

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO**  
**BENEDICTO XVI**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA**



**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENCICO**  
**TRUJILLO, PERÚ**

**Tesis para obtener el grado académico de**  
**MAESTRO EN AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR (ES)**

**Br. Jauregui Mantilla, Carlos Manuel**  
<https://orcid.org/0000-003-118-5099>  
**Br. Machuca Vela, Jackeline Elizabeth**  
<https://orcid.org/0009-0008-5734-1750>

**ASESOR (A)**

**Mg. Víctor Raúl Ochoa Aquije**  
<https://orcid.org/0000-0002-3955-7979>

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**Administración y Operación de las Instituciones Públicas**

**TRUJILLO - PERÚ**

**2024**

## **DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD**

Señor Director de la Escuela de Posgrado: Dr. Jorge Luis Brenis Exebio

Yo, Mg. Víctor Raúl Ochoa Aquije con DNI N° 21423840 en mi calidad de asesor de la Tesis de Maestría titulada: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENCICO TRUJILLO PERÚ de los bachilleres : Carlos Manuel Jauregui Mantilla con DNI 18828029 y Jackeline Elizabeth Machuca Vela con DNIN° 45620810, del programa de Maestría en AUDITORIA Y GESTIÓN PUBLICA

Considero que dicha tesis reúne las condiciones tanto técnicas como científicos, las cuales están alineadas a las normas establecidas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de tesis de la Escuela de Posgrado. Por tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los jurados designados por la mencionada facultad.



Mg. Víctor Raúl Ochoa Aquije

ORCID: 0000-0002-3955-7979

Asesor

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**EXEMO. MONS. DR. HÉCTOR MIGUEL CABREJOS VIDARTE, O.F.M.**

Arzobispo Metropolitano de Trujillo

Fundador y Gran Canciller de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

**DRA. MARIANA GERALDINE SILVA BALAREZO**

Rectora de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

**DRA. ROMY ANGÉLICA DÍAZ FERNÁNDEZ**

Vicerrectora académica

**DR. JORGE LUIS BRENIS EXIBIO**

Director de la Escuela de Posgrado

**DRA. ENA CECILIA OBANDO PERALTA**

Vicerrector de Investigación

**DRA. TERESA SOFÍA REÁTEGUI MARIN**

Secretaria General

## DEDICATORIA

*A Dios, quien cuida,  
protege y salvaguarda  
constantemente a mi familia.*

*Jackeline*

*A mis nietos: Bryanna, Mailén, Lucas  
y Luisiana, quiénes me brindan felicidad  
todos los días, llenando de alegría constante  
nuestro humilde hogar.*

*Carlos*

## **AGRADECIMIENTO**

*A nuestra alma mater “Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI”, a la institución educativa SENCICO, que nos brindó la oportunidad de seguir engrandeciendo nuestra proyección académica.*

*Al Mg. Víctor Raúl Ochoa Aquije, quién con su ejemplo de dedicación indesmayable por el trabajo, supo inculcar en nosotros, esfuerzo, trabajo y dignidad.*

*Los autores*

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotros, Carlos Manuel Jauregui Mantilla con DNI 18828029 y Jackeline Elizabeth Machuca Vela con DNI 45620810, egresados de la Maestría en AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe de que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado de la citada Universidad, para la elaboración y sustentación de la tesis titulada: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENCICO TRUJILLO, PERÚ, la que consta de un total de 71 páginas, en las que se incluyen 18 tablas y 10 figuras, más un total de 05 páginas en apéndices.

Dejamos constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento, en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento, corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, garantizamos que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

*Los autores*



Br. Carlos Manuel Jauregui Mantilla

DNI 18828029



Br. Jackeline Elizabeth Machuca Vela

DNI 45620810

## ÍNDICE

Declaratoria de Originalidad .....	ii
Autoridades Universitarias .....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Declaratoria Autenticidad .....	vi
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN .....	11
METODOLOGÍA.....	36
3.1. Tipo de Investigación.....	36
3.2. Método de Investigación.....	36
3.3. Diseño de investigación .....	36
3.4. Población y muestra.....	36
3.5. Técnicas e instrumentos de recojo de datos .....	37
3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	38
RESULTADOS.....	39
CONCLUSIONES.....	54
DISCUSIÓN .....	56
RECOMENDACIONES.....	57
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	58
ANEXOS .....	61
ANEXO 1. INSTRUMENTOS .....	61
ANEXO 2. VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS .....	63
ANEXO 3: Autorización de la aplicación de los instrumentos.....	69
ANEXO 4: Matriz de Consistencia.....	70
ANEXO 5. Ficha Técnica.....	71
ANEXO 7: Porcentaje de Turnitin.....	73

## ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

:

Tabla A: Resultados de dimensión planificación.....	33
Tabla B: Resultados de dimensión organización.....	43
Tabla C: Resultados de dimensión dirección.....	53
Tabla D: Resultados de dimensión control.....	62
Tabla E: Resultados de dimensión ambiente de control.....	71
Tabla F: Resultados de dimensión evaluación de riesgos.....	72
Tabla G: Resultados de dimensión actividades de control.....	73
Tabla H: Resultados de dimensión información y comunicación.....	74
Tabla I: Resultados de dimensión monitoreo y supervisión.....	75
Figura 33: Planificación (P1-P9).....	69
Figura 34: Organización (P10-P18).....	69
Figura 35: Dirección (P19-P24).....	70
Figura 36: Control (P25-P32).....	70
Figura 37: Ambiente de control (R1-R12).....	76
Figura 38: Evaluación de riesgos (R13-R20).....	76
Figura 39: Actividades de control (R21-R33).....	77
Figura 40: Información y comunicación (R34-R44).....	77
Figura 41: Monitoreo y supervisión (R45-R50).....	78

## RESUMEN

El actual estudio investigativo, tiene como objetivo general, establecer la influencia entre la gestión del control interno con la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO Trujillo, Perú, 2020, mediante un diseño metodológico correlacional, con una muestra de 32 trabajadores, luego en su recolección de datos, utilizamos el método de Encuesta por Cuestionario, compuesto por 36 preguntas, relacionadas con la variable de Control Interno y 32 preguntas relacionadas con la variable de Gestión Administrativa, la información se obtuvo por medio software estadístico SPSS V 21.0 y prueba de hipótesis mediante correlación de Pearson, para determinar el sistema de control interno en SENCICO Trujillo, Perú y también el grado de influencia entre control y administración en las instituciones educativas en 2020, observándose que hay una correlación positiva fortísima ( $r_s = 0.647$ ).

***Palabras clave:*** Control interno, Gestión administrativa, dimensiones, SENCICO.

## **ABSTRACT**

The general objective of the current investigative study is to establish the influence between internal control management and administrative management in the educational institution SENCICO Trujillo, Peru, 2020, through a correlational methodological design, with a sample of 32 workers, then in their data collection, we used the Questionnaire Survey method, composed of 36 questions, related to the Internal Control variable and 32 questions related to the Administrative Management variable, the information was obtained using SPSS V 21.0 statistical software and hypothesis testing. using Pearson correlation, to determine the internal control system in SENCICO Trujillo, Peru and also the degree of influence between control and administration in educational institutions in 2020, observing that there is a very strong positive correlation ( $r_s = 0.647$ ).

Keywords: Internal control, Administrative management, dimensions, SENCICO.

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

Actualmente, la necesidad mundial de especialización para posicionarse en el lugar de trabajo es devastadora, y este nivel de necesidad aumenta año tras año, lo que significa que las personas están aprendiendo a imaginar un futuro mejor y más exitoso cada día.

Para propiciar el cambio, las respectivas direcciones de las instituciones educativas peruanas, tienen una visión clara del rumbo educativo que las mantendrá funcionando como debe ser. Esto puede tener algo que ver con el poco liderazgo. Rincón (2015) menciona “La definición de Chiavenato, Davis y Tannemboum, establecen que el liderazgo, son las cualidades que posee una persona que lo ayudan a comunicarse mejor con los demás, tener éxito y lograr metas, aprovechar al máximo al ser humano su potencial disponible”. O puede deberse a la falta de una buena gestión, como afirma Buitrón (2006), “Al mejorar la administración de centros educativos, su calidad en estos aumentará en consecuencia.”. En los Estados Unidos, durante los últimos 10 años más o menos, el control interno pasó a ser simplemente una praxis positiva en la gestión empresarial, por requerimiento y deber inclusive ser exigido por normas particulares en algunas partes del mundo. Sabines Oxley Estados Unidos de América Ley SOX de 2002. Sin embargo, surgió en respuesta a un escándalo que afectó a empresas estadounidenses a fines de 2001 y debilitó esta confianza por parte de inversionistas en reportes financieros que divulgaban compañías debido a quiebras, fraudes y otros procedimientos administrativos engañosos (Claros y León, 2012, p. 147 págs).

Tal como lo señalan Acosta, Almeida, Gindling y Lao (2017), el Grupo del Banco Mundial, realizó un análisis tendencial y composición en gasto público hacia aspectos de la sociedad (educación, salud, seguridad y trabajo) entre 2007-2014. Asimismo, Evaluando calidad en decisiones hechas de algunas instituciones y áreas gubernamentales para afectar lo anteriormente mencionado, el informe sobre temas medulares de política pública indica saber aumentar la cobertura e incidencia del gasto público en los países, cómo aumentar la eficacia de esto, y también reforzar estas instituciones que lo gestionan. En Perú, la educación ha estado sujeta a distintos controles y desarrollos, vinculados al gasto en educación, comparando como presenta Neira (nd) muestra a esto como pequeño en comparación con Chile, Colombia y Ecuador, donde deben combinar políticas educacionales efectivas con seguridad económica y social para

garantizar el acceso equitativo a la educación de calidad, proponiendo el presupuesto existente de cada distrito o sector a nivel nacional. La (CGR, 2015) afirmándose que aunque esté asociado a la educación calificada, el país tiene un bajo nivel de logro educativo, lo que se refleja en las evaluaciones internacionales y nacionales, en el International Student Assessment (Pisa) por OCDE, 2012, mostrando que el bajo aprendizaje de la Evaluación Estudiantil del Censo 2013 (ECE), de estos, solo el 11,5% demostró un ajustado nivel aceptable en matemáticas y 24,0% en lectura.

Estado situacional, según estudio del IPE (2020) Reconocer la infraestructura educativa ideal, además de reducir el ausentismo y los problemas disciplinarios, también se asocian con un mayor interés académico estudiantil y motivacional docente. De esta forma, disponibilidad de edificios en buen estado facilitan las actividades de aprendizaje en un ambiente confortable. Según CE 2018, solo el 22% del total de aulas en espacios públicos de La Libertad, se encuentran en buen estado, frente al 26% registrados en 2017. A nivel provincial, Trujillo, Sánchez Carrión y Virú, tienen la mayor proporción de provincias con buenas condiciones de aula, con más del 26%. En Patate y Chepén, en cambio, era menos del 15 por ciento..

Por su parte, el mobiliario educativo consta de aulas, pizarras, carpetas, ordenadores, etc. Sin embargo, el área no cuenta con suficiente mobiliario en buenas condiciones, y ninguna de las aulas, está amoblada según el promedio nacional. Por ejemplo, solo la mitad de las escuelas públicas de La Libertad, tienen pizarrones adecuados, comparación con el promedio nacional del 53 por ciento. Asimismo, el 73 por ciento de las instalaciones públicas cuentan con carpetas adecuadas, lo cual es inferior al promedio nacional del 77 por ciento.

Acceder servicios comunes (electricidad, agua y drenaje), con la finalidad de mantener el bienestar del estudiante y docente en centros educativos, es complicado. Debemos considerar como un resultado esperanzador que, casi el 50 por ciento de los espacios públicos de La Libertad, ofrecen dichos servicios, muy por encima del promedio nacional del 38 por ciento. Sin embargo, la primera complicación que enfrentaron estos centros de Libertad, fue acceder al agua potable (47%). Existen también marcadas diferencias entre provincias, en cuanto acceso a estos servicios. Por otra parte, 8 de 10 instituciones públicas en Trujillo, tienen acceso, y solamente 2 de 10 en Bolívar, Gran Chimú y Julcán.

Las operaciones de SENCICO, comenzaron en 1977. Hoy, ésta es una institución pública, que descentraliza la tramitación empresarial, no acepta la transferencia de recursos del erario, sino que recauda directamente los recursos para su mantenimiento. La sede Trujillo, institución educativa de la Escuela Técnica Superior, tiene la siguiente visión integral: “Al año 2021 mediante un proceso de modernización, ser una institución educativa líder en la región, brindando una educación técnica de calidad, respondiendo a demandas de la sociedad y retos globales en la Industria de la Construcción, con la finalidad de formar integralmente a los nuevos técnicos profesionales, con un pensamiento lógico y sean capaces de enfrentar positivamente las exigencias operativas del mercado laboral actual”.

Por tal motivo, con el objetivo: determinar en qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la institución educativa, SENCICO, sede Trujillo, que es una Escuela Superior Técnica, nos propusimos investigar sobre dos aspectos relevantes, que coadyuvarían al fortalecimiento de esta institución educativa, tales como el control interno y la gestión administrativa, que son elementos muy importante en la dirección de una institución, pues nos permitirán, aunar esfuerzos para poder cumplir con la visión y misión que planteamos al inicio de una nueva etapa o gestión, permitiéndonos ejecutar diferentes actividades y proyectos que surjan en una institución. Pero dentro de los problemas más relevantes que NO PERMITEN brindar un servicio eficiente, podemos considerar: la falta de liderazgo de los directivos, el incumplimiento de funciones y responsabilidades de la comunidad educativa, la falta de compromiso y participación de la comunidad educativa, para asumir funciones y responsabilidades, e implementar acciones, que permitan desde la planificación, seguimiento y monitoreo del trabajo, la validación de resultados, para determinar la efectividad de los esfuerzos educativos. Si somos consistentes que brindar un servicio con calidad educativa es el deber de todos los agentes involucrados, entonces debe quedar claro que existen trámites administrativos y de documentación. (PEI, PCI, plan de trabajo anual y otros), acreditados bajo procesos ISO, clima organizacional y estatus institucional apropiado, que deben realizarse con eficacia y eficiencia a efectos de brindar un servicio educativo adecuado y de calidad.

Los actores educativos, muchas veces no son conscientes de la compatibilidad que debe existir entre servicios educativos brindados y calidad, porque aceptar esta

ideología, significaría que todos asuman responsabilidades mancomunadas de lo que sucede en la escuela, lo que demuestra que la comunidad educativa, no está totalmente comprometida con un plan de gestión de espíritu nacionalista.

Ante esta situación, nos preguntamos ¿En qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO Trujillo, Perú?

Por lo tanto, es necesario encontrar nuevas estrategias para los servicios educativos y retener, trabajar, planificar y lograr con éxito algunas de las metas tácticas de la Escuela Superior Técnica SENCICO, sede Trujillo, contando con las personas idóneas, que se involucren verdaderamente como comunidad educativa, que busque siempre mejorar la calidad educativa por medio de controles internos adecuados, a fin de brindar una formación integral y humanística a las nuevas generaciones en el sector de construcción.

## **1.1. Formulación del problema**

### **1.1.1 Problema general**

¿En qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

### **1.2.2 Problemas específicos**

a) ¿En qué medida el ambiente de control influye en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

b) ¿En qué medida la evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

c) ¿En qué medida las actividades de control influyen en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

d) ¿En qué medida la información y comunicación influyen en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

e) ¿En qué medida el Monitoreo y Supervisión, influyen en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

## **1.2. Formulación de objetivos**

### **1.2.1 Objetivo general**

Determinar en qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

### **1.2.2 Objetivos específicos**

a) Determinar en qué medida el control interno a través de la dimensión de ambiente de control influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

b) Determinar en qué medida el control interno a través de la dimensión de evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

c) Determinar en qué medida el control interno a través de la dimensión de control influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

d) Determinar en qué medida el control interno a través de la dimensión información y comunicación influyen en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO Trujillo Perú.

e) Determinar en qué medida el control interno a través de la dimensión de Monitoreo y Supervisión influyen en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO Trujillo Perú.

### **1.3. Justificación de la investigación**

Realizando el estudio es importante, justificar estos aspectos:

#### **1.3.1 Relevancia social**

Porque hallazgos acerca de control interno y administración, podrían servir como diagnóstico hacia los altos directivos y distintos funcionarios de diferentes dependencias, para que puedan contar con alternativas viables, para la toma de decisiones de modernización del control interno.

### ***1.3.2 Implicaciones prácticas***

Porque difundir resultados del trabajo, recordará requerir programas de capacitación y actualización constante, como: control ambiental, evaluación de riesgos, actividad de control sindical, prevención y seguimiento, sistema informático y comunicacional, seguimiento de resultados, habilitación en la administración y planificación, organizar, dirigir y controlar la modernización de procesos.

### ***1.3.3 Valor teórico***

Debido a que esta investigación ha organizado, sistematizado y priorizado aspectos importantes a través de una amplia gama de información dispar en teorías relevantes para el tema, su enfoque teórico siempre ha contrastado con estándares filosóficos, racionales y científicos.

### ***1.3.4 Utilidad metodológica***

La elaboración del estudio requiere de una estructura generalmente organizada, y su desarrollo, utiliza los siguientes métodos: deducción hipotética, análisis, inducción, síntesis. Los autores del estudio han desarrollado herramientas válidas y confiables, que pueden utilizar otros Investigadores en estudios con variables idénticas.

Según Flores (2020) investigando los procesos administrativos y la gestión empresarial de las coproabas, Jinotega elaboró su objetivo general: analizar procesos administrativos y la gestión empresarial de las cooperativas de alimentos básicos, y pretende verificar si sus conceptos son aplicados de manera consistente y adecuada. Esto les permite administrar la cooperativa de manera eficiente. Por su profundidad, es descriptivo porque analiza el desempeño de los procesos administrativos y de gestión empresarial, y por su extensión, es transversal porque se desarrolla en un momento determinado. Se seleccionó como muestra 15 trabajadores, 02 jefes de distrito y 01 gerente, utilizaron métodos como análisis de documentos, observación y entrevistas. En resultados se midieron variables, expresando luego estas conclusiones: determinar que los procesos administrativos y de gestión empresarial en las cooperativas de base alimentaria se realizaron parcialmente debido a la existencia de órganos de gobierno no bien efectivos, algunos de los cuales se han comprometido poco y también han adoptado un enfoque de soluciones alternativas para mejora del desempeño administrativo de las cooperativas.

Según Ramos (2020) en su trabajo titulado “Diseño de un sistema de control interno para AB Óptica, Ciudad de Loja – Loja Ecuador”, especifica el objetivo es “diseñar un sistema de control interno en AB Óptica - Ciudad de Loja”, concluyó que esta empresa no contaba con este sistema y no podía controlar adecuadamente las acciones que se realizaban diariamente, logrando así el objetivo de diseñar un manual funcional y flujograma para la evaluación del personal y la elaboración del inventario.

Según Posso Rodelo & Barrios Berríos (2021) en el trabajo: “Diseñar un modelo de control interno en una empresa proveedora de servicios hoteleros activos de ecoturismo indígena, eco hotel la cocotera, permitirá mejorar la información financiera”. Éste diseñó el sistema para mejorar la seguridad en las actividades contables y financieras, el método de investigación fue deductivo, se concluyó: que, el control interno es la herramienta que logra efectivamente objetivos definidos en la empresa.

Según Ramírez, Calderón y Castaño (2021), investiga los métodos administrativos que existen en instituciones educativas: un estudio empírico sobre estos a nivel primario y secundario colombiano, detallando la identificación de implícitos en el concepto de calidad educativa, organización escolar y rol. La gerencia configura a los individuos, teniendo en cuenta variables como el tamaño de la organización y el género del gerente. Asimismo, se discuten los paradigmas administrativos y su relación con la gestión educativa, se realizan comparaciones a través de entrevistas semiestructuradas a 11 directores y una encuesta a 279 docentes adscritos a 33 instituciones. Se procesa en Atlas T y SPSS. Los resultados muestran al enfoque estratégico dominante enfatiza liderazgo escolar y siendo más proclive a generar y apropiarse de conocimientos pudiendo afectar la calidad educativa al comprobar la perspectiva clásica de administración, hasta marcar una diferencia del ámbito escolar norteamericano.

### **2.1.1 Antecedentes Nacionales**

Según Barbarán (2020), investigó “Implementación de controles internos en gestión institucional del Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Perú”, afirmando que su objetivo general fue determinar que la implementación de controles internos afectaría la gestión de los Bomberos Voluntarios del Perú. También afirmó: además minimizar riesgos de pérdida valorativa en activos, el control interno puede mejorar la eficiencia, la eficacia, la economía de recursos y cumplir legalidades y normativas hechas.

Según Espínola y Urbina (2020) investigaron “Fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Entidad Educativa IFB Basado en la Metodología COSO-2013”, consideraron su trabajo como una formación en banca privada en Instituto de Educación Técnica Superior IFB Certus, que es una empresa enfocada en el crecimiento estudiantil y el desarrollo de instituciones educativas, sin fines de lucro, que ofrecen carreras técnicas: Gerencia Bancaria, Contabilidad, Negocios Internacionales, Administración de Empresas y Gerencia de Emprendimiento. ha crecido al encontrarse en ampliación y mejora de procesos a nivel nacional para captar la atención de clientes tanto externos como internos, por lo que los autores toman esto como el objetivo primordial del trabajo de investigación, presentando Lineamientos para Ajuste de Sistemas de Control Interno Basados en Marco COSO 2013 en Entidad Educativa IFB Certus.

Según Huapaja (2020), se encontraron instituciones de educación privada que no tienen una política de control interno para gestión, por lo que no administran

adecuadamente bienes patrimoniales, debido a que no innovan para controlar sus activos fijos. Investigadores concluyen: La implementación de un sistema de controles internos permitirá a la administración brindar servicios de calidad que beneficiarán a los estudiantes, los harán más competitivos y beneficiará a la sociedad, y recomienda el desarrollo de guías y manuales escritos y mejoras periódicas en todos los niveles institucionales.

En el trabajo de Moreno (2021), titulado: “Evaluación del Sistema de Control Interno por parte del Personal de Oficinas de la ONPE según el Procedimiento Electoral Nacional, Lima 2018”, el objetivo: determinar el sistema de control interno actual partiendo en percepción de este. Funcionarios trabajan en esta agencia. Los métodos utilizados fueron descriptivos y cuantitativos, y la conclusión final fue que los niveles percibidos de 5 componentes en control interno de colaboradores eran insuficientes.

Según Quichca (2022), encontró la calidad de la gestión y el desempeño docente en base a los estudiantes del I al VI ciclo 2010-I del instituto superior privado “La Pontificia” del distrito del Carmen, Ayacucho. Tipos de estudios descriptivos relevantes, transversales, de diseño no experimental. Realizó encuesta y su confiabilidad fue aceptable. 124 de los 328 estudiantes, fueron seleccionados como muestra probabilística sistemática. resultados muestran una asociación entre calidad administrativa y desempeño, debiéndose también prestar atención calidad y cantidad (35,40%) computadores, internet y correo electrónico de la facultad, que previamente fueron señalados en los medios audiovisuales disponibles para docentes (38,70 %) y el número de laboratorios docentes propiedad de los docentes (36,30 %), que gran parte de alumnos caracterizan insuficiente. Por el contrario, este sentido, la aceptación de las ideas por parte de los estudiantes y el respeto de los profesores por los demás, el 37,90% de los estudiantes piensan que es bueno.

### **2.1.2 Antecedentes Locales**

Según Barco y Román (2020), realizó una encuesta titulada “Mejoramiento del Sistema de Control Interno para el Proceso de Adquisición de Bienes en el Área de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio - 2016”, con objetivo general: Determinar la estrategia y el impacto del sistema de control interno para facilitar, mejorar y optimizar la adquisición de productos en UGEL SAN IGNACIO. Los métodos utilizados, se aplicaron de manera descriptiva, diseño no experimental y corte transversal, la población compuesta por 20 colaboradores.

Resultado: 95% de encuestados coincidían en aplicar este sistema en el abastecimiento.

Según Crisología & León (2020), quien investiga “El Control Interno y su Influencia en la Administración y Organización de la Institución Educativa Privada SA en las Américas, Ciudad de Trujillo, 2012”, el trabajo recibió el título Universidad Privada de Antenor Orrego Scientia Et Humanitas, Perú Los contadores detallan la organización del proceso de admisión, el cumplimiento de los documentos requeridos, el pago de los derechos de matrícula, las conferencias magistrales, las presentaciones, las aulas y el mobiliario para los estudiantes de primer ingreso , así como la atención personalizada e individualizada. Atención al 60%, mientras que el 30% restante fue calificado como regular y/o malo. Determinar el sistema actual de control interno, IEP Interamericano SA Defectos que resulten en omisiones y errores de delegación, y contingencias que violen objetivos generales de control tales como eficiencia operativa.

Según Delgado (2021), elaboró un trabajo titulado “Sistemas de Gestión Administrativa y Control Interno en las Unidades de Gestión Educativa Local San Pablo Cajamarca – 2018”, esta investigación su objetivo general: establecer relación gestión administrativa con Control de los sistemas. Usando la población de 51 colaboradores, presentó un diseño no experimental, conducción transversal. Concluyó: hay relación positiva entre administración y evaluación de riesgos en instituciones seleccionadas para la encuesta. Se recomienda capacitar periódicamente a los empleados sobre la implementación de sistemas de gestión administrativa y control interno.

## **2.2. Bases teórico científicas**

### **2.2.1. Control Interno**

#### **2.2.1.1. Definiciones**

"Proceso íntegro manejado por propietarios, funcionarios y servidores para contrarrestar logros, brindar garantías razonables y lograr misiones y objetivos" (Ley Orgánica del Estado y Sistema General de Control de la República, N° 27785, art. 6 °).

"El control interno, logra acciones preventivas por parte de la inspección antes de la implementación, en el mismo momento y antes de la verificación final, con propósito en administrar adecuadamente y cualitativamente recursos, bienes y actividades, teniendo en cuenta la gestión administrativa. y la disposición de acciones para combatir actos y prácticas ilegales o inmorales, conducentes al éxito transparente de las metas, objetivos y objetivos de la organización" (Artículo 7 de la Ley N° 27785

“Ley Orgánica del Sistema de Control del Estado y de la Auditoría General de la República y sus reformas, No. 28716 Artículo 1)

Estupiñan (2013) lo define: proceso constituido de un elemento con una finalidad, es decir, proteger activos físicos. Asimismo, estos brindarán sólo seguridad racional, y no total, para asegurar que los procesos administrativos y contables se realicen adecuadamente y se informen a dirección y directorio organizacional. Por lo tanto, un sistema de control interno permite alcanzar objetivos de gestión y colabora tratando de conducir ordenadamente los negocios, incluso el cumplimiento en políticas de gestión, protección de activos, prevención y detección de fraudes y errores. Asimismo, (Norma Internacional de Auditoría No. 6 Evaluación de Riesgos y Control Interno), el control interno contempera leyes, ideales y procesos utilizados por el poder ejecutivo para alcanzar los objetivos del programa, para proteger los recursos y activos económicos, finanzas, tecnología a través del uso y aplicación efectiva de leyes existentes establecidas por la organización. También es responsable de prevenir el desembolso indebido de fondos y garantizar que no se creen obligaciones no autorizadas o irrazonables.

El control interno, también se puede definir como un sistema que consta de procesos y normas que están interrelacionados y diseñados para protección de activos organizacionales. También, Coso (2012) define como proceso, hecho de parte de la junta directiva, ejecutivos clave y otro personal de una entidad definido, para brindar una seguridad racional para alcanzar objetivos organizacionales.

Estos son: la eficiencia operacional, confiabilidad informativa-financiera, el cumplir políticas, y protección de activos.

### ***Importancia del proceso del control interno***

Esto para cualquier organización, es relevante por ayudar a la implementación de objetivos organizacionales, control e información operacional, porque la gestión adecuada de los activos, función e información corporativa, en particular para producir su indicación confiable de la condición y su funcionamiento en el mercado, facilitando el uso eficiente de los recursos disponibles de acuerdo con normas técnicas para mantener la integridad, resguardo y registro en los respectivos sistemas.

### ***Características del control interno***

Según, Álvarez y Francisco (2003), tiene estas características:

- Cumple un fin.

- Es realizado por personas en todos los niveles, no solo manuales y procesos.
- El área organizativa, los funcionarios encargados en dirigir son responsables del control interno de acuerdo a los niveles de autoridad establecidos ante sus superiores inmediatos, y en su ejecución están involucrados colaboradores de empresas, sin importar la categoría ocupacional.
- Proporcionar nivel razonable de seguridad para lograr los objetivos planteados.
- Debe promover el logro de objetivos en campos u ocupaciones empresariales.
- Debería inclinarse por el autocontrol, el liderazgo y el fortalecer la responsabilidad.

### ***Fundamentos del control interno***

#### ***a) Autorregulación***

Es capacidad organizacional para regular su material funcional y para definir las reglas, políticas y procedimientos y detalles para coordinar su accionar con eficacia y transparencia.

#### ***b) Autocontrol***

Independientemente de su nivel dentro de la entidad, el instructor de cada servidor puede evaluar su trabajo, detectar desviaciones, realizar correcciones, mejoras y solicitar asistencia, así como designar el tiempo que considere necesario para ejecutar, para asegurar un responsable transparente y eficiente. Actividades y tareas en la forma en que se realizan las funciones administrativas.

#### ***c) Autogestión***

La interpretación, coordinación y aplicación eficiente y eficaz de las funciones administrativas que tiene recomendadas son capacidad del ente. Éste basado en autogestión, identificando sus debilidades de control fomentando la necesaria autonomía organizacional en la entidad.

### ***Principios de un proceso de Control Interno***

Es medir resultados y confrontarlo con lo esperado, para analizar desvíos.

Para el control adecuado, relevante considerar los principios siguientes:

- a. Equilibrar reducción en responsabilidades, incluida la de recursos apropiados para garantizar que se cumplan adecuadamente.
- b. Orientado al logro de metas, establecer métricas de esfuerzo para

estudiar el cumplimiento.

c. Mantener la puntualidad en actividades de cumplimiento, ya que para que los controles sean efectivos deben ser oportunos y adecuados.

d. Evitar que el sesgo sea ineficaz o reducir su impacto tomando medidas de precaución y prediciendo adecuadamente sus ocurrencias.

e. Reducir costes y tiempo, aplicando el principio de excepciones específicas a lo realmente necesario.

f. Evitar que las personas encargadas del control puedan participar en las actividades bajo su observación.

### ***Objetivos del Control Interno.***

Gaitán (2006) sostiene que consiste en planes organizacionales, métodos y procesos para garantizar estos activos que están estrictamente protegidos, además, registros contables confiables y organización se desarrolle efectivamente, de acuerdo con los lineamientos de gestión.

### ***Métodos del Control Interno***

Gaitán (2006) considera que existen tres tipos de métodos en evaluación:

A) **Métodos descriptivos**, como sugiere su nombre, los métodos descriptivos incluyen describir distintas opciones para departamentos, funcionarios y empleados involucrados del sistema.

B) **Diagrama de Flujo**, es un método para trazar o graficar la ubicación de las medidas de control implementadas en la operación para detectar y descubrir más fácilmente debilidades de control.

C) **Método del cuestionario**, implica el uso de un cuestionario previamente elaborado como herramienta de investigación, que incluye preguntas sobre la forma y fundamento del tratamiento en transacciones que involucran a personas bajo su administración.

### ***El sistema de Control Interno***

Perdomo (1997) considera que son acciones funcionales como producir, distribuir, financiar y gestión dentro de la empresa, y de estas áreas y acciones depende la estructura de gestión contable de cualquier organización. Participación de la junta, la gerencia y los empleados.

### ***El Cambio en las Organizaciones y el Control Interno***

Según Gaitán (2006), argumenta el cambio tecnológico, aplicaciones y globalización económica, de las organizaciones se ha desarrollado aceleradamente, por lo tanto, se deben modificar los riesgos y controles, cambiando los procesos en las empresas de la sociedad industrial.

#### **2.2.1.2. Dimensiones del Control Interno**

Hoy en día, un modelo o metodología basada en informes COSO es la más adecuada para manejar el sistema de control interno robusto tanto en entes públicos como privados, que se detalla 5 componentes enlazados.

##### **A. Dimensión ambiente de control**

Primer componente estructural. Es “Un entorno organizacional, que se entiende propicio para la implementación de control interno y práctica de gestiones rigurosas, valores, comportamiento y reglas apropiadas” (Argandoña Dueñas, 2010, p. 223).

Se considera el primer elemento, porque su contexto es crítico para el sistema por parte de ente público o privado. Además, es importante porque trabajadores que son importantes para la organización operan en esto.

##### **B. Dimensión evaluación de riesgos**

Este incluye identificar y analizar los riesgos que enfrentan instituciones educativas para alcanzar metas institucionales, y desarrollar respuestas apropiadas.

El riesgo puede definirse: probabilidad que una situación interna o externa afecte negativamente a una organización educativa.

Por ello, las entidades educativas, deben ser conscientes de riesgos y afrontarlos. Deben fijar objetivos y establecer métodos para detectar, analizar y gestionar.

##### **C. Dimensión de actividades de control**

Incluyen acciones realizadas por las autoridades de las instituciones educativas para llevar a cabo sus funciones cotidianas.

*En las instituciones educativas “los controles se fundan en el proceso y son inherentes a las funciones que desempeñan las autoridades, funcionarios y trabajadores” (Argandoña Dueñas, 2010), tales como acciones o mecanismos para prevenir, detectar o corregir impactos, periodos probabilísticos y de incubación de riesgos.*

Las actividades de control son: preventivas, detectables y correctivas. Los controles preventivos incluyen eliminar las causas de un riesgo, previniendo así las ocurrencias o realización del riesgo. Los controles investigativos permiten la

identificación oportuna de eventos que son perjudiciales para lograr metas organizacionales educativas. Mientras el control correctivo consiste en corregir las consecuencias mediante el restablecimiento de las actividades después de la detección.

Se deben desarrollar e implementar políticas y procedimientos para ayudar a garantizar que la administración, determine las acciones necesarias para administrar los riesgos para lograr objetivos organizacionales.

#### **D. Dimensión de Información y comunicación**

La Resolución General de Auditoría 320-2006-CG (2006) considera la dimensión como el cuarto componente y se refiere a ella como “los métodos, procesos, canales, medios para asegurar el flujo de información a través de un enfoque y acción sistemática y regular. Información completa, de alta calidad y oportuna” (p. 25).

Información de actividades educativas son percibidos a través de los sentidos, los cuales integrándose y generando información requerida para el conocimiento, posibilita decisiones a favor de acciones específicas en instituciones educativas.

#### **E. Dimensión de Monitoreo y Supervisión**

El seguimiento de una actividad educativa consiste en actividad continúa brindando información sobre la política, programa o entidad educativa al comparar el progreso periódico con metas predeterminadas. Asimismo, adopta perspectiva orientada al desempeño, proporcionando elementos para corregir y creando un vínculo de rendición de cuentas entre ejecutantes y resultados.

Además, lo llamativo es su autoevaluación de instituciones educativas. es una actividad que llevan a cabo órganos gubernamentales y el personal para analizar procesos que están limitadas por sus competencias funcionales. La autoevaluación en estas se convierte en el primer nivel de control y es muy eficaz cuando está bien dirigida.

#### **2.2.2. Gestión Administrativa**

Delgado y Ena (2008), Señalan el fenómeno de administración presenta siempre a un individuo y es global, encaminando las decisiones en lograr con eficacia y eficiencia las metas organizacionales por planificar, organizar, dirigir y controlar. Afirma que, si bien las fases y elementos del fenómeno administrativo son diferentes, son únicos y por tanto, en cualquier momento de la vida de la empresa, todos o la mayoría de los procesos se desarrollan en mayor o menor medida. Entonces, cuando se

trata de planificar, las personas no dejan de dirigirse, controlar, organizar y ejecutar.

- Unidades jerárquicas. Afirman cuando asumen el rol de líder en una organización, se involucran en la misma gestión en diversos grados y formas.
- Administración, desde gerencia general hasta delegado final.
- Valor instrumental. La administración tiene una finalidad, es decir, un medio para lograr efectivamente un fin determinado en una organización social.
- Rango de ejercicio. Por ejemplo, se expande totalmente en estos niveles de la organización formal. Presidente, Gerente, Supervisor, Ama de casa.

### **A. Definiciones**

Mescom, Albert & Khedouri citados en Chiavenato (2019) define gestión administrativa, como estructurar y gerenciar gestiones de colaboradores institucionales y aplicar sus medios habilitados (terreno, presupuesto, mentoría y tecnología) para alcanzar metas organizacionales definidas (p. 10).

Esta comprende el uso de diferentes recursos organizacionales para alcanzar motivos y tener éxito laboral. La administración tiene etapas consecuentes que diseñan, organizan, dirigen y fiscalizan el uso de recursos institucionales, para lograr particulares fines eficientemente (Chiavenato, 2019, p.4), combina eficiencia y satisfacción entre colaboradores y cliente; siguiendo intereses institucionales (Chiavenato, 2019, p.4).

### **B. Dimensiones de la Gestión Administrativa**

Según Chiavenato (2019) considera 4 dimensiones para este:

#### ***Planeación***

Es la primera dirección encargada de definir los objetivos de las perspectivas de desarrollo de la institución y dispone de los medios y tareas básicas para alcanzarlos adecuadamente. A través de la planificación, los gerentes se guían por algún procedimiento, plan o razonamiento, y no por casualidad, de acuerdo con las metas que persiguen y las acciones requeridas para alcanzarlas.

#### ***Organización***

Es una gestión encomendada ligada a la asignación de tareas, asignación de tareas a equipos o departamentos, y asignación de medios básicos a equipos o departamentos. Así, esta etapa en la que se distribuye y delega el trabajo entre los colaboradores de una institución, se determina la autoridad y se determinan los medios de distribución para lograr el fin perseguido. La organización es la etapa en la que los individuos participan en el trabajo colectivo hacia un propósito común.

### ***Dirección***

En efecto, la gestión es la administración delegada del poder para mover y conectar individuos con fines institucionales. Se ocupa de informar el trabajo e influir y alentar a las personas a realizar el trabajo básico. La gestión es la fase de apoyo y dirección de las acciones relacionadas con el trabajo de los diferentes colaboradores de un equipo o agencia.

### ***Control***

Simboliza a la empresa, monitoreando y verificando el desempeño institucional para confirmar que el trabajo se realiza según lo diseñado, organizado y dirigido. El control es la gestión encomendada ligada a la acción fiscalizadora, para que la organización insista en caminar por el buen camino, para alcanzar la meta, iniciar el ajuste básico y corregir el desvío.

### **C. Servicio confiable**

Es base para calidad del marketing de servicios, entregada segura y correctamente. Cuando la organización proporciona un servicio inadecuado, comete errores evitables o no cumple promesas positivas (Berry y Parasuraman, 1991)

### **Gestión del talento humano**

Según Chiavenato (2002), esta es una área muy cambiante. Además, los cambios son tan grandes que incluso los nombres de las regiones han cambiado. En muchas organizaciones, el nombre Gestión de Recursos Humanos, está siendo tomado por Gestión de Socios, Capital Humano e Intelectual, incluso de Personas. Entonces el término RRHH como gestión de personas o recursos humanos tiene 03 conceptos diferentes:

1. **Recursos humanos (función o departamento):** como unidad operativa de una agencia consultora, es decir, es elemento para un proveedor de servicios en reclutamiento, selección, capacitación, compensación, comunicaciones, salud y

seguridad ocupacional y beneficios.

2. **RRHH como práctica:** Se refiere a cómo una organización lleva a cabo en reclutamiento, selección, capacitación, compensación, beneficios, comunicaciones, salud y seguridad laboral.

3. **Recursos humanos (profesión):** Encaminada hacia profesionales que laboran jornada completa en cargos intrínsecamente vinculados con recursos humanos: reclutadores, capacitadores, gerentes de compensación y beneficios, ingenieros de seguridad, médicos

### 2.3. Definición de términos básicos

- **Control interno:** Etapas sucesivas integrales de ejecución por parte de los propietarios, funcionarios y servidores, planificando para enfrentar riesgos, proteger razonablemente y lograr tareas-metas” (Ley Orgánica del Sistema de Control del Estado y de la Auditoría General de la República, N° 27785, artículo 6°).

- **Eficiencia:** Es el vínculo entre productos o servicios hechos y elementos usados con esta finalidad, comparando con estándares de esfuerzo. (Argandoña Dueñas, 2010, p. 71).

- **Efectividad:** Es grado de la actividad educativa alcanza fines y objetivos o demás beneficios esperados, según lo prescriban políticas, procesos institucionales o lo establezcan otras autoridades. También se ocupa del logro de objetivos organizacionales.

- **Habilidades técnicas:** Incluyen el uso de conocimientos competentes y la simplicidad de los procedimientos de ejecución en relación con el trabajo y la forma de ejecución. Las habilidades técnicas están relacionadas con hacer, es decir, trabajar, cosas, como etapas sucesivas de material tangible y real. organización. La gestión encomendada está vinculada con la asignación de tareas, la división de tareas, la división, la división de recursos financieros básicos y la división. Así, esta es la etapa en la que se distribuye y delega el trabajo entre los colaboradores de una institución, se determina la autoridad y se determinan los medios de distribución para lograr el fin perseguido.

- **Autocontrol:** Es facultad del servidor llevar el control de su gestión, detectar desvíos y corregirlas para lograr cabalmente resultados deseados en el desempeño de sus funciones, También ejecutar procesos y actividades dentro de sus competencias. Se fundamenta en principios de la Constitución Política.

- **Contexto estratégico:** Una gama de situaciones interiores y exteriores que afectan positiva o negativamente lograr objetivos organizacionales.
- **Control:** Supervisar resultados de un acto y asumir acciones correctivas y preventivas inmediatas para evitar futuros eventos adversos.
- **Equipo de trabajo:** grupo formal interdependiente responsable en lograr metas. Por lo tanto, son grupos, pero solamente formales serían de trabajo.
- **Autogestión:** Es soporte organizacional de cualquier ente público que interpreta, coordina, aplica y evalúa con eficiencia y eficacia las funciones administrativas que le confiere la Constitución.
- **Auditoría interna:** Un recurso controlador que hace prueba sistemática, objetiva y autónoma de un proceso, actividad, operación y resultado organizacional.
- **Entidad Pública:** Asimismo, emite juicios con base a la evidencia sobre diversos factores. Los aspectos relevantes en gestión, resultado y satisfacción en distintos grupos importantes.
- **Actividad:** Conjunto de tareas conformadas en un proceso que es continuo temporalmente, a través del cual los componentes responden a metas que pueden medirse cualitativa o cuantitativamente.
- **Medición de gestión:** son instrumentos que hacen seguimiento continuo de variables críticas para alcanzar objetivos organizacionales.
- **Método:** que es una herramienta fundamental en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como en la investigación y la resolución de problemas en diversos campos del conocimiento.
- **Burocracia:** Formas organizacionales caracterizadas por la división del trabajo, jerarquías, reglas y regulaciones, orientación profesional y relaciones no personales.
- **Autonomía:** se refiere a la capacidad que tienen los docentes para tomar decisiones relacionadas con la planificación, ejecución y evaluación de su enseñanza.
- **Estrategia:** Una guía que integra principales objetivos, políticas y secuencias organizacionales, con las medidas o recursos involucrados en un todo coherente.
- **Liderazgo:** La capacidad de influir en un equipo para lograr objetivos específicos. Es formal o informal, según produzca interna o externamente en la estructura organizacional.

- **Redimensionamiento:** Cambiar recurso, establecimiento, elemento de trabajo, reservas, energía, capital humano local en función a resultados esperados. Equilibrar recursos y resultados.
- **Diagnóstico:** detectar y comprender variables directas e indirectas involucradas en la problemática, así como su contexto, medidas y efectos producidos del entorno.
- **Dirigir:** La acción de liderar personas para lograr metas con ciertos elementos.
- **Plan:** programación y proyectos interrelacionados que conducen al objetivo general. Además, hay actividades armoniosas para alcanzar resultados concretos.
- **Sistemas:** Los sistemas, son estructuras organizativas complejas que comprenden diversas instituciones, políticas, recursos, y prácticas que se relacionan entre sí para proporcionar oportunidades a una población determinada.
- **Externa:** Realizado por auditores independientes de la entidad auditada, suministra información sistematizada para decidir en diferentes grupos de agentes económicos, ya sea interna o externamente (167 u.m.).
- **Conciliar:** se refiere a la acción de buscar o lograr un acuerdo o entendimiento entre dos o más partes que tienen puntos de vista diferentes o intereses contrapuestos.
- **Evidencia:** Consiste el calificativo "moral" (certeza moral) se usa para "la certeza de las cosas, de modo que se tiene un sentimiento o juicio por el contrario" considerado imprudente".
- **Balance social:** Así se llama el informe paternalista donde pueden mostrar las empresas para temas sociales.
- **Encuesta o indagación:** En los empleados, aplicando cuestionarios para controlar internamente.
- **Observación:** Exámenes presenciales para comprobación de tareas contables cumplen criterios establecidos.

## 2.4 Formulación de Hipótesis

### 2.4.1 Hipótesis general

Ho: Si el control interno influye en la gestión administrativa, entonces se

mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si el control interno no influye en la gestión administrativa, entonces no mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

#### **2.4.2 Hipótesis específica**

a.- Ho: Si la dimensión Ambiente de Control influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Ambiente de Control no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

b.- Ho: Si la dimensión Evaluación de Riesgos influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Evaluación de Riesgos no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

c.- Ho: Si la dimensión Actividades de Control influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Actividades de Control no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

d.- Ho: Si la dimensión Información y Comunicación influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Información y Comunicación no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

e.- Ho: Si la dimensión Monitoreo y Supervisión influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Monitoreo y Supervisión no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

## 2.5. Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
<b>Control interno</b>	Etapas sucesivas integrales de ejecución por parte de los propietarios, funcionarios y servidores, planeando hacer frente a los riesgos, brindar una protección razonable y lograr la misión y los objetivos" (Ley Orgánica del Sistema de Control del Estado y de la Auditoría General de la República, N° 27785, artículo 6°)	Medir el control interno a través de las dimensiones de ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión, utilizando un cuestionario de 50 preguntas en una escala tipo Likert.	Ambiente de Control	Filosofía administrativa. Integridad y valores éticos. Ambiente de Control Gestión estratégica. Estructura organizativa. Gestión de recursos humanos. Competencia profesional. Distribución de poder.	1-12	Cuestionario	Ordinal
			Evaluación de riesgos	Planificación de la gestión de riesgos. Identificación de riesgo. Evaluación de riesgos. Respuesta a los riesgos.	13-20		
			Actividades de control	Procedimiento de Autorización Separación de funciones Controle el acceso a recursos o archivos Validación y reconciliación Calificación Responsabilidad Documentación de procesos, actividades y tareas Revisar procesos, actividades y tareas	21-23		
			Información y comunicación	Control de Tecnologías de la Información y la Comunicación Función de información. Información y	34-44		

				responsabilidades Calidad de la información Sistema de información Flexibilidad al cambio Expediente institucional Comunicación interna y externa Canal de comunicación			
			Monitoreo y supervisión	Actividades de prevención y vigilancia. Seguimiento de resultados Compromiso de mejora	45-50		

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
<b>Gestión administrativa</b>	Comprende la manera de usar los distintos recursos institucionales (personales, materiales, económicos, informáticos y tecnológicos) para obtener propósitos y conseguir excelente labor. La gestión administrativa es el conjunto de fases sucesivas de diseñar, organizar, orientar y supervisar el uso de los recursos institucionales para lograr determinados propósitos de forma eficiente y eficaz.	Medición de la gestión administrativa a través de las dimensiones planificación, organización, dirección y control, haciendo uso de un cuestionario de 32 preguntas en una escala tipo Likert.	Planeación	Planes, metas, acciones, procedimientos y toma de decisiones	1-9	Cuestionario	Ordinal
			Organización	Estructura organizacional, niveles jerárquicos Presupuesto asignado, recursos humanos División de tareas y competencia profesional	10-18		
			Dirección	Liderazgo, motivación, comunicación y negociación, Trabajo en equipo y clima laboral	19-24		
			Control	Evaluación del desempeño, medición de los objetivos, actividades de verificación y sistema de información	25-32		

## METODOLOGÍA

### 3.1. Tipo de Investigación

Según Hernández et al (2014, p. 77-87), el estudio tiene un rango de correlación descriptivo.

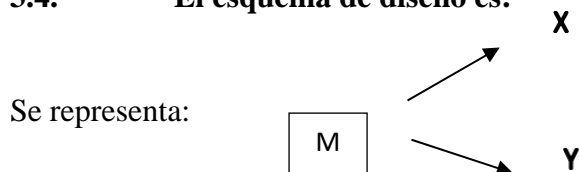
Descriptivo porque trata sobre el desempeño del control interno, las variables de gestión y sus dimensiones, son relevantes porque examinan el grado de influencia entre ellas.

### 3.2. Método de la Investigación

- Hipotético deductivo
- Análisis – síntesis
- Determinación del problema.
- Revisión bibliográfica.

### 3.3. Diseño de investigación

#### 3.4. El esquema de diseño es:



M= Personal total de SENCICOY= Control Interno

X= Gestión administrativa r = Relación entre variables

Es correlación, y este mide la relación existente entre variables, para luego cuantificar y analizar la influencia. Esta correlación está respaldada por la hipótesis de prueba. (Hernández, Fernández y Bautista, 2010)

y1: Ambiente de control

y2: Evaluación de riesgos y3: Actividades de control

y4: Información y comunicación y5: Monitoreo y Supervisión

### 3.5. Población y muestra

Está compuesta por 55 participantes entre todas las personas de la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

Es no **probabilística y accidental** y se han seleccionado a 32 personas, para nuestro estudio.

### 3.6. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

La siguiente tabla enumera técnicas utilizadas y respectivos instrumentos para medir:

VARIABLES	TÉCNICA	INSTRUMENTO
CONTROL INTERNO	Encuesta	Cuestionario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

### **3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos**

**Encuesta Primero:** Realizamos una revisión bibliográfica de encuestas anteriores para identificar la idea del proyecto después de plantear el problema y los objetivos. Para ello realizamos una revisión bibliográfica del marco teórico a través del cual impulsamos el método de elaboración de hipótesis usando SPSS, primero se elaboró encuestas para obtener estadísticas descriptivas, mostrando cuadros y figuras en base a variables y dimensiones, especificando también dentro del nivel y alcance. Para probar esta hipótesis aplica la Rho de Spearman, porque el motivo es establecer relación entre las variables administrativas y las variables de control interno.

Las interpretaciones de estos valores han sido expresadas en términos de escalas por varios autores, a continuación, se presenta la más utilizada (Hernández y Fernández (1998). Si es menor a 0,05, el coeficiente se considera significativo al nivel de 0,05.

Hernández, Fernández y Baptista (2014) El coeficiente Rho de Spearman y Tau de Kendall, es medición correlativa variable a medida ordinal (los dos) para estos individuos u objetos muestrales sean organizados jerárquicamente.

### **3.7. Ética investigativa**

Toda la información obtenida se obtiene de quienes han dado su consentimiento expresamente después de entender el propósito de la investigación, y la información obtenida es confidencial y se utiliza únicamente con fines de investigación.

## RESULTADOS

Para empezar un análisis de datos debemos en primer lugar identificar si nuestros datos presentan una distribución normal, esto nos permitirá determinar qué tipo de prueba usaremos para la comprobación de nuestra hipótesis de estudio.

Para realizar esta prueba de normalidad de los datos, debemos identificar de que tamaño es nuestra muestra de estudio, en el presente estudio tenemos una muestra de 32 elementos. Se sabe que para realizar esta prueba de la normalidad tenemos dos opciones: Prueba de Shapiro Wilks para muestras con menos de 50 elementos, y Kolmogorov Smirnov para muestras con más de 50 elementos.

En nuestro caso tenemos una muestra de 32 elementos, lo cual usaremos la prueba de normalidad de Shapiro Wilks.

Las hipótesis para realizar esta prueba de normalidad son:

$H_0$  = Los datos presentan una distribución normal.

$H_1$  = Los datos no presentan una distribución normal.

Se acepta la hipótesis nula cuando  $\alpha > p$ -valor se rechaza la hipótesis nula, para un  $\alpha = 0.05$

### Pruebas de normalidad

Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk			
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GCI	.075	32	.200*	.973	32	.582
GA	.106	32	.200*	.955	32	.206

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Podemos observar que tenemos un estadístico de 0.973 y un p-valor de 0.582 para la variable Independiente Gestión del Control Interno, entonces tenemos un p-valor mayor que  $\alpha$ , por lo tanto, no se rechaza la hipótesis nula. Esto quiere decir que nuestros datos presentan una distribución normal.

Para la variable dependiente Control Administrativo tenemos un estadístico de 0.955 y un p –valor de 0.206, entonces tenemos un p – valor

mayor que  $\alpha$ , por lo tanto, no se rechaza la hipótesis nula. Esto quiere decir que nuestros datos presentan una distribución normal.

#### 4.2.- PRUEBA DE HIPÓTESIS:

Ho: Si el control interno influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si el control interno no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

PRUEBA DE HIPÓTESIS								
	N	Diferencia de medias	Desv. estándar	Media de error estándar	Factor Bayes	t	gl	Sig. (bilateral)
GCI - GA	32	50.2500	12.37583	2.18776	.000	22.969	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la variable independiente de Gestión de Control Interno, influye en la variable de Gestión Administrativa de manera significativa.

#### 4.3.- PRUEBA DE HIPÓTESIS ALTERNATIVAS:

a.- Ho: Si la dimensión Ambiente de Control influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Ambiente de Control no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

PRUEBA DE HIPÓTESIS								
	N	Dif. de medias	Desv. estándar	Media de error estándar	Factor Bayes	t	gl	Sig. (bilateral)
DICI - GA	32	-64.0312	7.95749	1.40670	.000	-45.519	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la dimensión Ambiente de Control de la variable Gestión de Control Interno influye de manera significativa en la variable Gestión Administrativa.

b.- Ho: Si la dimensión Evaluación de Riesgos influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Evaluación de Riesgos no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

Factor Bayes para una prueba T de muestra relacionada								
	N	Diferencia de medias	Desv. estándar	Media de error estándar	Factor Bayes	t	gl	Sig. (bilateral)
D2CI - GA	32	-75.5625	7.70813	1.36262	.000	-55.454	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la dimensión Evaluación de Riesgo de la variable Gestión de Control Interno y la variable Gestión Administrativa influyen de manera significativa.

c.- Ho: Si la dimensión Actividades de Control influye en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Actividades de Control no influye en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

**Factor Bayes para una prueba  
T de muestra relacionada**

	N	Diferencia de medias	Des v. están dar	Media de error estándar	Fac tor Ba yes	t	g l	Sig. (bilateral)
D3C I - GA	32	- 61.21 87	8.373 28	1.48 020	.0 0 0	- 41.35 8	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la dimensión Actividades de Control de la variable Gestión de Control Interno y la variable Gestión Administrativa influyen de manera significativa.

d.- Ho: Si la dimensión Información y Comunicación influyen en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimension Información y Comunicación no influyen en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

**Factor Bayes para una  
prueba T de muestra  
relacionada**

	N	Diferencia de medias	Desv. estándar	Media de error estándar	Fac tor Bay es	t	g l	Sig. (bilateral)
D4C I - GA	32	- 67.09 37	7.90410	1.397 26	.0 0 0	- 48.01 8	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la dimensión de la Información - Comunicación de la variable Gestión de Control Interno y la variable Gestión Administrativa influyen de manera significativa.

e.- Ho: Si la dimensión Monitoreo y Supervisión influyen en la gestión administrativa, entonces se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

H1: Si la dimensión Monitoreo y Supervisión no influyen en la gestión administrativa, entonces no se mejorará el servicio educativo en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú.

Factor Bayes para una prueba T de muestra relacionada								
	N	Diferencia de medias	Desviación estándar	Media de error estándar	Factor Bayes	t	gl	Sig. (bilateral)
D5 CI - GA	32	-81.7187	8.53922	1.50954	.000	-54.135	31	<.001

Factor Bayes: hipótesis nula versus hipótesis alternativa

En esta prueba de hipótesis tenemos un p de 0.001, como este p es menor que 0.05, concluimos que la dimensión de Supervisión y Monitoreo de la variable Gestión de Control Interno y la variable Gestión Administrativa influyen de manera significativa.

#### 4.3.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN GENERAL:

¿En qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

Como nuestras variables presentan una distribución normal, para medir el grado de influencia entre las dos variables, utilizaremos el coeficiente de Pearson.

Correlaciones		GCI	
		GA	
G	Correlación de Pearson	1	.647**

CI	Sig. (bilateral)		<.001
	N	32	32
GA	Correlación de Pearson	.647**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	32	32

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Al aplicar la correlación de Pearson, observamos que tiene el valor de 0.647, con un nivel de significancia del 0.001. Es decir, existe una influencia significativa entre estas dos variables. En la IE SENCICO a mayor gestión del control interno va haber un mejor manejo de la gestión administrativa.

#### 4.3.1.- PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE LA INVESTIGACIÓN:

A.- ¿En qué medida la dimensión de ambiente de control influye en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

B.- ¿En qué medida la dimensión de evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa en la Institución Educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

C.- ¿En qué medida la dimensión de actividades de control influye en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

D.- ¿En qué medida la dimensión de información y comunicación influye en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

E.- ¿En qué medida la dimensión de Monitoreo y Supervisión influye en la gestión administrativa en la institución educativa SENCICO, Trujillo, Perú?

		Correlaciones					
		GA	D1CI	D2CI	D3CI	D4CI	D5CI
GA	Correlación de Pearson	1	.469**	.499**	.420*	.466**	.491
	Sig. (bilateral)		.007	.004	.017	.007	.107
	N	32	32	32	32	32	32
D1CI	Correlación de Pearson	.469**	1	.345	.135	.838**	.073
	Sig. (bilateral)	.007		.053	.460	<.001	.692
	N	32	32	32	32	32	32
D2CI	Correlación de Pearson	.499**	.345	1	.274	.463**	.231
	Sig. (bilateral)	.004	.053		.130	.008	.203
	N	32	32	32	32	32	32
D3CI	Correlación de Pearson	.420*	.135	.274	1	.034	.614**
	Sig. (bilateral)	.017	.460	.130		.854	<.001
	N	32	32	32	32	32	32
D4CI	Correlación de Pearson	.466**	.838**	.463**	.034	1	.097
	Sig. (bilateral)	.007	<.001	.008	.854		.596
	N	32	32	32	32	32	32
D5CI	Correlación de Pearson	.491	.073	.231	.614**	.097	1
	Sig. (bilateral)	.107	.692	.203	<.001	.596	
	N	32	32	32	32	32	32

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En esta tabla de correlaciones observamos que entre la dimensión Ambiente de Control y la variable Gestión Administrativa, tienen una influencia significativa en un 0.01 de significancia. La dimensión Evaluación de riesgos, tiene influencia significativa con la variable Gestión Administrativa en un 0.01 de significancia.

La relación que hay entre la variable independiente Gestión Administrativa y la dimensión Actividades de Control, es significativa en un 0.01 de significancia.

La dimensión Información y Comunicación tiene influencia significativa con la variable Gestión Administrativa, en un 0.01.

Y por ultimo la dimensión de supervisión tiene influencia significativa con la gestión administrativa, en un 0.01.

#### 4.4.- ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS:

**Tabla 1**

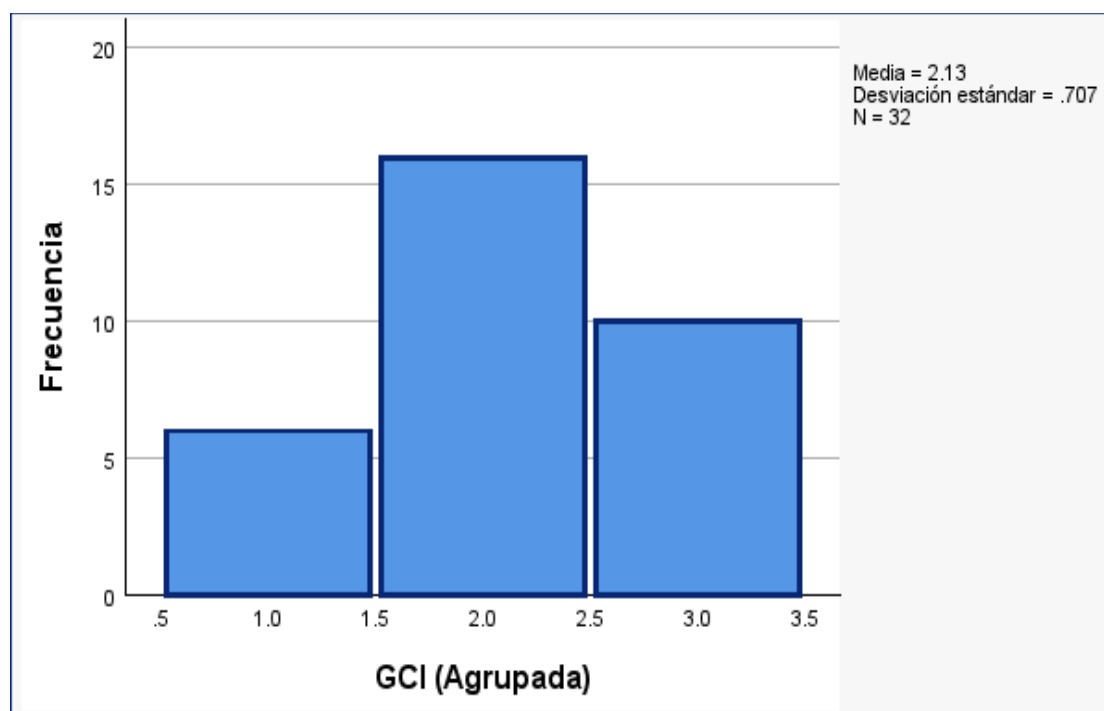
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión del control interno, en la IE Sencico, Trujillo 2020.

Variable independiente: gestión del control interno					
Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	6	18.8	18.8	18.8
	Medio	16	50.0	50.0	68.8
	Alto	10	31.3	31.3	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos del investigador.

**Figura 1**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión del control interno, en la IE Sencico, Trujillo 2020.



En la tabla N° 01 observamos que hay 16 trabajadores de la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020 que nos dicen que existe una gestión de control interno medio.

Otros 10 trabajadores nos indican que la gestión de control interno tiene un nivel alto y 6 trabajadores nos indican que no existe una buena gestión del control interno.

**Tabla 2**

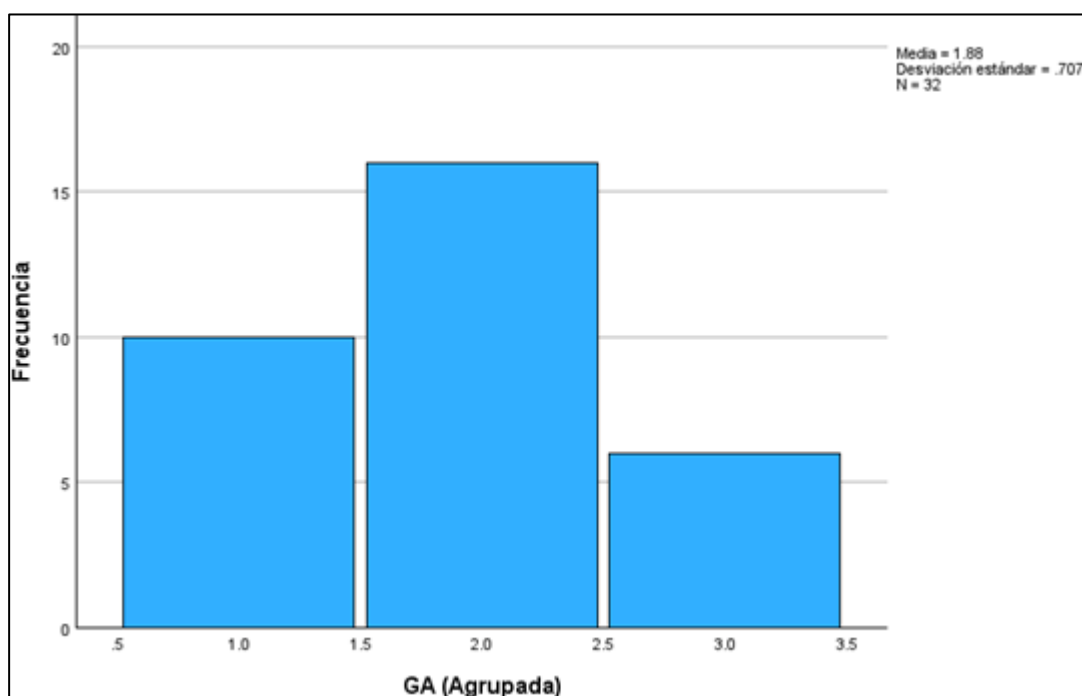
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	10	31.3	31.3	31.3
	Medio	16	50.0	50.0	81.3
	Alto	6	18.8	18.8	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 2**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia

En la tabla 2 observamos que hay 16 trabajadores que opinan que el nivel de Gestión

Administrativa es media en la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020, también observamos que 10 trabajadores nos dicen que la Gestión Administrativa tiene un nivel bajo, solo 6 de los trabajadores nos indican que el nivel en gestión administrativa es alta.

**TABLA 3**

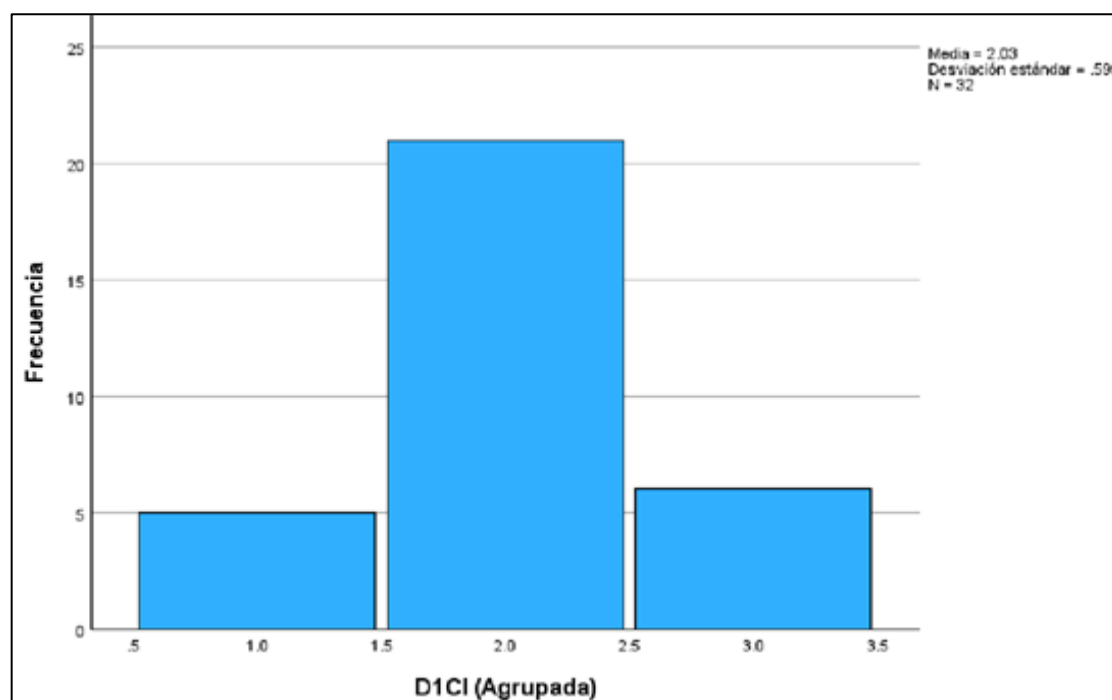
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y su dimensión ambiente de control, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

DIMENSIÓN AMBIENTE DE CONTROL					
Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	5	15.6	15.6	15.6
	Medio	21	65.6	65.6	81.3
	Alto	6	18.8	18.8	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 3**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la dimensión control del ambiente de la variable gestión del control interno en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia

En la tabla 3 observamos que la mayoría de los trabajadores de la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020 nos indican que hay un mediano control del Ambiente y 6 trabajadores nos indican que el control del ambiente tiene un nivel alto.

**Tabla 4**

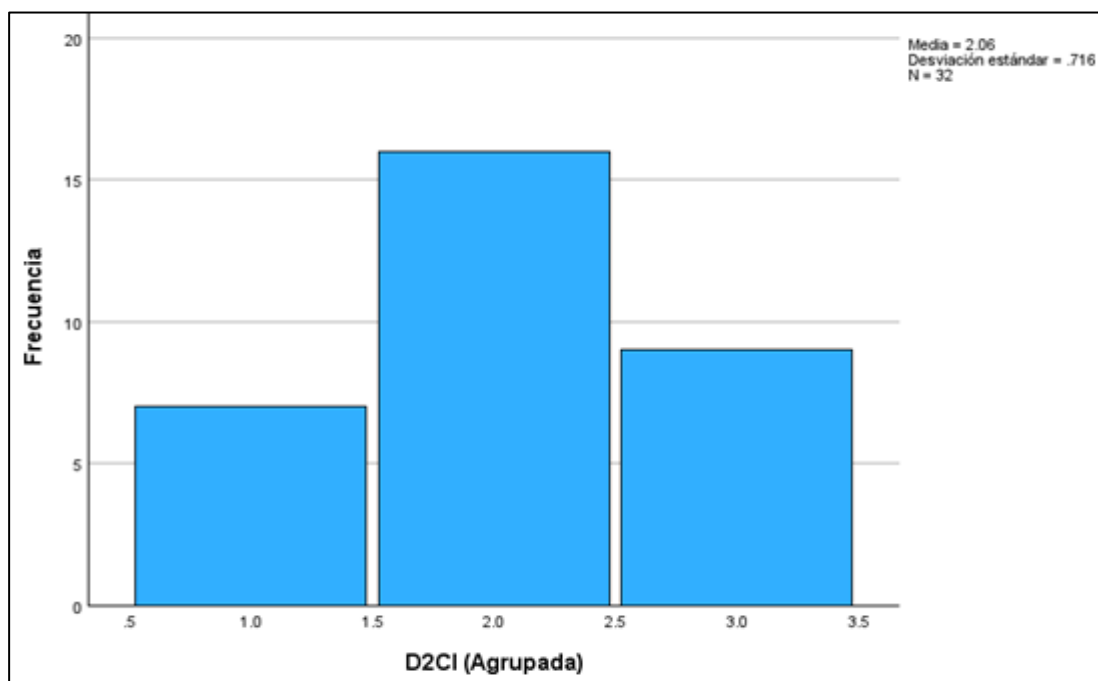
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y su dimensión evaluación de riesgo de la variable de gestión de control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RIESGO					
Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	7	21.9	21.9	21.9
	Medio	16	50.0	50.0	71.9
	Alto	9	28.1	28.1	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 4**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la dimensión evaluación de riesgo de la variable gestión del control interno en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia

En la tabla N°4 observamos que la mayoría de trabajadores de la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020, opinan que hay un nivel medio en la dimensión Evaluación de Riesgo de la variable de la gestión del control interno y 9 trabajadores opinan que hay un nivel alto en la dimensión de la Evaluación de Riesgo.

**Tabla 5**

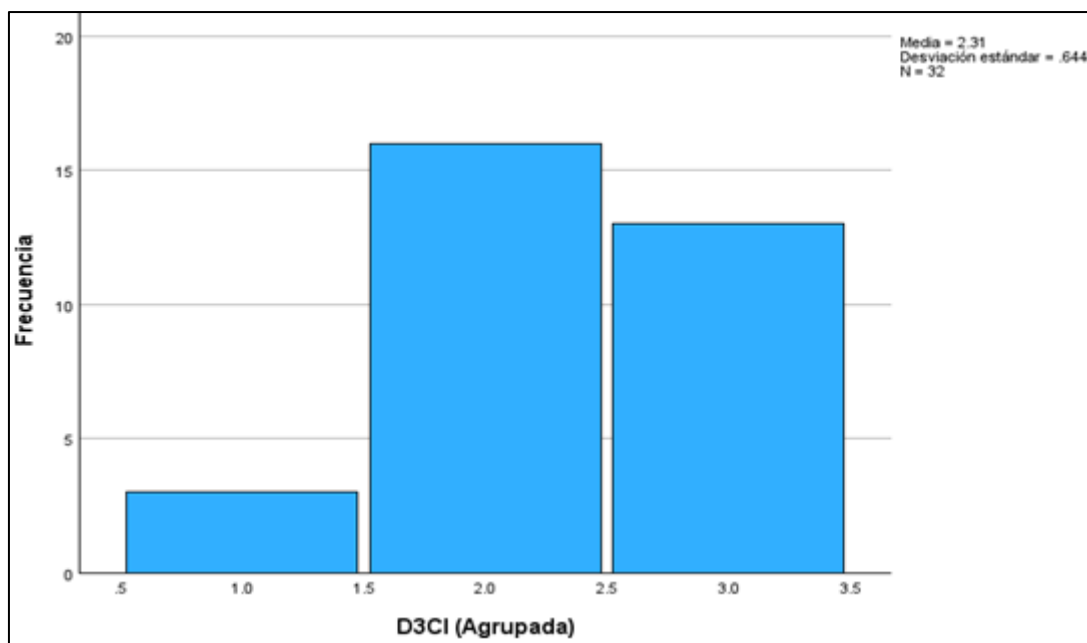
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión actividad de control de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

DIMENSIÓN ACTIVIDAD DE CONTROL					
Frecuencia		Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado	
Válido	Bajo	3	9.4	9.4	9.4
	Medio	16	50.0	50.0	59.4
	Alto	13	40.6	40.6	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 5**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión actividad de control de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia.

En la tabla N°5, observamos que 13 trabajadores de la IE SENCICO indican que el nivel de Actividades de Control es alto, y 16 trabajadores opinan que el nivel de Actividades de Controles medio, en la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020.

**Tabla 6**

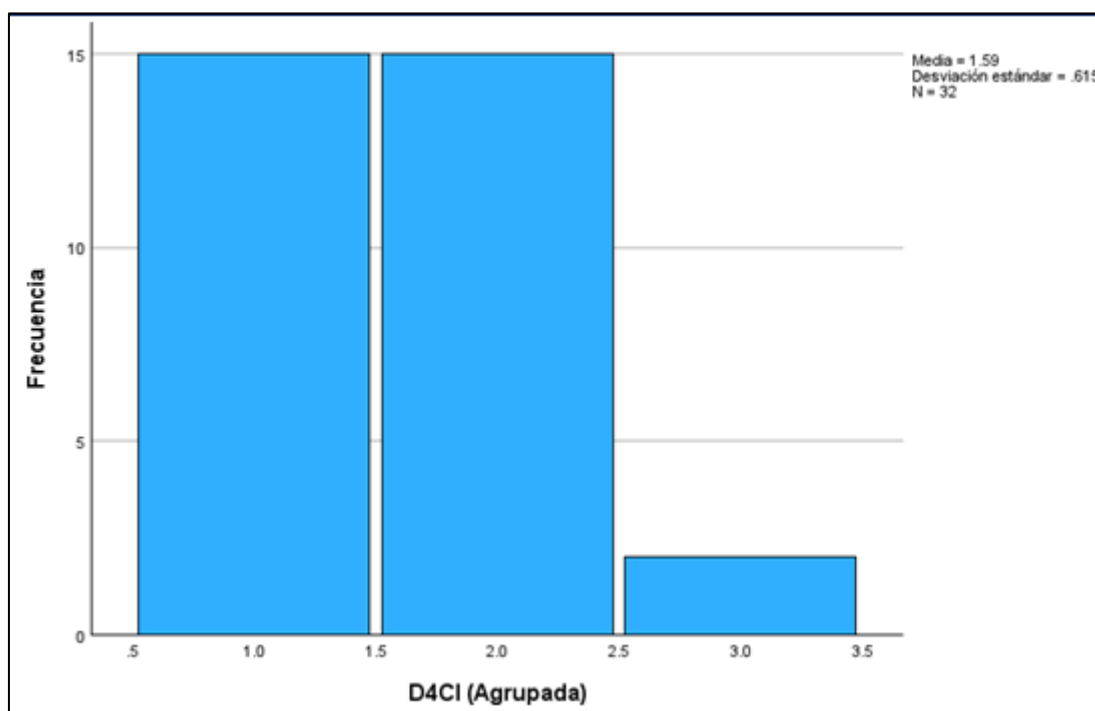
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión información y control de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y CONTROL					
Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	15	46.9	46.9	46.9
	Medio	15	46.9	46.9	93.8
	Alto	2	6.3	6.3	100.0
	Total	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 6**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión información y control de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia.

En la tabla N°6, observamos que 15 trabajadores opinan que existe un nivel medio en la dimensión de Actividades de Control, y otros 15 trabajadores también opinan que hay un nivel bajo en la actividad de control. Solo 2 trabajadores opinan que existe un nivel alto en el manejo de Actividades de control.

**Tabla 7**

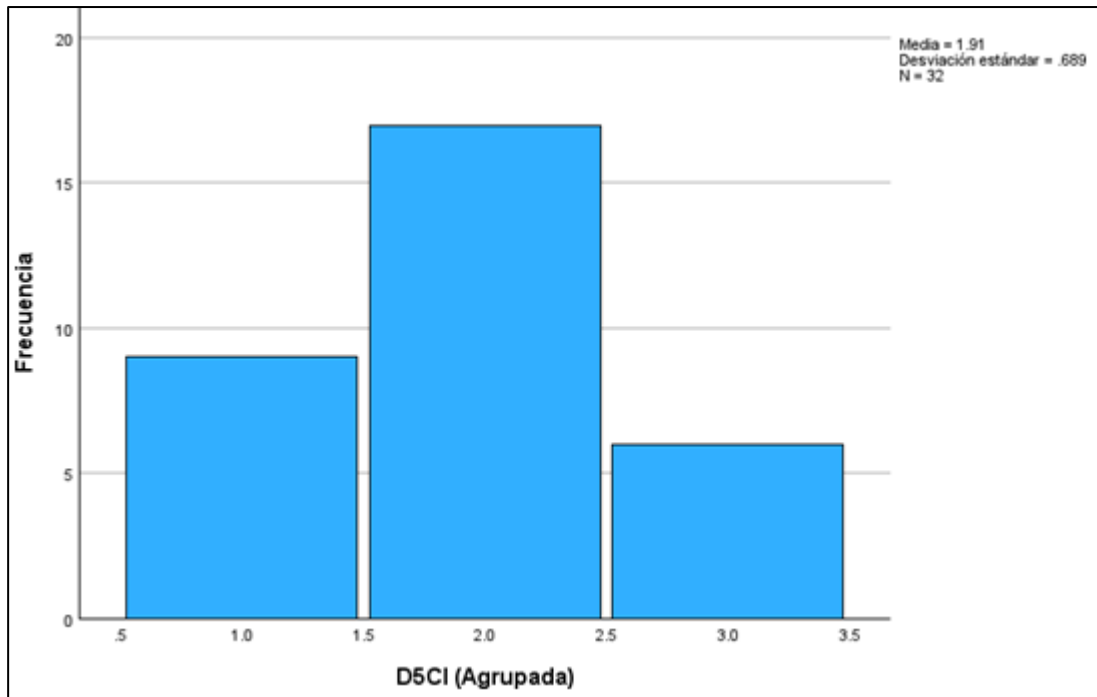
Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión monitoreo y supervisión de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.

<b>DIMENSIÓN MONITOREO Y SUPERVISIÓN</b>					
<b>Frecuencia</b>			<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
<b>Válido</b>	<b>Bajo</b>	9	28.1	28.1	28.1
	<b>Medio</b>	17	53.1	53.1	81.3
	<b>Alto</b>	6	18.8	18.8	100.0
	<b>Total</b>	32	100.0	100.0	

Fuente: Datos obtenidos por el investigador.

**Figura 7**

Distribución de frecuencias según resultados del instrumento aplicado para la recolección de datos sobre la gestión administrativa y la dimensión monitoreo y supervisión de la variable gestión del control interno, en la IE SENCICO, Trujillo 2020.



Fuente: Elaboración Propia.

En la tabla N°7, observamos que 17 trabajadores opinan que existe un nivel medio en la dimensión de Monitoreo y Supervisión, y otros 9 trabajadores también opinan que hay un nivel bajo en Monitoreo y Supervisión. Solo 6 trabajadores opinan que existe un nivel alto en Monitoreo y Supervisión.

## DISCUSIÓN

Los resultados obtenidos en el presente trabajo, realizando pruebas de hipótesis, correlaciones y estadísticos descriptivos nos indican que existe una influencia de la variable Gestión de Control Interno sobre la variable Gestión Administrativa en la IE SENCICO de Trujillo en el año 2020.

En la primera parte de los resultados observamos las pruebas de normalidad, prueba necesaria para saber si utilizaremos pruebas paramétricas o no paramétricas, al realizar estas pruebas observamos que las dos variables de este presente estudio presentan una distribución normal, por lo tanto para obtener el grado de influencia en las variables hicimos uso del coeficiente de Pearson, y para probar nuestras hipótesis una T de student para una muestra.

Los resultados de las variables y sus dimensiones, basados en los análisis descriptivos y correlacionales, pueden establecer hipótesis generales de investigación, en el sentido de que se tiene certeza de que hay una relación entre el control interno y la gestión administrativa, en grado positivo, en la institución educativa SENCICO, Trujillo Perú 2020, por lo que de acuerdo a estos resultados va en línea con la investigación de Crisología & León (2013), afirmando que “la organización de las instituciones educativas privadas S. A en las Américas en el proceso de admisión, el cumplimiento con los documentos requeridos, pago de colegiaturas, dictado de clases a nuevos alumnos, aulas y mobiliario. La presentación así como la atención individualizada fueron positivas y representaron el 60% del total.

Existen deficiencias que conducen a omisiones y errores de delegación, o contingencias que vulneran objetivos generales de control tales como eficiencia operativa, control de activos, confianza en información administrativa, cumplimiento normativo y legal”.

Asimismo, en la hipótesis de investigación se puede identificar la influencia entre control interno y gestión administrativa en la institución educativa SENCICO Trujillo Perú 2020 (Pearson = 0.647), en un nivel de significancia del 0.01.

Los resultados fueron respaldados por Espínola AJ y Urbina LG (2015) señalaron que hay relación entre control interno y gestión administrativa, indicando que esta relación es significativa, señalando al fortalecimiento de control interno, se debe por mayor demanda de educación interna experimentada últimamente debido al crecimiento rápido del sistema de

control interno. Este ha crecido porque la entidad está en expansión nacional y mejora sus procesos para captar la atención de clientes tanto externos como internos”.

Nuevamente, en línea con Ramírez, Calderón y Castaño (2015), señalan que la gestión implicada tomar en cuenta variables como el tamaño institucional y el género directivo en conceptos de calidad educativa, organización escolar y roles individuales. Asimismo, se discuten los paradigmas administrativos y su relación con la gestión educativa, percepción estratégica dominante haciendo énfasis en el liderazgo institucional y tiende a generar y apropiarse de conocimientos que pueden afectar la calidad educativa mucho más que hasta hace poco en los escenarios latinoamericanos, método clásico de gestión.

Esto también está en línea con Barco y Román (2018), quienes argumentan que la estrategia y la influencia de control interno puede facilitar, mejorar el proceso en obtención de bienes en las entidades educativas, donde el control interno puede incrementar eficiencia y garantizar mejora institucional.

## CONCLUSIONES

- Existe influencia significativa de la variable independiente Gestión del Control Interno sobre la variable dependiente Gestión Administrativa (Pearson = 0.647)
- Existe influencia del control interno a través de la dimensión Ambiente de Control sobre la Gestión Administrativa, teniendo como resultado (Pearson = 0.469)
- Existe influencia del control interno a través de la dimensión Evaluación de Riesgo sobre la Gestión Administrativa, teniendo como resultado (Pearson = 0.499)
- Existe influencia del control interno a través de la dimensión Actividades de Control sobre la Gestión Administrativa, teniendo como resultado (Pearson = 0.420)
- Existe influencia del control interno a través de la dimensión de Información y Control, prese sobre la Gestión Administrativa, teniendo como resultado (Pearson = 0.466)
- Existe influencia del control interno a través de la dimensión de Monitoreo y Supervisión sobre la variables Gestión Administrativa, teniendo como resultado (Pearson = 0.491)
- La prueba de hipótesis, permite comprobar la influencia que existen entre las variables de estudio, aceptando la hipótesis nula en un nivel de significancia del 0.001. Es decir que existe influencia de la variable de Gestión de Control Interno, sobre la variable de Gestión Administrativa, permitiendo mejorar servicio educativo.

## **RECOMENDACIONES:**

- Que las IIEE, implementen talleres de capacitación semestrales, para mantener constantemente actualizados a los servidores públicos.
- Que se implementen en las IIEE con recursos tecnológicos de última generación, que coayuden al fortalecimiento del control interno y la gestión administrativa.
- Que las IIEE soliciten la presencia de un auditor externo con la finalidad de un mejor control y manejo de su gestión y de sus recursos.
- Las IIEE deben difundir entre sus trabajadores el MOF para mejorar el desempeño de sus funciones.
- Que las IIEE capaciten al personal idóneo para el desempeño de Monitoreo - Gestión y supervisión para controlar el desarrollo institucional.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, Pablo A. et al. (2017), Towards More Efficient and Effective Public Social Spending in Central America, Toward Development (Washington: World Bank Group).
- Argandoña Dueñas, M. (Ed.). (2010). Internal Control and Risk Management in Listed Management. Lima: Project Edition
- Alvarez, J. (2003). Government audit. Pacific Institute.
- Barco Ramírez, T. and Roman Roman, C. (2018). Improve the internal control system San Ignacio Local Educational Management Unit - Goods Acquisition Process of the Supply District 2016. Pimentel.
- B.G Barbaran (2013). Implementation of Internal Control in Institutional Management Volunteer General Firefighter of Peru. Thesis (Master in Accounting and Finance) - University of San Martín de Pores. Faculty of Economic Sciences and Financial Accounting. Posgraduate school. Peru.
- Buitron, L. (2006). The impact of the administration as a support for the improvement of the quality of Education in the Education Center of the State of the City. The Ficus in the district of Santa Anita-Lima. Dissertation of the United Nations Federico Villarreal. lime
- Canches Campos, SD (2016). Internal Control and its Impact on Institutional Management Education in Peru: the case of the educational institution "Manuel Scoza-Siwas 2015 in Acobamba". Catholic University of the Angels of Chimbote
- Claros, R., Leon, OA (2012). Lima: Internal Control as a Management Tool to evaluate. Pacific Press
- Chiavinato, I., (2019). A general theoretical introduction to management. mcgraw hill, Wind from the East of Mexico.
- Crisologo Carrera, Ana and León Cruz, Sandy (2013). Internal Control and its Impact on the Company Administration and organization of Interamericano

SA, a private educational institution in Trujillo, 2012

- Delgado and Aina. (year 2008). Administrative staff management.
- Delgado Sanchez, C. (2018). Administration and internal control system of the San Pablo Cajamarca Local Educational Administration unit 2019. Pimentel.
- Espinola AJ and Urbina LG (2015). Strengthen the internal control system of the IFB unit based on the COSO-2013 methodology. Thesis (Master in Auditing) - Universidad del Pacífico. Faculty of Accounting Sciences. Postgraduate school. Peru.
- Estupinan, P. (2013). Internal Controls and Fraud. Colombia, OSCE version.
- Estupinan Gaitan Rodrigo. (year 2006). Internal Controls and Fraud. Bogota Colombia. 2nd OSCE versión.
- Flowers, S. (2015). Administrative processes and business management in Coproabas, Jinotega. (Master Paper). National Autonomous University of Nicaragua.
- Neira, P. (s.f.). How much does Peru invest in basic education? Peru: Stakeholders.
- Huapaya, P. (2017) Internal Control in the Administration of Public Institutions Private school of general basic education of the district of Lins 2016
- Posso Rodelo, J. and Barrios Berrios, M. (2014). Design of Internal Control Model Company that provides ecotourism hotel services for active local eco hotel la cocotere, which will improve financial information. Cartagena.
- Ramírez, Calderón, and Castaño (2015) investigated Educational Institutions: An Empirical Study of Primary and Secondary Educational Institutions in Colombia. Cartagena
- Ramos Calle, M.E. (2015). Design of the Internal Control System of the Company AB OPTICAL City of Loja. Store. Ecuador.
- Rincón, J. (2005). The relationship between the leadership style of the director

and the teaching performance Valle de la Mesa de Primavera in the province of Andahuaylas. Lima. Thesis. UNMSM.

- Quichca M. (2012) The relationship between administrative quality and teaching performance According to students from the private higher institute "La Pontificia" I to VI cycle 2010-I, in the district of Carmen Alto, province of Ayacucho, Huamanga, Peru.
- Moreno Quinto, Y. (2018). Employee evaluation of the internal control system Office of the National Electoral Process - ONPE, Lima, 2018. Lima: Universidad César Vallejo Law No. 27785,
- Organic Law of the State Control System and General Audit Resolution of the Republic and Comptroller General No. 432-2016-CG, approving Directive 017-2016- Simultaneous Control CG/DPROCAL”

# Anexos

## Anexo 01: Cuestionario sobre Control Interno

SIEMPRE (S)	CASI SIEMPRE (CS)	ALGUNAS VECES (AV)	CASI NUNCA (CN)	NUNCA (N)		
5	4	3	2	1		
Nº	Cuestionario	N 1	CN 2	AV 3	CS 4	S 5
1	Considera usted que la Dirección muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la entidad a través de políticos, documentos, reuniones, charlas y otros medios.					
2	Considera usted que la Dirección demuestra una actitud positiva para Implementar recomendaciones del OCI (Órgano de Control Institucional).					
3	Considera usted que la entidad cuenta con el código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones.					
4	Considera usted que la Dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la entidad.					
5	Considera usted que todas las unidades orgánicas evalúan periódicamente su plan operativo con el fin de conocer los resultados alcanzados y detectar posibles desvíos.					
6	Considera usted que la estructura organizacional se ha desarrollado sobre la base de la misión, objetivos y actividades de la entidad y se ajusta a la realidad.					
7	Considera usted que se ha elaborado manuales de procesos con sus respectivos flujos de información.					
8	Considera usted que la Dirección se asegura de que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP y demás manuales) que regulan las actividades de la entidad.					
9	Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos, políticos y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación, capacitación, compensación, bienestar social, y evaluación de personal.					
10	Considera usted que la entidad elabora anualmente un plan de formación y capacitación del personal, con la participación de todas las áreas y se da cumplimiento al mismo.					
11	Considera usted que el personal que ocupa cada cargo de trabajo cuenta con las competencias establecidas para el perfil del cargo.					
12	Considera usted que el titular, funcionarios y demás servidores son conocedores de la Importancia del desarrollo, Implementación y mantenimiento del sistema de control interno.					
13	Considera usted que existe un plan de actividades de identificación, análisis, valoración, manejo o respuesta y monitoreo y documentación de los riesgos.					
14	Considera usted que el planeamiento de la administración de riesgos es específico en algunas áreas, como en la asignación de responsabilidades y monitoreo de los mismos.					
15	Considera usted que se han identificado los eventos negativos esos que pueden afectar el desarrollo de las actividades.					
16	Considera usted que en la identificación de riesgos se ha tomado en consideración aspectos internos (de la entidad) y externos (fuera de la entidad).					
17	Considera usted que, en el desarrollo de sus actividades, las distintas unidades y dependencias de la entidad han determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurran los riesgos Identificados (probabilidad de ocurrencia).					
18	Considera usted que los riesgos, sus probabilidades de ocurrencia, impacto y comunicación han sido registrados por escrito.					
19	Considera usted que se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los riesgos evaluados.					
20	Considera usted que la entidad ha definido lineamientos para efectuar seguimiento periódico a los controles desarrollados con respecto a los riesgos evaluados.					
21	Considera usted que los procedimientos de autorización, aprobación para los procesos, actividades y tareas están claramente definidos en manuales o directivas y son realizados para todos los procesos y actividades.					
22	Considera usted que los procedimientos de autorización, aprobación para los procesos, actividades y tareas han sido comunicados a los responsables.					
23	Considera usted que las actividades expuestas a riesgos de amor o fraude han sido asignadas a diferentes personas o equipos de trabajo.					
24	Considera usted que se han establecido políticas y procedimientos documentados que se siguen para la utilización y protección de los recursos o archivos.					
25	Considera usted que periódicamente se comparan los recursos asignados con los registros de la entidad, por ejemplo, arqueos, inventarios u otros.					
26	Considera usted que las unidades orgánicas periódicamente llevan a cabo verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.					
27	Considera usted que la entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.					
28	Considera usted que la evaluación de desempeño se hace con base en los planes organizacionales, disposiciones y normativas vigentes.					
29	Considera usted que la entidad cuenta con procedimientos y lineamientos Internos que se siguen para la rendición de cuentas.					
30	Considera usted que el personal conoce qué procesos involucran a una unidad orgánica y qué rol le corresponde en los mismos.					
31	Considera usted que se implementan las mejoras propuestas y en caso de detectarse deficiencias se efectúan las correcciones necesarias.					
32	Considera usted que se cuenta con pocas y procedimientos escritos para la administración de los sistemas de información.					
33	Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para el uso de los Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).					
34	Considera usted que la información gerencial es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada antes de la toma de decisiones.					
35	Considera usted que los titulares y funcionarios identifican las necesidades de Información de todos los procesos y han implementado los controles necesarios en las áreas respectivos.					
36	Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.					

## Anexo 02: Cuestionario sobre Gestión Administrativa

SIEMPRE (S)	CASI SIEMPRE (CS)	ALGUNAS VECES (AV)	CASI NUNCA (CN)	NUNCA (N)		
5	4	3	2	1		
N°	Cuestionario	N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
1	Considera usted que la visión y misión de la entidad se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional					
2	Considera usted que los planes y proyectos de la entidad son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del titular o jefes de área.					
3	Considera usted que el Plan Operativo institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año.					
4	Considera usted que las acciones establecidas ayudan al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Institucional.					
5	Considera usted que los procedimientos elegidos son los adecuados e idóneos para el desarrollo de las acciones del Plan Operativo Institucional.					
6	Considera usted que los planes de la entidad son elaborados de manera articulada a los planes regionales y nacionales.					
7	Considera usted que los planes son actualizados en el marco de la modernización del Estado y la gestión por resultados.					
8	Considera usted que los planes fueron evaluados y analizados oportunamente por el titular de la entidad antes de su aprobación					
9	Considera usted que los planes aprobados y vigentes son los idóneos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.					
10	Considera usted que la estructura organizacional de la entidad es difundida y conocida por todos los trabajadores, que permita identificarse al órgano u área de dependencia.					
11	Considera usted que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la entidad y realizan coordinaciones con quien le corresponda para desarrollo de sus funciones.					
12	Considera usted que el presupuesto asignado a la entidad permite cumplir con las necesidades básicas y los planes y actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo institucional.					
13	Considera usted que el presupuesto de la entidad permite mejorar los logros de aprendizajes de los alumnos de la institución educativas de la jurisdicción.					
14	Considera usted que la alta dirección realiza la difusión en los canales de comunicación vigentes de la entidad, de manera adecuada y oportuna del Reglamento Interno, MOF, ROF, de tal manera que el personal conozca sus funciones, deberes y derechos.					
15	Considera usted que el personal cuenta con el perfil de acuerdo al cargo a desempeñar y conoce sus funciones para el cumplimiento de las metas de la institución.					
16	Considera Ud. que existe preocupación e interés por parte del equipo directivo o alta dirección en la elaboración del Plan de Desarrollo de personas en la entidad.					
17	Considera usted que dentro del trabajo se realiza a delegación de tareas de acuerdo a las funciones establecidas en Manual de Organización y Funciones.					
18	Considera usted que la entidad en los procesos de contratación de personal selecciona quien tenga las competencias profesionales al perfil del cargo ofertado.					
19	Considera usted, que el Titular de la entidad y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.					
20	Considera usted que el titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.					
21	Considera usted que el titular y jefes de área de manera oportuna y clara comunican al personal para realizar tareas y estos son remunerados de acuerdo al nivel y funciones encomendadas.					
22	Considera usted que en todas las áreas de la entidad se realiza y promueve el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos.					
23	Considera usted que se reconoce y felicita a los trabajadores por el desempeño que realizan dentro de la entidad.					
24	Considera usted que los trabajadores son escuchados oportunamente sus inquietudes relacionados al trabajo por parte del titular y jefes de área para fomentar el buen clima laboral.					
25	Considera usted, que el titular y jefes de área de la entidad establecen compromisos desempeño laboral a los trabajadores para ser evaluados.					
26	Considera usted, que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.					
27	Considera usted, que el titular, los jefes de área y trabajadores realizan el seguimiento y evaluación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional para detectar los riesgos que disciernen su cumplimiento.					
28	Considera usted que se comunica a todos los trabajadores el avance y actividades pendientes por ejecutar del Plan Operativo Institucional.					
29	Considera usted que se toman acciones correctivas de las dificultades detectadas para el desarrollo de las actividades y logro de metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.					
30	Considera usted que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos.					
31	Considera usted que los sistemas de información son utilizados correctamente y administra información de calidad que ayude a la toma de decisiones del equipo directivo de la entidad.					
32	Considera usted que se da un seguimiento adecuado al cumplimiento de las metas físicas y ejecución del presupuesto de acuerdo al Plan Operativo Institucional.					





INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: Canchueja Bonorriba Ana Patricia  
 1.2 GRADO ACADEMICO QUE OSTENTA: Maestro en Arquitectura  
 1.3 INSTITUCION DONDE TRABAJA: Sencico  
 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO A VALIDAR: Cuestionario sobre Control Interno  
 1.5 TITULO DE LA TESIS: Control Interno y la Gestion Administrativa de la Institución Educativa Sencico Trujillo Peru 2019-2020

II. ASPECTOS A VALIDAR

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado																			X	
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar																			X	
3. ACTUALIZACION	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad																	X			
4. ORGANIZACION	El instrumento contiene organización lógica																				X
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad																			X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado(a) para mejorar la gestión educativa																				X
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos																		X		
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores, y el instrumento																			X	
9. METODOLOGIA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																				X
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																				X
TOTAL																					

II. OPINION DE APLICABILIDAD

Se considera aplicable el instrumento para el trabajo de investigación

II. PROMEDIO DE VALORIZACION: 90

LUGAR Y FECHA: Trujillo, 25 de Octubre del 2020

FIRMA DEL EXPERTO

DNI:

18133192

**INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS**
**I. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: *Canchuceja Bonariba Ana Patricia*  
 1.2 GRADO ACADEMICO QUE OSTENTA: *Maestro en Architecture*  
 1.3 INSTITUCION DONDE TRABAJA: *Sencico*  
 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO A VALIDAR: *Cuestionario Sobre Gestion Administrativa*  
 1.5 TITULO DE LA TESIS: *Control Interno y la Gestion Administrativa de la Institución Educativa Sencico Trujillo Peru 2019- 2020*

**II. ASPECTOS A VALIDAR**

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado																				X	
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar																				X	
3. ACTUALIZACION	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad																					X
4. ORGANIZACION	El instrumento contiene organización lógica																				X	
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad																					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado(a) para mejorar la gestión educativa																				X	
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos																				X	
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores, y el instrumento																					X
9. METODOLOGIA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																					X
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																					X
TOTAL																						

**II. OPINION DE APLICABILIDAD**

Se *Considera* *Aplicable* el instrumento para el trabajo de *Investigación*

**II. PROMEDIO DE VALORIZACION: 90**

LUGAR Y FECHA: *25 de Octubre del 2020*



FIRMA DEL EXPERTO

DNI:

*18133192*

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: DIAZ RODRIGUEZ BREITNER GUILLERMO  
 1.2 GRADO ACADEMICO QUE OSTENTA: MAESTRO EN INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA UNIVERSITARIA  
 1.3 INSTITUCION DONDE TRABAJA: SENCICO  
 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO A VALIDAR: CUESTIONARIO SOBRE GESTION ADMINISTRATIVA  
 1.5 TITULO DE LA TESIS: CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SENCICO TRUJILLO PERU 2019-2020

II. ASPECTOS A VALIDAR

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado																X				
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar																		X		
3. ACTUALIZACION	Sustentado en aspectos técnicos científicos de actualidad																		X		
4. ORGANIZACION	El instrumento contiene organización lógica																	X			
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad																			X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado(a) para mejorar la gestión educativa																			X	
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos técnicos científicos																		X		
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores, y el instrumento																		X		
9. METODOLOGIA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																		X		
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																			X	
TOTAL																					

II. OPINION DE APLICABILIDAD

Se considera aplicable el instrumento para la investigación a realizar

II. PROMEDIO DE VALORIZACION: 86

LUGAR Y FECHA: TRUJILLO, 21 DE OCTUBRE 2020



FIRMA DEL EXPERTO  
DNI: 4315 3608

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO DIAZ RODRIGUEZ BREITNER GUILLERMO  
 1.2 GRADO ACADEMICO QUE OSTENTA: MAESTRO EN INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA UNIVERSITARIA  
 1.3 INSTITUCION DONDE TRABAJA: SENCICO  
 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO A VALIDAR: CUESTIONARIO SOBRE CONTROL INTERNO  
 1.5 TITULO DE LA TESIS: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENCICO TRUJILLO PERÚ 2019-2020

II. ASPECTOS A VALIDAR

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado																X				
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar																	X			
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad																	X			
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica																	X			
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad																		X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado(a) para mejorar la gestión educativa																		X		
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos																	X			
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores, y el instrumento																	X			
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																	X			
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																				
TOTAL																					

II. OPINION DE APLICABILIDAD

SE CONSIDERA APLICABLE EL INSTRUMENTO PARA LA INVESTIGACIÓN A REALIZAR

II. PROMEDIO DE VALORIZACION: 86

LUGAR Y FECHA: TRUJILLO, 26 DE OCTUBRE 2020



FIRMA DEL EXPERTO  
DNI: 43153608

## Anexo 04

### Autorización de la aplicación de los instrumentos



Trujillo, 06 de Octubre del 2020.

#### **CARTA N° 0009-2020-16.00**

Señores:

**JACKELINE MACHUCA VELA**  
**CARLOS JAUREGUT MANTILLA**  
**Presente.-**

De nuestra consideración:

Por medio del presente me dirijo a ustedes para saludarlos cordialmente y a la vez en atención a su solicitud, en la cual requieren se les brinde las facilidades para aplicar una encuesta al personal administrativo y docente de la Gerencia Zonal Trujillo, cuyo fin les servirá para el desarrollo de su tesis para obtener el grado de Maestría con mención en Auditoría y Gestión Pública; se indica:

Que se autoriza, la aplicación de la encuesta sobre Gestión Administrativa y Control Interno a desarrollarse al personal administrativo y docentes de esta Gerencia Zonal; siendo que su objetivo será exclusivamente como instrumento para su tesis.

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

*Atentamente,*



Firmado digitalmente por:  
CASTILLO LOYOLA, Henry  
Napoleón PAU 2013137510 soft  
Método: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/10/2020 17:58:13-0500

## Anexo 05:

### Matriz de Consistencia

TITULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TRUJILLO	<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Ambiente de control	
				<b>Dependiente:</b>		<b>Técnica:</b>
	¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en una Institución Educativa Trujillo ?	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en una Institución Educativa Trujillo	Establecer la relación entre la gestión administrativa y el control interno en una Institución Educativa Trujillo	Control Interno	Evaluación de riesgos	La encuesta
						<b>Instrumento:</b>
					Actividades de control	Cuestionario
	<b>PROBLEMAS ESPECIFICOS</b>	<b>HIPÓTESIS ESPECIFICOS</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b>		Información y comunicación	<b>Estadística</b>
						<b>Descriptiva:</b>
	¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y el ambiente de control en una Institución Educativa Trujillo ?	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el ambiente de control en una Institución Educativa Trujillo	Determinar la relación entre la gestión administrativa y el ambiente de control en una Institución Educativa Trujillo		Monitoreo y supervisión	Elaborado con los niveles y rangos de los datos totales de cuestionario
					<b>Estadística</b>	
					<b>Inferencial:</b>	
¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos en una Institución Educativa Trujillo ?	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos en una Institución Educativa Trujillo	Determinar la relación entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos en una Institución Educativa Trujillo			Prueba de Rho de Spearman	

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TRUJILLO		Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las actividades de control en una Institución Educativa Trujillo	Determinar la relación entre la gestión administrativa y las actividades de control en una Institución Educativa Trujillo		Planeación	
	¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y las actividades de control en una Institución Educativa Trujillo ?				Organización	
	¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la información y comunicación en una Institución Educativa Trujillo ?	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información y comunicación en una Institución Educativa Trujillo	Determinar la relación entre la gestión administrativa y la información y comunicación en una Institución Educativa Trujillo	<b>Independiente:</b>		
				Gestión Administrativa	Dirección	
¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la supervisión en una Institución Educativa Trujillo ?	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la supervisión en una Institución Educativa Trujillo	Determinar la relación entre la gestión administrativa y la supervisión en una Institución Educativa Trujillo			Control	

## Anexo 06: Ficha Técnica

<b>Nombre original o del instrumento</b>	<b>Cuestionario</b>
Autor y año	Carlos Manuel Jauregui Mantilla Jackeline Elizabeth Machuca Vela
Objetivo del instrumento	Obtener la información necesaria para realizar un trabajo de investigación sobre Control Interno y Administración en una institución educativa Trujillo.
Usuarios	Personal administrativo, soporte técnico, docentes y coordinación académica, constituida en diferentes áreas en una institución educativa Trujillo.
Forma de administración o modo de aplicación	Cuestionario online mediante un link de acceso.
Duración	20 minutos.
Significación	Evaluar de manera confiable el impacto del control interno y la administración en las instituciones educativas Trujillo
Material	Online
Confiabilidad y validez	Juicio de expertos Alcanza un valor de 87.16 en promedio, indica que tiene un adecuado potencial aplicativo Alpha Cronbach, 995 y 983.

**Alpha Cronbach para Instrumento N°1:**

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,995	,995	50

**Alpha Cronbach para Instrumento N°2:**

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,983	,984	32

## ANEXO 7: PORCENTAJE DE TURNITIN

### CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENCICO TRUJILLO, PERÚ

#### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>14%</b>	<b>9%</b>	<b>1%</b>	<b>11%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

#### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>Submitted to Universidad Catolica de Trujillo</b> Trabajo del estudiante	<b>10%</b>
<b>2</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.uct.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>repositorio.upla.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>pesquisa.bvsalud.org</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>