

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO
BENEDICTO XVI
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA



**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS
CAJAMARCA 2024**

**Tesis para obtener el grado académico de:
MAESTRO EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORES

Br. Bustamante Rojas, Eder

<https://orcid.org/0009-0002-1547-6426>

Br. Vásquez Cabrera, Yessica

<https://orcid.org/0009-0004-7768-8744>

ASESORA

Dra. Fernández Mantilla, Mirtha Mercedes

<https://orcid.org/0000-0002-8711-7660>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Administración y operación de las instituciones públicas

TRUJILLO – PERÚ

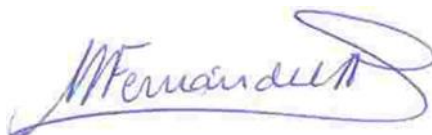
2024

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

Señor director de la Escuela de Posgrado: Dr. Jorge Luis Brenis Exebio,

Yo, Dra. Mirtha Mercedes Fernández Mantilla con DNI N°17927740, como asesora del trabajo de investigación titulado: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS CAJAMARCA 2024”, desarrollada por el egresado Eder Bustamante Rojas con DNI N°73393282 y la egresada Yessica Vásquez Cabrera con DNI N°75895672, del programa de Maestría en: AUDITORIA Y GESTIÓN PÚBLICA.

Considero que dicha tesis reúne las condiciones tanto técnicas como científicas, las cuales están alineadas a las normas establecidas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI y en la normativa para la presentación de tesis de la Escuela de Posgrado. Por tanto, autorizo la presentación de este ante el organismo pertinente para que sea sometido a evaluación por los jurados designados por la mencionada facultad.



Dra. Mirtha Mercedes Fernández Mantilla

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

EXCMO MONS. HÉCTOR MIGUEL CABREJOS VIDARTE, OFM

Arzobispo Metropolitano de Trujillo

Fundador y Gran Canciller

Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

DRA. MARIANA GERALDINE SILVA BALAREZO

Rectora de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI

DRA. ROMY DÍAZ FERNÁNDEZ

Vicerrectora Académica

DRA. ENA CECILIA OBANDO PERALTA

Vicerrectora de Investigación

DR. JORGE LUIS BRENIS EXEBIO

Director de la Escuela de Posgrado

DRA. TERESA SOFÍA REÁTEGUI MARÍN

Secretaria General

DEDICATORIA

Dedicación hecha para Dios, ya que nos brinda salud y orientación para continuar nuestra vida profesional, dedicación especial a nuestras familias que son un pilar de fortaleza.

Los autores

AGRADECIMIENTO

Agradecimiento especial a nuestros amigos, a la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo, por las enseñanzas brindadas durante nuestros estudios de postgrado, y a la asesora por sus enseñanzas profesionales.

Los autores

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotros, Eder Bustamante Rojas con DNI N°73393282 y Yessica Vásquez Cabrera con DNI N°75895672, egresados del Programa de Estudios de Posgrado de la Maestría en AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, damos fe que hemos seguido rigurosamente los procedimientos académicos y administrativos emanados por la Escuela de Posgrado de la citada Universidad para la elaboración y sustentación de la tesis titulada: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS CAJAMARCA 2024”, en el cuál consta de un total de 78 páginas, en las que incluye 6 tablas y 1 figuras, más un total de páginas en anexos.

Se deja constancia de la originalidad y autenticidad de la mencionada investigación y declaramos bajo juramento en razón a los requerimientos éticos, que el contenido de dicho documento corresponde a nuestra autoría respecto a redacción, organización, metodología y diagramación. Asimismo, se garantiza que los fundamentos teóricos están respaldados por el referencial bibliográfico, asumiendo un mínimo porcentaje de omisión involuntaria respecto al tratamiento de cita de autores, lo cual es de nuestra entera responsabilidad.

Los autores



Eder Bustamante Rojas
DNI N°73393282



Yessica Vásquez Cabrera
DNI N°75895672

INDICE

Declaratoria de originalidad.....	ii
Autoridades universitarias	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Declaratoria de Autenticidad	vi
RESUMEN	viii
ABSTRACT.....	ix
I. INTRODUCCIÓN	10
II. METODOLOGIA.....	23
2.1. Enfoque, tipo.....	23
2.2. Diseño de investigación.....	23
2.3. Población, muestra y muestreo	23
2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos.....	24
2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de la información.....	24
2.6. Aspectos éticos en investigación	24
III. RESULTADOS	25
IV. DISCUSIÓN	30
V. CONCLUSIONES	31
VI. RECOMENDACIONES.....	32
VII. REFERENCIASBIBLIOGRAFICAS	33
ANEXOS	39
ANEXO 1: Instrumentos de recolección de la información	39
ANEXO 2: Ficha técnica.....	49
ANEXO 3: Operacionalización de variables	50
ANEXO 4: Carta de Presentación.....	51
ANEXO 5: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos	52
ANEXO 6: Consentimiento Informado	53
ANEXO 7: Matriz de consistencia	58
ANEXO 8: Validación de instrumentos	59
ANEXO 9: Reporte Turnitin.....	78

RESUMEN

La tesis de investigación tuvo como principal objetivo determinar qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Presento un enfoque cuantitativo, de tipo correlacional, nivel descriptivo, y diseño no experimental; su muestra fue de 77 trabajadores de la unidad de abastecimiento y/o logística de la Universidad Nacional de Cajamarca, Universidad Nacional Autónoma de Chota y la Universidad Nacional de Jaén, como instrumento se utilizó el cuestionario. El resultado fue que, si existe una correlación directa y significativa, determinada con Rho de Spearman del 0,934 entre Control interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024, así como la relación directa y significativa entre la variable control interno con las dimensiones. Se concluyo que a mayor Control interno va a ser mayor o mejor la Gestión Administrativa.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, procesos de gestión

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the relationship between Internal Control and Administrative Management in the supply unit of Public Universities Cajamarca 2024. It had a quantitative approach, correlational type and descriptive level, also its design was non-experimental; made up of a sample of 77 workers from the Supply and/or Logistics Unit of the National University of Cajamarca, National Autonomous University of Chota and the National University of Jaén, the questionnaire was applied as an instrument. The results of the research were that there is a Direct and Significant relationship both in the variables and with the dimensions. It was concluded that, if there is a direct and significant correlation, determined with Spearman's Rho of 0.934 between Internal Control and Administrative Management in the supply unit of Public Universities Cajamarca 2024, this means that the greater the Internal Control, the greater or better the Administrative Management.

Keywords: Internal control, administrative management, management processes

I. INTRODUCCIÓN

En el mundo el control interno es considerado un instrumento muy útil y poderoso para cualquier organización que pretenda ser competitiva y quiera cumplir con sus objetivos. Pero aun así la situación actual de los sistemas de control interno es que necesitan ser actualizados, según Miaja (2021) “El problema actual de este sistema es que no responde a las necesidades de la administración pública. Los sistemas de control interno han demostrado ser incapaces de advertir la corrupción, la mala gestión y el despilfarro, lo que ha hecho que nuestro sector público sea visto como una carga para el desarrollo por lo cual esta situación exige cambios que es necesario adaptar”.

A su vez la gestión administrativa a nivel mundial está en constante actualización y adaptación a la realidad de las diversas entidades de los países, para Rodríguez & José (2022) “En los últimos años, el entorno en el que operan las organizaciones públicas y privadas ha sufrido profundos cambios, que han transformado significativamente la dinámica de sus actividades, por lo que la gestión administrativa requiere flexibilidad y adaptación constante al nuevo entorno de las organizaciones y a su vez los sistemas administrativos deben buscar constantemente las mejores prácticas organizativas y aumentar la complejidad de los procesos internos, así como el perfil del personal adecuado para su gestión”

En Latinoamérica el control interno evidencia que, en la totalidad de países, hay una necesidad de reestructurarlo; Silva (2020) en su informe publicado por el Banco Mundial, menciona: “se encontró que el nivel de implementación de controles internos varía ampliamente entre los estados y municipios brasileños. Ya que en algunos estados se han implementado mientras que en los demás están en proceso o están reestructurándose debido a que no se asemejan a la realidad de cada estado y esto significa un despilfarro de recursos estatales y en gran medida una deficiente calidad de los servicios prestados a los ciudadanos”. Por su parte la gestión administrativa se fortaleció como un instrumento importante para las organizaciones públicas y privadas que buscan asegurar la eficiencia y eficacia.

Peña y otros (2022) en su artículo científico menciona que la calidad de la gestión administrativa es crucial en el proceso en el que las organizaciones Ecuatorianas enfrentan continuos desafíos a nivel global; el uso de tecnologías avanzadas y etapas de los procesos de gestión han asegurado buenos resultados de producción, logrando las metas trazadas por la organización.

En Perú el control interno está implementándose en casi todas las organizaciones del estado, según la Contraloría General de la República (2021) en la búsqueda de cumplir con el

control dentro de las instituciones, y también optimizar la gestión administrativa de organizaciones públicas, se promulgo la Ley N°28716 “Ley de Control Interno de las Entidades del Estado”, esto a causa de los múltiples indicios y actos de corrupción, por ejemplo: según la fuente citada anteriormente, en el año 2021 se desperdició más de veinticuatro mil millones por inconducta funcional y corrupción.

Por su parte la gestión administrativa al ser una herramienta esencial en la administración pública actualmente es de baja calidad ya que cuenta con serias deficiencias en sus sistemas de gestión, ComexPerú (2023) en su semanario 1169 menciona que, en 2020, los funcionarios del sector público condenados por el delito de corrupción ascendió a 178, a su vez en 2021 fue de 1,212 y en 2022, de 1,540, según información de las fiscalías especializadas en corrupción de funcionarios. Como podemos ver son datos alarmantes lo que provocan un déficit en la gestión administrativa pública.

En Cajamarca, la gestión administrativa en la actualidad presenta algunos retos y sobre todo dificultades según, Cabrera y otros (2021) los cambios constantes en el sector público como privado, como es el caso de la nueva tecnología, las leyes y otros factores incentivan a las organizaciones a desarrollar nuevas habilidades de gestión, por lo tanto, la gestión administrativa afronta el reto de adaptarse a los constantes cambios. Sumado a ello que su relación con el control interno es de manera parcial, esto se debe a que el control interno busca sus propios objetivos y la Gestión Administrativa vela por sus propios intereses.

Pero la mayoría de instituciones en Cajamarca se están interesando en mejorar sus índices de gestión y para lograrlo están implementando los sistemas de control y fortalecer los sistemas ya existentes, como ejemplo tenemos a la Municipalidad Provincial de Jaén (2020) que en la búsqueda de mejorar su gestión realizó un informe del diagnóstico del sistema de control interno en su entidad, donde se pudo observar que se tiene deficiencias en su sistema de control y también la necesidad de implementar un sistema de evaluación de riesgos para obtener mejores resultados en su gestión.

A pesar de los esfuerzos que se viene realizando, las Universidades públicas de Cajamarca tienen una inadecuada gestión. Esto se debe a que los instrumentos de gestión no se ajustan a la circunstancia que afronta cada área y revela dificultades como que la estructura organizacional no siempre está acorde con la misión y visión de la unidad, a consecuencia de ello la inadecuada gestión administrativa puede llevar a la corrupción, la falta de transparencia y la ineficiencia, lo que puede afectar negativamente la calidad de vida de la población y la confianza en las instituciones públicas.

Se tiene déficit en el control interno, esto se debe a que la ejecución de los sistemas de control no se ha realizado en su totalidad; el personal no está adecuadamente capacitado por lo que no participa en las tareas sobre el control interno. Aparte de la carencia de enfoques institucionales para evaluar el desempeño y la escasa ejecución de controles preventivos; si el control interno no se encuentra estructurado, determinado ni sistematizado, se produce una disminución en la capacidad para detectar problemas y sugerir alternativas que admitan a las Universidades optimizar tanto la calidad de bienes como servicios ofrecidos a los estudiantes, al cuerpo docente y a todos sus beneficiarios.

Problema ¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024?

El estudio es socialmente justificado porque con la ayuda de los resultados obtenidos y las conclusiones extraídas, los responsables de la unidad, las Autoridades Universitarias y sus colaboradores podrán adoptar medidas para mejorar las variables examinadas, si fuera necesario. Así ayudar que el proceso de contratación en las instituciones sea preciso e incidir directamente en los requerimientos esenciales de docentes y estudiantes para realizar eficazmente sus estudios, ya que tendrán acceso a mejor infraestructura, equipos y herramientas. Los profesores pueden formar a los estudiantes para que se conviertan en profesionales altamente competitivos en el lugar de trabajo, lo que beneficiará a la sociedad en su conjunto.

Como justificación práctica, se realiza esta investigación porque hay una necesidad de reafirmar si el control interno influye en la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento, a través del estudio vamos a analizar el problema y generar información que podría ser utilizada para plantear estrategias de solución y que los responsables puedan tomar medidas de corrección mejorando el nivel de gestión dentro de la unidad.

La importancia teórica de este estudio es que se realiza con el objetivo de ampliar el conocimiento existente sobre la relación entre control interno y gestión administrativa, y sus hallazgos pueden incorporarse a marcos teóricos que puedan compararse o contrastarse con teorías formuladas por otros autores.

La justificación metodológica es que como investigadores podremos aportar instrumentos de investigación nuevos a la comunidad científica, ya que una vez que estos sean validados y demostrado su confiabilidad podrán ser utilizados en futuros trabajos de investigación que se realicen en otras áreas e instituciones.

Objetivo general: Determinar la relación que existe entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024

Objetivos específicos: Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de planificación en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024; Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024; Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas de Cajamarca 2024.

Hipótesis General, existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024.

Hipótesis nula, no existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024.

El marco teórico inicia con los antecedentes de investigación Internacionales, Balla & Lopez (2020) en su estudio denominado, “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador”, el propósito fue evaluar la relación existente entre las variables del estudio. Utilizando una metodología cuantitativa, concluyeron que el control interno es esencial en los sistemas administrativo de cualquier clase de empresa, influyendo directamente en la gestión administrativa. La alta gerencia determina las funciones esenciales y prioritarias, además de fomentar la aceptación y el compromiso de los empleados, garantizando así la seguridad necesaria para alcanzar las metas empresariales.

Mendoza et al. (2019), efectuada en Ecuador, titulada "El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público", tiene como finalidad evaluar cómo el seguimiento del control interno afecta directamente a la minimización de deficiencias y mejora de los resultados de gestión. Su metodología consistió en un enfoque cuantitativo, inductivo-deductivo y el método analítico-sintético. La investigación concluye que optimizar el desempeño en la utilización del recurso público y los elementos de control interno influirán directamente y reforzará los sistemas de gestión administrativa.

Salazar y Anchundia (2023), en Su estudio titulado, “Control Interno en la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Montecristi”, determinaron la relación existente entre sus variables. Para ello, emplearon una metodología cuantitativa, técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario. Se obtuvo como resultado que la organización mantiene un control interno efectivo, alcanzando un 82.5% de resultados favorables. Esto indica que la adhesión a los procedimientos de control interno es crucial en

una organización pública y que, en el GAD Montecristi, dicho control impacta de forma directa en cada actividad administrativa.

Soledispa y Rodríguez (2021), "El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador", se propusieron investigar como el control interno, que se aplica para disminuir el retraso de procesos influye en la gestión administrativa de dicha entidad. Para recopilar los datos, utilizaron una encuesta con cuestionario. La metodología de la investigación incluyó un estudio bibliográfico y empleó un enfoque cuantitativo. Concluyeron que el control interno vigente no está relacionado de forma directa con la gestión administrativa, revelando que existe un control ineficaz para disminuir los retrasos al entregar las obras, la gestión de trámites y la obtención tanto de bienes como servicios.

Zamora y otros (2020), en su estudio llevado a cabo en Ecuador, titulado "Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES. Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana", tienen como finalidad establecer el nivel de incidencia que existe entre sus variables. Su diseño fue "no experimental" y de enfoque mixto. La investigación concluyó que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa, reconociendo que sus procesos sean correctos, efectivos y módicos.

Se tienen como antecedentes nacionales a García (2020) en su estudio denominado "Control Interno y Gestión Administrativa en el Establecimiento de Salud I-4 Castilla, Piura", realizada en Piura, tuvo como propósito encontrar la relación existente entre sus variables identificadas. Su investigación tuvo un enfoque cuantitativo, correlacional, y de diseño no experimental, transversal y descriptivo-correlacional. Su muestra consistió en 18 trabajadores pertenecientes al área administrativa y se aplicaron encuestas con cuestionarios para recopilar datos. Se llegó a la conclusión de que hay relación significativa entre sus variables estudiadas.

Lozano et al. (2020) en estudio, denominado "Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota" realizado en Tarapoto, tuvieron como propósito determinar la relación que existe entre sus variables identificadas. Su metodología fue no experimental, de enfoque cuantitativo, realizó un cuestionario tomado a 50 colaboradores de dicha municipalidad. Como resultado se obtuvo una baja relación de ambas variables, siendo esta no significativa. La conclusión fue que los empleados de dicha municipalidad no priorizan el control interno, lo cual sugiere que, incluso si se implementan estrategias de mejora no habría una mejora proporcional.

Mendoza (2020) en su Investigación científica titulada "Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del ministerio del interior

en el sur del Perú” su propósito general fue encontrar la influencia que existía entre sus variables. El estudio consideró como población a la Región Policial Puno, Cusco y Arequipa, que conforman el sur del Perú. Los resultados indicaron que el 83% de la población encuestada afirmó que hay impacto significativo entre sus variables, pues ello contribuye el cumplimiento de las metas institucionales, tanto en las metas como en las actividades predichas en el POI, determinando así el alcance de metas institucionales.

Pacheco (2023) de la Universidad Nacional Federico Villareal, “el control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022”, el objetivo principal fue describir la relación existente de las variables estudiadas. Para ello, se empleó una revisión sistemática que incluyó la selección de 30 artículos. Los resultados concluyeron que un sistema de control interno adecuado permite reconocer deficiencias en el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la comunicación de información. Esto influye directamente en mejorar la gestión administrativa mediante la optimización del proceso de planificación, organización, integración, dirección y control.

Tucto (2021) en su investigación titulada “control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración de la municipalidad distrital de Chaglla, 2019”, realizada en Huánuco, su objetivo fue implementar un sistema de control interno en dicha municipalidad para mejorar la gestión administrativa de la gerencia de administración. Tuvo un enfoque cuantitativo. Se concluyó que implementar un sistema de control interno es crucial para optimizar la gestión administrativa. Un ambiente de control interno adecuado es fundamental para alcanzar una ejecución eficiente de la gestión administrativa, siendo tanto las políticas como procedimientos esenciales para un control efectivo.

Quiroz (2022) en su estudio “Gestión administrativa y control interno en la Gerencia de administración y Finanzas en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, Cajamarca, 2020”, se propuso evaluar la relación existente entre sus variables de estudio. La metodología utilizada fue fundamental, con un diseño no experimental, un enfoque cuantitativo y un nivel de análisis correlacional. Tanto su población como muestra estuvo conformada por 30 colaboradores públicos. Para recopilar datos se aplicó la encuesta, como conclusión, se obtuvo que hay relación directa entre dichas variables identificadas del estudio.

Espinoza & Julio (2022) en su estudio “Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022”. El estudio tuvo como fin encontrar la influencia entre sus variables. Se adoptó un enfoque cuantitativo con un diseño correlacional, un nivel descriptivo y un diseño no experimental; se empleó un cuestionario. Los resultados mostraron una relación muy significativa y positiva

entre sus variables. La conclusión fue que existe una influencia, ya que los métodos de control contribuyen a integrar las funciones individuales de cada miembro, facilitando una gestión administrativa efectiva y orientada hacia el logro de las metas establecidas.

Rodrigo (2021) en su tesis, “El Control Interno y su Relación con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019” se planteó como fin evaluar la relación existente entre las variables estudiadas. Su metodología tuvo un enfoque cuantitativo no experimental. Se llegó a la conclusión de que hay correlación significativa entre sus variables, con un nivel de asociación moderado a alto. Asimismo, se encontró que el control interno se relacionó tanto con la planificación como organización, con un nivel de asociatividad moderada, y con el gerenciamiento municipal, de igual nivel.

Lescano (2019) en su investigación llamada “El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca – 2017” su propósito fue hallar la relación existente entre sus variables estudiadas. Para la metodología, se empleó un cuestionario, utilizándose un enfoque cuantitativo, así como una investigación correlacional para fijar el nivel de relación. el resultado indicó una relación directa y significativa entre sus variables.

Melgarejo (2019) su estudio denominado “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2019” realizada en la ciudad de Chota, su propósito fue evaluar la relación de las variables de estudio. Su metodología fue básica, descriptiva y un diseño correlacional cuantitativo. Su muestra la conformaron 112 empleados de dicha municipalidad. Se aplicó la encuesta como técnica el cuestionario como instrumento para recopilar datos. La conclusión hay relación tanto directa como significativa entre las variables.

Con respecto a las bases teóricas acerca del control interno se establecen las siguientes definiciones: Contraloría General de la República (2023) es una serie de elementos organizacionales interconectados e interdependientes, las cuales buscan sinergias y logran armoniosamente las metas y políticas institucionales, el control interno previene riesgos, violaciones a las normas y corrupción en las instituciones públicas.

Grajales y otros (2022) El control interno está diseñado para mejorar la gestión organizacional, optimizar el uso de recursos y proteger los activos. Su correcta implementación ayuda a alcanzar los objetivos y es aplicable a todas las entidades, tanto del sector público como del privado.

Chacón (2022) el control interno se considera un procedimiento diseñado para alcanzar ciertos objetivos, más que ser un objetivo en sí mismo. Es realizado por empleados de todos

los niveles. Es más que un manual organizativo y de procedimientos. Sólo puede proporcionar un grado razonable de certeza en el comportamiento o en el alcance de objetivos, no una certeza absoluta.

Objetivos del control interno: permitir que las autoridades de la entidad proporcionen una seguridad sensata sobre el logro de las metas mediante la determinación de los aspectos fundamentales de eficacia y eficiencia. Confiabilidad en los reportes Contables, financieros y respeto a las leyes, normas y reglamentos. El control interno regula el control y la información de la organización sobre sus actividades, ya que permite la adecuada gestión de los activos, funciones e información organizacional para beneficiar y ayudar a utilizar eficazmente los recursos disponibles ya sea humanos, materiales y financieros. (Torres, 2021)

Características del Control Interno, Financial Crime Academy (2023) “Como Característica Principal del control interno es que sea lo suficientemente sólido para prevenir y detectar el riesgo de fraude. Por lo tanto, al diseñar controles internos, se debe seguir un enfoque basado en el riesgo e identificar áreas críticas y de alto riesgo de fraude. Los controles internos están diseñados teniendo en cuenta estas áreas de alto riesgo y requisitos de proceso”.

También se debe enfatizar que la primera característica del sistema del control interno es la planificación organizacional. Otra característica es la independencia estructural de la organización, también debe haber medios para monitorear la contabilidad de las operaciones y transacciones. y según la complicación de la entidad, los métodos de procesamiento de datos que contribuyen a dicho sistema pueden ser manuales, mecánicos o digitales. (Calle, 2021)

Dimensiones del Control Interno, Contraloría General de la República (2023) El Sistema de Control Interno consta de cinco componentes funcionales:

Ambiente de control: Serrano y otros (2019) un entorno de control adecuado permite a una organización realizar procesos de forma segura y sin mayores errores, permite el uso correcto y la prevención del mal manejo de recursos, además de la ejecución y registro eficaz de las actividades.

Evaluación de riesgos: Contraloría General de la República (2023) es un proceso continuo para garantizar que las unidades estén preparadas para responder a dichos incidentes. El riesgo se define como la probabilidad de que un suceso ocurra y afecte negativamente el cumplimiento de un objetivo.

Actividades de control: Calle (2021) estas son políticas y procedimientos establecidos para mitigar los riesgos que puedan obstaculizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Información y comunicación: Contraloría General de la República (2019) indica que esto abarca la información necesaria para que una entidad desempeñe sus funciones de control interno y ayude a conseguir sus objetivos.

Actividades de supervisión: Financial Crime Academy (2023) las actividades de seguimiento del control interno comprenden una serie de acciones de autocontrol, incluidas en la supervisión de los procesos y operaciones de la entidad, con el propósito de mejoramiento y evaluación.

Indicadores del control interno: Compromiso con la integridad y valores, Lezcano (2021) un principio esencial del entorno de control implica que las organizaciones implementen y apliquen códigos conductuales formales y demás políticas para establecer normas tanto éticas como morales. Estas normas deben abordar temas como problemas de intereses, pagos inapropiados, uso indebido de recursos, acciones políticas, y la aceptación de obsequios.

Estructura organizacional, Contraloría General de la República (2023) aquí es donde se establecen las estructuras, relaciones jerárquicas, la autoridad y responsabilidad por parte del titular o director del ente, confiando en el juicio profesional según sea necesario para conseguir las metas en cada nivel organizacional.

Competencia profesional, Contraloría General de la República (2021) es el compromiso organizacional para atraer, enseñar y mantener personas talentosas y alineadas con los objetivos de la empresa. Los empleados del departamento son administrados y tratados de manera justa y equitativa, con una comunicación clara de las expectativas que se tiene de los empleados y las sanciones por incumplimiento.

Objetivos claros, Calle (2021) en una publicación web redacta que el significado de este principio es que la organización ha establecido sus objetivos con la claridad necesaria para poder identificar y evaluar los riesgos relacionados con dichos objetivos.

Gestión de riesgos, Lezcano (2021) este principio supone que la entidad reconoce y evalúa los riesgos que podrían impedir el logro de sus metas y analiza las medidas necesarias para gestionarlos adecuadamente.

Definición y desarrollo, Contraloría General de la República (2019) este principio enfatiza lo importante que es que la entidad implemente y desarrolle actividades de control que disminuyan los riesgos a niveles aceptables para el logro de sus metas. Esto abarca la distribución de responsabilidades y tareas para autorizar, aprobar, registrar y revisar actividades, transacciones, conciliaciones y eventos entre diferentes empleados, para reducir el riesgo de errores, fraudes u otras conductas inapropiadas.

Despliegue de actividades de control, Contraloría General de la República (2023) aborda la implementación de actividades de control por parte de una entidad mediante políticas que establecen el marco general del control interno y los procedimientos necesarios para su aplicación. Cada proceso debe tener responsabilidades claramente definidas, detalladas y comunicadas formalmente al funcionario correspondiente. Así, la ejecución o modificación de dichos procesos debe ser revisada y aprobada por funcionarios con la autoridad adecuada.

Obtención de información de calidad, Lozano y otros (2020) este principio implica que la empresa adquiere o genera información adecuada de alta calidad y proveniente de fuentes confiables para respaldar la efectividad del control interno.

Comunicación de la información, Lescano (2019) en su párrafo citado menciona que este principio se aplica a la comunicación interna de información dentro de la entidad, incluyendo los fines y deberes del control interno necesarios para respaldar su funcionamiento.

Evaluación, Contraloría General de la República (2019) este principio indica que la entidad debe escoger, planificar y llevar a cabo evaluaciones regulares o periódicas para garantizar que los elementos del control interno se implementen y operen de manera efectiva.

Comunicación de deficiencias, Contraloría General de la República (2023) según esta normativa, la organización debe asegurarse de comunicar de manera inmediata cualquier deficiencia en el control interno a los responsables de implementar acciones correctivas, incluidos los líderes y altos directivos.

Para la Gestión Administrativa, se tiene las siguientes definiciones: Peña y otros (2022) la gestión administrativa comprende un conjunto de actividades destinadas a dirigir una organización mediante la ejecución de órdenes administrativas. Implica la coordinación y dirección de diversas tareas, recursos y esfuerzos. Al desarrollarse en la organización, se pueden eliminar problemas y alcanzar los objetivos marcados. Editorial Etecé (2022) la Gestión administrativa implica asegurar que la organización esté preparada y operativa, anticipándose a los medios y procedimientos pertinentes para alcanzar sus objetivos y mitigar posibles consecuencias negativas que podría ocurrir.

Quiroa (2020) la gestión administrativa se encarga de coordinar y utilizar los recursos de manera eficiente. Por tanto, todas las funciones están organizadas para guiar y controlar el tratamiento más conveniente. Dichas funciones son planificar, establecer, dirigir, regularizar y controlar. Además, la gestión administrativa puede anticipar problemas futuros y, principalmente, lograr resultados positivos para la organización distribuyendo adecuadamente tareas, fuerzas y recursos.

Importancia de la gestión administrativa Corposuite (2022) contribuye a la realización de los objetivos establecidos. El cumplimiento de metas y resultados suele ser resultado de una gestión administrativa eficaz, que se alcanza cuando las organizaciones se enfocan en mejorar y aplicar procesos más eficientes para garantizar su consecución. También es útil para identificar errores de proceso y corregirlos conducirá a un enfoque más eficiente que le ayudará a invertir menos tiempo y recursos. por último, ayuda a tomar decisiones basadas en resultados, al registrar toda la información sobre su organización, podrá tomar decisiones más precisas.

Dimensiones de gestión administrativa: Planificación, Masaquiza y otros (2020) esto incluye el desarrollo de un plan de acción futuro, las fases del plan y la identificación de las tecnologías necesarias para implementar el plan. ¿Decidir de antemano qué hacer?, ¿cómo haces eso?, ¿cuándo hacerlo, para quién hacerlo?, este camino corresponde desde donde está la organización hasta donde quiere estar. La función de planificación implica establecer objetivos y organizarlos en una secuencia lógica.

Organización, Editorial Etecé (2022) es crear una estructura organizativa que contenga las actividades esenciales para el logro de metas establecidas. Esto implica definir áreas en la organización, agrupar las responsabilidades por tipo de trabajo y seleccionar al personal idóneo para cada función.

Dirección, Peña y otros (2022) ocupa un papel fundamental en el proceso de la gestión administrativa, donde todo el conocimiento adquirido se utiliza para tomar todas las decisiones importantes en la organización. Es una tarea compleja y de alta responsabilidad, es realizada ya sea directamente por gerentes o por personas con liderazgo y autoridad en la organización cuya misión es alcanzar las metas trazadas. Esto significa que hay que a menudo, tomar decisiones estratégicas.

Control, Gonzales y otros (2020) esto implica verificar si las actividades programadas están alineadas con la estrategia establecida, resolver cualquier inconveniente, y evaluar los resultados para proponer mejoras en los procesos.

Indicadores de Gestión Administrativa: Definir objetivos, Prieto (2023) definir los objetivos es una de las principales claves para la planificación y organización, porque no solo permiten comprender la dirección de crecimiento o desarrollar estrategias para su uso en un período de tiempo determinado, sino que también los objetivos establecen metas para dirigir las diversas acciones y actividades de los miembros de la entidad.

Plan estratégico institucional, Roncancio (2022) es un documento que contiene los elementos esenciales de la dirección estratégica de una entidad pública, definiendo las normas y orientaciones para su funcionamiento, este documento debe contener la misión, visión,

políticas, lineamientos estratégicos, objetivos estratégicos, etc. A su vez una organización gestionada estratégicamente es aquella que define sus objetivos y gestiona el cambio a través de un plan de acción para alcanzar el futuro.

Ley de contrataciones con el Estado, Romero (2022) las normas de la presente ley contienen reglas y directrices que las autoridades deben seguir al celebrar contratos de bienes, servicios u obras, y regulan tanto los deberes como derechos que de ellos se derivan.

Manual de procedimientos, Vivanco (2021) un manual de procedimientos es "una herramienta de apoyo que localiza sistemáticamente los pasos a seguir para desempeñar determinados cargos y/o funciones de una unidad administrativa".

Manual de organización y funciones, Febre & Vera (2020) el manual es crucial en toda organización, ya que detalla las funciones, obligaciones, relaciones, dependencias y coordinación de los puestos de trabajo. Su implementación es fundamental para que cada empleado comprenda las expectativas de la organización y contribuya al logro de las metas establecidas.

Toma de decisiones y liderazgo, Barrera & Martin (2021) la toma de decisiones comienza con situaciones problemáticas y terminan con la ejecución de una decisión, es decir, una aplicación de una expresión que indica una solución a un problema determinado. Pero para ello Independientemente de la organización, siempre existe la necesidad de que un líder motive a sus seguidores y sepa tomar las mejores decisiones. El líder requiere la capacidad de influir en un grupo de personas para conseguir las metas establecidas.

Delegación de funciones, para la organización multidisciplinaria de servicios profesionales (2020) delegar significa dar a una persona autonomía, autoridad y responsabilidad. La autorización no es una orden, y delegar Funciones no debe confundirse con imposición o arrogancia.

Evaluación y análisis, Barrera & Martin (2021) la evaluación es la herramienta básica para comprender el significado de los objetivos fijados. A través del análisis, podemos comprender el progreso de los objetivos, así como la efectividad, el impacto y la eficiencia de las acciones tomadas. Por lo tanto, la información obtenida en el proceso de evaluación es una de las bases para formular lineamientos, políticas y estrategias para gestionar el desarrollo de la organización.

Identificación de problemas y medidas correctivas, Gestión (2021) consiste en identificar el problema y darse cuenta de que en algún momento se debe tomar una decisión para encontrar una solución al problema. Este problema puede tener características de actualidad o puede ser la causa de muchos conflictos en la organización. Se pueden formular

las siguientes preguntas para ayudar a identificar el problema: ¿Dónde se originó? ¿lo que pasó?
¿cuándo sucede esto? ¿quién está implicado? ¿por qué ocurre este problema?

II. METODOLOGIA

2.1. Enfoque, tipo

El trabajo de investigación presentó un enfoque cuantitativo. Sánchez (2022) su propósito principal es describir, explicar, prever y gestionar de manera objetiva las causas de un fenómeno, así como anticipar su aparición basándose en su manifestación. Las conclusiones se basan en el estricto uso de la medición o cuantificación en la recopilación y el procesamiento de datos.

La investigación es de tipo correlacional, según Hernández & Mendoza (2022) conecta conceptos, fenómenos, hechos o variables para medir estadísticamente la relación entre ellos. El nivel del estudio es descriptivo, pues según el autor citado anteriormente es debido a que su finalidad es determinar la calidad de las variables analizadas en un contexto determinado, también calcula y recopila datos para informar sus diversos conceptos y aspectos.

2.2. Diseño de investigación

La Investigación tuvo un diseño no experimental, Hernández y Mendoza (2022), que para los autores son estudios realizados sin manipulación deliberada de variables. No se altera deliberadamente la variable independiente para estudiar su impacto en otra variable, sino que se observa y mide el desarrollo natural de la variable en su entorno.

2.3. Población, muestra y muestreo

Para Condori (2021) población son los elementos o unidades de análisis disponibles pertenecientes a un área específica de investigación y desarrollo. La población la conformaron noventa y cinco trabajadores de las unidades de abastecimiento de la Universidad Nacional de Cajamarca, Universidad Nacional Autónoma de Chota y universidad Nacional de Jaén.

La Muestra la conforman setenta y siete trabajadores de las unidades de abastecimiento de la Universidad Nacional de Cajamarca, Universidad Nacional Autónoma de Chota y Universidad Nacional de Jaén. Para Carrasco (2021) la muestra es un conjunto específico perteneciente a la población que comparte peculiaridades similares y pertenece a la misma zona donde se llevará a cabo el estudio.

En contraste, para Bastis Consultores (2021), la investigación se llevó a cabo utilizando muestreo probabilístico, lo que garantiza que todos los individuos de la población tengan la misma oportunidad de ser seleccionados para formar parte de la muestra.

2.4. Técnicas e instrumentos de recojo de datos

La técnica usada fue la encuesta, para los autores Casas & Sinesio (2023) una encuesta puede definirse como una técnica, la cual consiste en una serie de procedimientos de investigación estandarizada para recopilar y analizar datos de una muestra de casos que sea representativa de una población o universo más amplio con el fin de estudiar, describir, predecir o explicar varias características.

El cuestionario fue el instrumento utilizado, para la variable control interno consta de veintidós preguntas, y dieciocho para la variable gestión administrativa, las respuestas de ambas variables serán mediante la escala de Likert.

La validación de Instrumentos de esta investigación fue dada por tres expertos con el grado de Doctor y magister (véase anexo 8). Con respecto a la validez de instrumentos, (Robles & Rojas, 2021) hace referencia que el juicio de expertos es un método de prueba útil para comprobar la credibilidad de un estudio y se define como la opinión informada de una persona experimentada bajo estudio que es reconocida por otros como un experto calificado en el campo y que es capaz de proporcionar información, evidencia, juicio y evaluación.

Además, para evaluar la fiabilidad, se utilizó el coeficiente alfa de Cronbach, el cual, Frías (2022), nos ayuda a estimar la consistencia del instrumento utilizando el promedio de las correlaciones entre ítems.

2.5. Técnicas de procesamiento y análisis de la información

La información obtenida se procesó en SPSSv.27, previo a las conclusiones se proporcionó tablas y figuras estadísticas con sus respectivas interpretaciones. En el análisis de los datos, para mostrar la relación que existe entre la variable control interno y gestión administrativa, con la ayuda del programa excel todos los archivos recolectados se transfirieron a la base de datos del programa, y los resultados se verificaron y analizaron estadísticamente a través del programa SPSS.

2.6. Aspectos éticos en investigación

El estudio se centró únicamente en el ámbito académico y se garantizó una conducta ética respetando la confidencialidad de la información proporcionada por las entidades objeto de estudio. Líderes institucionales otorgaron el permiso para la ejecución de este trabajo de investigación. Además, el uso de los instrumentos de investigación requirió el consentimiento informado de cada participante individual. La información obtenida en este proceso se considera confiable porque no ha sido manipulada. Utilizamos estándares apa para citar y asegurar la originalidad, evitando el plagio.

III. RESULTADOS

Contrastación de hipótesis

Como en toda prueba o trabajo de investigación para que sea más eficiente y veraz los resultados, se realizó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov, debido a que los encuestados son 77 trabajadores de las áreas de abastecimiento, cuyos resultados se muestran a continuación.

Tabla 1

Prueba de normalidad Kolmogórov-Smirnov de la hipótesis general

Descripción	Estadístico	gl	Sig.
V1 Control Interno	0.244	77	0.000
V2 Gestión Administrativa	0.239	77	0.000

De acuerdo con la tabla 1 los datos no tienen una distribución normal debido a que el nivel de significancia es de 0.000, ante ello para determinar el contraste se utilizó una prueba no paramétrica Rho de Spearman.

H₁. Existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024

H₀. No existe una relación directa y significativa entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024.

Tabla2

Contraste de la hipótesis general

Descripción		V1 Control Interno	V2 Gestión Administrativa
V1 Control Interno	Coefficiente de correlación	1.000	,934**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77.000	77.000
V2 Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,934**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77.000	77.000

La tabla 2 muestra una correlación positiva y alta entre la variable control interno y gestión administrativa del 0.934 tal cual el coeficiente de correlación de Rho de Spearman; a su vez, muestra un nivel de significancia de 0.00 el cual es menor que el 0.05, con ello confirmamos la hipótesis alterna que si existe una relación directa y significativa entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024.

Contraste de las hipótesis específicas

Previo a la contrastación de hipótesis específicas, se realizó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov, debido a que nuestros encuestados son 77 trabajadores de las áreas de abastecimiento, cuyos resultados se muestran a continuación.

Tabla 3

Prueba de normalidad de las hipótesis específicas

Descripción	Estadístico	gl	Sig.
V1 Control Interno	0.244	77	0.000
Planificación	0.114	77	0.016
Organización	0.211	77	0.000
Dirección	0.162	77	0.000

De acuerdo con la tabla 3 los datos no tienen una distribución normal debido a que el nivel de significancia es de 0.000, ante ello para determinar el contraste se utilizó una prueba no paramétrica Rho de Spearman.

Tabla 4

Contraste de la hipótesis específica 1

Descripción		V1 Control Interno	Planificación
V1 Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	,838**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77.000	77.000
V2 Planificación	Coeficiente de correlación	,838**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77.000	77.000

La tabla 4 muestra una correlación positiva y alta entre la variable control interno y la dimensión planificación del 0.838 tal cual el coeficiente de correlación de Rho de Spearman; a su vez, muestra un nivel de significancia de 0.00 el cual es menor que el 0.05, con ello confirmamos la hipótesis alterna que si existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de planificación en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024.

Tabla 5

Contraste de la hipótesis específica 2

	Descripción	V1 Control Interno	Organización
V1 Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	,795**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77.000	77.000
	Coeficiente de correlación	,795**	1.000
Organización	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77.000	77.000

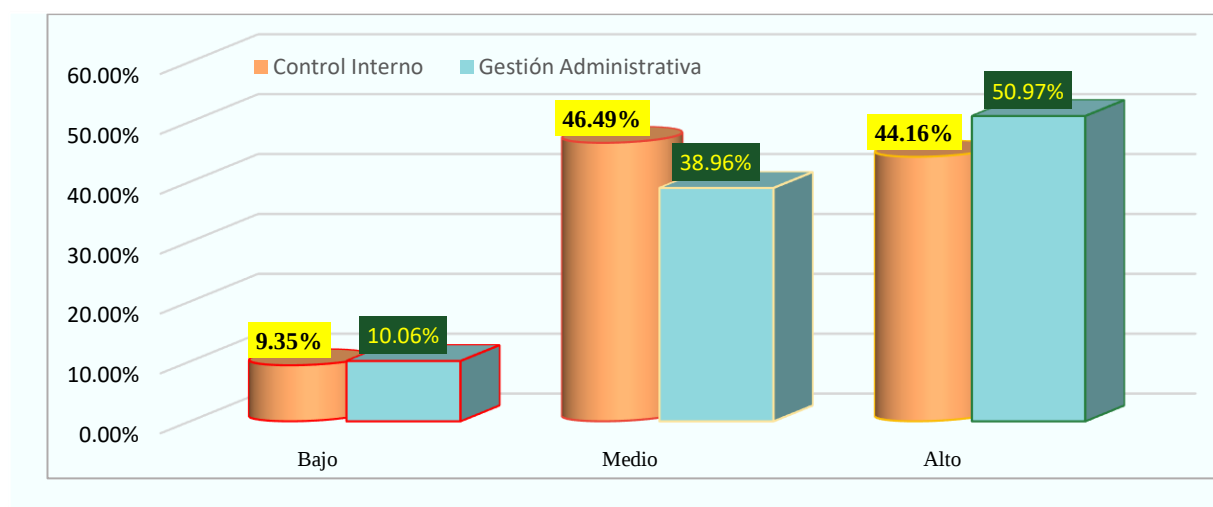
La tabla 5 muestra una correlación positiva y alta entre la variable control interno y la dimensión organización del 0.795 tal cual el coeficiente de correlación de Rho de Spearman; a su vez, muestra un nivel de significancia de 0.00 el cual es menor que el 0.05, con ello confirmamos la hipótesis alterna que si existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024.

Tabla 6*Contraste de la hipótesis específica 3*

	Descripción	V1 Control Interno	Dirección
V1 Control Interno	Coefficiente de correlación	1.000	,794**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	77.000	77.000
Dirección	Coefficiente de correlación	,794**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	77.000	77.000

La tabla 6 muestra una correlación positiva y alta entre la variable control interno y la dimensión planificación del 0.794 tal cual el coeficiente de correlación de Rho de Spearman; a su vez, muestra un nivel de significancia de 0.00 el cual es menor que el 0.05, con ello confirmamos la hipótesis alterna que si existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024.

Análisis de baremo de las variables

Figura 1*Baremo de las variables estudiadas*

De acuerdo a la figura 1 nos muestra un nivel alto del 50.97% para la gestión administrativa y 44.16 % para el control interno, esto se debe a que los encuestados consideran que es importante un clima ético dentro de la entidad, también que su entidad posee objetivos claros como para saber identificar los riesgos y para realizar actividades estratégicas y así lograr los objetivos institucionales, además consideran que la supervisión en su institución tiene una línea de base y así se pueden reportar deficiencias para que se tomen decisiones.

También muestran un nivel alto porque las áreas de logística o abastecimiento se guían en base a la ley de contrataciones con el estado, y consideran que su entidad está bien organizada ya que se ayuda de los manuales de procedimientos y del manual de organización y funciones para realizar sus actividades y por ultimo consideran que las evaluaciones que se realizan son muy importantes en el logro de objetivos de la entidad, además que estas evaluaciones proporcionarían información para solucionar e identificar problemas.

En el nivel medio el control interno arroja un 46.49% y gestión administrativa 38.96 % donde muestra que algunos encuestados son conscientes que aún falta mejorar algunos aspectos en temas de control interno como por ejemplo que las evaluaciones deben ser hechas por gente capacitada e incluso mejor que ellos, también podemos inferir que su institución no está estructurada de acuerdo a la realidad y tampoco se aprovecha la competencia profesional como para asegurar que existe un excelente ambiente de control.

El nivel medio también se debe, a que consideran, que la forma de captar la información y comunicar es buena pero aún necesita mayores estrategias para que esta sea oportuna, veraz y confiable y así poder todos en conjunto informarse y mejorar el control interno; a su vez consideran que la dirección de su unidad y entidad en general no está del todo bien, podemos percibir que los encuestados muestran que la unidad carece de un buen liderazgo debido a que los líderes no toman las decisiones correctas cuando de solución de problemas se trata y la delegación de funciones no se da de la manera correcta, muchos de ellos aun confunden la delegación de funciones como órdenes.

El nivel bajo del 9.35 % del control interno y el 10.06% de la gestión administrativa se da mayormente porque los encuestados muestran una disconformidad con los encargados de las evaluaciones de control, ya que consideran que la mayoría de ellos no cuentan con la capacidad suficiente como para realizar las evaluaciones. Y sobre todo porque existe personal que se resisten a las nuevas tecnologías y lineamientos ya que no logran percibir las ventajas que tiene una entidad bien planificada, organizada, direccionada y controlada estratégicamente.

IV. DISCUSIÓN

En relación al objetivo general, que fue determinar la relación que existe entre el control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento en Universidades Públicas Cajamarca 2024, se evidenció que existe una correlación directa y significativa de nivel alto del 0.934 de acuerdo a la prueba Rho de Spearman; los resultados tienen relación con la investigación que realizó Balla & Lopez (2020) quienes concluyeron que el control interno es esencial en los sistemas administrativo de cualquier clase de empresa, influyendo directamente en la gestión administrativa.

No obstante, la investigación no tiene relación con los resultados obtenidos por Soledispa y Rodríguez (2021), quienes concluyeron que el control interno vigente no está relacionado de forma directa con la gestión administrativa, revelando que existe un control ineficaz para disminuir los retrasos al entregar las obras, la gestión de trámites y la obtención tanto de bienes como servicios.

Respecto al primer objetivo específico, que es determinar la relación entre control interno y la dimensión proceso de planificación, se determinó que hay una correlación positiva y alta del 0.838; estos resultados, tiene relación con los que fueron obtenidos por Garcia (2020) quien tuvo como propósito encontrar la relación existente entre sus variables identificadas y llegó a la conclusión de que hay relación significativa entre sus variables y dimensiones estudiadas.

El segundo objetivo específico fue encontrar la relación entre la variable control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024, cuyo resultado fue que existe una relación directa y significativa del 0,795, estos resultados no coinciden con Lozano et al. (2020) quienes tuvieron como propósito determinar la relación que existe entre sus variables identificadas. Como resultado se obtuvo una baja relación de ambas variables, siendo esta no significativa.

Por último, el tercer objetivo específico fue encontrar la relación entre la variable control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024, cuyo resultado fue que existe una relación directa y significativa del 0,794, el cual concuerda con Rodrigo (2021) quien llegó a la conclusión de que hay correlación significativa entre sus variables, con un nivel de asociación moderado a alto. Asimismo, se encontró que el control interno se relacionó tanto con la planificación, organización y con la dirección, con un nivel de asociatividad moderada.

V. CONCLUSIONES

1. Se Concluyo que, si existe una correlación directa y significativa, determinada con Rho de Spearman del 0,934 entre Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024, esto quiere decir que a mayor control interno va a ser mayor o mejor la gestión administrativa.
2. Se determinó que hay una correlación positiva alta del 0.838, entre el control interno y el proceso de planificación en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Debido que la mayoría de encuestados considera que si planificas de manera correcta y tienes tus objetivos claros vas a tener una entidad organizada estratégicamente y se puede cumplir con todas las etapas del control interno, y a mayor planificación va a ser mejor el control interno o viceversa.
3. Se pudo determinar que existe una correlación positiva alta con ayuda de Rho de Spearman del 0,795 entre control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024, esto se debe a que los encuestados consideran que ante un mayor control interno las autoridades van a replantear o implementar de acuerdo a las necesidades de cada entidad los manuales de procedimientos y el reglamento de organización y funciones, con ello se va a facilitar sus procesos y tendrán mejor índice de organización ayudando al logro de sus objetivos.
4. Se pudo determinar que existe una correlación positiva y alta con ayuda de Rho de Spearman del 0,794 según la tabla 6, entre control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024; esto debido a que no solo se necesita dirigir una entidad o unidad, sino que resulta importante liderar un grupo, saber delegar funciones, manejar los grupos mediante estrategias de liderazgo, cada funcionario debe entender que cuando se le delega funciones no se les está dando una orden sino que se les da autonomía para cumplir con sus funciones y así lograr una mejor dirección y por ende un mejor control interno dentro de su unidad y entidad en general.

VI. RECOMENDACIONES

1. La recomendación es directamente a los responsables de la unidad de abastecimiento tanto de la Universidad Nacional de Cajamarca, Universidad Nacional de Jaén y Universidad Nacional Autónoma de Chota, implementar medidas estratégicas para que cada funcionario pueda tener acceso y participar en las actividades de control interno, asimismo modernizar y adaptar a la realidad las estrategias de gestión administrativa para que cada funcionario pueda dar el máximo en cada tarea encomendada.
2. Se recomienda, a los encargados de las evaluaciones de control, tener una mayor formación profesional mediante capacitaciones, diplomados, etc. y así enriquecer su conocimiento para cumplir su función de control de manera imparcial, profesional y con ética, debido a que existe gran parte de encuestados que consideran que los encargados de las evaluaciones de control no cuentan con la capacidad y conocimiento suficiente para realizar esas tareas, es por ello que también se le recomienda a los encargados plantear un proceso de planificación estratégica dentro de la unidad, con el fin de que cada funcionario se enfoque en los objetivos planteados.
3. Se recomienda a las autoridades y encargados de la organización replantear o implementar los manuales de procedimientos y el reglamento de organización y funciones, obviamente estos manuales deben estar adaptados a la realidad de cada unidad y entidad, con ello se va a lograr que cada funcionario pueda realizar sus procesos de manera eficiente y tendrán una mejor organización enfocándose netamente al logro de sus objetivos y así ayudar a tener un mejor control interno.
4. Se recomienda a los líderes realizar maestrías, diplomados o doctorados relacionados con la gestión del talento humano, para poder realizar el proceso de dirección de manera correcta, con el fin de tener mejores resultados en cada puesto de trabajo dentro de la unidad y así aportar en la mejora de cada etapa de control interno.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Bastis Consultores. (Mayo de 2021). *Muestreo Probabilístico y No Probabilístico*. Online Tesis: <https://online-tesis.com/muestreo-probabilistico-no-probabilistico/>
- Balla, I., & Lopez, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador [Tesis de Grado, Universidad Estatal de Milagro]*. Repositorio UNEMIN. <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>
- Barrera, J., & Martin, M. (2021). El papel de la Toma de Decisiones en el Liderazgo Organizacional. *Gerencia Libre*, 7, 19-33. https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/gerencia_libre/article/download/9480/8478
- Cabrera, S., Erazo, J., Narvaez, C., & renan, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, VII(2), 696-724. <https://doi.org/DOI.10.35381/cm.v7i12.446>
- Calle, J. (8 de Junio de 2021). *Características de un buen sistema de control interno*. Pirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/caracteristicas-de-un-buen-sistema-de-control-interno>
- Casas, J., & Sinesio, D. (2023). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *Aten Primaria*, 31(8), 527-538. https://scholar.google.com.pe/scholar_url?url=http://www.unidaddocentemfyclaspalmas.org.es/resources/9%2BAten%2BPrimaria%2B2003.%2BLa%2BEncuesta%2BI.%2BCuestionario%2Bby%2BEstadistica.pdf&hl=es&sa=X&ei=GowTZZPfM4K3ygSgiYWQBQ&scisig=AFWwaebN2esKwxUcp5H5vmdVK
- Chacon, W. (26 de enero de 2022). *Conceptos de control interno*. Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/conceptos-de-control-interno/>
- ComexPerú. (16 de Junio de 2023). *Semanario ComexPerú*. <https://www.comexperu.org.pe/articulo/percepcion-de-gobernabilidad-en-el-peru-es-afectada-por-la-corrupcion-de-funcionarios-publicos>
- Condori, P. (2020). *Universo, población y muestra. Curso Taller*. Creative Commons. <https://www.aacademica.org/cporfirio/18.pdf>

- Contraloría General de la República. (2020). *Marco Conceptual Del Control Interno*. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1305474/Marco%20conceptual.pdf>
- Contraloría General de la República. (6 de julio de 2021). *Plataforma digital única del Estado Peruano*. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/629665-peru-perdion-mas-de-s-24-mil-millones-en-2021-por-corrupcion-e-inconduccion-funcional>
- Contraloría General de la República. (2023). *Documnetos Contraloría*. https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INT ERNO_2016.pdf
- Corposuite. (2022). *Gestión Administrativa*. Corposuit.org: <https://corposuite.com.mx/2022/08/04/que-es-la-gestion-administrativa/>
- Editorial Etecé. (17 de Agosto de 2022). *Gestión Administrativa*. Concepto ETECÉ: <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Espinoza, M., & julio, S. (2022). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa José Carlos Mariátegui de El Porvenir 2022 [Tesis de Maestría, Universidad Católica de Trujillo]*. Repositorio UCT Postgrado. <http://repositorio.uct.edu.pe/handle/123456789/3610>
- Febre, L., & Vera, K. (2020). *Importancia del manual de organización y funciones: una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años, [tesis de grado, Universidad Privada del Norte]*. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/11537/23280>
- Financial Crime Academy. (2023). *Características del control interno: ¿Cuáles son las características importantes de los controles internos?* COPYRIGHT FINANCIAL CRIME ACADEMY LLC: <https://financialcrimeacademy.org/es/caracteristicas-del-control-interno-cuales-son-las-caracteristicas-importantes-de-los-controles-internos/#t-1695674364426>
- García, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa en el Establecimiento de Salud I-4 Castilla, Piura, 2020 [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]*. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/51743>
- Gestión. (2018). *Cómo detectar y resolver problemas de gestión*. El Blog de MyGestión: <https://www.mygestion.com/blog/detectar-resolver-problemas>
- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Guillermo, V. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, XII(4), 32-37. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-

36202020000400032#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20administrativa%20es%20un,%2C%20organizaci%C3%B3n%2C%20direcci%C3%B3n%20y%20control.

- Grajales, D., Giraldo, Y., Castellanos, O., & Cano, J. (2022). Análisis del control interno en las instituciones de educación superior privadas del Valle de Aburrá-Antioquia. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*(66), 161 - 182 .
<https://doi.org/https://www.doi.org/10.35575/rvucn.n66a7>
- Gutierrez, E. (2020). *El control interno en la gestión administrativa de las microempresas de San Simón de Guerrero México, 2020 [Tesis de Licenciatura, Universidad Autónoma del Estado de México]*. Repositorio Institucional de la Universidad Autónoma del Estado de México.
<http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/111610/Eduardo%20Gutierrez%20Flores%201629094.pdf?sequence=1>
- Hernandez, R., & Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico, Mexico: Mc Graw Hill Education.
- Lescano, M. (2019). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca - 2017 [Tesis de Maestria, Universidad Nacional de Cajamarca]*. Repositorio Institucional UNC.
<http://hdl.handle.net/20.500.14074/3151>
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Luna, E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Revista Balance's*, 8(11), 81-89.
<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/211>
- Masaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K. (2020). Administrative management and budget execution of the Zonal Education Coordination - Zone 3. *Revista Científica UISRAEL*, VII(3), 51 - 64. <https://doi.org/https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Melgarejo, N. (2021). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016 [Tesis de maestria, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/9033>
- Mendoza, M. (2020). Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del ministerio del interior en el sur del Perú. *LRevista de Investigaciones: Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*, 9(2), 101-109.
<https://doi.org/https://doi.org/10.26788/riepg.v9i2.2111>

- mendoza, W., Garcia, T., Maria, D., & Isabel, B. (2021). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4(4), 35. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Miaja, M. (Noviembre de 2021). Presente y futuro del Control Interno en las Administraciones Públicas. *Auditoria Pública*, 78, 95-98. <https://asocex.es/wp-content/uploads/2019/12/Revista-Auditoria-Publica-n%C2%BA-74.-pag-85-a-98.pdf>
- Morillo, J., Torres, E., Vásquez, A., & Sánchez, J. (2020). Las actividades de supervisión como fortalecimiento del sistema de control interno en la Universidad Nacional de Cajamarca. *Revista Caxamarca*, 19(1). <https://revistas.unc.edu.pe/index.php/Caxamarca/article/view/78>
- Municipalidad Provincial de Jaen. (2020). *Muni Jaen.gob.pe*. https://munijaen.gob.pe/documentos/control_interno/doc/DIAGNOSTICO%20DEL%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20MPJ%202018.pdf
- NU. CEPAL. ILPES. (2021). Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe. *Cepal*, 193. <https://hdl.handle.net/11362/37223>
- Ochsenius, i. (2018). *Mecanismos de control interno que complementan y fortalecen el control jurídico de la contratación pública española [tesis de Doctorado, Universidad de Zaragoza]*. Repositorio Institucional Universidad de Zaragoza. <https://zaguan.unizar.es/record/76131>
- Organización multidisciplinaria de servicios profesionales. (2020). *Liderazgo y delegación de funciones*. Ey Perú: https://www.ey.com/es_pe/workforce/liderazgo-y-delegacion-de-funciones
- Pacheco, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Revista Multidisciplinar Ciencia Latina*, 7(1), 6697-6712. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Peña, D., Marilu, S., & Lisbeth, S. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *RECIMUNDO*, VI(1), 120-131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(supl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(supl1).junio.2022.120-131)
- Peña, D., Milligan, K., & Galarza, E. (2022). Gestión Administrativa y su Aporte al Desarrollo Empresarial. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 8(1), 136-151. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2563>

- Prieto, A. (2018). *La importancia de la fijación de objetivos en las empresas*. LINKEDIN: <https://es.linkedin.com/pulse/la-importancia-de-fijaci%C3%B3n-objetivos-en-las-empresas-prieto-filella>
- Quiroa, M. (7 de Diciembre de 2020). *Gestión Administrativa*. Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Quiroz, C. (2022). *Gestión administrativa y control interno en la Gerencia de administración y Finanzas en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, Cajamarca, 2020 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/80348>
- Robles, P., & Rojas, M. (2021). La validación por juicio de expertos: dos investigaciones cualitativas en Lingüística aplicada. *Revista Nebrija*, 18(2), 30-45. <https://www.nebrija.com/revista-linguistica/la-validacion-por-juicio-de-expertos-dos-investigaciones-cualitativas-en-linguistica-aplicada.html>
- Rodrigo, P. (2021). *El Control Interno y su Relación con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019 [Tesis de grado, Universidad Nacional de Cajamarca]*. Repositorio Institucional UNC. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/4456>
- Rodríguez Morán, k. G., & Soledispa Cañarte, B. J. (Octubre de 2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dominio de las Ciencias*, 7(6), 162-179. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v7i4.2221>
- Rodriguez, A., & José, P. (2022). Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM. *Dominio de las Ciencias*, 8(1), 1056-1069. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2621>
- Romero, J. (2019). LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. PERÚ. *Revista de Ciencias Jurídicas*(152), 157-200. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/juridicas/article/download/42579/42835/155493>
- Roncancio, G. (2022). *¿Qué es un Plan Estratégico Institucional? Uso en Administración Pública*. Pensemos: <https://gestion.pensemos.com/que-es-un-plan-estrategico-institucional-su-uso-en-la-administracion-publica>
- Salazar-Ping, G., & Anchundia-Del Castillo, Y. F. (15 de Marzo de 2023). CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MONTECRISTI. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada Yachazun*, 7(12 Ed. esp.), 37-53. <https://doi.org/https://doi.org/10.46296/yc.v7i12edespmar.0302>

- sanchez, F. (Junio de 2019). Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 13(1), 102-122. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.19083/ridu.2019.644>
- Serrano, P. A., Señalín, L. O., Vega, F. Y., & Herrera, j. N. (2020). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). *Revista Espacios*, 39(2), 30-43. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Silva, L. (21 de Diciembre de 2020). *Banco Mundial*. Banco Mundial.ORG: <https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2020/12/21/brasil-analiza-como-fortalecer-control-interno-evitar-despilfarro>
- Torres, H. (2021). El control interno como herramienta indispensable para la gestión de riesgos operativos en la UCI. *Revista Cubana de Transformación Digital*, II(4), 48-57. <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/389/3892824004/index.html>
- Tucto, A. (2021). *Control interno y la gestión administrativa de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Chaglla, 2019 [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]*. Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/6827>
- UNACH. (23 de Diciembre de 2020). *RESOLUCIONES*. http://unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/RESOLUCIONES_DE PRESIDENCIA/RESOLUCION_P._N074-2020-UNACH.pdf
- UNACH. (27 de Noviembre de 2021). *Resoluciones unach*. https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/2022/RESOCULI%C3%93N-C.O.-N%C2%BA029.pdf
- Vivanco, M. (2021). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. Universidad y Sociedad. *Revista Universidad y Sociedad*, 9(3), 247-252. <http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>
- Zamora, E., Cecilia, N., & Erazo, J. (2019). Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES.Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, IV(2), 321-348. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v4i2.477>

ANEXOS

Anexo 1: Instrumentos de recolección de la información

CUESTIONARIO SOBRE CONTROL INTERNO

La encuesta tiene por objeto recoger información para la obtención de resultados de la tesis titulada control interno y gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024, será de forma anónima y confidencial, agradeciendo sus respuestas.

Instrucciones: verifique y lea atentamente los ítems y marque con (X) la alternativa que crea conveniente.

Variable 1: Control Interno

Dimensión: Ambiente de Control

Ítem 1. Considera que existe un clima ético que contribuye a la efectividad de las políticas de la entidad.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 2. Considera que ante un indicio de conducta inapropiada se toman medidas apropiadas y rápidas ya que los servidores públicos de la unidad saben cómo actuar ante un acto no ético.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 3. Considera que, en la estructura organizacional, podemos saber cómo está conformada la entidad jerárquicamente.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo

- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 4. Considera que, en la estructura organizacional, se establece responsabilidades.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 5. Se sostiene que, en lo que respecta a las competencias profesionales, los procedimientos de selección están diseñados de tal manera que el sector público atraiga, desarrolle y retenga profesionales competentes.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 6. La competencia profesional, evalúa periódicamente los conocimientos, habilidades y capacidades necesarias y desarrolla actividades para capacitar a los empleados para realizar mejor las tareas.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Evaluación de Riesgos

Ítem 7. Se considera que la unidad tiene objetivos claros y que están articulados con suficiente claridad para identificar y evaluar los riesgos asociados a dichos objetivos.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 8. Considera que, su entidad cuenta con objetivos respecto a la adquisición de bienes, servicios, obras, u otro proceso determinado.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 9. En la gestión de riesgos, se considera el análisis de los factores de riesgo internos y externos y su impacto en el logro de los objetivos. Además, se incluyen mecanismos eficaces de evaluación de riesgos para abordarlos adecuadamente.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 10. En la gestión de riesgos, se estima la importancia de los riesgos identificados. Además, se evalúa el riesgo y se determina su respuesta: aceptar, evitar, reducir o compartir.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Actividades de Control

Ítem 11. Considera que las actividades de control abordan y mitiga los riesgos.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 12. Considera que las actividades de control son aplicadas en todas las áreas de la unidad.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo

- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 13. Se considera que las entidades cuentan con mecanismos para evaluar procesos, procedimientos, actividades y tareas.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 14. Considera que en su entidad se emplea indicadores de desempeño.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Información y Comunicación

Ítem 15. Considera que la entidad identifica la información requerida

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 16. Considera que en la entidad se produce información oportuna, actualizada, precisa, completa, accesible y verificable, además que la información se revisa para determinar su relevancia en el apoyo de los componentes de control interno.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 17. Considera que en su entidad se logra comunicar a todo el personal acerca de su función en la mejora continua del control interno.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 18. Considera que en su entidad las formas de comunicación se dan de manera oportuna, considerando los actores interesados y el marco legal.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Supervisión

Ítem 19. Considera que su entidad tiene una línea diagnóstica que permite definir el proceso de mejora.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 20. Considera que los encargados de evaluar cada proceso del control interno poseen un conocimiento suficiente.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 21. Considera que en su unidad se comunica las deficiencias y medidas correctivas.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 22. Considera que se ha implementado un procedimiento para el seguimiento de las medidas correctivas.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo

3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La encuesta tiene por objeto recoger información para la obtención de resultados de la Tesis titulada Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024, será de forma anónima y confidencial, agradeciendo sus respuestas.

Instrucciones: verifique y lea atentamente los ítems y marque con (X) la alternativa que crea conveniente.

Variable 2: Gestión Administrativa

Dimensión: Planificación

Ítem 1. Considera que definir los objetivos es una de las principales claves para la planificación y organización, porque permiten comprender la dirección de crecimiento o desarrollar estrategias para su uso en un período de tiempo determinado.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 2. Considera que los objetivos establecen metas para guiar las diversas acciones y actividades de los miembros de la entidad.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 3. Considera que el plan estratégico Institucional es un documento que contiene los componentes de la dirección estratégica de la entidad, es decir, la parte que regula el trabajo de la entidad, este documento contiene la misión, visión, políticas, lineamientos estratégicos, objetivos estratégicos, etc.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo

3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 4. Considera que su organización está gestionada estratégicamente ya que define sus objetivos y gestiona el cambio a través de un plan de acción para alcanzar el futuro.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 5. Considera que las normas de la ley de contrataciones con el Estado, contienen reglas y directrices que las autoridades y servidores públicos deben seguir al celebrar contratos de bienes, servicios u obras, y regulan las obligaciones y derechos que de ellos se derivan.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 6. Considera que en su entidad los contratos de bienes, servicios u obras están bajo la normatividad de la ley de contrataciones con el Estado.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Organización

Ítem 7. Considera que el manual de procedimientos está diseñado como una herramienta de gestión de uso diario, ya que permite gestionar cuando se tienen dudas sobre el desempeño o función que debe realizar un funcionario, por otro lado, también es una herramienta que facilita los controles internos de una organización porque describe detalladamente las tareas a realizar.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo

- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 8. Considera que la unidad de abastecimiento y su entidad establecen pasos a seguir para desempeñar determinados cargos y/o funciones a través del manual de procedimientos.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 9. Considera que el manual de organización y funciones es un documento que describe las funciones, requisitos, relaciones, dependencias y coordinación de cada puesto de trabajo.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 10. Considera que la implementación del manual de organización y funciones es muy importante para que cada funcionario y servidor público sea consciente de las expectativas que la entidad tiene sobre él y todos contribuyan al logro de las metas marcadas.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4. () De acuerdo
- 5. () Totalmente de acuerdo

Dimensión: Dirección

Ítem 11. Considera que la toma de decisiones comienza con situaciones problemáticas y terminan con la ejecución de una decisión.

- 1. () Totalmente en desacuerdo
- 2. () En desacuerdo
- 3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4. ☐ De acuerdo
5. ☐ Totalmente de acuerdo

Ítem 12. Considera que en su unidad y entidad existe la necesidad de que un líder motive a sus seguidores y sepa tomar las mejores decisiones para lograr los objetivos establecidos.

1. ☐ Totalmente en desacuerdo
2. ☐ En desacuerdo
3. ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. ☐ De acuerdo
5. ☐ Totalmente de acuerdo

Ítem 13. Considera que delegar funciones significa dar a una persona autonomía, autoridad y responsabilidad y que la autorización no es una orden.

1. ☐ Totalmente en desacuerdo
2. ☐ En desacuerdo
3. ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. ☐ De acuerdo
5. ☐ Totalmente de acuerdo

Ítem 14. Considera que, en su unidad y entidad, delegar funciones no se confunde con imposición o arrogancia y se da autonomía, autoridad y responsabilidad a los funcionarios y servidores públicos.

1. ☐ Totalmente en desacuerdo
2. ☐ En desacuerdo
3. ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. ☐ De acuerdo
5. ☐ Totalmente de acuerdo

Dimensión: Control

Ítem 15. Considera que la evaluación es la herramienta básica para comprender el significado de los objetivos fijados y a través del análisis, podemos comprender el progreso de los objetivos, así como la efectividad, el impacto y la eficiencia de las acciones tomadas.

1. ☐ Totalmente en desacuerdo
2. ☐ En desacuerdo
3. ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. ☐ De acuerdo

5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 16. Considera que la información obtenida en el proceso de evaluación es una de las bases para formular lineamientos, políticas y estrategias para gestionar el desarrollo de la entidad.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 17. Considera que para ayudar a identificar los problemas se debe formular las siguientes preguntas: ¿Dónde se originó? ¿qué pasó? ¿cuándo sucedió? ¿quién está implicado? ¿por qué ocurre este problema?

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Ítem 18. Considera que se debe tomar una decisión para encontrar una solución a los problemas caso contrario estos pueden ser la causa de muchos conflictos en la entidad.

1. () Totalmente en desacuerdo
2. () En desacuerdo
3. () Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. () De acuerdo
5. () Totalmente de acuerdo

Anexo 2: Ficha Técnica

Nombre Original del instrumento:	CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
Autor y año:	ORIGINAL: Eder Bustamante Rojas, 2024 Yessica Vásquez Cabrera, 2024											
Objetivo del instrumento:	El objetivo del Instrumento es medir la relación que existe entre el Control interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024.											
Usuarios:	Trabajadores de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Cajamarca, Universidad Nacional Autónoma de Chota y Universidad Nacional de Jaén.											
Forma de Administración o Modo de aplicación:	El cuestionario será aplicado a 77 trabajadores de las tres Universidades, seleccionados aleatoriamente de manera presencial y algunos de manera virtual, de los cuales se contará con el consentimiento informado.											
Validez: (Presentar la constancia de validación de expertos)	Los Instrumentos fueron validados por tres expertos, profesionales de Contabilidad y conocedores del tema; uno de ellos con el grado de Doctor y dos con el grado de Magister (la evidencia será mostrada en los anexos) Dr. Cpc. Milord Idrogo galvez Mg. Cpc. Jaime Luis Vargas Aldave Mg. Cpc. Wilmer Omar Rivera requejo											
Confiabilidad: (Presentar los resultados estadísticos)	<table><tr><th colspan="3">Estadísticas de fiabilidad</th></tr><tr><th>Alfa de Cronbach</th><th>Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados</th><th>N de elementos</th></tr><tr><td>0.949</td><td>0.952</td><td>40</td></tr></table>			Estadísticas de fiabilidad			Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos	0.949	0.952	40
Estadísticas de fiabilidad												
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos										
0.949	0.952	40										

Anexo 3: Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumentos	Escalade medición
Control interno	Según la Contraloría General de la República (2021), el control interno incluye medidas preventivas, de seguimiento y de verificación realizadas por la entidad bajo su administración. Estas acciones están destinadas a asegurar que la administración de sus recursos, activos y operaciones se lleve a cabo de manera precisa y eficiente, abarcando fases antes, durante y después de las actividades.	El control Interno, es una herramienta de gestión que será medido mediante un cuestionario, teniendo en cuenta sus dimensiones. Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control, Información y Comunicación, supervisión.	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control Información y Comunicación Supervisión	Compromiso con la integridad y valores Estructura Organizacional Competencia Profesional Objetivos Claros Gestión de Riesgos Definición y desarrollo Despliegue de Actividades de Control Obtención de información de Calidad Comunicación de la información Evaluación Comunicación de deficiencias	Ítem 1,2 Ítem 3,4 Ítem 5,6 Ítem 7,8 Ítem 9,10 Ítem 11,12 Ítem 13,14 Ítem 15,16 Ítem 17,18 Ítem 19,20 Ítem 21,22	Cuestionario	Escala de Likert
Gestión Administrativa	Según Economipedia (2021), la gestión administrativa consiste en coordinar diversas actividades para utilizar eficientemente los recursos de una empresa, con el objetivo de lograr metas establecidas y obtener resultados favorables.	Un conjunto de actividades coordinadas que se evaluarán mediante un cuestionario. Tomando en cuenta sus dimensiones. planificación, organización, dirección y control.	Planificación Organización Dirección Control	Definir objetivos Plan Estratégico Institucional Ley de Contrataciones con el Estado Manual de Procedimientos Manual de Organización Y funciones toma de decisiones y liderazgo Delegación de Funciones Evaluación y Análisis Identificación de problemas y Medidas Correctivas.	Ítem 1,2 Ítem 3,4 Ítem 5,6 Ítem 7,8 Ítem 9,10 Ítem 11,12 Ítem 13,14 Ítem 15,16 Ítem 17,18		

Anexo 4: Carta de Presentación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Trujillo, 10 de Agosto del 2024.

CARTA DE PRESENTACIÓN N° 0136-2024/UCT-EPG-D

Dr. Segundo Berardo Escalante Zumaeta
Rector

De mi mayor consideración;

Es grato dirigirme a usted en nombre de la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI" para presentarle a Vasquez Cabrera Yessica y Bustamante Rojas Eder, estudiante del Programa de MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA de nuestra Institución. Actualmente, el/la estudiante se encuentra desarrollando un proyecto de investigación titulado "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024".

Le presento a Vasquez Cabrera Yessica y Bustamante Rojas Eder para que pueda llevar a cabo la aplicación de su instrumento de investigación en la Universidad Nacional de Cajamarca que usted dirige.

Quedo a la espera de su pronta respuesta y aprovecho para agradecerle su atención al presente.

Atentamente,


Dr. Jorge Brenis Exebio
Director (e) de la Escuela de Posgrado
Universidad Católica de Trujillo "Benedicto XVI"

C/c
Interesados, archivo EPG

Carretera Panamericana Norte Km. 555, Moche - Trujillo - Perú

www.uct.edu.pe

Anexo 5: Carta de autorización emitida por la entidad que faculta el recojo de datos



Universidad Nacional de Cajamarca "NORTE DE LA UNIVERSIDAD PERUANA"

Fundada por Ley N°14015, del 13 de Febrero de 1962

CAJAMARCA – PERÚ

— 0 —

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cajamarca, 20 de agosto del 2024

CARTA N° 00201-2024-UNC/OSR

Sres: Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas

Estudiantes de la Maestría en Auditoría y Gestión Pública de la Universidad Católica de Trujillo.

Presente.-

Asunto: AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Referencia: CARTA DE PRESENTACIÓN N° 0136-2024/UCT-EPG-D

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para manifestarles mis cordiales saludos a nombre de nuestra casa de estudios, y en respuesta al documento de referencia que solicita autorización para la aplicación de instrumentos para obtener información de nuestra área de logística y abastecimiento para colaborar con la realización de su investigación titulada **"Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades públicas Cajamarca 2024"**. Y siendo forjadores de la Investigación Científica en nuestro país **AUTORIZO** la aplicación de sus instrumentos en nuestra Unidad de Abastecimiento y Logística, y así puedan recopilar la información necesaria.

Sin otro particular me despido muy atentamente:

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
POR SEGUNDO BERARDO ESCALANTE ZUMAETA
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
POR DELIA ESPERANZA BARRANTES MEDINA
SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA



Firmado digitalmente por:
ESCALANTE ZUMAETA Segundo
Berardo FAU 20148258001 ha
Motivo: Soy el autor del
documento



Firmado digitalmente por:
BARRANTES MEDINA Delia
Esperanza FAU 20148258001 ha
Motivo: Doy fe

Anexo 6: Consentimiento Informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas; tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con **Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024**.

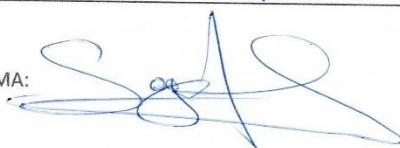
Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

SEGUNDO NAVARRO DIAZ

FIRMA:



Fecha: 22 /agosto/ 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas; tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con **Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024**.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Eder Bustamante Rojas

FIRMA:



Fecha: 22 /agosto/ 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas; tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con **Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024**.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Yerard Omar Trado Rojas

FIRMA:

[Firma manuscrita]

Fecha: 22 /agosto/ 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas; tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con **Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024**.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Evan Rincón Herrera

FIRMA:



Fecha: 22 /agosto/ 2024

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, Yessica Vásquez Cabrera y Eder Bustamante Rojas; tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar su participación libre en este estudio que tiene fines estrictamente académicos. La investigación está relacionada con **Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024**.

Aferrándonos a su voluntad y colaboración, le solicitamos, FIRME este documento de consentimiento.

Acepto libre y voluntariamente participar anónimamente en este estudio, cuya información otorgada será manejada de forma confidencial y comprendo que, en calidad de participante voluntario, puedo dejar de participar de esta actividad en algún momento que considere propicio hacerlo. También entiendo que no se otorgará, ni recibirá algún pago o beneficio económico por la participación.

NOMBRE:

Richard Nunez Diaz

FIRMA:

[Firma manuscrita]

Fecha: 22 /agosto/ 2024

Anexo 7: Matriz de consistencia

TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGIA
Control Interno y Gestión Administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024	Problema: ¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024?	Hipótesis: Existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Hipótesis Específicas: Existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de planificación en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Existe una relación directa y significativa entre el control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024.	Objetivo general: Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Objetivos específicos: Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de planificación en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de organización en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024. Determinar la relación que existe entre el control interno y el proceso de dirección en la unidad de abastecimiento de Universidades Públicas Cajamarca 2024.	Control interno Gestión Administrativa	Ambiente de control Evaluación de riesgo Actividades de control Información y Comunicación Supervisión Planificación Organización Dirección Control	Por su finalidad: Aplicada Por su profundidad: Descriptiva correlacional Por su carácter: Cuantitativa Por el manejo de variables: No experimental Por el número de veces de la recolección de datos: transversal Población: 95 Trabajadores de la Unidad de abastecimiento Muestra: 77 Trabajadores de la unidad de abastecimiento Instrumento: Cuestionario

Anexo 8: Validación de instrumentos



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del informante: Milord Idrogo Gálvez
 1.2 Institución donde labora: Universidad Nacional Autónoma de Chota
 1.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 1 para medir el Control Interno
 1.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera
 1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			91	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			91	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			91	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			91	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			91	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			91	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			92	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			92	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			92	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			92	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 91.4

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024


 Dr. Milord Idrogo Gálvez
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT. CCPL N° 02 - 5354

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
 DNI:42317365

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				
19		X				
20		X				
21		X				
22		X				

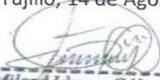
CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluado por:

APELLIDOS Y NOMBRES: Milord Idrogo Gálvez
COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. Nº 02_ 6354
DNI: 42317365

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024



CP Milord Idrogo Gálvez
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. CCPL N° 02 - 6354

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI:42317365

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES

- 5.1 Apellidos y Nombres del informante: Milord Idrogo Gálvez
 5.2 Institución donde labora: Universidad Nacional Autónoma de Chota
 5.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 2 para medir la Gestión Administrativa
 5.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera
 5.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			93	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			93	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			92	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			91	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			93	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			92	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			93	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			92	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			93	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			92	

VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

VIII. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 92.4

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024


 Dr. Milord Idrogo Gálvez
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT. CCPL N° 02 - 6354
FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI:42317365

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.
 En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluado por:

APELLIDOS Y NOMBRES: Milord Idrogo Gálvez
 COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. Nº 02_ 6354
 DNI: 42317365

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024


 Dr. Milord Idrogo Gálvez
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT. CCPL N° 02 - 6354

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI:42317365

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del informante: Jaime Luis Vargas Aldave
 1.2 Institución donde labora: Universidad Nacional de Cajamarca
 1.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 1 para medir el Control Interno
 1.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera
 1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

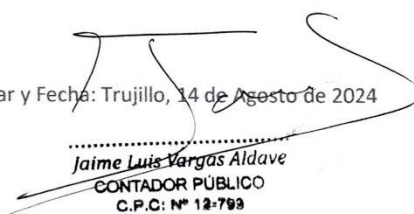
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			92	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			92	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			91	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			94	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			93	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			93	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			93	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			92	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			92	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			93	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 92.5

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024


 Jaime Luis Vargas Aldave
 CONTADOR PÚBLICO
 C.P.C: N° 12-793

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

DNI: 41937140

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				
19		X				
20		X				
21		X				
22		X				

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluado por:

APELLIDOS Y NOMBRES: JAIME LUIS VARGAS ALDAVE

COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. N° 12_ 793

DNI: 41937140

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024

Jaime Luis Vargas Aldave
CONTADOR PÚBLICO
C.P.C: N° 12-793

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

DNI: 41937140

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES

- 5.1 Apellidos y Nombres del informante: Jaime Luis Vargas Aldave
 5.2 Institución donde labora: Universidad Nacional de Cajamarca
 5.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 2 para medir la Gestión Administrativa
 5.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera
 5.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			94	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			94	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			93	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			94	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			93	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			94	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			93	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			94	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			93	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			94	

VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

VIII. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 9.36

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024

Jaime Luis Vargas Aldave
 CONTADOR PÚBLICO
 C.P.C: N° 12-793

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
 DNI: 41937140

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluado por:

APELLIDOS Y NOMBRES: JAIME LUIS VARGAS ALDAVE
COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. Nº 12_ 793
DNI: 41937140

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de agosto de 2024

.....
Jaime Luis Vargas Aldave
CONTADOR PÚBLICO
G.P.C: Nº 12-793

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI: 41937140

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del informante: Wilmer Omar Rivera Requejo

1.2 Institución donde labora: Universidad Nacional Autónoma de Chota

1.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 1 para medir el Control Interno

1.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera

1.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	61	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			90	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			91	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			91	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			91	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			93	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			93	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			92	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			92	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			91	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			92	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 91.6

Lugar y Fecha: Trujillo, 13 de Agosto de 2024

C.P.C. WILMER OMAR RIVERA REQUEJO
MAT. 02-7421
Mtro. EN GESTIÓN PÚBLICA

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI:45334956

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				
19		X				
20		X				
21		X				
22		X				

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluated por:

APELLIDOS Y NOMBRES: WILMER OMAR RIVERA REQUEJO

COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. N° 02_ 7427

DNI: 45334956

Lugar y Fecha: Trujillo, 13 de agosto de 2024

C.P.C. WILMER OMAR RIVERA REQUEJO

MAT. 02-7427

Mto. EN GESTIÓN PÚBLICA

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

DNI:45334956

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES

5.1 Apellidos y Nombres del informante: Wilmer Omar Rivera Requejo

5.2 Institución donde labora: Universidad Nacional Autónoma de Chota

5.3 Nombre del instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario N.º 2 para medir la Gestión Administrativa

5.4 Autor del instrumento: Eder Bustamante Rojas y Yessica Vásquez Cabrera

5.5 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PUBLICAS CAJAMARCA 2024.

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.																			93	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																			93	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia pedagógica																			92	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																			94	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			93	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar estrategias utilizadas																			92	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - científicos																			93	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, índices e indicadores																			94	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			93	
10. PERTINENCIA	Es útil y funcional para la investigación																			93	

VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: SI ES APLICABLE

VIII. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93

Lugar y Fecha: Trujillo, 13 de Agosto de 2024

C.P.C. WILMER OMAR RIVERA REQUEJO
MAT. 02-7427
Mtro. EN GESTIÓN PÚBLICA

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

DNI: 45334956

TABLA DE VALORACIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO
INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.

En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

N.º Ítems	Alternativas de evaluación					Observaciones
	E	B	M	X	C	
01		X				
02		X				
03		X				
04		X				
05		X				
06		X				
07		X				
08		X				
09		X				
10		X				
11		X				
12		X				
13		X				
14		X				
15		X				
16		X				
17		X				
18		X				

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN:

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

Evaluado por:

APELLIDOS Y NOMBRES: Wilmer Omar Rivera Requejo
 COLEGIATURA: Reg. Unic. De Coleg. Nº 02_ 7427
 DNI: 45334956

Lugar y Fecha: Trujillo, 14 de Agosto de 2024

C.P.C WILMER OMAR RIVERA REQUEJO
 MAT-02-7427
 Miro EN GESTIÓN PÚBLICA

FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
DNI: 45334956

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.949	0.952	40

Estadísticas de elemento de resumen							
	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de elemento	3.484	2.571	4.091	1.519	1.591	0.219	40
Varianzas de elemento	1.077	0.204	1.857	1.653	9.089	0.178	40

Estadísticas de escala			
Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
139.3636	579.313	24.06893	40

Anexo 9 Reporte Turnitin

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS CAJAMARCA 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

18%	18%	11%	17%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	6%
2	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	4%
3	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	3%
4	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad Catolica de Trujillo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
8	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%