los informes de auditoría, las encuestas ciudadanas, las supervisiones internas y los indicadores de desempeño son formas de retroalimentación. El control interno analiza esta información para corregir fallas, proponer mejoras y adaptar la gestión a nuevas realidades.

Entropía.- Si la administración no es revisada ni actualizada, tiende al desorden, la ineficiencia y la corrupción. El control interno combate esta entropía al establecer controles que previenen errores y garantizan el orden en los procesos administrativos.

Homeostasis o equilibrio dinámico.- La gestión administrativa necesita estabilidad para operar, pero también flexibilidad para adaptarse a cambios normativos, sociales o financieros. El control interno ayuda a mantener ese equilibrio, ajustando controles sin afectar la operación normal del sistema.

4. Control Organizacional

El control organizacional es el proceso mediante el cual una organización supervisa, evalúa y ajusta sus actividades y comportamientos para asegurar que se cumplan los objetivos estratégicos, operativos y administrativos. Este control abarca desde las decisiones de alto nivel hasta las operaciones diarias, actuando como un mecanismo que regula el funcionamiento interno, corrige desviaciones y asegura el alineamiento de las acciones con la misión institucional (Cameron & Rahman, 2021).

Tipos de control organizacional:

Control preventivo.- Se aplica antes de que ocurran las actividades. Su objetivo es evitar errores o desviaciones a través de políticas, capacitaciones, planes y estructuras adecuadas.

Control concurrente (simultáneo).- Se ejecuta durante el desarrollo de las actividades, permitiendo la supervisión en tiempo real. Ejemplos: monitoreo de procesos, seguimiento de indicadores, observación directa.

Control posterior (correctivo).- Se realiza una vez concluidas las actividades. Su fin es evaluar los resultados, identificar fallos y proponer medidas de mejora. Incluye auditorías, evaluaciones de desempeño y análisis de informes.

Elementos: Establecimiento de estándares: Definir criterios medibles de desempeño (por ejemplo: productividad, tiempos, calidad, costos). Medición del desempeño: Recoger datos sobre las actividades realizadas para compararlas con los estándares. Comparación: Analizar las diferencias entre lo esperado y lo ejecutado. Acción correctiva: Tomar decisiones para corregir desviaciones y mejorar el desempeño futuro.

5. Gobernanza publica

La gobernanza pública es el conjunto de mecanismos, procesos, normas e instituciones mediante los cuales las autoridades públicas toman decisiones, ejercen su poder, gestionan los recursos del Estado y rinden cuentas a la sociedad. Implica no solo la acción del gobierno, sino también la participación activa de los ciudadanos, el sector privado y la sociedad civil en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas. Una buena gobernanza se caracteriza por la transparencia, la rendición de

cuentas, la participación, la equidad, la eficiencia y el respeto al Estado de derecho, y tiene como objetivo fortalecer la legitimidad institucional, mejorar la calidad del servicio público y garantizar el bienestar colectivo (Al-Naser & Allam, 2021).

Características:

Transparencia: Acceso claro, oportuno y comprensible a la información pública, lo que permite a los ciudadanos conocer cómo se toman las decisiones y cómo se utilizan los recursos del Estado. Rendición de cuentas (accountability): Obligación de los funcionarios y entidades públicas de informar, justificar y asumir responsabilidad por sus acciones ante la ciudadanía y los entes de control. Participación ciudadana: Inclusión activa de la sociedad civil en los procesos de toma de decisiones, elaboración de políticas y supervisión del gobierno, fortaleciendo la democracia y el control social.

Eficiencia y eficacia: Capacidad de las instituciones públicas para lograr sus objetivos utilizando de manera óptima los recursos disponibles y generando resultados concretos y medibles. Equidad e inclusión: Garantía de que todos los sectores de la población, especialmente los más vulnerables, tengan acceso a los servicios públicos y sean considerados en las decisiones gubernamentales. Estado de derecho: Cumplimiento estricto de las leyes por parte de todas las autoridades e instituciones, asegurando justicia, igualdad ante la ley y protección de los derechos fundamentales. Consenso y orientación al bien común: Búsqueda de acuerdos entre los distintos actores sociales y políticos para adoptar decisiones que favorezcan el desarrollo sostenible y el interés general por encima de intereses particulares.

6. Rendición de Cuentas

Por su parte Agostino et al. (2021) La rendición de cuentas es el principio fundamental mediante el cual los funcionarios, entidades y organismos públicos tienen la obligación de informar, explicar y justificar sus decisiones, acciones y uso de recursos ante la ciudadanía, órganos de control y otras instancias del Estado. Este proceso no solo implica la entrega de información, sino también la evaluación de resultados, la supervisión de responsabilidades y la aplicación de consecuencias en caso de irregularidades o incumplimientos. Es un mecanismo clave para fortalecer la transparencia, prevenir la corrupción, promover la eficiencia administrativa y consolidar la confianza entre el Estado y la sociedad.

Tipos de Rendición de Cuentas:

Rendición de cuentas horizontal.- Es la que ocurre entre instituciones del Estado. Implica que unas entidades públicas fiscalizan, supervisan o sancionan a otras dentro del

mismo aparato estatal. Por ejemplo, cuando una municipalidad es auditada por la Contraloría General de la República o investigada por el Ministerio Público. Este tipo de rendición asegura el equilibrio de poderes y la vigilancia entre organismos gubernamentales.

Rendición de cuentas vertical.- Se da de los gobernantes hacia los ciudadanos. Los funcionarios públicos deben informar sobre su gestión, resultados y uso de recursos a la sociedad. Puede darse mediante elecciones, audiencias públicas, informes de gestión, portales de transparencia o participación ciudadana. Es clave en los sistemas democráticos, ya que fortalece el control social y la legitimidad institucional.

Rendición de cuentas social.- Surge desde la sociedad civil organizada o de forma individual, cuando los ciudadanos o colectivos exigen a las autoridades públicas información, transparencia o justificación de sus acciones. Puede ejercerse a través de veedurías, observatorios, medios de comunicación, plataformas digitales o mecanismos legales de acceso a la información pública. Este tipo fortalece la democracia participativa y promueve la vigilancia activa desde la base ciudadana.

Rendición de cuentas interna.- Se refiere al control que ejerce una institución sobre sus propios funcionarios y dependencias. Por ejemplo, los sistemas de control interno, las auditorías internas, los manuales de procedimientos o los informes de desempeño. Este tipo busca garantizar que cada unidad cumpla sus funciones conforme a la normativa institucional.

Rendición de cuentas externa.- Es realizada por organismos ajenos a la institución evaluada, como tribunales, contralorías, organismos internacionales o entes fiscalizadores. Su objetivo es garantizar la imparcialidad y objetividad en la supervisión de la gestión pública.

7. Gestión por resultados en el sector público

También Guimarães et al. (2023) La Gestión por Resultados en el Sector Público (GpR) es un enfoque de administración pública orientado al logro de impactos concretos y medibles en la sociedad, mediante la planificación estratégica, la asignación eficiente de recursos, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones basada en evidencia. Este modelo se centra en generar valor público, priorizando el cumplimiento de objetivos y metas sobre la mera ejecución de procesos o utilización de recursos. Su propósito es mejorar la calidad del gasto público, fortalecer la transparencia, y asegurar que las políticas, programas y servicios del Estado produzcan beneficios reales y sostenibles para la ciudadanía.

Principios fundamentales:

Orientación a resultados.- Este principio implica que la gestión pública debe centrarse en lograr impactos reales y medibles en la calidad de vida de la ciudadanía. No basta con ejecutar actividades o gastar presupuestos; lo esencial es generar cambios concretos y positivos mediante políticas y servicios eficaces.

Toma de decisiones basada en evidencia.- Las decisiones deben fundamentarse en información confiable, datos estadísticos, indicadores y evaluaciones. Este principio promueve el uso de sistemas de información para mejorar la planificación, ejecución y ajuste de acciones públicas, minimizando decisiones arbitrarias o políticas mal diseñadas.

Transparencia y rendición de cuentas.- Las instituciones deben informar claramente sobre lo que hacen, cómo lo hacen y qué resultados obtienen. Esto refuerza la confianza ciudadana, facilita la supervisión y asegura que los recursos públicos se usen de forma responsable y justificable.

Eficiencia y eficacia en el uso de los recursos.- Se busca lograr el máximo impacto con el mínimo recurso, optimizando el uso del presupuesto, tiempo y personal. La eficiencia se refiere a utilizar bien los medios, y la eficacia a lograr los fines establecidos.

Participación ciudadana.- La GpR reconoce la importancia de incluir a la sociedad civil en el ciclo de las políticas públicas: desde la identificación de necesidades hasta la evaluación de resultados. Esto asegura que las acciones del Estado estén alineadas con las prioridades reales de la población.

Mejora continua.- La GpR promueve un enfoque de evaluación constante y ajuste progresivo, aprendiendo de los errores y fortaleciendo las buenas prácticas. Este principio garantiza que las instituciones evolucionen y se adapten a nuevos desafíos, manteniendo su efectividad a largo plazo.

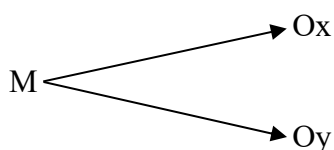
II. METODOLOGÍA

2.1. Enfoque, tipo

El enfoque cuantitativo de la investigación se basó en la recolección y análisis de datos numéricos para identificar patrones, relaciones y generalizaciones mediante herramientas estadísticas. Este estudio adoptó dicho enfoque al medir y analizar de forma objetiva la relación entre el control interno y la gestión administrativa, evaluando su impacto en los resultados organizacionales. (Barreto & Lezcano, 2023). Además, fue de tipo básico porque tuvo como objetivo generar conocimiento teórico sobre el impacto del control interno en la gestión administrativa, sin la intención de aplicar de forma inmediata los resultados en la práctica, sino más bien contribuir a la comprensión del fenómeno en el contexto específico de la municipalidad (Milosav, 2023).

2.2. Diseño metodológico

Según Ramos (2021), el diseño no experimental no implica manipulación de variables, y se enfoca en la observación de fenómenos tal como ocurren en su entorno natural. En este tipo de diseño, el investigador no controla las variables, sino que se limita a analizar la relación entre ellas sin intervenir directamente. De corte transversal, puesto que la recolección de datos se efectuó en un solo momento del tiempo, lo que permitió obtener una visión precisa y actual sobre la interacción entre ambas variables dentro del contexto institucional estudiado (Ramos, 2021).



Donde:

M: Municipalidad Provincial de Huancabamba

Ox: Control interno

Oy: Gestión administrativa

2.3. Población y muestra

Salazar (2021), indica que la población es el conjunto completo de elementos o individuos que cumplen con ciertos criterios de inclusión y exclusión y que son objeto de estudio. En este estudio, la población estuvo conformada por los 100 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba ($N=100$), quienes laboran en las diferentes áreas administrativas de la entidad. La muestra se determinó mediante la fórmula para poblaciones finitas, obteniéndose un total de 80 trabajadores ($n = 80$) seleccionados para

participar en la investigación. Estos fueron encuestados con el fin de recolectar la información necesaria sobre las variables de control interno y gestión administrativa. El muestreo empleado fue de tipo probabilístico aleatorio simple, garantizando que cada integrante de la población tuviera la misma probabilidad de ser elegido, reduciendo así posibles sesgos y asegurando la representatividad de los resultados

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot (1 - p)}{(E^2 \cdot (N - 1)) + Z^2 \cdot p \cdot (1 - p)}$$

Donde:

N es el tamaño de la población (100 personas),

Z es la distribución normal estándar para un 95% de confianza (1.96),

p es la proporción estimada (0.5),

E es el margen de error (0.05).

$n = 80$ trabajadores de la municipalidad provincial de Huancabamba.

2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

Las técnicas de recolección de datos empleadas en la investigación fueron las encuestas, aplicadas a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba con el propósito de obtener información precisa sobre las variables de control interno y gestión administrativa. Los instrumentos de recolección utilizados fueron cuestionarios estructurados, elaborados en función de las dimensiones de cada variable y validados por juicio de expertos. Estas herramientas permitieron reunir datos confiables y relevantes, garantizando la validez, precisión y coherencia necesarias para el análisis e interpretación de los resultados del estudio (Machado, 2021).

Se aplicaron dos cuestionarios estructurados como instrumentos de recolección de datos. El primero estuvo orientado a medir la variable control interno, compuesto por 25 ítems distribuidos en cinco dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión. Este instrumento alcanzó un coeficiente de confiabilidad $\alpha = 0.97$, lo que evidenció una excelente consistencia interna. El segundo cuestionario correspondió a la variable gestión administrativa, conformado por 20 ítems distribuidos en las dimensiones de planificación, organización, dirección y control, con un $\alpha = 0.98$, considerado de muy alta confiabilidad. Ambos instrumentos fueron aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba, garantizando la validez y fiabilidad de los datos obtenidos para el análisis del estudio.

2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de la información

Las técnicas de procesamiento y análisis de datos son los métodos utilizados para organizar, limpiar, transformar y examinar los datos recolectados con el fin de extraer conclusiones relevantes. El procesamiento incluye la estructuración de los datos en formatos adecuados y la corrección de posibles errores, mientras que el análisis implica la aplicación de herramientas estadísticas, matemáticas o cualitativas para identificar patrones, relaciones o tendencias. Estas técnicas permiten interpretar los datos de manera efectiva y proporcionar resultados válidos y significativos que apoyen las conclusiones de la investigación (Varela et al., 2021).

Inicialmente, se empleó estadística descriptiva para determinar los niveles de cada variable control interno y gestión administrativa a partir de las respuestas obtenidas en los cuestionarios aplicados. Posteriormente, se realizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, considerando una muestra de 80 participantes, con el fin de verificar la distribución de los datos. Dado que los resultados evidenciaron una distribución no normal, se optó por aplicar el coeficiente de correlación Rho de Spearman, un método no paramétrico adecuado para analizar la relación entre las variables del estudio. Finalmente, se efectuaron las contrastaciones de hipótesis y se presentaron los resultados mediante tablas y figuras, lo que permitió una interpretación clara y precisa de los hallazgos obtenidos.

2.6. Aspectos éticos en investigación

Los aspectos éticos son fundamentales para garantizar la confianza pública en la investigación y el respeto por los derechos de las personas involucradas (Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, 2021).

Consentimiento informado: Fue imprescindible asegurar que los participantes comprendieran plenamente el propósito, los objetivos y los procedimientos del estudio antes de su participación. Se proporcionó información clara y comprensible sobre la naturaleza voluntaria del estudio, el uso que se daría a sus datos y la posibilidad de retirarse en cualquier momento sin sufrir consecuencias ni represalias. Este proceso aseguró que la participación fuera libre y consciente, respetando la autonomía de cada individuo (Andrade, 2021).

Confidencialidad: Los datos personales y las respuestas de los participantes fueron manejados con estricta privacidad y confidencialidad. Se implementaron mecanismos para anonimizar o codificar la información recogida, de modo que la identidad de los participantes quedara protegida y no pudiera ser asociada directamente con los datos. Esta

práctica fue esencial para fomentar la confianza y asegurar la integridad de la información.

Transparencia: La investigación fue conducida con total honestidad y claridad, explicando abiertamente los objetivos, alcances y limitaciones del estudio. Los resultados fueron presentados de forma fiel, sin manipulación ni omisión de información relevante. La transparencia también implicó informar a los participantes sobre los avances y los resultados finales del estudio, en la medida de lo posible (Acosta, 2022).

Equidad y no discriminación: Se garantizó la igualdad de oportunidades para todos los individuos que participaron en la investigación, sin importar su cargo, género, edad, nivel educativo, origen étnico o cualquier otra característica personal. La selección de la muestra y el trato hacia los participantes fueron justos y respetuosos, promoviendo un ambiente inclusivo y libre de prejuicios.

III. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 2

Nivel de la gestión administrativa en la MPH

Niveles	fi	%
Alto	75	93.75 %
Medio	5	6.25 %
Bajo	0	0.00 %
Total	80	100%

Nota: Elaboración propia.

La mayoría de los trabajadores (93,75 %; 75 de 80) se ubica en un nivel alto de gestión administrativa, lo que evidencia una base sólida y madura de procesos, coordinación y resultados. Un 6,25 % (5 de 80) se encuentra en nivel medio y ninguno en nivel bajo, señal de buenas prácticas extendidas. Las acciones de mejora pueden centrarse en ese grupo intermedio mediante capacitaciones específicas, acompañamiento/mentoría, estandarización de procedimientos y ajustes puntuales de recursos y carga de trabajo. En paralelo, conviene sostener el desempeño del grupo alto con retroalimentación periódica, reconocimiento e iniciativas de mejora continua.

Tabla 3

Nivel del control interno la MPH

Niveles	fi	%
Alto	77	96.25%
Medio	3	3.75%
Bajo	0	0.00%
Total	80	100%

Nota: Elaboración propia.

La gran mayoría de los trabajadores (96,25 %; 77 de 80) se ubica en un nivel alto de control interno, lo que evidencia un entorno robusto de cumplimiento, procedimientos formalizados y supervisión efectiva. Un 3,75 % (3 de 80) se encuentra en nivel medio y ninguno en nivel bajo, señal de buenas prácticas extendidas. Las mejoras pueden enfocarse en ese grupo intermedio con capacitaciones focalizadas (gestión de riesgos,

documentación y seguimiento de hallazgos), mientras que para el grupo alto conviene sostener y difundir sus prácticas mediante auditorías internas periódicas, actualización normativa y ciclos de mejora continua.

Tabla 4

Niveles de las dimensiones del control interno

Niveles	Ambiente de control		Evaluación de riesgos		Actividades de control		Información y control	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Alto	73	91.25	75	93.75	71	88.75	76	85
Medio	7	8.75	5	6.25	9	11.25	4	5
Bajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	80	100	80	100	80	100	80	100

Nota: Información extraída de la aplicación de los instrumentos.

La distribución muestra que, del total de 80 encuestados, el 91.25% se ubica en un nivel alto de ambiente de control, mientras que el 8.75% alcanza un nivel medio y ninguno se encuentra en el nivel bajo. En cuanto a la evaluación de riesgos, el 93.75% presenta un nivel alto y el 6.25% un nivel medio, sin registros en nivel bajo. Respecto a las actividades de control, el 88.75% se encuentra en nivel alto y el 11.25% en nivel medio. Finalmente, en la dimensión de información y control, el 85% está en nivel alto y el 5% en nivel medio, no existiendo porcentajes en nivel bajo. Estos resultados evidencian que todas las dimensiones evaluadas presentan una tendencia positiva, concentrándose los puntajes en el nivel alto, lo cual refleja un adecuado funcionamiento del sistema de control interno en la institución.

Tabla 5

Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa

Niveles	Planificación		Organización		Dirección		Control	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Alto	73	91.25	58	72.50	80	100	71	88.75
Medio	7	8.75	22	27.50	0	0	9	11.25
Bajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	80	100	80	100	80	100	80	100

Nota: Información extraída de la aplicación de los instrumentos.

La distribución muestra que, en la dimensión planificación, el 91.25% de los encuestados se ubica en el nivel alto y el 8.75% en el nivel medio, sin casos en el nivel bajo. En cuanto a la organización, el 72.5% se encuentra en un nivel alto y el 27.5% en nivel medio. En la dimensión dirección, destaca que el 100% de los encuestados alcanza un nivel alto, lo que evidencia una fuerte capacidad de liderazgo y conducción institucional. Finalmente, en la dimensión control, el 88.75% se encuentra en el nivel alto y el 11.25% en el nivel medio.

Tabla 6

Nivel del ambiente de control en la MPH

Niveles	fi	%
Alto	73	91.25
Medio	7	8.75
Bajo	0	0
Total	80	100%

Nota: Elaboración propia.

Se observó que el 91.25% de los encuestados percibe el ambiente de control en la MPH en un nivel alto, lo cual evidencia la existencia de prácticas sólidas que fortalecen la cultura organizacional, la ética y la responsabilidad institucional. Asimismo, un 8.75% se encuentra en un nivel medio, lo que indica la necesidad de realizar ajustes en algunos procesos para alcanzar mayor consistencia en el control interno. Finalmente, no se registran casos en el nivel bajo, lo que refleja que no existen deficiencias significativas en esta dimensión, consolidando una percepción favorable del ambiente de control dentro de la entidad.

Tabla 7

Nivel de la evaluación de riesgos en la MPH

Niveles	fi	%
Alto	75	93.00
Medio	5	7.00
Bajo	0	0
Total	80	100%

Nota: Elaboración propia.

La gran mayoría de los encuestados (93.75%) percibe la evaluación de riesgos en la MPH en un nivel alto, lo cual refleja que la entidad aplica adecuadamente los procedimientos de identificación, análisis y prevención de riesgos que podrían afectar su gestión. Por otro lado, un 6.25% la percibe en un nivel medio, lo que indica que, si bien existe un adecuado control, aún pueden realizarse mejoras en algunos procesos específicos. Finalmente, no se registran respuestas en el nivel bajo, lo cual demuestra que no hay deficiencias críticas en esta dimensión y que, en términos generales, la evaluación de riesgos se encuentra sólidamente implementada.

Tabla 8

Nivel de información y control en la MPH

Niveles	fi	%
Alto	71	88.75
Medio	9	11.25
Bajo	0	0
Total	80	100%

Nota: Elaboración propia.

El 88.75% de los encuestados considera que las actividades de control en la MPH se encuentran en un nivel alto, lo cual indica que la entidad aplica de manera consistente políticas y procedimientos que aseguran el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, un 11.25% de los participantes percibe estas actividades en un nivel medio, lo que sugiere que aún existen ciertos aspectos que podrían fortalecerse para alcanzar un mayor grado de efectividad. Finalmente, no se reportan valores en el nivel bajo, lo cual refleja la inexistencia de deficiencias críticas en esta dimensión.

Resultados inferenciales

H0: Los datos tienden a una distribución normal

H1: Los datos no tienden a una distribución normal

Tabla 9*Prueba de normalidad de variables*

Variables	Kolmogorov - Smirnov		
	Estadístico	N	Valor P
Gestión administrativa	0.10146	80	0.38247
Control interno	0.10493	80	0.34179

Nota: Elaboración propia.

Regla de decisión: Se aplicó la prueba de normalidad Kolmogorov – Smirnov. Para Gestión administrativa se obtuvo $D = 0,10146$ con $p=0,38247$; al ser $p > 0,05$, no se rechaza H_0 y se asume normalidad. De manera análoga, para Control interno se halló $D = 0,10493$ con $p = 0,34179$, también mayor a $0,05$, por lo que igualmente se considera normal. Dado que ambas variables satisfacen el supuesto de normalidad ($n = 80$), la relación lineal entre Gestión administrativa y Control interno se evaluará mediante el coeficiente de correlación de Pearson.

Tabla 10*Relación entre el control interno y la gestión administrativa*

Control interno	Gestión administrativa	
	Correlación Pearson	0.65306
	Sig. (bilateral)	5.19497×10^{-11}
	N	80

Nota: Elaboración propia.

La correlación de Pearson entre Control Interno y Gestión Administrativa ($R = 0,65306$; $N = 80$; $p < .001$) evidencia una asociación positiva moderada-alta y estadísticamente muy significativa. Esto sugiere que, a mayor solidez en los mecanismos de control interno, se observan también mejores niveles de gestión administrativa. En términos prácticos, las organizaciones que implementan controles internos más efectivos tienden a optimizar sus procesos administrativos, logrando así un desempeño más eficiente y coherente con sus objetivos institucionales.

Tabla 11*Relación entre ambiente de control y gestión administrativa*

		Gestión administrativa
	Correlación Pearson	0.34903
Ambiente de control	Sig. (bilateral)	0.001508009
	N	80

Nota: Elaboración propia.

La correlación de Pearson entre Ambiente de Control y Gestión Administrativa ($R = 0,34903$; $N = 80$; $p = 1.51 \times 10^{-3}$) revela una asociación positiva de intensidad moderada-baja y estadísticamente significativa. Esto sugiere que, a medida que se fortalece el ambiente de control dentro de la organización, tienden a mejorar también los niveles de gestión administrativa. En otras palabras, entornos institucionales con normas claras, supervisión efectiva y cultura de responsabilidad suelen estar vinculados a un manejo administrativo más eficiente.

Tabla 12*Relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa*

		Gestión administrativa
	Correlación Pearson	0.54935
Evaluación de riesgos	Sig. (bilateral)	1.31386×10^{-7}
	N	80

Nota: Elaboración propia.

La correlación de Pearson entre Actividades de Control y Gestión Administrativa ($R = 0,54935$; $N = 80$; $p = 1.31 \times 10^{-7}$) muestra una asociación positiva moderada-alta y estadísticamente muy significativa. Esto indica que, a mayor implementación y efectividad de las actividades de control, se observan también mejores niveles de gestión administrativa. En términos prácticos, una planificación rigurosa, procedimientos claros y mecanismos de supervisión sólidos parecen contribuir de manera importante al fortalecimiento del desempeño administrativo.

Tabla 13*Relación entre información, control y gestión administrativa*

		Gestión administrativa
Información y control	Correlación Pearson	0.63713
	Sig. (bilateral)	2.09960×10^{-11}
	N	80

Nota: Elaboración propia.

La correlación de Pearson entre Información y Control y Gestión Administrativa ($R = 0,63713$; $N = 80$; $p = 2.10 \times 10^{-11}$) revela una asociación positiva moderada-alta y estadísticamente muy significativa. Esto sugiere que una gestión adecuada de la información, combinada con mecanismos de control efectivos, está vinculada a un mejor desempeño administrativo.

IV. DISCUSIÓN

Con base en el objetivo central de esta investigación, orientado a determinar la relación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancabamba (Piura) en 2025, respecto a la eficiencia administrativa, se procedió a calcular el coeficiente de correlación de Pearson en una muestra de 80 trabajadores. La correlación global entre Control Interno y Gestión Administrativa fue de $r = 0,653$ ($p < 0,001$), lo que respalda la hipótesis alternativa de una asociación positiva moderada-alta y estadísticamente muy significativa. Al desagregar por dimensiones, se identificó que Información y Control presenta la relación más fuerte con la gestión administrativa ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$), evidenciando que el fortalecimiento de estas dimensiones contribuye directamente al mejor desempeño de los procesos administrativos en la institución.

En esta investigación, la relación entre Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancabamba fue moderada-alta y significativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Por dimensiones, destacó Información y Control ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados coinciden con García et al. (2024) en Ecuador, quienes también hallaron una relación significativa, concluyendo que el control interno y la gestión administrativa se complementan para optimizar recursos y fortalecer la capacidad de respuesta institucional.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el análisis evidenció una relación moderada-alta y significativa entre Control Interno y Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El desglose por dimensiones mostró mayor asociación en Información y Control ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Resultados que guardan correspondencia con lo planteado por Vélez y Morejón (2024) en Ecuador, quienes, al diagnosticar la situación del control interno en el GAD municipal de Portoviejo, hallaron que un 88% de los encuestados percibe la planificación administrativa como inadecuada, destacando la urgencia de reforzar el control interno para impulsar una gestión más eficiente, transparente y orientada a la mejora continua.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, los resultados muestran una relación moderada-alta y significativa entre Control Interno y Gestión Administrativa (r

= 0,653; $p < 0,001$). Por dimensiones, la mayor asociación se observó en Información y Control ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos hallazgos son consistentes con lo reportado por Cari et al. (2023) en Colombia, quienes, en un estudio correlacional con 30 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Azángaro, identificaron una correlación positiva significativa entre ambas variables y concluyeron que el fortalecimiento del control interno incide directamente en la mejora de la gestión administrativa.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el estudio evidenció una relación moderada-alta y estadísticamente significativa entre Control Interno y Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El análisis por dimensiones mostró que Información y Control presentó la asociación más alta ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados guardan relación con lo encontrado por Grajales et al. (2022) en Colombia, quienes, al evaluar el control interno en 25 instituciones de educación superior privadas del Valle de Aburrá-Antioquia, detectaron que el 42% no contaba con un modelo formal y que a menudo se confundía con procesos de calidad o coordinación académica. Los autores recomendaron establecer un modelo estructurado de control interno como estrategia clave para optimizar la gestión administrativa y elevar la calidad institucional.

Los resultados obtenidos en Huancabamba evidencian que el Control Interno guarda una relación moderada-alta y estadísticamente significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre sus dimensiones, Información y Control muestra la asociación más fuerte ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida por Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados se relacionan con el estudio de Soledispa et al. (2021) en el GAD Pedro Carbo, Ecuador, donde se evidenció que un control interno mal gestionado ocasionaba retrasos y adquisiciones erróneas, pero que existían condiciones favorables para su fortalecimiento, como el respaldo total a su implementación (100%), el apoyo político (90%) y el acuerdo mayoritario en su aporte a una mejor distribución de recursos (92%). En ambos contextos, el fortalecimiento del control interno se perfila como un factor clave para incrementar la eficacia y transparencia institucional.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el análisis estadístico mostró que el Control Interno mantiene una relación moderada-alta y significativa con la Gestión

Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre las dimensiones evaluadas, Información y Control registró la asociación más elevada ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados guardan concordancia con lo reportado por León (2023) en la Municipalidad Distrital de Chingas, Áncash, donde se halló un grado de correlación entre ambas variables, con predominio de percepciones de nivel medio en el ambiente de control (68,75%), evaluación de riesgos (78,13%) y actividades de control de gestión (65,63%). Tanto en Chingas como en Huancabamba, la evidencia respalda que el fortalecimiento de las dimensiones del control interno es esencial para optimizar la gestión administrativa y elevar el desempeño institucional.

El análisis realizado en Huancabamba muestra que el Control Interno se asocia de manera moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre las dimensiones evaluadas, Información y Control obtuvo la relación más fuerte ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida por Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Resultados que guardan similitud con lo hallado por De La Cruz (2022) en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, donde se reportó una correlación de 0,761 ($p = 0,000$) entre ambas variables, con predominio de niveles medios en control interno (65,1%) y gestión administrativa (61%). En ambos estudios se confirma que un control interno sólido, sustentado en procedimientos claros y coordinados, contribuye a una gestión administrativa más eficaz y alineada con los objetivos institucionales.

En Huancabamba, el estudio evidenció que el Control Interno mantiene una relación moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Al analizar por dimensiones, Información y Control mostró la mayor asociación ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados se asemejan a los obtenidos por Meza (2022) en una municipalidad de Cusco, donde se identificó una relación positiva y significativa ($r = 0,908$; $p = 0,000$) entre ambas variables. En ambos casos, se confirma que un control interno fortalecido contribuye a optimizar la gestión administrativa, favoreciendo procesos más eficientes, coordinados y alineados con los objetivos institucionales.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el análisis mostró que el Control Interno presenta una relación moderada-alta y estadísticamente significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre las dimensiones, Información y

Control obtuvo la correlación más alta ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados guardan similitud con lo reportado por Pérez (2022) en Tarapoto, donde, en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista, se encontró una correlación positiva alta (Rho de Spearman = 0,834; $p = 0,000$) y un grado de dependencia del 66,8 %. En ambos casos, la evidencia confirma que un control interno bien estructurado se asocia directamente con mejoras sustanciales en la gestión administrativa, favoreciendo eficiencia y coordinación en los procesos institucionales.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, los resultados revelaron que el Control Interno mantiene una relación moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El análisis por dimensiones posicionó a Información y Control como la de mayor asociación ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida por Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos hallazgos contrastan con lo reportado por Lozano et al. (2021) en la Municipalidad Provincial de Picota, donde, a partir de un análisis con Rho de Spearman ($\rho = 0,085$; $p = 0,559$), no se encontró relación significativa entre ambas variables. La diferencia en los resultados podría estar asociada a factores como el nivel de implementación del control interno, la cultura organizacional o las condiciones de gestión en cada contexto institucional.

El estudio realizado en Huancabamba evidenció que el Control Interno presenta una relación moderada-alta y estadísticamente significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El desglose por dimensiones situó a Información y Control como la de mayor asociación ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Hallazgos que se asemejan a los de Palomino (2024) en Piura, quien reportó una correlación positiva moderada ($r = 0,647$; $p = 0,000$) entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública. Ambos estudios coinciden en que el fortalecimiento del control interno se traduce en una gestión administrativa más eficiente, con mejores niveles de coordinación, transparencia y aprovechamiento de los recursos.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el análisis confirmó que el Control Interno guarda una relación moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre las dimensiones, Información y Control mostró la asociación más fuerte ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$).

Resultados que se asemejan a los obtenidos por Saavedra y Silva (2024) en Piura, quienes, en una institución educativa pública, hallaron una correlación positiva alta ($\rho = 0,660$) entre ambas variables, con predominio de percepciones de nivel alto tanto en control interno (76,6%) como en gestión administrativa (83%). En ambos casos, la evidencia respalda que fortalecer y optimizar los mecanismos de control interno se traduce en mejoras sustanciales en la gestión administrativa y en la eficiencia organizacional.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, el estudio evidenció que el Control Interno mantiene una relación moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El análisis por dimensiones ubicó a Información y Control como la de mayor asociación ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Estos resultados encuentran un paralelo con lo reportado por Maza (2023) en Piura, quien halló una correlación alta ($\rho = 0,934$; $p = 0,000$) entre gestión administrativa y ejecución presupuestal en una unidad ejecutora. En ambos casos, la evidencia confirma que la mejora de los procesos administrativos repercute directamente en otras áreas clave de la gestión institucional, ya sea en la ejecución del presupuesto o en el fortalecimiento del control interno, generando un efecto positivo sobre la eficiencia y el logro de objetivos organizacionales.

El estudio en la Municipalidad Provincial de Huancabamba determinó que el Control Interno mantiene una relación moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). El desglose por dimensiones ubicó a Información y Control como la de mayor asociación ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). Resultados que coinciden con lo hallado por Floreano (2023) en Piura, donde se identificó una correlación alta, positiva y significativa entre control interno y modernización de la gestión pública. En ambos casos, se confirma que un control interno sólido favorece no solo la eficiencia y transparencia administrativa, sino también la capacidad institucional para adaptarse y modernizar sus procesos.

En la Municipalidad Provincial de Huancabamba, los resultados muestran que el Control Interno se relaciona de forma moderada-alta y significativa con la Gestión Administrativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$). Entre las dimensiones, la asociación más alta corresponde a Información y Control ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), seguida de Actividades de Control ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$) y Ambiente de Control ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$). De manera similar, Naquiche (2022) en el Gobierno Regional de Piura reportó una

correlación directa y significativa ($\rho = 0,643$; $p < 0,05$) entre ambas variables, concluyendo que el fortalecimiento del control interno repercute positivamente en la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa en el sector público.

V. CONCLUSIONES

1. La mayoría de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba (93,75%) se encuentra en un nivel alto de gestión administrativa, lo que refleja procesos sólidos, coordinación efectiva y resultados consistentes.
2. El 96,25% de los trabajadores presenta un nivel alto de control interno, lo que evidencia un entorno institucional con procedimientos formalizados, cumplimiento normativo y supervisión constante.
3. Las pruebas de normalidad de Kolmogórov–Smirnov confirmaron que tanto la gestión administrativa como el control interno siguen una distribución normal ($p > 0,05$), permitiendo el uso del coeficiente de correlación de Pearson para el análisis.
4. La relación global entre control interno y gestión administrativa es moderada-alta y estadísticamente muy significativa ($r = 0,653$; $p < 0,001$), lo que indica que un control interno sólido se asocia con una gestión más eficiente.
5. La dimensión Información y Control presentó la correlación más alta con la gestión administrativa ($r = 0,637$; $p = 2,10 \times 10^{-11}$), lo que resalta la importancia de contar con datos precisos y mecanismos de control efectivos para optimizar procesos.
6. Las Actividades de Control muestran también una relación moderada-alta con la gestión administrativa ($r = 0,549$; $p = 1,31 \times 10^{-7}$), destacando que procedimientos claros y supervisión constante fortalecen el desempeño institucional.
7. El Ambiente de Control presentó una relación moderada-baja pero significativa con la gestión administrativa ($r = 0,349$; $p = 1,51 \times 10^{-3}$), lo que sugiere que reforzar la cultura de responsabilidad, normas y supervisión puede elevar aún más los niveles de eficiencia administrativa.

VI. RECOMENDACIONES

1. Para consolidar la solidez alcanzada en la gestión administrativa, se recomienda realizar un diagnóstico integral del sistema de control interno a través de un análisis FODA que identifique fortalezas y áreas de mejora en los procesos de planificación, organización, dirección y control.
2. A fin de preservar y fortalecer los niveles altos de control interno, se recomienda implementar un programa permanente de revisión y actualización de procedimientos, con auditorías internas periódicas y mecanismos de retroalimentación constante.
3. Dado que los datos cumplen los supuestos estadísticos, se sugiere que futuros estudios apliquen metodologías explicativas más avanzadas (regresión múltiple, análisis de rutas) para medir con mayor precisión la relación de cada dimensión del control interno sobre la gestión administrativa.
4. Para potenciar la relación positiva entre control interno y gestión administrativa, conviene establecer un sistema de indicadores y tableros de control que permita monitorear en tiempo real la ejecución de procesos, el cumplimiento de plazos y la efectividad de las actividades.
5. Considerando que la dimensión Información y Control es la más influyente, se recomienda desarrollar capacitaciones especializadas en manejo de información, supervisión efectiva y buenas prácticas de control, utilizando modalidades presenciales y virtuales.
6. Para fortalecer las Actividades de Control, se sugiere que en las evaluaciones de desempeño de los trabajadores se incluyan criterios relacionados con el cumplimiento de procedimientos y supervisión, vinculándolos a incentivos y desarrollo profesional.
7. Con el fin de reforzar el Ambiente de Control, es recomendable habilitar canales seguros y accesibles para que los trabajadores reporten incidencias, riesgos y oportunidades de mejora, promoviendo la transparencia, la responsabilidad y la cultura organizacional.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agostino, D., Saliterer, I., & Steccolini, I. (2021). Digitalization, accounting and accountability: A literature review and reflections on future research in public services. *Wiley*, 38(2), 152–176.
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/faam.12301>
- Al-Naser, M., & Allam, H. (2021). THE IMPACT OF PUBLIC GOVERNANCE ON ECONOMIC GROWTH: EVIDENCE FROM GULF COOPERATION COUNCIL COUNTRIES. *Economics & Sociology*, 14(2), 1–27.
<https://www.proquest.com/openview/70da8a3ed1425937ec11a07b8edcaflc/1?pq-origsite=gscholar&cbl=1416337>
- Barreto, J., & Lezcano, A. (2023). Analysis and substantiation of research designs: exploring quantitative, qualitative and mixed approaches based on Creswell & Creswell. *Revista UNIDA Científica*, 7(2), 110–117.
<https://revistacientifica.unida.edu.py/publicaciones/index.php/cientifica/article/view/179>
- Cameron, L., & Rahman, H. (2021). Expanding the Locus of Resistance: Understanding the Co-constitution of Control and Resistance in the Gig Economy. *Organization Science*, 33(1), 1–494.
<https://pubsonline.informs.org/doi/full/10.1287/orsc.2021.1557>
- Cari, A., Ccaza, E., Ticona, A., & Yujra, V. (2023). Internal control and administrative management in the Administration Management of the Provincial Municipality of Azángaro, 2023. *Unaciencia Revista De Estudios E Investigaciones*, 16(31), 51–77. <https://revistas.unac.edu.co/ojs/index.php/unaciencia/article/view/748>
- Castro, A., Phillips, N., & Ansari, S. (2020). Corporate Corruption: A Review and an Agenda for Future Research. *Academy of Management Annals*, 2(5), 1–28.
<https://journals.aom.org/doi/full/10.5465/annals.2018.0156>
- Chen, C., Landa, S., Padilla, A., & Yur, J. (2022). Post-pandemic assessment of online teaching and learning in higher business education. *International Journal of Educational Management*, 36(6), 1065–1079.
<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/ijem-11-2021-0430/full/html>

- De La Cruz, A. (2022). *Control interno y gestión administrativa en la municipalidad provincial del Santa, Chimbote, 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/116377>
- Encalada, D., Paredes, J., & Gil, J. (2020). Internal control of fixed assets and its impact on the financial statements of the public sector. *Revista Científica Ciencia Y Tecnología*, 20(25), 46–57. <https://cienciaytecnologia.uteg.edu.ec/revista/index.php/cienciaytecnologia/article/view/274>
- Floreano, L. (2023). *Control interno y modernización de la gestión pública en una entidad de la región Piura, 2023* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/120690>
- García, M., Loor, G., & Escobar, E. (2024). Internal control and administrative management in a public entity. *MQRInvestigar*, 8(3), 1080–1094. <https://www.investigarmqr.com/ojs/index.php/mqr/article/view/1516>
- Grajales, D., Giraldo, Y., Castellanos, O., & Cano, J. (2022). Analysis of internal control in private higher education institutions of Valle de Aburrá – Antioquia. *Análisis Del Control Interno Revista Virtual*, 66(1), 161–182. <https://www.redalyc.org/journal/1942/194270426007/194270426007.pdf>
- Guimaraes, H., Pinto, T., Costa, M., Oliveira, I., Sales, E., Ferragolo, J., & Marques, T. (2023). Farming for nature in the Montado: the application of ecosystem services in a results-based model. *Ecosystem Services*, 61, 1–18. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2212041623000165>
- Hayati, A. (2020). Proceedings of the 7th Regional Accounting Conference (KRA 2020). *Advances in Economics, Business and Management Research*, 2(1), 88–97. <https://www.atlantis-press.com/proceedings/kra-20/125955584>
- Huiman, R. (2022). The internal control system and public management: A systematic review. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316–2335. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2030>
- León, J. (2023). *Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chingas, Ancash 2023* [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/141789>
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Luna, E. (2021). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Revista de Investigación Del*

- Departamento Académico de Ciencias Contables*, 8(11), 81–89.
<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198>
- Machado, C. (2021). Evaluation techniques and instruments. *Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle*, 12(1), 1–83.
<https://repositorio.une.edu.pe/entities/publication/b5fcbf30-72d9-49ac-92fa-7967b0ad983c>
- Markovsky, I., & Dorfler, F. (2021). Behavioral systems theory in data-driven analysis, signal processing, and control. *Annual Reviews in Control*, 52, 42–64.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1367578821000754>
- Maza, J. (2023). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal de una unidad ejecutora de Piura, 2023* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/127923>
- Melda, A., Uktolseja, L., Sitaniapessy, S., Maradesa, C., & Manuhutu, M. (2021). Implementation of the General Administrative Management Information System at Victory University of Sorong. *International Journal of Information System and Technology*, 5(2), 1–18.
<https://ijistech.org/ijistech/index.php/ijistech/article/view/124>
- Mendoza, V., & Moreira, J. (2021). Administrative Management Processes, a journey from their origin. *Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación*, 6(3), 608–620. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414>
- Meza, P. (2022). *Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco, 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113665>
- Milosav, J. (2023). Perspectives of basic research. *Original Scientific Work*, 2(5), 255–260.
https://www.researchgate.net/profile/Venelin-Terziev/publication/373819527_STRATEGICESKOE_UPRAVLENIE_V_USLOVIAH_GLOBALNOGO_KRIZISA/links/64fdd964be1a782edef9847c/STRATEGICESKOE-UPRAVLENIE-V-USLOVIAH-GLOBALNOGO-KRIZISA.pdf#page=256
- Naquiche, J. (2022). *Control interno y gestión administrativa en el Gobierno Regional de Piura, 2021* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80761>
- Palomino, R. (2024). *Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024* [Tesis de Posgrado,

- <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/147646>
- Pérez, A. (2022). *Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/105564>
- Ramos, C. (2021). Experimental research designs. *CienciAmérica: Revista de Divulgación Científica de La Universidad Tecnológica Indoamérica*, 10(1), 1–7. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7890336>
- Saavedra, L., & Silva, F. (2024). *Control interno y la gestión administrativa en una institución educativa pública de Piura* [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/143546>
- Said, J., Alam, M., Mat, N., & Hafiz, M. (2020). Impacts of accountability, integrity, and internal control on organisational value creation: evidence from Malaysian government linked companies. *International Journal of Business Governance and Ethics*, 14(2), 206–223. <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJBGE.2020.106350>
- Salazar, C. (2021). Population, sample and sampling. *Repositorio SUWA*, 5(6), 1–11. <https://repositorio.usam.ac.cr/xmlui/handle/11506/2634>
- Solidespa, B., & Rodríguez, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dominio de Las Ciencias*, 7(6), 162–179. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>
- Sotola, L., & Credé, M. (2022). On the predicted replicability of two decades of experimental research on system justification: A Z-curve analysis. *European Journal of Social Psychology*, 52(5), 895–909. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1002/ejsp.2858>
- Tapia, L. (2022). Internal Control and Its Application in Public Management: a Literature Review. *Internal Control and Its Application in Public Management: A Literature Review*, 19, 326–337. <https://wseas.com/journals/articles.php?id=2302>
- Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI. (2021). Código de ética de la investigación científica. *Resolución Rectoral N° 014, 14*, 1–14. https://uct.edu.pe/transparencia-resources/gestion-normativa/RES_014-2021_R_APROBAR_CODIGO_ETICA_INVESTIGACION_VERSION_10.pdf?t=1672093457

- Varela, E., Acosta, I., Montaña, N., & Celi, R. (2021). Natural language processing techniques in textual conversational artificial intelligence. *Alfa Publicaciones*, 3(4), 40–52.
<https://alfapublicaciones.com/index.php/alfapublicaciones/article/view/123>
- Vélez, S., & Morejón, M. (2024). Internal control and administrative management in the decentralized autonomus municipal government of Portoviejo canton. *Ciencia y Desarrollo*, 27(2), 1–12.
<https://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/article/view/2665/2653>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Tabla 14

Matriz de consistencia

Título: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025			
Problema General	Hipótesis General	Objetivo General	Metodología
¿Cómo se relaciona el control interno en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?	Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	Determinar la relación del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	- Enfoque Cuantitativo - Tipo . Según su fin Básico
Problemas Específicos	Hipótesis Específicas	Objetivos Específicos	. Según su profundidad
¿Cómo se relaciona el ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?	• Hay relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	• Determinar la relación del ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	Descriptivo - Diseño No experimental y de corte transversal - Técnica Se utilizaron estadísticas descriptivas para resumir los datos de las encuestas y un análisis correlacional (Rho de Spearman) para examinar la relación
¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la	• Existe relación significativa entre la evaluación de	• Evaluar la relación de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la	

municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?	riesgos y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	entre control interno y gestión administrativa.
• ¿Cómo se relaciona las actividades de control gerencial en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?	• Hay relación significativa entre las actividades de control gerencial y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	• Determinar la relación de las actividades de control gerencial en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	- Instrumento Se empleó un cuestionario estructurado, con ítems medidos en escala de Likert (1-5), diseñado para evaluar las variables de gobierno digital y productividad laboral en la Municipalidad provincial de Huancabamba.
• ¿Cómo se relaciona la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025?	• Existe relación significativa entre la información y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	• Identificar cómo se relaciona la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.	- Población 100 trabajadores de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025 - Muestra 80 trabajadores de la municipalidad provincial de Huancabamba, Piura 2025.

Nota: Elaboración propia.

Anexo 2: Cuadro de operacionalización de variables

Tabla 15

Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de Medición
Variable Independiente Control interno	Huiman (2022) indica que el control interno es el conjunto de procedimientos, políticas y prácticas que aseguran que las operaciones de una organización se realicen de manera eficiente, confiable y conforme a las normativas.	Las respuestas de las encuestas, que incluyen 25 preguntas con una escala de Likert, serán convertidas en valores numéricos para simplificar el análisis estadístico.	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control gerencial Información y comunicación	Condiciones del ambiente laboral	1	Encuesta del control interno de los trabajadores de municipalidad provincial de Huancabamba con escala de Likert	Nominal
				Evaluación de los riesgos administrativos	2		
				Eficiencia de las actividades de control	3		
				Fluidez de la comunicación interna	4		

Variable Dependiente Gestión administrativa	Según Mendoza & Moreira (2021) es el proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, materiales y financieros de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente.	La gestión administrativa se mide con un cuestionario de 20 preguntas: 5 para planeación, 5 para organización, 5 para dirección y 5 para control interno.	Planificación	Planificación efectiva de recursos	5	Encuesta a los trabajadores de la municipalidad provincial de Huancabamba	Nominal
			Organización		6		
			Dirección	Eficiencia en la organización de actividades	7		
			Control	Liderazgo en la toma de decisiones	8		
				Cumplimiento de las políticas de control			

Nota: Elaboración propia.

Anexo 3: Instrumentos de recolección de la información

Guía de entrevista: Encuesta a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba sobre la variable “Gestión Administrativa”

Instrucciones: Lea con atención cada pregunta del cuestionario y señale con una “X” la opción que mejor describa su percepción o experiencia personal. No hay respuestas correctas ni equivocadas; lo importante es registrar su opinión de forma sincera. Toda la información que proporcione se tratará con absoluta confidencialidad y se empleará únicamente con fines académicos. Su participación es completamente voluntaria.

Tipo de escala utilizada: Escala de Likert (1–5), donde:

5 = Totalmente De Acuerdo

4 = De Acuerdo

3 = Ni de acuerdo Ni en desacuerdo

2 = En Desacuerdo

1 = Totalmente En Desacuerdo

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA	Escala de Likert				
	TDA	DA	N	ED	TED
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN	5	4	3	2	1
1. En mi área de trabajo, se planifican adecuadamente los recursos disponibles (humanos, materiales, financieros).					
2. Las actividades a realizar son planificadas de manera que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la municipalidad.					
3. Las metas y objetivos son claramente definidos antes de ejecutar los proyectos administrativos.					
4. Se toman en cuenta los recursos necesarios para cada actividad dentro de la planificación.					
5. La planificación de actividades se realiza con suficiente antelación y previsión.					
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN					

6. Las actividades de la municipalidad están organizadas de manera eficiente para asegurar el cumplimiento de los objetivos.					
7. Se cuenta con una estructura organizacional clara para facilitar el trabajo en equipo.					
8. Las funciones y responsabilidades de los empleados están bien distribuidas para evitar duplicación de esfuerzos.					
9. La asignación de recursos para cada actividad es adecuada y bien coordinada.					
10. Los procedimientos administrativos se siguen de manera ordenada y eficiente.					
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN					
11. Los líderes de la municipalidad toman decisiones oportunas y adecuadas para alcanzar los objetivos establecidos.					
12. Los empleados cuentan con un liderazgo que guía y apoya en el logro de las metas institucionales.					
13. Existe un sistema claro de supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas.					
14. La comunicación entre los líderes y los empleados es efectiva para la toma de decisiones.					
15. Se promueve un ambiente de trabajo colaborativo bajo la dirección de los responsables.					
DIMENSIÓN 4: CONTROL					
16. Se realizan evaluaciones periódicas para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.					
17. Existen políticas de control que aseguran el uso eficiente de los recursos.					
18. Se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones en el desempeño de las actividades.					
19. Se controla el uso de los recursos materiales, financieros y humanos de manera eficiente.					
20. La gestión administrativa se ajusta a las normativas y procedimientos establecidos por la municipalidad.					

Guía de entrevista: Encuesta a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba sobre la variable “Control Interno”

Instrucciones: Lea con atención cada pregunta del cuestionario y señale con una “X” la opción que mejor describa su percepción o experiencia personal. No hay respuestas correctas ni equivocadas; lo importante es registrar su opinión de forma sincera. Toda la información que proporcione se tratará con absoluta confidencialidad y se empleará únicamente con fines académicos. Su participación es completamente voluntaria.

Tipo de escala utilizada: Escala de Likert (1–5), donde:

5 = Totalmente De Acuerdo

4 = De Acuerdo

3 = Ni de acuerdo Ni en desacuerdo

2 = En Desacuerdo

1 = Totalmente En Desacuerdo

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA	Escala de Likert				
	TDA	DA	N	ED	TED
DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL	5	4	3	2	1
21. El ambiente laboral favorece el cumplimiento de las normativas de control interno.					
22. Se promueve una cultura organizacional que valora la ética y el cumplimiento de las políticas internas.					
23. El personal está capacitado sobre las políticas de control interno.					
24. Existe un clima de confianza que facilita el cumplimiento de los controles establecidos.					
25. Los valores y principios del control interno se reflejan en las actividades diarias de la municipalidad.					
DIMENSIÓN 2: EVALUACIÓN DE RIESGOS					
26. Se identifican y gestionan los riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos administrativos.					
27. Los procesos para evaluar los riesgos son claros y aplicados de manera efectiva.					

28. Se actualizan las evaluaciones de riesgos de forma periódica.					
29. Existe un protocolo para manejar los riesgos que surgen en el desarrollo de las actividades.					
30. Los empleados están informados sobre los riesgos que pueden afectar sus actividades y los controles existentes.					
DIMENSIÓN 3: ACTIVIDADES DE CONTROL					
31. Las actividades de control se implementan de acuerdo con los procedimientos establecidos.					
32. La dirección supervisa y asegura la ejecución de las actividades de control interno.					
33. Se realiza un seguimiento efectivo a los proyectos para verificar el cumplimiento de los estándares.					
34. Las actividades de control se enfocan en asegurar el uso eficiente de los recursos.					
35. Existen auditorías internas regulares que verifican el cumplimiento de los controles establecidos.					
DIMENSIÓN 4: INFORMACIÓN Y CONTROL					
36. La información relevante sobre el control interno se comunica de manera efectiva a todos los niveles.					
37. La comunicación interna es fluida y permite la toma de decisiones rápidas y adecuadas.					
38. Los empleados tienen acceso a la información necesaria para cumplir con los procedimientos de control.					
39. Se utilizan canales adecuados para difundir las políticas de control interno dentro de la organización.					
40. Las actualizaciones o cambios en las normativas de control se comunican oportunamente.					

Anexo 4: Ficha técnica

Tabla 16

Ficha técnica cuestionario “Gestión Administrativa”

Nombre original del instrumento	Encuesta a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba sobre la variable “Gestión Administrativa”
Año y Autor	2025 - Bach. Anheló Jussepy Manzanares Herrera
Objetivo del instrumento	Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancabamba.
Usuarios	80 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba
Forma de administración o modo de aplicación	Aplicación de las dos encuestas a los 80 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba
Validez juicio de expertos	Juez 1: Mg. Javier Estuardo Navarro Santander Juez 2: Mg. Sandra Lizzette León Luyo Juez 3: Mg. Pedro José Rodríguez Sánchez
Confiabilidad	α Cronbach = 0.92 (Excelente Confiabilidad)

Nota: Elaboración propia.

Alfa de Cronbach	Instrumento de la Variable: Gestión Administrativa																				
	ITEMS																				
ENCUESTADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	SUMA
E1	4	3	4	5	4	4	4	4	1	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	3	75
E2	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	3	87
E3	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	2	82
E4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	90
E5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	90
E6	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	5	77
E7	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	3	5	4	4	4	3	4	83
E8	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	3	3	4	4	4	4	5	3	83
E9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	84
E10	3	3	4	4	5	5	5	5	3	3	5	5	3	4	5	5	5	5	5	3	85
E11	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	93
E12	5	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	2	5	4	4	4	4	4	82
E13	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	3	5	5	4	5	4	4	90
E14	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3	3	79
E15	3	3	3	2	2	2	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	71
E16	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	3	3	4	4	4	4	4	3	77
E17	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	4	5	4	5	4	82
E18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	95
E19	4	4	5	5	5	4	4	4	5	3	5	5	4	4	3	4	4	4	3	3	82
E20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E22	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	3	78
E23	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	76
E24	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	86
E25	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	5	4	4	3	3	3	74
E26	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	94
E27	5	5	3	5	5	5	5	5	4	3	5	5	4	3	4	4	5	4	3	3	85

E28	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	76
E29	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	86
E30	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	5	3	2	5	3	4	4	3	2	70
E31	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	96
E32	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	95
E33	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	87
E34	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	97
E35	4	4	5	5	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	4	5	4	4	80
E36	5	3	4	5	5	5	4	3	3	3	3	5	5	4	5	5	4	4	4	5	84
E37	4	4	4	5	5	4	4	4	3	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	80
E38	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	90
E39	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	88
E40	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	92
E41	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	77
E42	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E43	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	94
E44	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	95
E45	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	94
E46	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	66
E47	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	99
E48	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	93
E49	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	93
E50	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	88
E51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E52	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	3	78
E53	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	76
E54	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	86
E55	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	5	4	4	3	3	3	74
E56	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	94
E57	5	5	3	5	5	5	5	5	4	3	5	5	4	3	4	4	5	4	3	3	85

E58	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	76
E59	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	86
E60	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	5	3	2	5	3	4	4	3	2	70
E61	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	96
E62	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	95
E63	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	87
E64	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	97
E65	4	4	5	5	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	4	5	4	4	80
E66	5	3	4	5	5	5	4	3	3	3	3	5	5	4	5	5	4	4	4	5	84
E67	4	4	4	5	5	4	4	4	3	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	80
E68	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	90
E69	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	88
E70	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	92
E71	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	77
E72	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E73	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	94
E74	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	95
E75	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	94
E76	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	66
E77	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	99
E78	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	93
E79	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	93
E80	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	88
VARIANZA	0.39	0.43	0.43	0.62	0.51	0.36	0.30	0.33	0.61	0.52	0.39	0.27	0.42	0.49	0.34	0.34	0.22	0.26	0.456	0.57	
SUMATORIA DE VARIANZAS	8.349																				
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	64.961																				

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α :	Coeficiente de confiabilidad del cuestionario	0.92
k:	Número de ítems del instrumento	20
$\sum_{i=1}^k S_i^2$:	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	8.349
S_T^2 :	Varianza total del instrumento.	64.961

RANGO	CONFIABILIDAD		
0.53 a menos	Confiabilidad nula		
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja		
0.60 a 0.65	Confiable		
0.66 a 0.71	Muy confiable		
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad	0.92	El instrumento es de excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta		

Tabla 17*Ficha técnica variable “Productividad”*

Nombre original del instrumento	Encuesta a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba sobre la variable “Control Interno”
Año y Autor	2025 - Bach. Anheló Jussepy Manzanares Herrera
Objetivo del instrumento	Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancabamba.
Usuarios	80 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba
Forma de administración o modo de aplicación	Aplicación de las dos encuestas a los 80 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancabamba
Validez juicio de expertos	Juez 1: Mg. Javier Estuardo Navarro Santander
	Juez 2: Mg. Sandra Lizzette León Luyo
	Juez 3: Mg. Pedro José Rodríguez Sánchez
Confiabilidad	α Cronbach = 0.95 (Excelente Confiabilidad)

Nota: Elaboración propia.

Alfa de Cronbach	Instrumento de la Variable: Control Interno																				
	ITEMS																				
ENCUESTADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	SUMA
E1	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	53
E2	5	5	4	5	5	4	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	88
E3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	78
E4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
E5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	97
E6	4	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	77
E7	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	88
E8	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	90
E9	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	96
E10	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	90
E11	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	94
E12	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	84
E13	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	85
E14	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	87
E15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
E16	4	5	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	80
E17	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	94
E18	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	82
E19	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	89
E20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E22	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	87
E23	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	5	3	3	3	4	3	4	4	4	4	83
E24	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	82
E25	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	87

E26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	94
E27	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	96
E28	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81
E29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	83
E30	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	82
E31	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	92
E32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	98
E33	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	86
E34	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
E35	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	76
E36	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	90
E37	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	5	4	4	78
E38	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	95
E39	3	4	4	5	4	4	5	5	3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	84
E40	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	86
E41	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81
E42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	89
E44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	98
E45	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	94
E46	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	70
E47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
E48	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	94
E49	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	94
E50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	82
E51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E52	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	87
E53	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	5	3	3	3	4	3	4	4	4	4	83
E54	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	82
E55	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	87

E56	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	94
E57	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	96
E58	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81
E59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	83
E60	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	82
E61	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	92
E62	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	98
E63	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	86
E64	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
E65	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	76
E66	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	90
E67	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	5	4	4	78
E68	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	95
E69	3	4	4	5	4	4	5	5	3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	84
E70	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	86
E71	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81
E72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
E73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	89
E74	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	98
E75	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	94
E76	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	70
E77	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
E78	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	94
E79	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	94
E80	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	82
VARIANZA	0.4	0.4	0.4	0.3	0.2	0.3	0.4	0.36	0.4	0.2	0.3	0.4	0.5	0.3	0.3	0.5	0.37	0.2	0.32	0.4	
SUMATORIA DE VARIANZAS	7.579																				

VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	74.407
---	---------------

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario **0.95**

k: Número de ítems del instrumento 20

Sumatoria de las varianzas de los ítems. 7.579

$\sum_{i=1}^k S_i^2$: 74.40

S_T^2 : Varianza total del instrumento. 7

RANGO	CONFIABILIDAD		
0.53 a menos	Confiabilidad nula		
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja		
0.60 a 0.65	Confiable		
0.66 a 0.71	Muy confiable		
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad	0.95	El instrumento es de excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta		

Anexo 5: Ficha de validación de instrumento



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Navarro Santander Javier Estuardo
- 1.2 Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo
- 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
- 1.4 Autor del instrumento: Manzanares Herrera Anhele Jussep

1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE					BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				98	
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																				98	
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																				98	
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																				97	
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				96	
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																				98	
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																				98	
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																				97	
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				98	
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																				98	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:Lugar y Fecha:

Mg. CPC Javier Estuardo Navarro Santander
Mat. 001562

Trujillo, 09 de Marzo del 2025

Mg. Javier Estuardo Navarro Santander

Presente. -

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por: Manzanares Herrera Anheló Jussepy, estudiante/egresado del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título:

**CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025**

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Nadia Consuelo Terrones Toribio
Contador Público
Asesor

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / **B**= Bueno / **M**= Mejorar / **X**= Eliminar / **C**= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.
 En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01	X					APLICABLE
02	X					APLICABLE
03	X					APLICABLE
04		X				APLICABLE
05	X					APLICABLE
06	X					APLICABLE
07	X					APLICABLE
08	X					APLICABLE
09	X					APLICABLE
10	X					APLICABLE
11	X					APLICABLE
12	X					APLICABLE
13	X					APLICABLE
14	X					APLICABLE
15	X					APLICABLE
16	X					APLICABLE
17	X					APLICABLE
18	X					APLICABLE

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

Evaluado por:

1.1 APELLIDOS Y NOMBRES: Navarro Santander Javier Estuardo
 COLEGIATURA: 001562
 DNI: 17843575



 Firma

Mg. Javier Estuardo Navarro Santander

Contador Público Colegiado – Matrícula 001562

Fecha: 09/03/2025

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: León Luyo Sandra Lizzette
 1.2 Institución donde labora: Universidad Nacional de Trujillo
 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4 Autor del instrumento: Manzanares Herrera Anhele Jussep
 1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																				98
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																				98
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																				98
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				98
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																				97
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																				97
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																				98
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				97
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																				98

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:Lugar y Fecha:

D


 Dra. Sandra Lizzette León Luyo

Trujillo, 09 de Marzo del 2025

Dra. Sandra Lizzette León Luyo

Presente. -

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por Manzanares Herrera Anheló Jussepy, estudiante/egresado del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025**

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Nadia Consuelo Terrones Toribio
Contador Público

Asesor

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.
 En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01	X					APLICABLE
02	X					APLICABLE
03	X					APLICABLE
04	X					APLICABLE
05	X					APLICABLE
06	X					APLICABLE
07	X					APLICABLE
08	X					APLICABLE
09	X					APLICABLE
10		X				APLICABLE
11	X					APLICABLE
12	X					APLICABLE
13	X					APLICABLE
14	X					APLICABLE
15	X					APLICABLE
16		X				APLICABLE
17	X					APLICABLE
18	X					APLICABLE

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

Evaluated por:

1.1 APELLIDOS Y NOMBRES: León Luyo Sandra Lizzette
COLEGIATURA:2991
DNI: 41330534



Dra. Sandra Lizzette León Luyo

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO :2991

Firma

Fecha: 09/03/2025

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Rodríguez Sánchez Pedro José
 1.2 Institución donde labora: ZEGEL IPAE
 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4 Autor del instrumento: Manzanares Herrera Anhelo Jussepy
 1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																				98
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																				98
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																				97
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																				98
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				98
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																				98
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos																				98
8.COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores.																				98
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				97
10.PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación.																				97

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:Lugar y Fecha:



MG. Pedro José Rodríguez Sánchez

Trujillo, 09 de Marzo del 2025

Mg. Pedro José Rodríguez Sánchez

Presente. -

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo presentarle el Instrumento de recolección de datos elaborado por: Manzanares Herrera Anheló Jussepy, estudiante/egresado del Programa de maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo. El proyecto de investigación tiene como título: **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA, PIURA 2025**

En tal sentido conocedores de su apoyo en el que hacer investigativo y en el campo del ejercicio profesional recurrimos a Ud. para que se sirva colaborar como **Juez experto** de la validación del/los Instrumento (s) que se utilizarán en la presente Investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente, le reitero mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Nadia Consuelo Terrones Toribio

Asesor

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.
En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº Ítems	Alternativas de Evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01	X					APLICABLE
02	X					APLICABLE
03	X					APLICABLE
04	X					APLICABLE
05	X					APLICABLE
06	X					APLICABLE
07	X					APLICABLE
08	X					APLICABLE
09	X					APLICABLE
10	X					APLICABLE
11	X					APLICABLE
12	X					APLICABLE
13	X					APLICABLE
14	X					APLICABLE
15	X					APLICABLE
16	X					APLICABLE
17	X					APLICABLE
18	X					APLICABLE

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

Evaluated por:

1.1 APELLIDOS Y NOMBRES: Rodríguez Sánchez Pedro José
 COLEGIATURA:02-5581
 DNI: 18148950



MG. Pedro José Rodríguez Sánchez

CONTADOR PÚBLICO
 N ° MATRÍCULA: 00-5581

Firma

Fecha: 09/03/2025

Anexo 6: Carta de presentación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera, identificado con DNI N°41285951 del Programa de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública solicito el permiso para que se utilice la siguiente información de la institución:

Aplicación de los instrumentos y recolección de datos de mi investigación

Con la finalidad de que pueda desarrollar el () Informe estadístico, () Trabajo de Investigación, (X) Tesis para optar el grado académico de Maestro/ Doctor.

(X) Publique los resultados de la investigación en el repositorio institucional de la UCT.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una “X” la opción seleccionada.

(X) Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o () Mencionar el nombre de la empresa.



Asesora: Dra. Nadia Consuelo Terrones Toribio
DNI N° 41505193

El estudiante declara que los datos emitidos en esta solicitud y en el Trabajo de Investigación en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la institución otorgante de información, pueda ejecutar.



Bach. Anheló Jussepy Manzanares Herrera
DNI N°41626151

Anexo 7: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos

CARTA DE AUTORIZACION

Yo. Anheló Jussepy Manzanares Herrera, identificado con DNI N°41285951, egresado de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, declaro bajo juramento que el día 18 de Junio del 2025 obtuve la autorización del ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA 2025, para la aplicación de los instrumentos y recolección de datos de nuestra investigación, ese mismo día reuní a todos los TRABAJADORES explicándoles el motivo de dicha investigación y los instrumentos que iban hacer aplicados, obteniendo su consentimiento, con la condición de mantener su reserva de identidad.

El autor.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.

Bach. Anheló Jussepy Manzanares Herrera

DNI N°41626151

Anexo 8: Consentimiento informado

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO**
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anhelu Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

LEIDY MARIELA ROSAS VARGAS

Firma: 

Fecha: 25 / 08 / 25.

Campus Universitario: Panamericana Norte Km. 555 - Trujillo - Perú
Teléfonos: +51(044) 607430 / +51(044) 607431 / +51(044) 607432 / +51(044) 607433
informes@uct.edu.pe www.uct.edu.pe



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Lolita Nampachi Benites

Firma: [Firma]

Fecha: 25 / 8 / 25



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Layola Quirope Corrao Rosa.

Firma:

Fecha:

25 08 25



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Paola Alejandra Pusma Huamán

Firma:

[Firma manuscrita]

Fecha: 25 / 08 / 2025



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera, tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Basablua Cueto Yosselyn Alvarado

Firma:

Fecha: 25 / 08 / 2025



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anhelu Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Naly Huamán Campos

Firma:

Fecha: 25/08/2025



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anhelu Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Marco Joel Adriano Peña

Firma:

Fecha: 25 / 08 / 2025



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anhelo Jussepy Manzanares Herrera; tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Isabel Jiménez Ramos

Firma:

Fecha: 25/08/2025



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera, tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Shirley Lisvet Calle Guorruiz

Firma: _____

Fecha: 25 / 08 / 2025



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Anheló Jussepy Manzanares Herrera, tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación titulada: "CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA EN PIURA 2025" - Tesis de Maestría en Auditoría y Gestión Pública.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicito, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibiré algún pago o beneficio económico por la participación.

Nombres y Apellidos:

Brayan José Jaime Cotos

Firma:

Fecha: 25 / 8 / 25

Anexo 9: Base de datos estadísticos

Encuesta sobre la Gestión Administrativa

Escala de Likert: 1 = TDA 2 = DA 3 = N 4 = ED 5 = TED

	PLANIFICACIÓN							ORGANIZACIÓN							DIRECCIÓN							CONTROL							Total	Nivel	Nivel
	P1	P2	P3	P4	P5	Sum	Nivel	P6	P7	P8	P9	P10	Sum	Nivel	P11	P12	P13	P14	P15	Sum	Nivel	P16	P17	P18	P19	P20	Sum	Nivel			
1	4	3	4	5	4	20	Alto	4	4	4	1	4	17	Medio	4	5	3	3	4	19	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	56	2	Medio
2	4	5	5	4	5	23	Alto	5	4	5	5	4	23	Alto	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	68	2	Medio
3	4	4	4	5	5	22	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	4	4	2	18	Medio	64	2	Medio
4	4	4	4	4	4	20	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	4	5	4	5	4	22	Alto	68	2	Medio
5	5	4	5	5	4	23	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	67	2	Medio
6	4	4	4	4	4	20	Alto	4	3	3	3	3	16	Medio	4	5	4	3	4	20	Alto	4	4	4	4	5	21	Alto	56	2	Medio
7	4	4	4	4	5	21	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	5	5	4	3	5	22	Alto	4	4	4	3	4	19	Alto	64	2	Medio
8	4	4	4	5	4	21	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	5	3	3	4	20	Alto	4	4	4	5	3	20	Alto	63	2	Medio
9	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	63	2	Medio
10	3	3	4	4	5	19	Alto	5	5	5	3	3	21	Alto	5	5	3	4	5	22	Alto	5	5	5	5	3	23	Alto	62	2	Medio
11	5	4	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	5	5	4	4	5	23	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	71	2	Medio
12	5	3	3	5	5	21	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	4	5	3	2	5	19	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	62	2	Medio
13	4	5	4	5	5	23	Alto	4	5	5	5	4	23	Alto	5	5	4	3	5	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	68	2	Medio
14	4	4	4	4	5	21	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	5	4	3	4	20	Alto	4	4	3	3	3	17	Medio	62	2	Medio
15	3	3	3	2	2	13	Medio	2	4	4	4	4	18	Medio	4	5	4	3	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	51	2	Medio
16	4	5	4	4	4	21	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	3	3	4	19	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	58	2	Medio
17	5	4	4	4	5	22	Alto	4	4	4	3	4	19	Alto	4	5	4	3	3	19	Alto	4	5	4	5	4	22	Alto	60	2	Medio
18	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	4	5	4	5	5	23	Alto	72	2	Medio
19	4	4	5	5	5	23	Alto	4	4	4	5	3	20	Alto	5	5	4	4	3	21	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	64	2	Medio
20	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
21	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
22	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	3	4	4	4	5	20	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	59	2	Medio
23	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	3	4	4	4	4	19	Alto	3	4	4	5	4	20	Alto	56	2	Medio
24	4	5	4	5	4	22	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	65	2	Medio
25	4	3	3	3	4	17	Medio	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	3	3	3	17	Medio	57	2	Medio
26	5	5	5	5	5	25	Alto	4	5	4	5	4	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	69	2	Medio
27	5	5	3	5	5	23	Alto	5	5	5	4	3	22	Alto	5	5	4	3	4	21	Alto	4	5	4	3	3	19	Alto	66	2	Medio
28	4	4	3	4	4	19	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	56	2	Medio

29	5	4	4	4	5	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	5	5	4	4	5	23	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	66	2	Medio
30	3	4	4	3	3	17	Medio	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	3	2	5	19	Alto	3	4	4	3	2	16	Medio	54	2	Medio
31	5	4	4	5	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	4	5	5	4	23	Alto	73	2	Medio
32	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	71	2	Medio
33	4	4	5	5	4	22	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	66	2	Medio
34	5	5	5	5	4	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	73	2	Medio
35	4	4	5	5	4	22	Alto	4	4	3	4	3	18	Medio	4	3	4	3	5	19	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	59	2	Medio
36	5	3	4	5	5	22	Alto	5	4	3	3	3	18	Medio	3	5	5	4	5	22	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	62	2	Medio
37	4	4	4	5	5	22	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	3	4	5	21	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	61	2	Medio
38	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	4	4	5	4	22	Alto	68	2	Medio
39	4	5	4	5	4	22	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	4	4	5	4	22	Alto	66	2	Medio
40	4	5	5	5	4	23	Alto	4	5	5	5	4	23	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	69	2	Medio
41	3	4	4	5	4	20	Alto	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	3	4	4	19	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	58	2	Medio
42	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	4	3	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
43	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	71	2	Medio
44	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	72	2	Medio
45	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	71	2	Medio
46	3	3	3	2	2	13	Medio	3	3	4	4	4	18	Medio	4	4	4	4	3	19	Alto	4	3	3	3	3	16	Medio	50	2	Medio
47	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	74	2	Alto
48	5	5	4	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	72	2	Medio
49	5	4	5	5	5	24	Alto	4	5	4	5	5	23	Alto	4	5	4	4	5	22	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	69	2	Medio
50	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	5	4	5	22	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	67	2	Medio
51	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
52	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	3	4	4	4	5	20	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	59	2	Medio
53	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	3	4	4	4	4	19	Alto	3	4	4	5	4	20	Alto	56	2	Medio
54	4	5	4	5	4	22	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	65	2	Medio
55	4	3	3	3	4	17	Medio	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	3	3	3	17	Medio	57	2	Medio
56	5	5	5	5	5	25	Alto	4	5	4	5	4	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	69	2	Medio
57	5	5	3	5	5	23	Alto	5	5	5	4	3	22	Alto	5	5	4	3	4	21	Alto	4	5	4	3	3	19	Alto	66	2	Medio
58	4	4	3	4	4	19	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	56	2	Medio
59	5	4	4	4	5	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	5	5	4	4	5	23	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	66	2	Medio
60	3	4	4	3	3	17	Medio	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	3	2	5	19	Alto	3	4	4	3	2	16	Medio	54	2	Medio
61	5	4	4	5	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	4	5	5	4	23	Alto	73	2	Medio
62	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	71	2	Medio
63	4	4	5	5	4	22	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	66	2	Medio

64	5	5	5	5	4	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	73	2	Medio
65	4	4	5	5	4	22	Alto	4	4	3	4	3	18	Medio	4	3	4	3	5	19	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	59	2	Medio
66	5	3	4	5	5	22	Alto	5	4	3	3	3	18	Medio	3	5	5	4	5	22	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	62	2	Medio
67	4	4	4	5	5	22	Alto	4	4	4	3	3	18	Medio	4	5	3	4	5	21	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	61	2	Medio
68	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	4	4	5	4	22	Alto	68	2	Medio
69	4	5	4	5	4	22	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	5	4	4	5	4	22	Alto	66	2	Medio
70	4	5	5	5	4	23	Alto	4	5	5	5	4	23	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	69	2	Medio
71	3	4	4	5	4	20	Alto	4	4	4	3	4	19	Alto	4	4	3	4	4	19	Alto	4	4	4	4	3	19	Alto	58	2	Medio
72	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	4	3	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
73	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	71	2	Medio
74	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	72	2	Medio
75	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	71	2	Medio
76	3	3	3	2	2	13	Medio	3	3	4	4	4	18	Medio	4	4	4	4	3	19	Alto	4	3	3	3	3	16	Medio	50	2	Medio
77	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	74	2	Alto
78	5	5	4	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	72	2	Medio
79	5	4	5	5	5	24	Alto	4	5	4	5	5	23	Alto	4	5	4	4	5	22	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	69	2	Medio
80	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	5	4	5	22	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	67	2	Medio

Alto	73
Medio	7
Bajo	0

Alto	58
Medio	22
Bajo	0

Alto	80
Medio	0
Bajo	0

Alto	71
Medio	9
Bajo	0

Alto	2
Medio	78
Bajo	0

CUADRO DE BAREMACION

		1	5	Rango/3		Nivel		
Dimensiones	#Preg	Min	Max	Rango	Amplitud	Bajo (1)	Regular (2)	Alto (3)
Planificación	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00
Organización	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00
Dirección	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00
Control	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00
Gestión Administrativa	20	20	100	80.00	26.67	20.00 - 46.67	46.68 - 73.34	73.35 - 100.00

Encuesta sobre la Productividad de Funcionarios

Escala de Likert: 1 = TDA 2 = DA 3 = N 4 = ED 5 = TED

	AMBIENTE DE CONTROL							EVALUACIÓN DE RIESGOS							ACTIVIDADES DE CONTROL							INFORMACIÓN Y CONTROL							Total	Nivel	Nivel
	P1	P2	P3	P4	P5	Sum	Nivel	P6	P7	P8	P9	P10	Sum	Nivel	P11	P12	P13	P14	P15	Sum	Nivel	P16	P17	P18	P19	P20	Sum	Nivel			
1	3	3	3	3	3	15	Medio	3	2	2	2	3	12	Medio	3	2	2	2	3	12	Medio	3	3	3	3	2	14	Medio	39	1	Bajo
2	5	5	4	5	5	24	Alto	4	3	3	4	4	18	Medio	4	4	4	5	5	22	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	64	2	Medio
3	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	2	18	Medio	60	2	Medio
4	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	75	3	Alto
5	5	5	5	5	5	25	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	73	2	Medio
6	4	5	4	4	4	21	Alto	4	3	4	3	4	18	Medio	4	4	3	4	3	18	Medio	4	4	4	4	4	20	Alto	57	2	Medio
7	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	64	2	Medio
8	4	4	5	4	4	21	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	65	2	Medio
9	4	5	4	5	5	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	71	2	Medio
10	4	4	4	4	5	21	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	3	4	4	4	20	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	65	2	Medio
11	5	5	4	4	4	22	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	4	4	5	5	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	69	2	Medio
12	4	5	5	4	4	22	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	64	2	Medio
13	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	4	3	4	19	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	62	2	Medio
14	5	5	5	5	5	25	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	67	2	Medio
15	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	75	3	Alto
16	4	5	4	4	4	21	Alto	5	4	3	5	4	21	Alto	4	4	3	4	3	18	Medio	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
17	5	4	5	4	5	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	70	2	Medio
18	5	4	5	4	4	22	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	3	4	4	4	4	19	Alto	63	2	Medio
19	4	5	5	5	4	23	Alto	5	4	4	4	5	22	Alto	4	4	4	5	5	22	Alto	5	4	4	5	4	22	Alto	67	2	Medio
20	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
21	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
22	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	4	23	Alto	5	4	4	4	3	20	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	66	2	Medio
23	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	4	3	4	21	Alto	5	3	3	3	4	18	Medio	3	4	4	4	4	19	Alto	64	2	Medio
24	5	5	4	4	4	22	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	4	4	3	4	4	19	Alto	3	4	4	4	4	19	Alto	63	2	Medio
25	5	5	4	5	5	24	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	67	2	Medio
26	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
27	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	3	5	5	5	4	22	Alto	74	2	Alto
28	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	61	2	Medio
29	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	62	2	Medio
30	4	5	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	3	4	4	5	5	21	Alto	61	2	Medio

31	3	3	3	3	5	17	Medio	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	67	2	Medio
32	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	74	2	Alto
33	5	5	5	4	4	23	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	5	5	4	22	Alto	5	4	5	4	3	21	Alto	65	2	Medio
34	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	70	2	Medio
35	4	5	4	4	4	21	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	4	3	3	4	4	18	Medio	3	3	4	3	3	16	Medio	60	2	Medio
36	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	66	2	Medio
37	3	3	3	4	4	17	Medio	4	3	4	4	4	19	Alto	5	3	4	4	4	20	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	56	2	Medio
38	5	5	4	5	4	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	3	5	5	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	70	2	Medio
39	3	4	4	5	4	20	Alto	4	5	5	3	4	21	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	63	2	Medio
40	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	4	5	5	22	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	64	2	Medio
41	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	61	2	Medio
42	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
43	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	64	2	Medio
44	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	74	2	Alto
45	5	5	5	4	5	24	Alto	5	4	5	5	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
46	3	3	3	3	4	16	Medio	3	4	4	3	4	18	Medio	3	4	3	4	3	17	Medio	4	3	4	4	4	19	Alto	51	2	Medio
47	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	75	3	Alto
48	4	4	5	5	5	23	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
49	4	5	5	5	4	23	Alto	4	5	4	5	5	23	Alto	4	5	5	4	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	69	2	Medio
50	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	62	2	Medio
51	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
52	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	4	23	Alto	5	4	4	4	3	20	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	66	2	Medio
53	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	4	3	4	21	Alto	5	3	3	3	4	18	Medio	3	4	4	4	4	19	Alto	64	2	Medio
54	5	5	4	4	4	22	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	4	4	3	4	4	19	Alto	3	4	4	4	4	19	Alto	63	2	Medio
55	5	5	4	5	5	24	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	67	2	Medio
56	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
57	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	3	5	5	5	4	22	Alto	74	2	Alto
58	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	61	2	Medio
59	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	5	4	4	22	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	62	2	Medio
60	4	5	4	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	3	4	4	5	5	21	Alto	61	2	Medio
61	3	3	3	3	5	17	Medio	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	67	2	Medio
62	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	4	24	Alto	74	2	Alto
63	5	5	5	4	4	23	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	5	5	4	22	Alto	5	4	5	4	3	21	Alto	65	2	Medio
64	5	5	5	4	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	70	2	Medio

65	4	5	4	4	4	21	Alto	4	5	4	4	4	21	Alto	4	3	3	4	4	18	Medio	3	3	4	3	3	16	Medio	60	2	Medio
66	4	5	4	4	5	22	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	5	4	5	4	5	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	66	2	Medio
67	3	3	3	4	4	17	Medio	4	3	4	4	4	19	Alto	5	3	4	4	4	20	Alto	4	5	5	4	4	22	Alto	56	2	Medio
68	5	5	4	5	4	23	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	3	5	5	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	70	2	Medio
69	3	4	4	5	4	20	Alto	4	5	5	3	4	21	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	63	2	Medio
70	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	5	4	21	Alto	4	4	4	5	5	22	Alto	5	5	4	4	4	22	Alto	64	2	Medio
71	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	61	2	Medio
72	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	60	2	Medio
73	4	4	4	4	4	20	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	64	2	Medio
74	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	4	5	5	24	Alto	5	5	5	4	5	24	Alto	74	2	Alto
75	5	5	5	4	5	24	Alto	5	4	5	5	4	23	Alto	5	5	5	4	4	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
76	3	3	3	3	4	16	Medio	3	4	4	3	4	18	Medio	3	4	3	4	3	17	Medio	4	3	4	4	4	19	Alto	51	2	Medio
77	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	75	3	Alto
78	4	4	5	5	5	23	Alto	5	4	5	5	5	24	Alto	5	4	4	5	5	23	Alto	4	5	5	5	5	24	Alto	70	2	Medio
79	4	5	5	5	4	23	Alto	4	5	4	5	5	23	Alto	4	5	5	4	5	23	Alto	5	5	5	5	5	25	Alto	69	2	Medio
80	4	4	4	4	4	20	Alto	5	4	4	4	4	21	Alto	4	4	5	4	4	21	Alto	4	4	4	4	4	20	Alto	62	2	Medio

Alto	73
Medio	7
Bajo	0

Alto	75
Medio	5
Bajo	0

Alto	71
Medio	9
Bajo	0

Alto	76
Medio	4
Bajo	0

Alto	10
Medio	69
Bajo	1

CUADRO DE BAREMACION

		1	5		Rango/3		Nivel		
Dimensiones	#Preg	Min	Max	Rango	Amplitud	Bajo (1)	Regular (2)	Alto (3)	
Ambiente de control	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00	
Evaluación de riesgos	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00	
Actividades de control	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00	
Información y control	5	5	25	20	6.67	5.00 - 11.67	11.68 - 18.34	18.35 - 25.00	
Control Interno	20	20	100	80.00	26.67	20.00 - 46.67	46.68 - 73.34	73.35 - 100.00	

Anexo 10: Resultados en software Jamovi

Matriz de Correlaciones

Matriz de Correlaciones

Variable: Gestión Administrativa

Variable: Gestión Administrativa	R de Pearson	—
	gl	—
	valor p	—
Variable: Control Interno	R de Pearson	0.65306
	gl	78
	valor p	0.00000000000519497
Ambiente de control	R de Pearson	0.34903
	gl	78
	valor p	0.0015080091173249
Evaluación de riesgos	R de Pearson	0.54935
	gl	78
	valor p	0.0000001313865432
Actividades de control	R de Pearson	0.67633
	gl	78
	valor p	0.00000000000057856
Información y comunicación	R de Pearson	0.63713
	gl	78
	valor p	0.00000000002099600

Anexo 11: Panel fotográfico

Figura 1

Municipalidad provincial de Huancabamba



Nota: Elaboración propia.

Figura 2

Encuesta en la gerencia de desarrollo territorial e infraestructura



Nota: Elaboración propia.

Figura 3

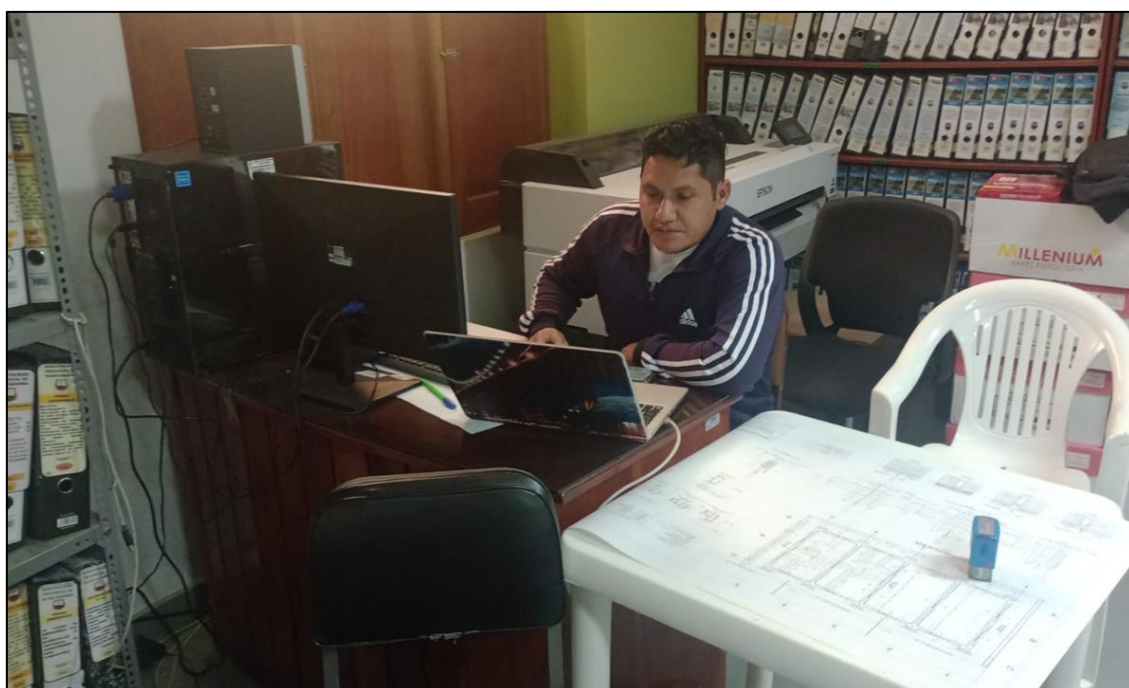
Encuesta en la gerencia de desarrollo económico



Nota: Elaboración propia.

Figura 4

Encuesta en la gerencia de administración tributaria



Nota: Elaboración propia.

Anexo 12: Reporte de Turnitin

ANHELO JUSSEPY MANZANARES HERRERA
MANZANARES HERRERA, ANHELO JUSSEPY

 FASE INFORME 2026

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::3117:564620285

Fecha de entrega

6 mar 2026, 16:37 GMT-5

Fecha de descarga

6 mar 2026, 16:47 GMT-5

Nombre del archivo

MANZANARES HERRERA, ANHELO JUSSEPY.docx

Tamaño del archivo

11.2 MB

108 páginas

20.211 palabras

104.531 caracteres

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 13%  Fuentes de Internet
- 9%  Publicaciones
- 15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 13%  Fuentes de Internet
- 9%  Publicaciones
- 15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	10%
2	Internet	hdl.handle.net	3%
3	Trabajos del estudiante	Universidad Andina del Cusco on 2025-11-04	2%
4	Trabajos del estudiante	POSGRADO on 2025-09-08	2%
5	Trabajos del estudiante	POSGRADO on 2025-09-15	<1%
6	Trabajos del estudiante	Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez on 2025-07-31	<1%
7	Publicación	Jahulra Cusi, Nilton. "El control Interno y su relación con la gestión de tesorería e...	<1%
8	Trabajos del estudiante	Universidad Continental on 2025-10-25	<1%

Anexo 13: Reporte de escritura de inteligencia artificial

ANHELO JUSSEPY MANZANARES HERRERA
MANZANARES HERRERA, ANHELO JUSSEPY

 FASE INFORME 2026

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::3117:564620285

Fecha de entrega

6 mar 2026, 16:37 GMT-5

Fecha de descarga

6 mar 2026, 16:47 GMT-5

Nombre del archivo

MANZANARES HERRERA, ANHELO JUSSEPY.docx

Tamaño del archivo

11.2 MB

108 páginas

20.211 palabras

104.531 caracteres

25 % detectado como IA

El porcentaje indica la cantidad de texto calificado en la entrega que probablemente se generó usando IA.

Precaución: Se necesita revisión.

Es esencial comprender los límites de la detección de IA antes de tomar decisiones acerca del trabajo del estudiante. Te alentamos a obtener más información acerca de las funciones de detección de IA de Turnitin antes de usar la herramienta.

Aviso legal

Nuestra evaluación de escritura con IA está diseñada para ayudar a los académicos a identificar texto que podrían haberse preparado mediante una herramienta de IA generativa. Es posible que nuestra evaluación de escritura con IA no siempre sea precisa (existe la posibilidad de que identifique erróneamente redacciones probablemente generadas por humanos como generadas por IA, y redacciones probablemente generadas por IA como generadas por humanos), por lo que no debe usarse como único fundamento para aplicar sanciones a un estudiante. Para determinar si es un caso de deshonestidad académica, se necesita de un escrutinio mayor y el juicio humano, junto con la aplicación de las políticas académicas específicas de la organización.

Preguntas frecuentes

¿Cómo debería interpretar los falsos positivos y el porcentaje de escritura con IA de Turnitin?

El porcentaje que se muestra en el reporte de escritura con IA es la cantidad del texto calificado en la entrega que el modelo de detección de escritura con IA de Turnitin determina se generó probablemente con IA desde un modelo de lenguaje de gran tamaño.

Los falsos positivos (que marcan incorrectamente alertas de texto escrito por humanos como generado con IA) son una posibilidad en los modelos de IA.

Los puntajes de detección de IA inferiores al 20 %, que no aparecen en reportes nuevos, tienen una mayor probabilidad de ser falsos positivos. Para reducir la probabilidad de malinterpretación, no se atribuye ningún puntaje o resaltado y se indican con un asterisco en el reporte (*%).

El porcentaje de escritura con IA no debe ser el único fundamento para determinar si ha ocurrido una mala conducta. El revisor/instructor debería usar el porcentaje como un medio para iniciar una conversación formativa con sus estudiantes o usarlo para examinar el ejercicio entregado según las políticas de la escuela.

¿Qué significa 'texto calificado'?

Nuestro modelo sólo procesa texto calificado en la forma de escritura de formato largo. La escritura de formato largo se refiere a los enunciados individuales en párrafos que constituyen una parte más grande del trabajo escrito, como un ensayo, una disertación, un artículo, etc. El texto calificado que se ha determinado que se generó probablemente con IA se resaltarán en color cian en la entrega.

El texto no calificado, como viñetas, bibliografías comentadas, etc., no se procesará y puede crear disparidad entre los puntos destacados de la entrega y el porcentaje mostrado.

